



**Disciplina: Gerenciamento de Projetos Institucionais**  
**Instrutor: Ten. Cel. QOBM/Comb. Luís Cláudio**  
**Aula 3 - Gerenciamento de projetos na prática**





# Apresentação do Instrutor

## Experiência na área de gestão estratégica e projetos

### Graduação e especializações

Curso de Formação de Oficiais - ABMIL

Especialização em Adm. Corporativa - CBMDF/ Católica

Curso de Altos Estudos para Oficiais - CEPED/CBMDF

### Pesquisas

**O Monitoramento na Gestão Estratégica do CBMDF: análise e relevância no desenvolvimento institucional**

**Manual de Gerenciamento de Projetos do CBMDF: Metodologia aplicada.**

### Cursos, congressos e Seminários

**Curso de Formação de Analistas de Processos – Módulo 1 e 2 - Análise e Diagnóstico de Processos e Melhoria e Transformação de Processos;**

**Gerenciando Projetos - Alcançando Objetivos;**

**Curso Capacitação de Assessores de Gestão Estratégica e Projetos;**

**Curso de Gestão de Riscos e Controles Internos promovido pela Secretaria Federal de Controle Interno, da CGU;**

**3º Congresso Brasileiro de Governança, Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições;**

**I Primeiro Seminário de Controle Interno do CBMDF;**

**Espiral de Transformação Pública;**

**Palestrante no Primeiro Fórum de Governança e Compliance do GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL,**



# Disciplina Gerenciamento de Projetos Institucionais

## Competências essenciais / específicas

1. Saber iniciar um projeto adequadamente;
2. Planejar o escopo, cronograma, custos e aquisições dos projetos;
3. Executar, monitorar e controlar projetos com as técnicas e métodos pertinentes;
4. Encerrar um projeto com o formalismo necessário;
5. Liderar equipes de projetos;
6. Comunicar-se com efetividade no gerenciamento do projeto;
7. Ser capaz de negociar com as partes interessadas no projeto, sem comprometer seus resultados;
8. Dominar as técnicas, métodos e ferramentas de gerenciamento de projeto;
9. Planejar os recursos humanos e riscos envolvidos.



# Disciplina Gerenciamento de Projetos Institucionais

## Referencias Utilizadas

1. PMI. Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK®). — Sexta edição. 2017;
2. FINOCCHIO FILHO, José. Project ModelCanvas. ELSEVIER Editora. 2013;
3. Plano Estratégico do CBMDF 2017-2024 ;
4. Manual de Gerenciamento de Projetos do CBMDF: Metodologia aplicada/ Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. – Brasília: CBMDF, 2018;
5. TERRIBILI FILHO, Armando. Gerenciamento de Projetos em 7 Passos: uma abordagem prática. 2011 – São Paulo – M.Books do Brasil Editora Ltda.



# Metodologia de gerenciamento de projetos

## Elaboração do Manual de GP



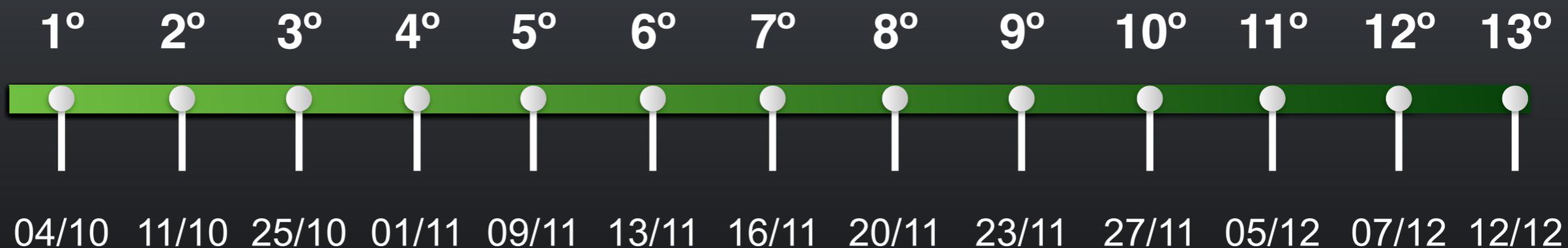


# Metodologia de gerenciamento de projetos

## Confecção do Manual de GP

### Treze reuniões em 2017

**Locais: Salão Nobre do Palácio do Imperador D. Pedro II, sala de reuniões da DIMAT e SEGEP (antiga SUPLE)**





# Metodologia de gerenciamento de projetos

## Estruturação da Minuta do Manual de GP

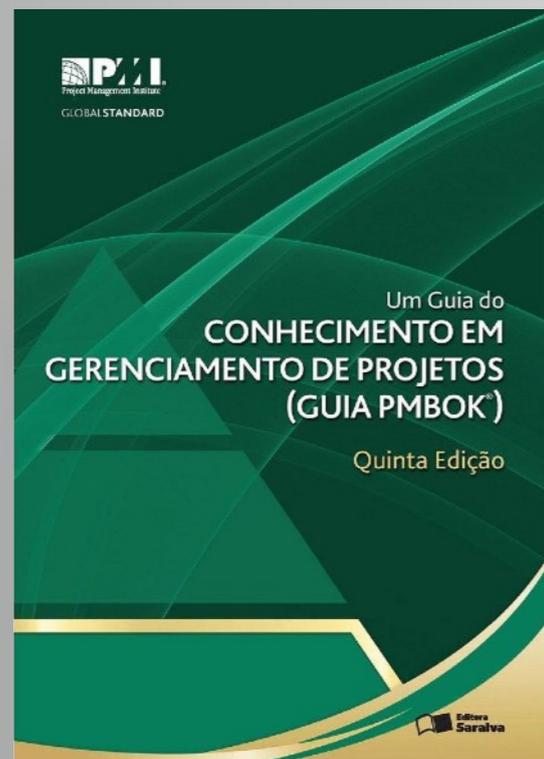
### CAPÍTULOS

- 1 - Introdução;
- 2 - Fases do gerenciamento de projetos;
- 3 - Demandas – Fase 1;
- 4 - Planejamento – Fase 2;
- 5 - Captação – Fase 3;
- 6 - Execução – Fase 4;
- 7 - Controle e monitoramento – Fase 5;
- 8 - Encerramento – Fase 6;
- 9 - Conclusão.



# Metodologia de gerenciamento de projetos

## REFERÊNCIAS



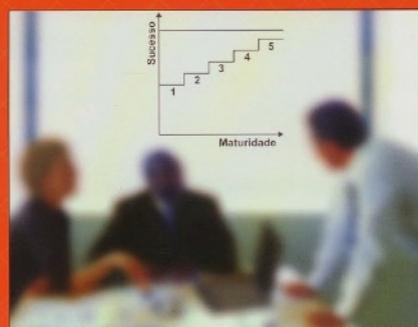
Um Guia do  
**CONHECIMENTO EM  
GERENCIAMENTO DE PROJETOS  
(GUIA PMBOK®)**

Quinta Edição

Darci Prado

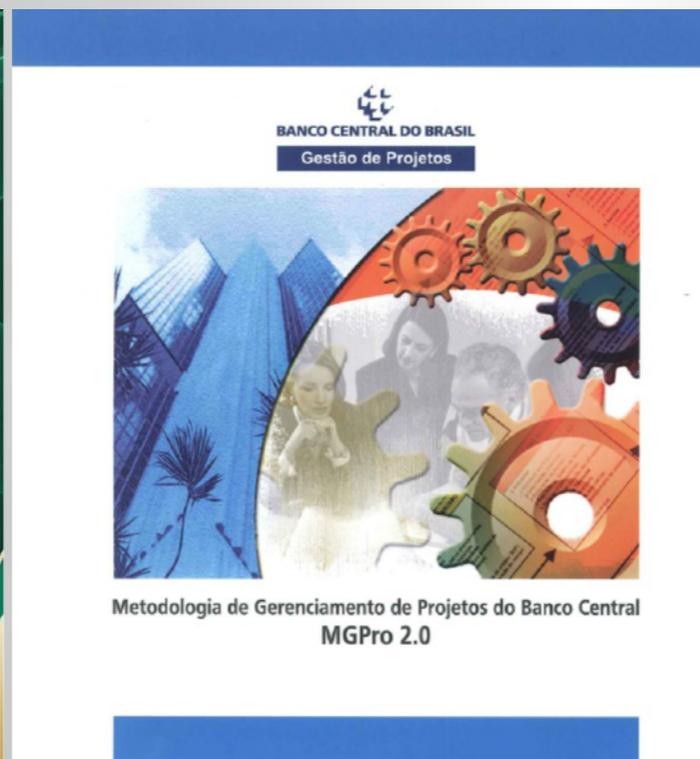
*Maturidade em  
Gerenciamento  
de Projetos*

Série Gerência de Projetos - Volume 7



Faça uma avaliação da maturidade em gerenciamento de projetos na sua organização usando o modelo de maturidade Prado-MMGP e monte um Plano de Crescimento

