

### CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL



## APOSTILA DE SOLICITAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE ATAS

**Estado Maior Operacional (EMOPE)** 

Brasília

#### Solicitação de utilização de atas

I. O primeiro passo para a utilização de uma ata é se certificar de que o item a ser solicitado encontra-se disponível em alguma ata do CBMDF ou da qual o CBMDF é participante.

Essa consulta pode ser realizada tanto no Site do CBMDF, como no Site do SGARP.

NO SITE DO CBMDF: transparência -> acesso à informação -> Licitações e Contratos -> Atas de Registro de Preços - Mapa de Controle de Atas vigentes (ou pelo link: https://www.cbm.df.gov.br/lai/ata-de-registro-deprecos/mapa-de-controle-de-atas/)

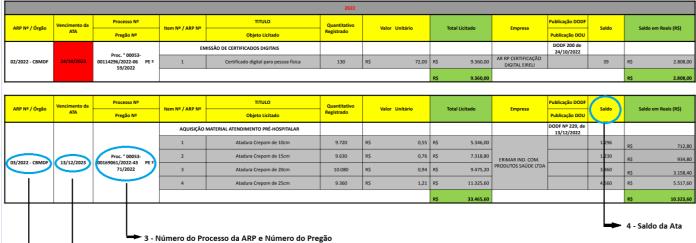


# Acesso à Informação









CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

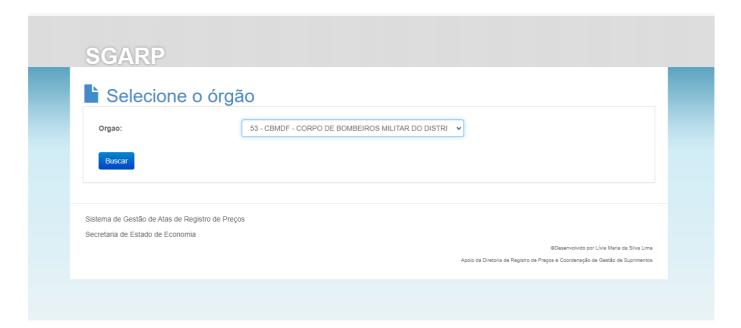
Durante o preenchimento da solicitação de compras, na etapa seguinte, serão importantes os seguintes dados:

1) Número da Ata;

2 - Validade da Ata

1 - Número da Ata

- 2) <u>Validade da Ata</u>: as atas tem validade de 1 (um) ano, é importante verificar se a ata ainda está válida antes de realizar a solicitação;
- 3) <u>Número do Processo da ARP e Número do Pregão</u>: o número do processo será necessário para pegar os documentos que deverão ser anexados ao processo de solicitação. Este processo deve ser acessado pelo SEI posteriormente.
- 4) <u>Saldo da Ata</u>: É imprescindível observar o saldo da ata para saber se ainda há itens disponíveis para solicitação, se o saldo já estiver zerado, não há mais itens para pedir.
- No site do SGARP (GDF): acesse o link a seguir e selecione o 53 CBMDF e BUSCAR http://gestaodeatas.df.gov.br:8080/GeataProject/ListarItensAtasOrgaos?tipoBusca=10



