

## ANEXO “H” – JULGAMENTO DO MEMORANDO ACUSATÓRIO

Referência: Memorando Acusatório nº \_\_\_\_\_ (número)/ \_\_\_\_\_ (ano).

Acusado(a): \_\_\_\_\_ (nome, posto/graduação, matrícula)

### SOLUÇÃO

*(Escrever se concorda ou não com os termos do Relatório do Encarregado. Por exemplo: “Atento aos termos consignados no Relatório do presente Memorando Acusatório, homologo o entendimento adotado consignado pelo(a) Encarregado(a) \_\_\_\_\_ (posto, quadro, nome e matrícula), adotando como meus os fundamentos lá constantes”.)*

### **EXEMPLO PARA CASO DE PUNIÇÃO:**

*(Realizar a dosimetria do caso analisado, conforme o ordenamento jurídico vigente.)*

*Pelo exposto, resolvo PUNIR com \_\_\_\_\_ (penalidade disciplinar) o(a) \_\_\_\_\_ (nome, posto/graduação e matrícula), por ter \_\_\_\_\_ (descrever a conduta transgressional), incidindo, pois, na conduta transgressional tipificada no item \_\_\_ do Anexo I do RDE. TRANSGRESSÃO \_\_\_\_\_ (GRAVE, MÉDIA ou LEVE) e DETERMINO que a Secretaria do \_\_\_\_\_ (quartel):*

*I - publique a presente Solução em Boletim de Acesso Restrito;*

*II - notifique por escrito o(a) militar da presente solução, no prazo máximo de 48 horas, facultando-lhe a interposição do Recurso cabível, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do dia subsequente à notificação, conforme estabelece o § 2º do art. 53 do RDE. Em caso de recusa do militar em receber a notificação, o ato de notificação realizado deverá ser certificado na presença de 2 testemunhas (militares ou não), colhendo-se suas assinaturas e matrículas/RG, sendo considerada válida a cientificação da solução;*

*Em consequência:*

*III - caso o militar queira recorrer, deverá observar o teor da INSTRUÇÃO NORMATIVA 01/2020-CTROL/CBMDF, publicada no item XIV do Boletim Geral 119, de 26 de junho de 2020;*

*IV – não havendo interposição de recurso ou havendo o exaurimento recursal, com o conseqüente trânsito em julgado administrativo, a Secretaria do \_\_\_\_\_ (quartel) deverá:*

*a) publicar tal fato em Boletim de Acesso Restrito, para que a Diretoria de Gestão de Pessoal efetue o registro da aplicação da sanção disciplinar nos assentamentos funcionais do Sindicado;*

*b) comunicar ao Cartório da Corregedoria, por meio de Memorando, o trânsito em julgado administrativo, com o seguinte extrato do feito:*

- 1. nome completo e matrícula do militar;*
- 2. descrição sucinta dos fatos, contendo data, hora e local; e*
- 3. parte dispositiva da solução da autoridade.*

**EXEMPLO PARA CASO DE ARQUIVAMENTO:**

*Pelo exposto, resolvo ARQUIVAR o presente Memorando Acusatório e DETERMINO que a Secretaria do \_\_\_\_\_ (quartel):*

*I - Junte o presente ato aos autos;*

*II - Encaminhe para publicação em Boletim de Acesso Restrito;*

*III - Comunique o Cartório da Corregedoria, por meio de Memorando, o trânsito em julgado administrativo, com o seguinte extrato do feito:*

- 1. nome completo e matrícula do militar;*
- 2. descrição sucinta dos fatos, contendo data, hora e local; e*
- 3. parte dispositiva da solução da autoridade.*

*IV - Arquive o feito.*

---

*Nome, posto e matrícula do Comandante do militar acusado*