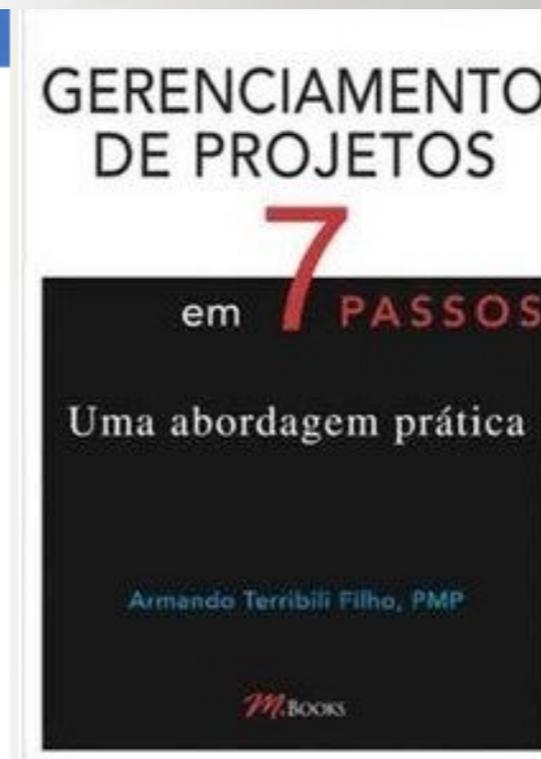
**INDG**  
1983



**BANCO CENTRAL DO BRASIL**  
Gestão de Projetos



Metodologia de Gerenciamento de Projetos do Banco Central  
MGPro 2.0



**GERENCIAMENTO  
DE PROJETOS**

em **7** **PASSOS**

Uma abordagem prática

Armando Terribili Filho, PMP

M.Books



**Plano Estratégico  
2017 - 2024**

Nossa visão de futuro é que até 2024, o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, com foco na cidadania e com responsabilidade socioambiental, realizará ações de prevenção e investigação de incêndio e atenderá as ocorrências emergenciais nos padrões internacionalmente consagrados.

**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR  
DO DISTRITO FEDERAL**

1ª Versão



GERENCIAMENTO  
DE PROJETOS SEM  
BUROCRACIA

**PROJECT  
MODEL  
CANVAS**

José Finocchio Junior

**CAMPUS**



**METODOLOGIA DE  
GERENCIAMENTO DE PROJETOS - MGP**  
VERSÃO 1.0

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DA PAZ SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL



# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 1 - Introdução

### Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Qual a utilidade do Escritório de Projetos?

Para que servem os projetos?

Por que os projetos falham?

O que é Gerenciamento de Projetos?

Por quê utilizar o Gerenciamento de Projetos no CBMDF?

**Objetivo, Público-alvo da Metodologia de Gerenciamento de Projetos no CBMDF e Conceitos de GP no CBMDF.**



# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

**Projetos são esforços empreendidos temporariamente para entregar produtos, serviços ou resultados, utilizando recursos humanos e logísticos.**

**Projetos são realizados desde o início da civilização. A Arca de Noé, as Pirâmides do Egito, o Coliseu e as Viagens Espaciais são exemplos clássicos da realização de projetos.**



# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 1 - Introdução

### Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

#### O que são projetos?

**Projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado único.**

Guia PMBOK\_6ªEd.



# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 1 - Introdução

### Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Qual a utilidade do Escritório de Projetos?

Para que servem os projetos?

Por que os projetos falham?

O que é Gerenciamento de Projetos?

Por quê utilizar o Gerenciamento de Projetos no CBMDF?

**Objetivo, Público-alvo da Metodologia de Gerenciamento de Projetos no CBMDF e Conceitos de GP no CBMDF.**



# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

**Qual a utilidade do Escritório de Projetos?**

**O Escritório de Projetos é o responsável por promover o gerenciamento de projetos na instituição, fornecendo informações consolidadas sobre os projetos para a alta administração (indicadores de desempenho, apoiando a gestão do portfólio e fazendo a tutoria de projetos, consultoria e gestão compartilhada em todos os setores da corporação entre outras atribuições.**



# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 1 - Introdução

### Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Qual a utilidade do Escritório de Projetos?

Para que servem os projetos?

Por que os projetos falham?

O que é Gerenciamento de Projetos?

Por quê utilizar o Gerenciamento de Projetos no CBMDF?

**Objetivo, Público-alvo da Metodologia de Gerenciamento de Projetos no CBMDF e Conceitos de GP no CBMDF.**



# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

**Para que servem os projetos?**

**Servem para materializar ideias, apresentar soluções e atender demandas. No caso do CBMDF, para apresentar resultados que contribuam com a qualidade de vida da população brasileira.**



# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 1 - Introdução

### Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Qual a utilidade do Escritório de Projetos?

Para que servem os projetos?

Por que os projetos falham?

O que é Gerenciamento de Projetos?

Por quê utilizar o Gerenciamento de Projetos no CBMDF?

**Objetivo, Público-alvo da Metodologia de Gerenciamento de Projetos no CBMDF e Conceitos de GP no CBMDF.**



# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 1 - Introdução

### Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

#### Por que os projetos falham?

<b>Problema de comunicação</b>	<b>64,2%</b>
<b>Não cumprimento de prazos</b>	<b>59,4%</b>
<b>Escopo não definido adequadamente</b>	<b>58,5%</b>
<b>Mudanças de escopo constantes</b>	<b>54,2%</b>
<b>Recursos humanos insuficientes</b>	<b>45,3%</b>
<b>Riscos não avaliados corretamente</b>	<b>43,4%</b>
<b>Não cumprimento do orçamento</b>	<b>42,0%</b>
<b>Estimativas incorretas ou sem fundamento</b>	<b>39,2%</b>
<b>Concorrência entre o dia-a-dia e o projeto na utilização dos recursos</b>	<b>38,2%</b>



# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 1 - Introdução

### Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Qual a utilidade do Escritório de Projetos?

Para que servem os projetos?

Por que os projetos falham?

O que é Gerenciamento de Projetos?

Por quê utilizar o Gerenciamento de Projetos no CBMDF?

**Objetivo, Público-alvo da Metodologia de Gerenciamento de Projetos no CBMDF e Conceitos de GP no CBMDF.**



# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

**O que é Gerenciamento de Projetos?**

**Gerenciar projetos significa aplicar conhecimentos, técnicas, métodos e ferramentas aumentando as chances de alcance dos objetivos e atendimento dos requisitos.**

**Chamar um empreendimento ou esforço de projeto implica definir o que se deseja alcançar (escopo), em que período (tempo), a que custo (recursos humanos, financeiros, logísticos, materiais), e com qual padrão de qualidade..**



# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 1 - Introdução

### Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

O que são projetos?

Qual a utilidade do Escritório de Projetos?

Para que servem os projetos?

Por que os projetos falham?

O que é Gerenciamento de Projetos?

Por quê utilizar o Gerenciamento de Projetos no CBMDF?

**Objetivo, Público-alvo da Metodologia de Gerenciamento de Projetos no CBMDF e Conceitos de GP no CBMDF.**



# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 1 - Introdução

Questões relacionadas ao gerenciamento de projetos

**Por quê utilizar o Gerenciamento de Projetos no CBMDF?**

**Fortalecendo o foco no cidadão, na promoção da eficiência e da racionalização dos gastos públicos a ampliação do gerenciamento de projetos no CBMDF vai além de melhorar os resultados institucionais. O gerenciamento de projetos padronizado é um meio de ampliar a governança corporativa favorecendo o CBMDF atender com excelência, transparência e probidade a sociedade do Distrito Federal.**



# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 2 - Fases do gerenciamento de projetos