				SGARP											
RELATÓRIO DE ITENS ATIVOS POR ÓRGÃO - 332 item(s)															
ITENS ATIVOS DO ÓRGÃO 53 - CBMDF - CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL															
Ata	Validade da Ata	N.º do item	Código do item	Descrição do item	Status do item	Registrado	Autorizado	Saldo	Saldo recebido	Saldo cedido	Utilização	Valor utilizado	Тіро	Valor unitário	Fornecedor
<u></u>	26/12/2023 ink para		4.4.90.52.34.111.0007	BEBEDOURO, Descrição: elétrico, gabinete em aço tratado com substância anticorrosiva e acabamento em pintura eletorstática, tipo coluna/châo, para garrafão de 20 litros, com 2 torneiras confeccionadas em plástico abs sendo 1 para água natural e 1 para água gelada depósito em plástico resistente atóxico, tampo e painel frontal dotado de recipiente para apoio de copos e coleta de água excedente, controle automático temperatura, cor branca, 2200 vol bivolt - Unidade unidade	ITEM LIBERADO	66	60	6	0	0	90,91%	R\$35.160,00	O ITEM TEM COTA RESERVADA. A DEPENDER DO MOMENTO QUE FOR EMITIDA SSA, O PREÇO E O FORNECEDOR PODEM MUDAR. A COTA É O ITEM 4.4.90.52.34.999.0007	R\$586,00 ou R\$586,00	28.634.818/0001-85 - N.S.S. COMERCIAL & CONSTRUTORA EIRELI ou 26.634.818/0001-85 - N.S.S. COMERCIAL & CONSTRUTORA EIRELI
0349/2022	26/12/2023	3	4.4.90.52.34.111.0008	BEBEDOURO, Descrição: de pressão, simples, gabinete em aço, com 2 torneiras (copo e jato), acabamento em pintura eletrostática, sistema de refrigeração, filtro de água, compressor de 220V Unidade unidade	ITEM LIBERADO	71	71	0	0	0	100,00%	R\$48.848,00	O ITEM TEM COTA RESERVADA. A DEPENDER DO MOMENTO QUE FOR EMITIDA SSA, O PREÇO E O FORNECEDOR PODEM MUDAR. A COTA É O ITEM 4.4.90.52.34.999.0008	R\$688,00 ou R\$688,00	28.634.818/0001-85 - N.S.S. COMERCIAL & CONSTRUTORA EIRELI ou 28.634.818/0001-85 - N.S.S. COMERCIAL & CONSTRUTORA EIRELI
0350/2022	26/12/2023	11	4.4.90.52.33.111.0056	TELEVISÃO, Descrição: de LED, medindo no mínimo 40 polegadas, widescreen, resolução mínima full HD de 1920x1080, poéhecia de saída de adudio mínima de 8W X 2RMS, conexão wireless integrada, no mínimo uma entrada USB, no mínimo duas entradas HDMI, no mínimo uma entrada de RF Unidade unidade	ITEM LIBERADO	134	0	134	0	0	0,00%	R\$0,00	O ITEM TEM COTA RESERVADA. A DEPENDER DO MOMENTO QUE FOR EMITIDA SSA, O PREÇO E O FORNECEDOR PODEM MUDAR. A COTA É O ITEM 4.4.90.52.33.999.0056	R\$1.689,15 ou R\$1.677,00	01.590.728/0009-30 - MICROTECNICA INFORMÁTICA LTDA ou 42.689.838/0001-84 - RJJ INFORMATICA E SERVICOS LTDA

Ao acessar o Link da Ata, será possível ter acesso os seguintes documentos:

#### **Documentos**

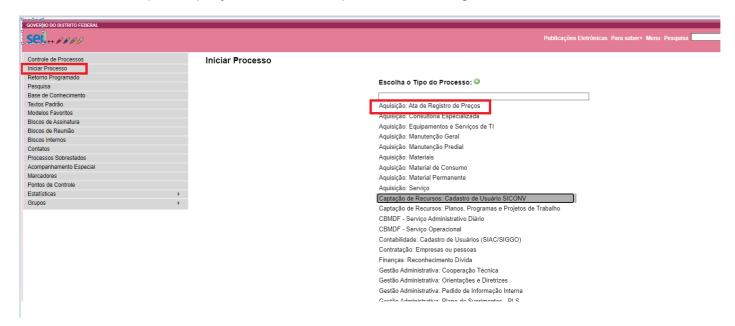
Descrição	Arquivo
PROPOSTA - NSS COMERCIAL	Proposta da empresa - NSS Comercial_compressed.pdf
EDITAL 0059-2022	Edital 059-2022_compressed.pdf
TERMO DE ADJUDICAÇÃO	Termo de Adjudicação_compressed.pdf
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO	Termo de Homologação_compressed.pdf
ETP PE 0059-2022	ETP PE 0059-2022.pdf
Ata de Registro de Preços nº 0349/2022 ASSINADA	ARP 0349-2022_compressed.pdf
Extrato Publicação	DODF - Extrato PE 0059-2022_compressed.pdf
Extrato de Itens - ARP 0349/2022	Extrato da ARP 0349-2022_compressed.pdf

<u>OBSERVAÇÃO 1:</u> só é possível solicitar uma empresa por processo. Ou seja, é possível pedir mais de um item por processo, desde que sejam todos da mesma empresa. Caso sejam empresas diferentes deve ser elaborado um processo para cada item.

**OBSERVAÇÃO 2:** Caso a ata seja do CBMDF não é possível solicitar toda a quantia de uma só vez, portanto o valor máximo estipulado para o primeiro pedido é de 75%. Nas atas do GDF não há essa limitação.

Lembre-se, assim como nas atas do CBMDF, é necessário verificar a validade da Ata e o Saldo antes de fazer a solicitação.

- **II.** Antes de iniciar o processo, deve ser enviado um memorando ao CESMA verificando se há material em estoque, espaço disponível para armazenar e a disponibilidade de distribuição;
- III. Para dar o início à solicitação de utilização de Ata, deve-se fazer *login* no SEI. Clicar em <u>Iniciar Processo</u> e selecionar o tipo de aquisição, neste caso: <u>"Aquisição: Ata de Registro de Preços"</u>.