### Ciclo de Vida dos Projetos

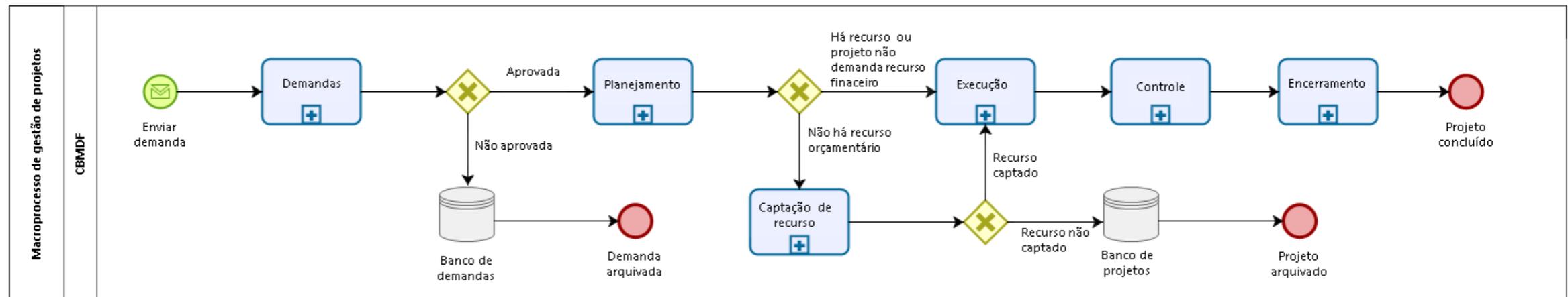
1. Demandas	2. Planejamento	3. Captação de Recursos	4. Execução	5. Controle e Monitoramento	6. Encerramento
<ul style="list-style-type: none"><li>•Enviar demanda</li><li>•Cadastrar demanda</li><li>•Analisar demanda</li><li>•Analisar viabilidade</li><li>•Validar demandas</li><li>•Aprovar demandas</li><li>•Selecionar demandas</li><li>•Incluir demanda no PARF/PLOA</li><li>•Consolidar demandas aprovadas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Indicar OBM's responsáveis pelos projetos</li><li>•Indicar gerentes dos projetos</li><li>•Elaborar Canvas</li><li>•Elaborar Termo de Abertura do Projeto (TAP)</li><li>•Aprovar e publicar TAP</li><li>•Elaborar Plano do Projeto</li><li>•Elaborar Estrutura Analítica do Projeto (EAP)</li><li>•Estimar custos</li><li>•Definir cronograma</li><li>•Elaborar Plano de Gerenciamento de Riscos</li><li>•Elaborar Plano de Comunicação</li><li>•Validar Plano do Projeto</li><li>•Aprovar Plano do Projeto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Propor captação de recursos</li><li>•Definir fonte de captação</li><li>•Aprovar Caderno de Fontes de Captação</li><li>•Intermediar captação de recursos legislativos</li><li>•Monitorar a concessão dos recursos</li><li>•Consolidar proposta</li><li>•Aprovar proposta</li><li>•Cadastrar proposta</li><li>•Cumprir diligências</li><li>•Formalizar ajuste</li><li>•Arquivar projeto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Gerenciar mudanças</li><li>•Atualizar Plano do Projeto</li><li>•Mobilizar equipe do projeto</li><li>•Desenvolver equipe do projeto</li><li>•Conduzir trabalho do projeto</li><li>•Garantir qualidade do projeto</li><li>•Solicitar aquisições</li><li>•Acompanhar aquisições</li><li>•Conferir e consolidar fontes de recurso</li><li>•Conduzir aquisições</li><li>•Aprovar Termo de Referência ou Projeto Básico</li><li>•Disponibilizar recurso financeiro</li><li>•Licitar e Contratar</li><li>•Gerenciar comunicações com partes interessadas</li><li>•Atualizar andamento do projeto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Coletar dados de desempenho do projeto</li><li>•Validar escopo</li><li>•Controlar escopo</li><li>•Controlar cronograma</li><li>•Controlar custos</li><li>•Controlar qualidade</li><li>•Controlar comunicações</li><li>•Controlar riscos</li><li>•Controlar aquisições</li><li>•Controlar o engajamento das partes interessadas</li><li>•Monitorar e controlar o trabalho do projeto</li><li>•Realizar o controle integrado de mudanças</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Realizar recebimento definitivo</li><li>•Validar recebimento definitivo</li><li>•Liquidar aquisições</li><li>•Encerrar projeto ou fase</li><li>•Aceite final</li><li>•Prestar contas do Convênio</li><li>•Registrar lições aprendidas</li><li>•Desmobilizar equipe</li><li>•Arquivar projeto</li></ul>



# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 2 - Fases do gerenciamento de projetos

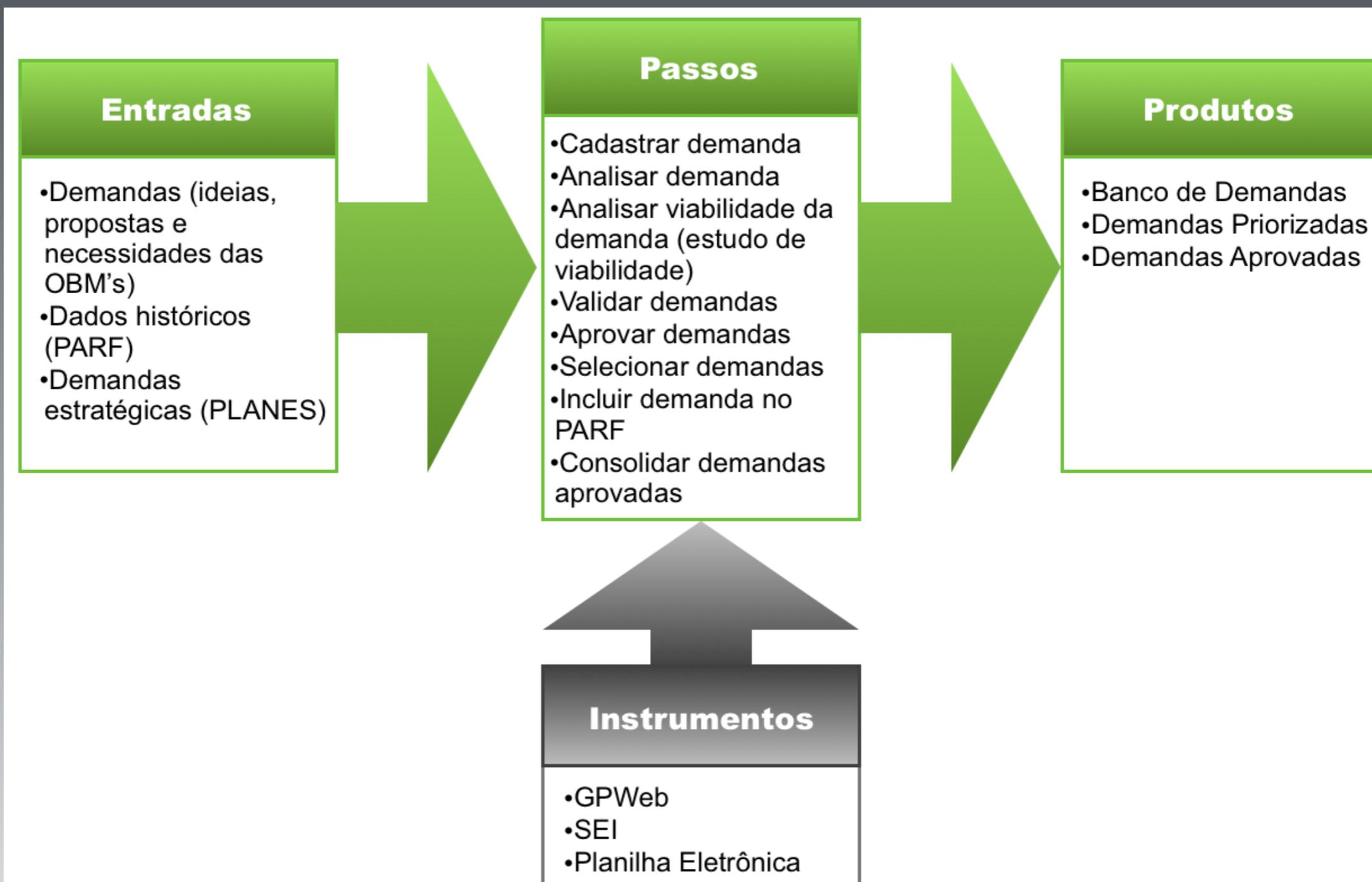
### Macroprocesso de gerenciamento de projetos





# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 3 - Demandas – Fase 1



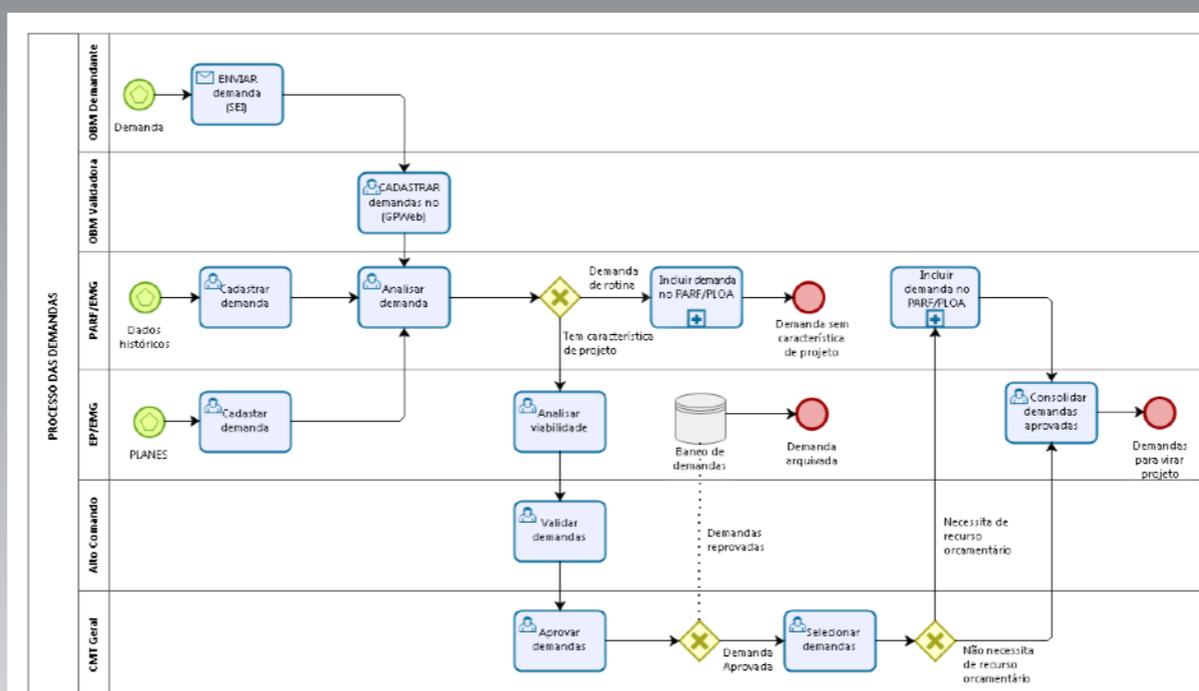


# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 3 - Demandas – Fase 1

### 3.1 - Objetivos da Fase das Demandas

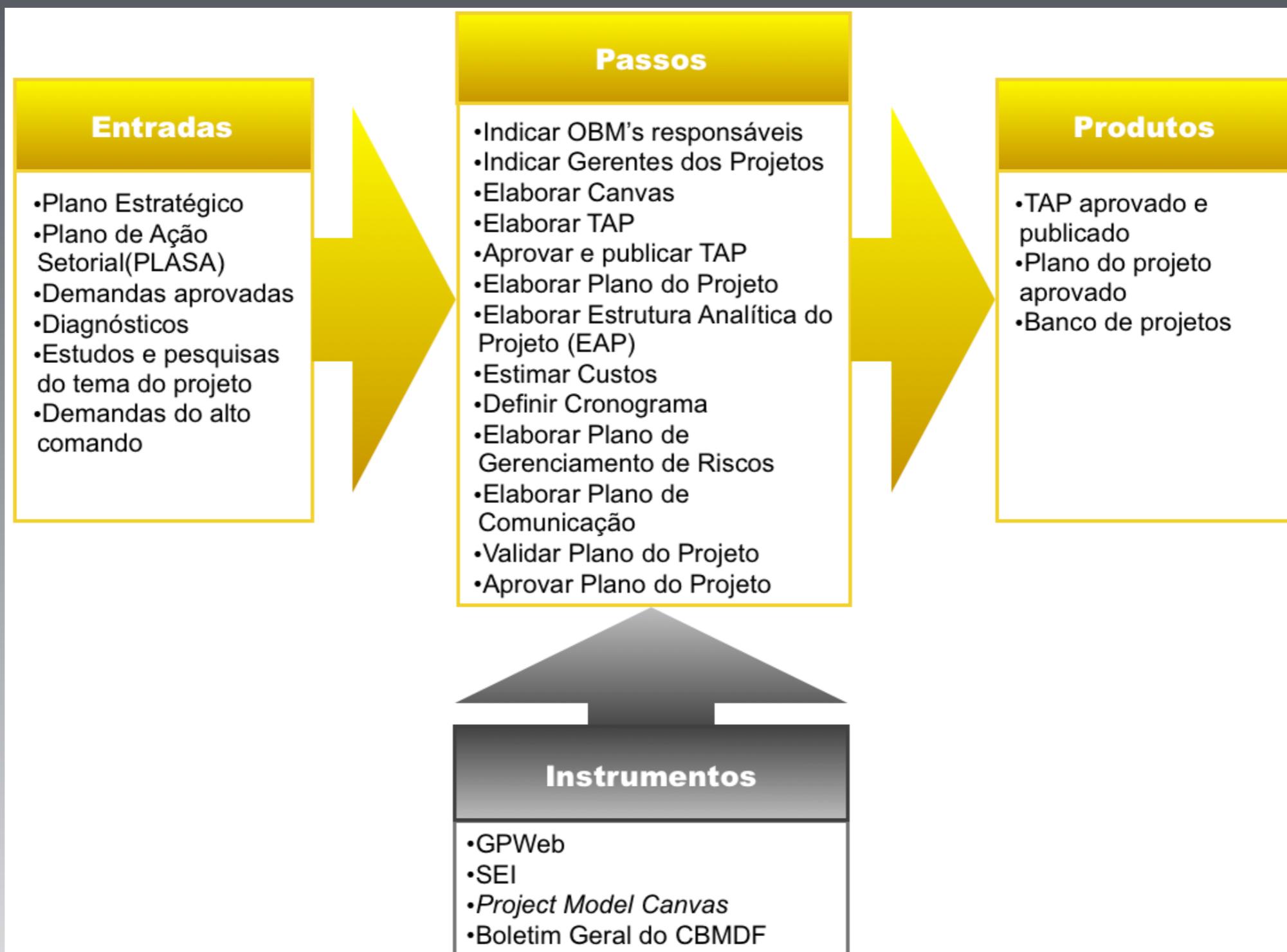
- I - Coletar, registrar, analisar e priorizar as demandas (ideias) do CBMDF, tendo por premissas o alinhamento estratégico, a viabilidade e a disponibilidade orçamentária;
- II - Seguir para as próximas fases do projeto ou constituírem banco de demandas ou serem descartadas;
- III - Otimizar os recursos do CBMDF que devem ser utilizados nas fases seguintes somente conforme as prioridades estabelecidas..





# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 4 - Planejamento – Fase 2



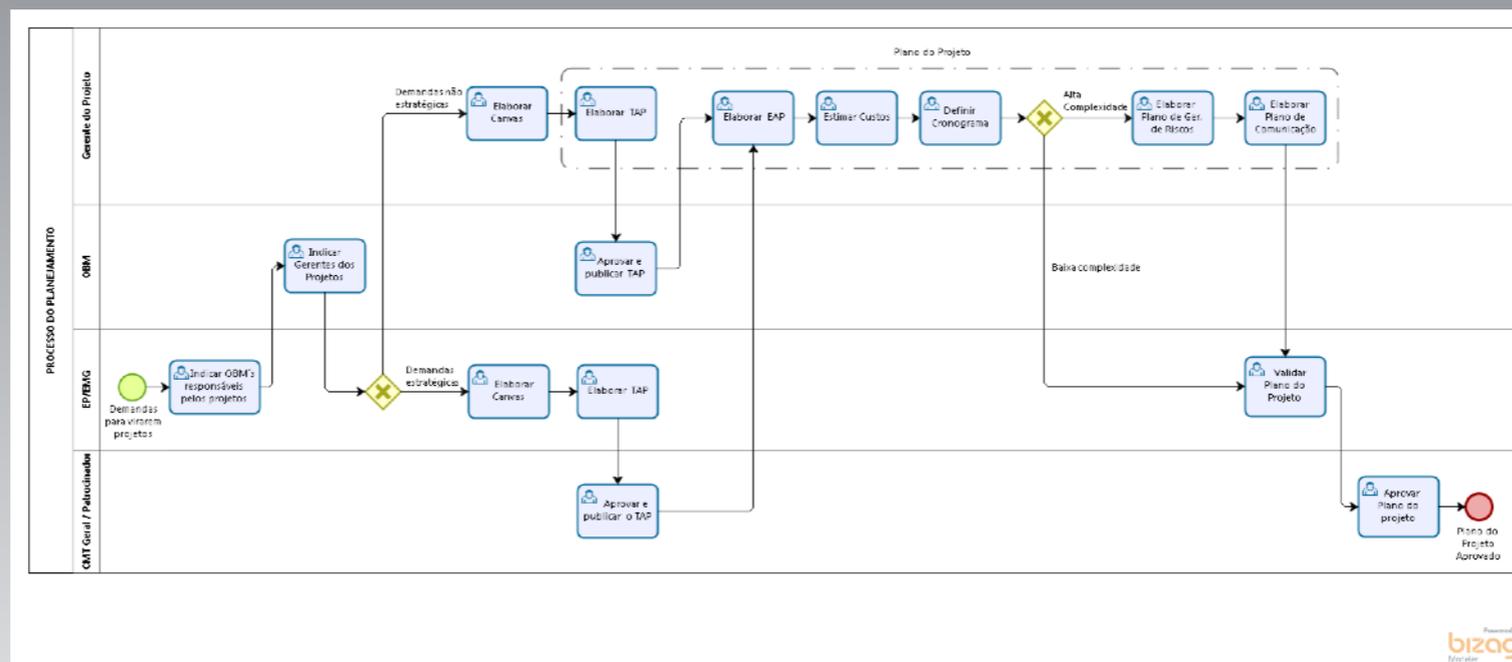


# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 4 - Planejamento – Fase 2

### 4.1 - Objetivos da Fase do Planejamento

- I - Organizar e registrar todo o trabalho a ser executado no projeto, inclusive seu gerenciamento;
- II - Levantar os requisitos visando identificar os objetivos, desejos, interesses e especificações para estabelecer um consenso entre as partes interessadas;
- III - Tratar a Fase do Planejamento como um processo contínuo que não se encerra ao expedir o Plano do Projeto, este requer atualização constante que reflita a execução realizada e as alterações autorizadas.