IV. O próximo passo é incluir o documento de "<u>Solicitação de compras"</u>. Para o preenchimento desse documento, pode-se ter como referência o Modelo 116486243 do processo SEI 00053-00017882/2023-86.



O modelo de documento de solicitação de compras (116486243) é de facil compreensão, basta seguir os comandos trazidos em seu corpo. Será necessário descrever o objeto, justificar o motivo da aquisição e a quantidade que será adquirida. Além disso é necessário demonstrar a vantajosidade de se utilizar a ata que está vigente (ou seja, verificar se o preço da ata continua abaixo do preço encontrado na pesquisa de preços).

Para pesquisa de preço tem-se como referência: Portaria 514 (LEI 8666). Portanto, há algumas regras que devem ser observadas:

- Sempre deverá ter ao menos dois preços públicos, sendo um preço do Mapa que é obrigatório e um outro preço público. Esse outro preço público poderá ser oriundo do Painel de preços, Banco de Preços, ata, etc.;
- Caso algum desses preços públicos não seja encontrado, sua ausência deverá ser comprovada, ou seja, se não houver preço do Mapa, é necessário capturar a tela e anexá-la ao processo.
   Deverá ser assim para cada um dos itens;
- Após incluir pelo menos 2 preços públicos, será necessário adicionar um outro preço para completar a exigência mínima de 3 preços válidos. Para adicionar esse outro preço, ele poderá vir de fontes variadas como fornecedores, sítios e mídias especializadas; Caso os preços públicos não sejam encontrados, após comprovar sua ausência, deve-se incluir outros preços de fontes variáveis, afim de que possuam 3 preços válidos.
- Não é obrigatória a pesquisa de preços em sites, fornecedores e mídias especializadas. Podem ser utilizados apenas preços públicos, contudo, somente é possível utilizar 1 preço do Mapa de Precos.

As fontes utilizadas para pesquisas de preços são:

- Mapa (Nota Fiscal Eletrônica do DF NFe) Validade 90 dias; (Deve conter : descrição, valor médio, URL, Data da pesquisa)
- Preços públicos Validade de 12 meses da homologação;
  - Painel de preços; (Deve conter: número da licitação, nome do órgão responsável, UASG, data do resultado, descrição do objeto, valor do item)
  - Banco de preços; (Deve conter:identificação do sistema e/ou endereço eletrônico do domínio, número da licitação, nome do órgão responsável, UASG ou código de identificação, data de homologação, quando cabível data de homologação, descrição do objeto, valor do item. Buscar sempre preços homologados.)
  - ATAS; (Deve conter: número da ata/licitação, data da publicação/assinatura, prazo de vigência, descrição, valor)
  - Fornecedor De acordo com o prazo nela descrito, ou 60 (sessenta) dias em casos omissos - mandar pelo e-mail institucional e anexar em formato de Ofício no processo. (Deve conter:CNPJ, Endereço, telefone, data, assinatura do representante (digital ou não), descrição, valor unitário e total, prazo de vigência, situação cadastral do CNPJ, cópia do e-

#### mail solicitando a cotação)

Links:

- http://paineis.fazenda.df.gov.br/mapadeprecos/index.php
- https://www.bancodeprecos.com.br/Account/Login
- http://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp
- http://gestaodeatas.df.gov.br:8080/GeataProject/login.jsp

Lembrando que a pesquisa de preços para a solicitação de utilização de atas é uma pesquisa simples, que visa confirmar se a ata em vigor ainda é vantajosa para a administração.

Ao finalizar o documento de solicitação de compras, deve-se anexar os seguintes documentos no processo SEI:

- ARP assinada;
- Edital do Pregão Eletrônico;
- Publicação do Extrato da ARP em DODF (ou DOU);
- Proposta da empresa vencedora do Pregão;
- ETP (em caso de ARP federal).
- > Termo de Homologação

#### Onde encontrar esses documentos?

No caso das Atas do CBMDF, deve-se acessar o mapa de controle de atas, copiar o número do processo e colar no SEI. No corpo do processo será possível encontrar os documentos que devem ser anexados.