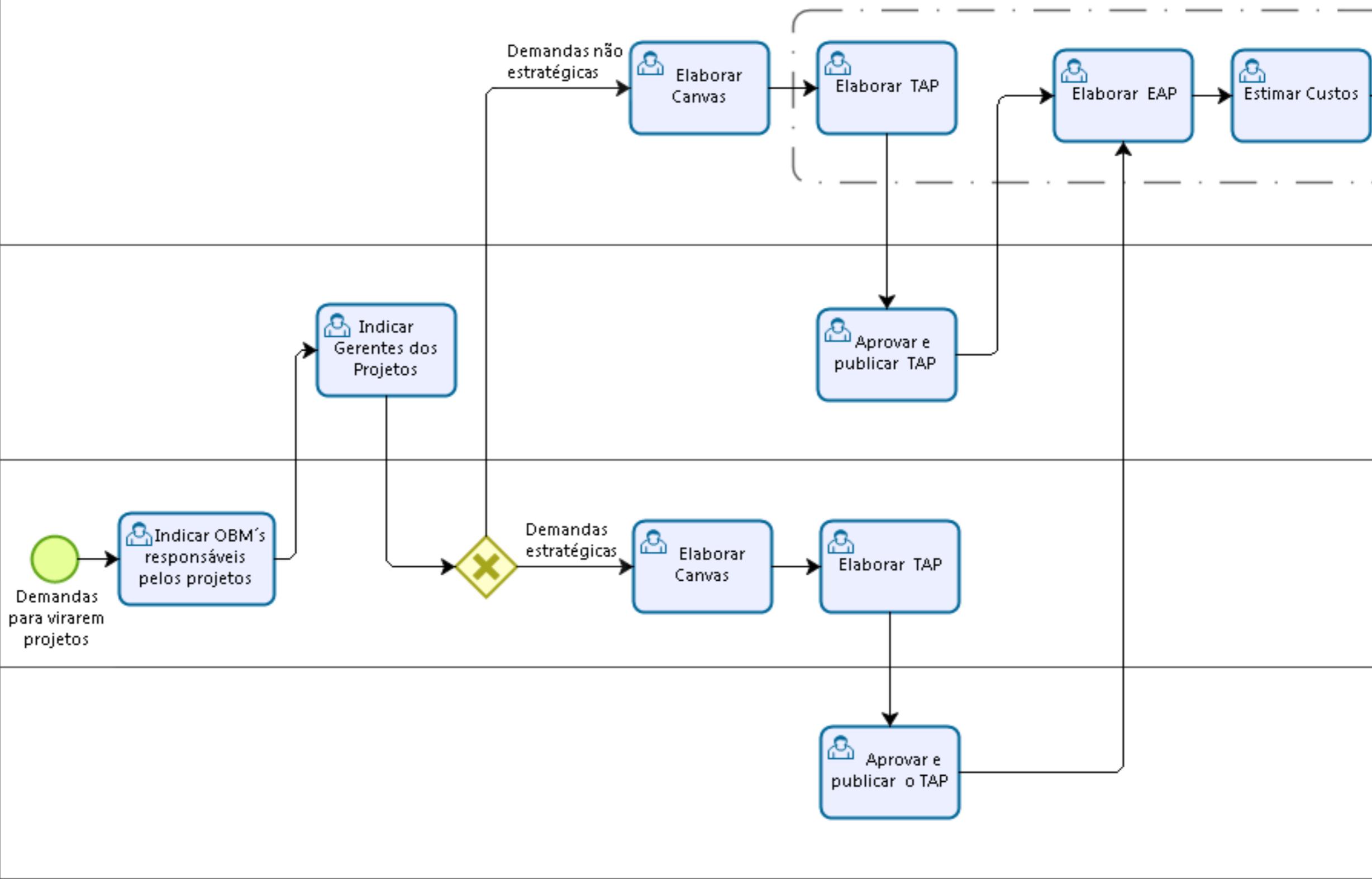
PROCESSO DO PLANEJAMENTO

Gerente do Projeto

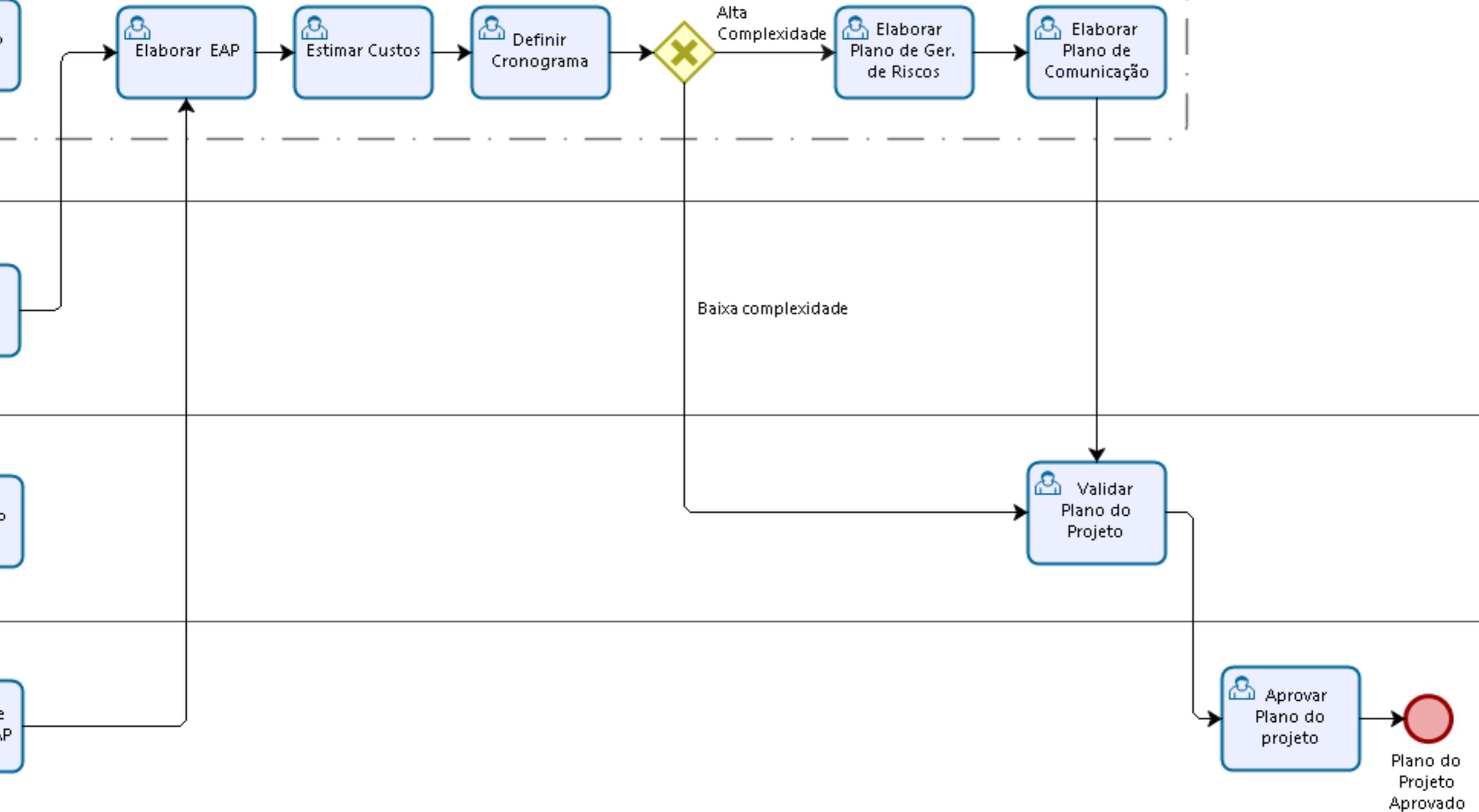
OBM

EP/EMG

CMT Geral / Patrocinador



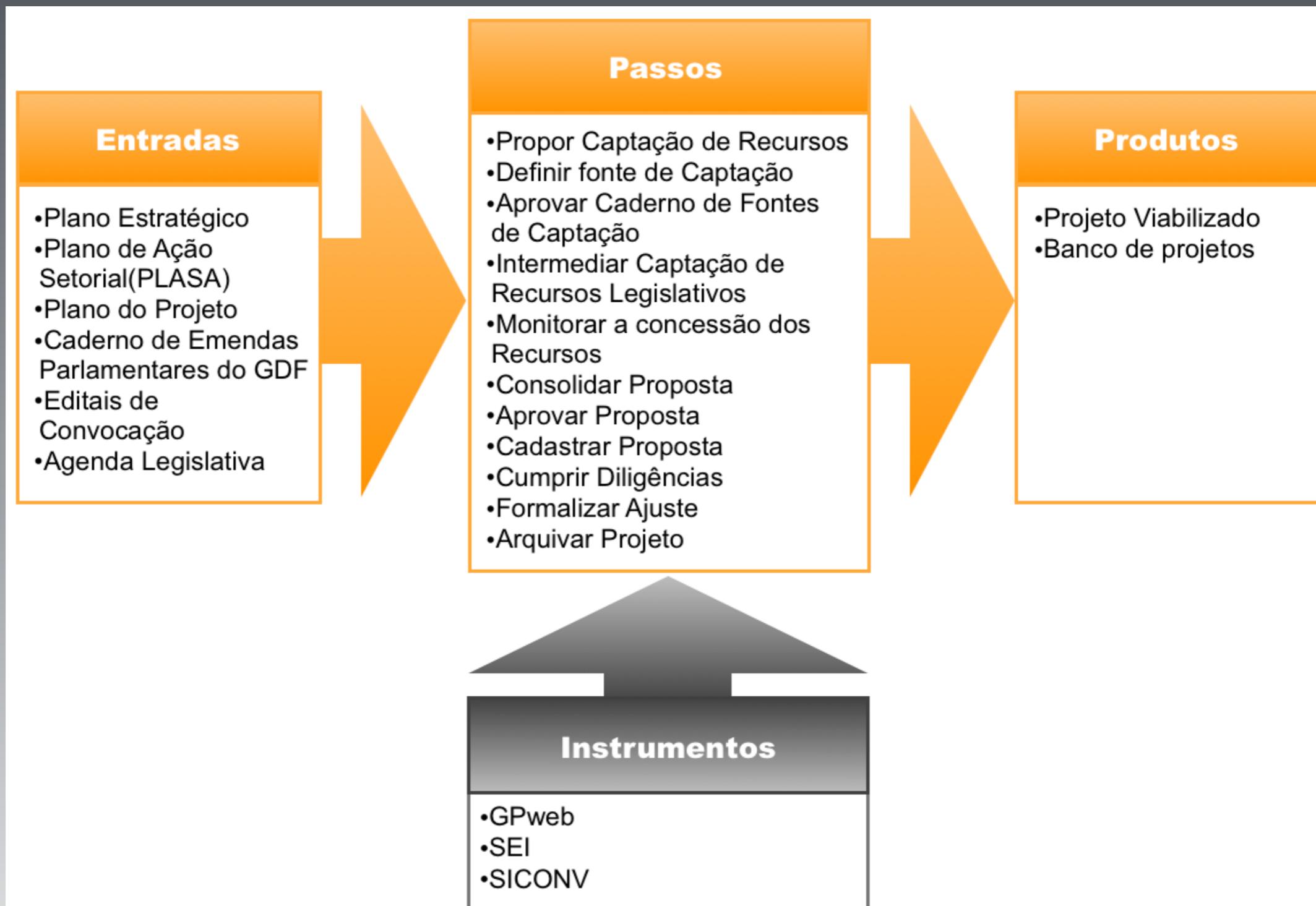
Plano do Projeto





# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 5 - Captação – Fase 3



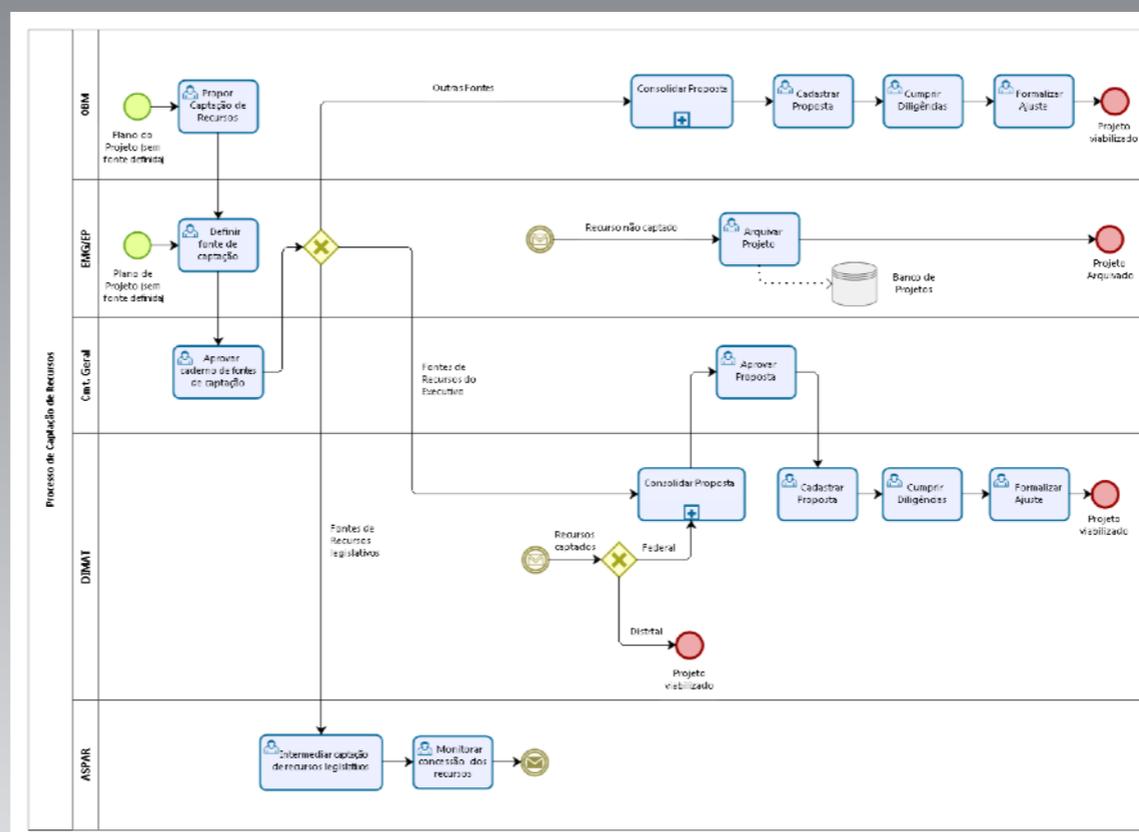


# Metodologia de gerenciamento de projetos

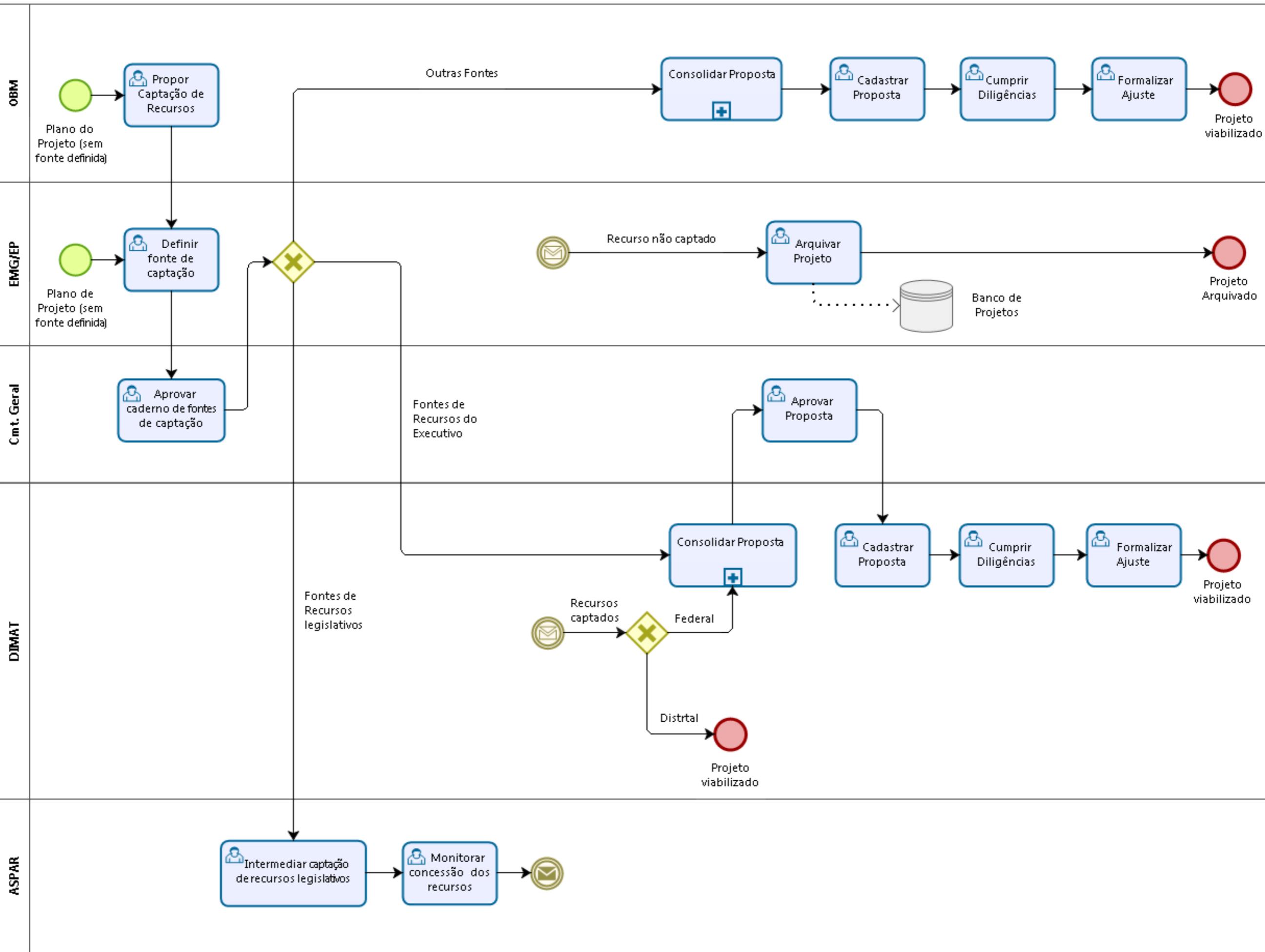
## 5 - Captação – Fase 3

### 5.1 - Objetivos da Fase de Captação

- I - Viabilizar financeiramente os projetos não contemplados com recursos do Orçamento do CBMDF;
- II - Definir dentre as diversas possibilidades de fontes orçamentárias, transferências voluntárias da União e financiamento de projetos por organismos nacionais e internacionais;
- III - Orientar o procedimento de captação de recursos no âmbito do CBMDF.



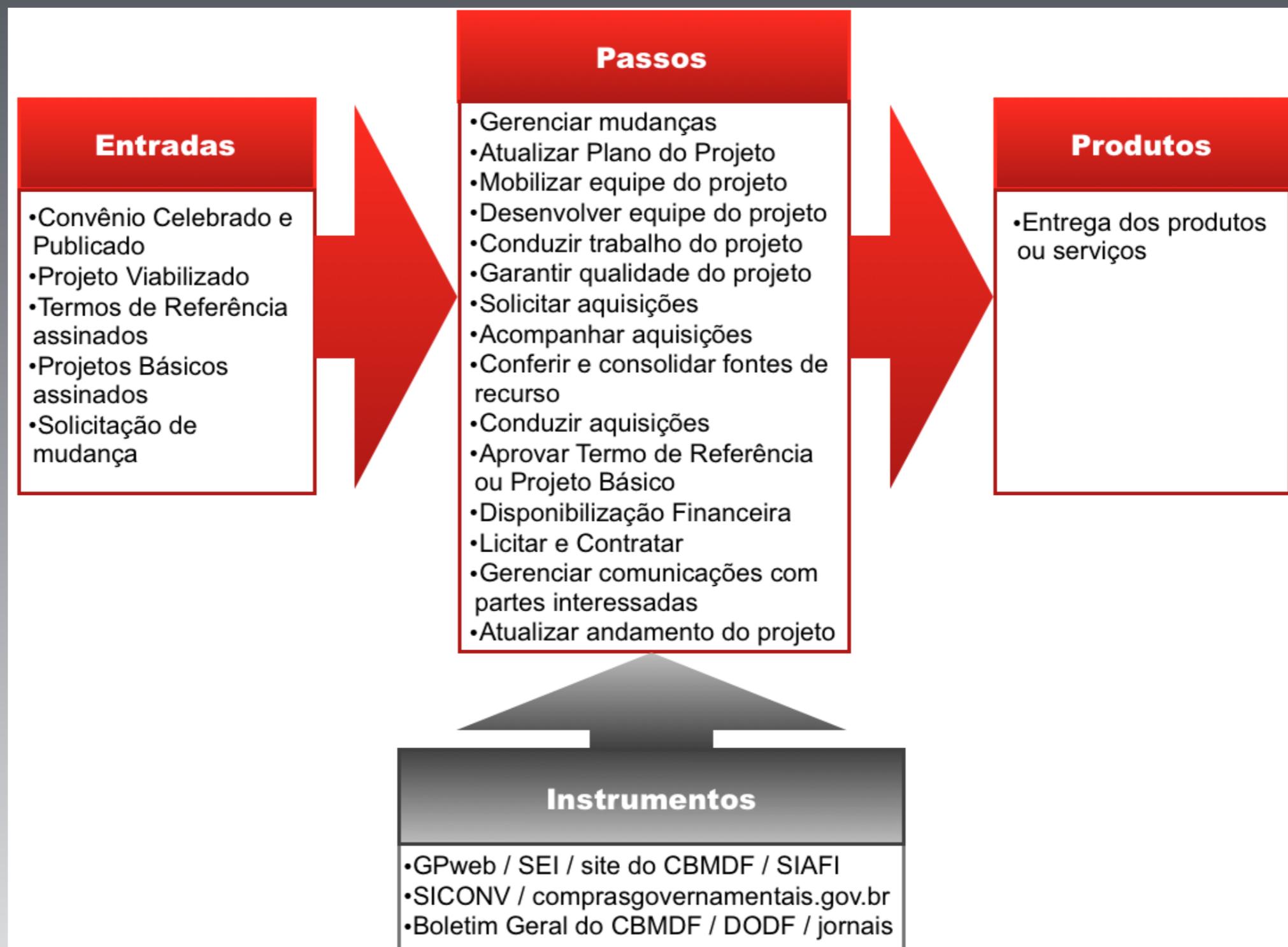
Processo de Captação de Recursos





# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 6 - Execução – Fase 4



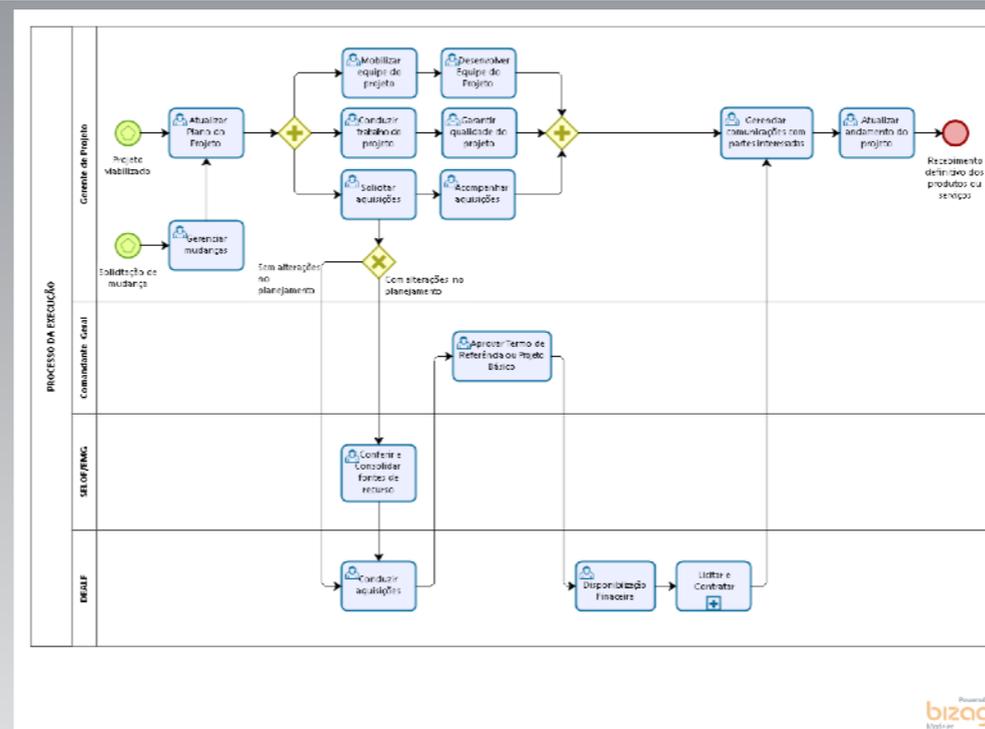


# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 6 - Execução – Fase 4

### 6.1 - Objetivos da Fase de Execução

- I - Mobilização da equipe do projeto;
- II - Desenvolver e capacitar a equipe do projeto quando esta não possui as competências para executar as atividades descritas no Plano do Projeto;
- III - Garantir a qualidade e manter uma comunicação e engajamento efetivo com todas as partes interessadas no projeto;
- IV - Realização das entregas do projeto, produtos ou serviços;
- V - Alinhar as expectativas internas e externas das partes interessadas.