SITE DO CBMDF: transparência -> acesso à informação -> Licitações e Contratos -> Atas de Registro de Preços - Mapa de Controle de Atas vigentes (ou pelo link: <a href="https://www.cbm.df.gov.br/lai/ata-de-registro-de-precos/mapa-de-controle-de-atas/">https://www.cbm.df.gov.br/lai/ata-de-registro-de-precos/mapa-de-controle-de-atas/</a>)



# Acesso à Informação

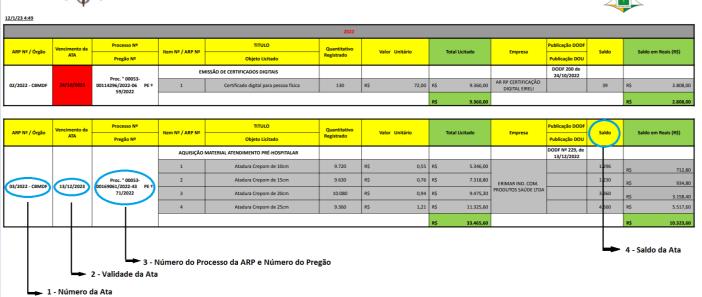
# Mapa de controle de ATAS Vigentes ☑ 1 de dezembro de 2023 - ☑ 1 minutos de leitura Controle de ATAS do CBMDF - Atualizado em: 01/12/2023 (4 downloads) Controle de ATAS do GDF - Atualizado em: 01/12/2023 (3 downloads) Para mais informações ligue: (61) 99165-6310 - Seção de Licitações

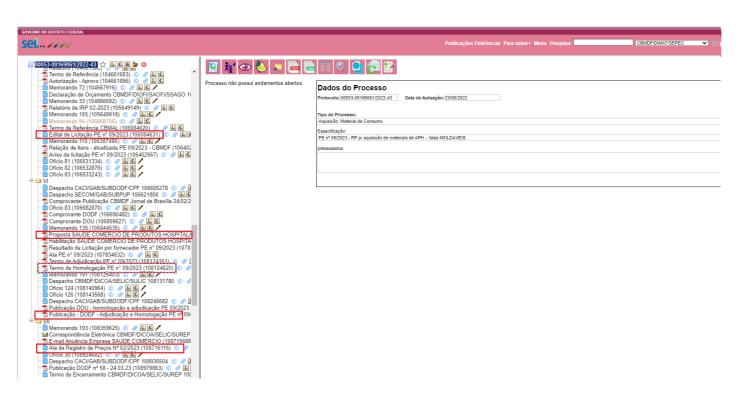




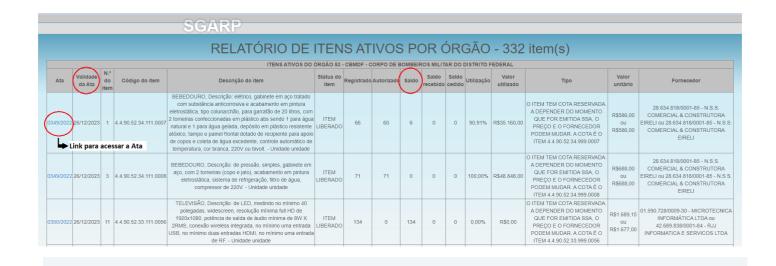
# CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇAO, LOGISTICA E FINANCEIRA SUBSEÇÃO DE REGISTRO DE PRECOS







➤ SGARP (GDF): acesse o link a seguir e selecione o 53 - CBMDF e **BUSCAR** http://gestaodeatas.df.gov.br:8080/GeataProject/ListarItensAtasOrgaos?tipoBusca=10



# Descrição PROPOSTA - NSS COMERCIAL Proposta da empresa - NSS Comercial\_compressed.pdf EDITAL 0059-2022 Edital 059-2022\_compressed.pdf TERMO DE ADJUDICAÇÃO Termo de Adjudicação\_compressed.pdf TERMO DE HOMOLOGAÇÃO Termo de Homologação\_compressed.pdf ETP PE 0059-2022 ETP PE 0059-2022.pdf Ata de Registro de Preços nº 0349/2022 ASSINADA ARP 0349-2022\_compressed.pdf

DODF - Extrato PE 0059-2022 compressed.pdf

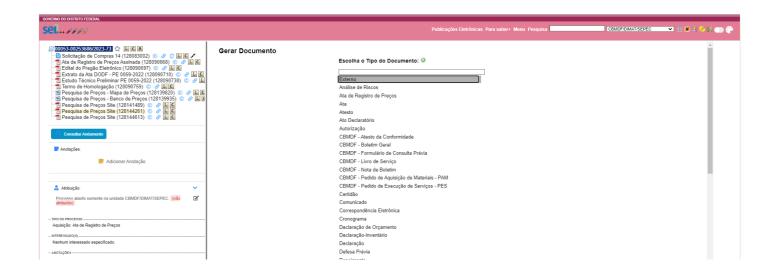
Extrato da ARP 0349-2022\_compressed.pdf

**Documentos** 

No caso das Atas do GDF, os documento necessários à instrução do processo encontram-se ao final da página do item. Devem ser feitos os *downloads* desses arquivos e posteriormente devem ser anexados ao processo SEI criado. Os PDFs serão importados para o processo SEI como documento do tipo "Externo".

Extrato Publicação

Extrato de Itens - ARP 0349/2022





\_\_\_\_\_