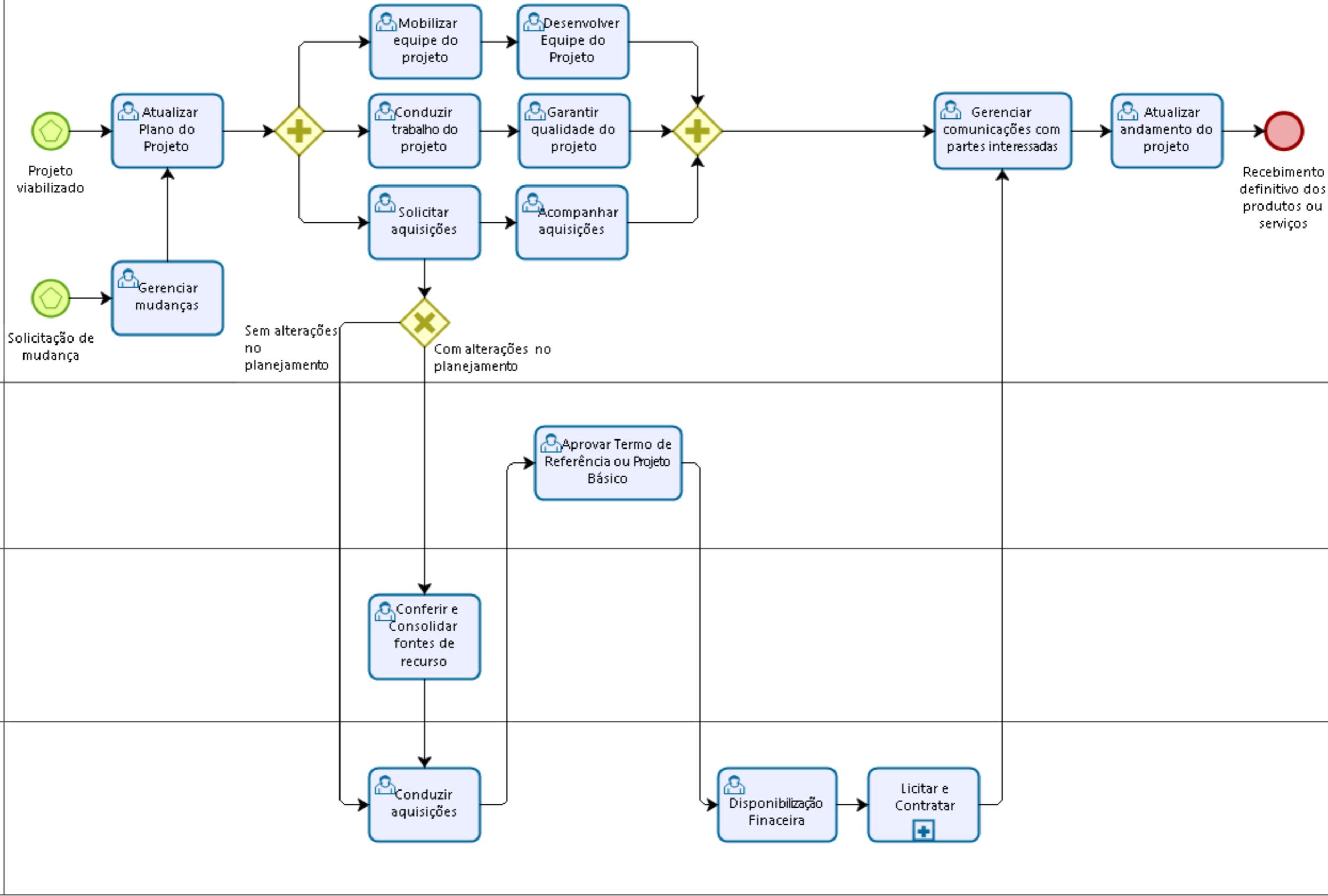
PROCESSO DA EXECUÇÃO

Gerente de Projeto

Comandante Geral

SELOF/EMG

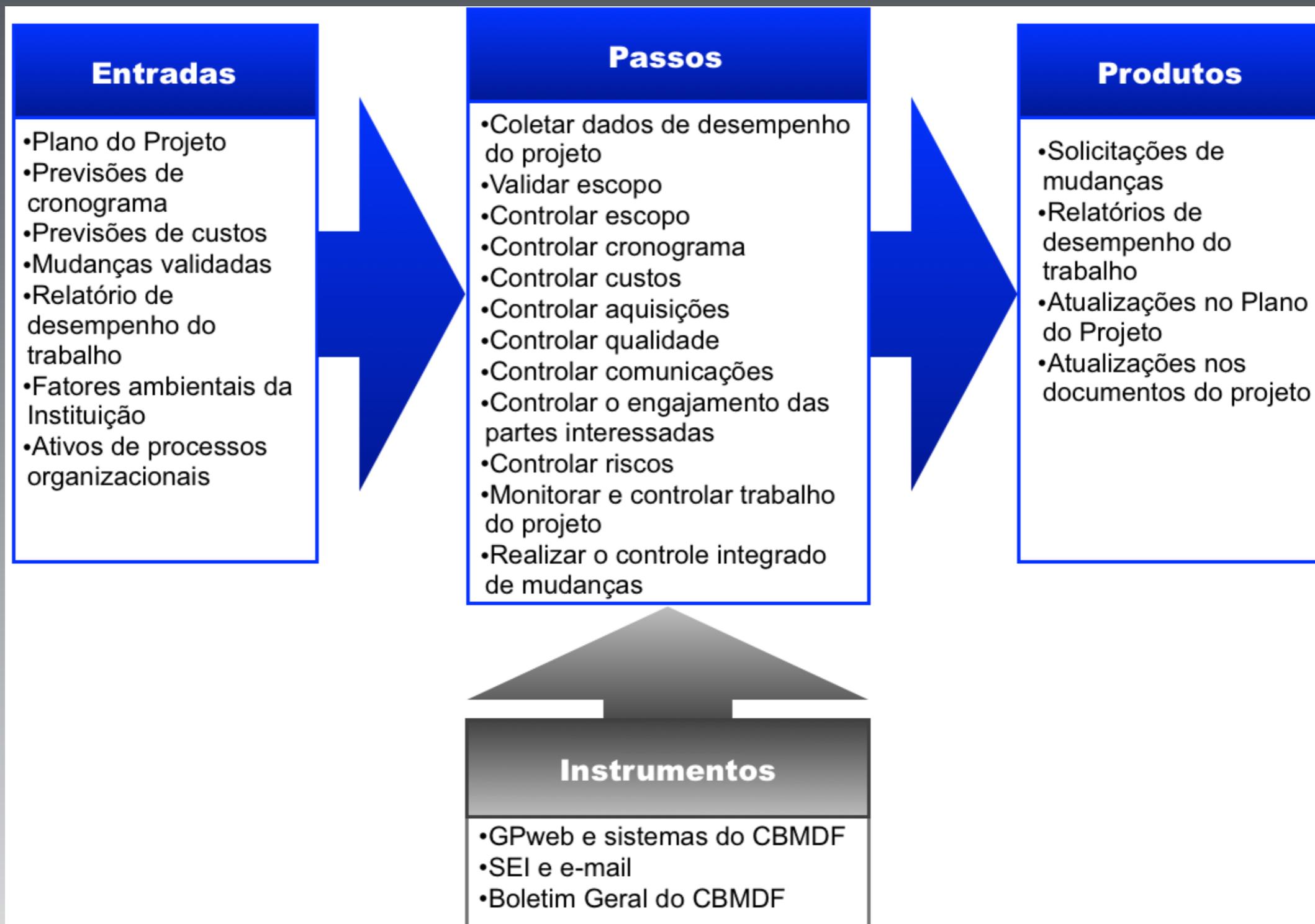
DEALF





# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 7 - Controle e monitoramento – Fase 5



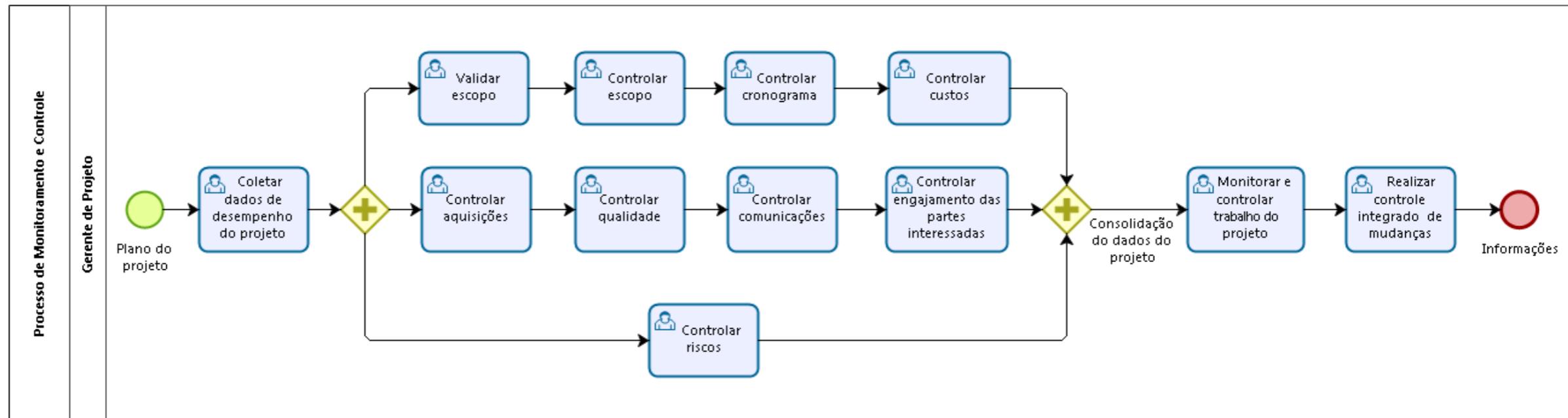


# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 7 - Controle e monitoramento – Fase 5

### 7.1 - Objetivos da Fase de Controle e monitoramento

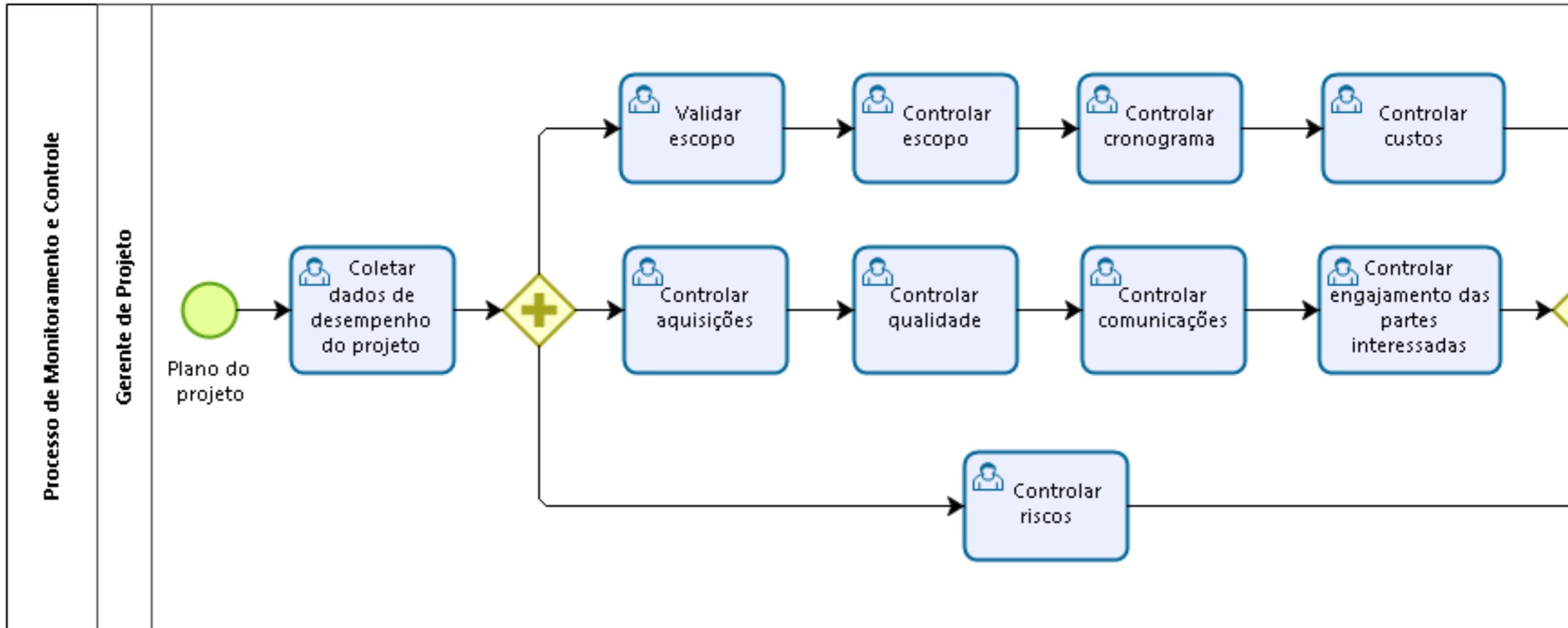
- I - Identificar as necessidades de mudanças no plano e implementá-las;
- II - Controlar as mudanças e recomendar ações corretivas ou preventivas em antecipação a possíveis problemas;
- III - Expedir relatórios periódicos de progresso do projeto, conforme determinado no plano de comunicação.





# Metodologia de gerenciamento de projetos

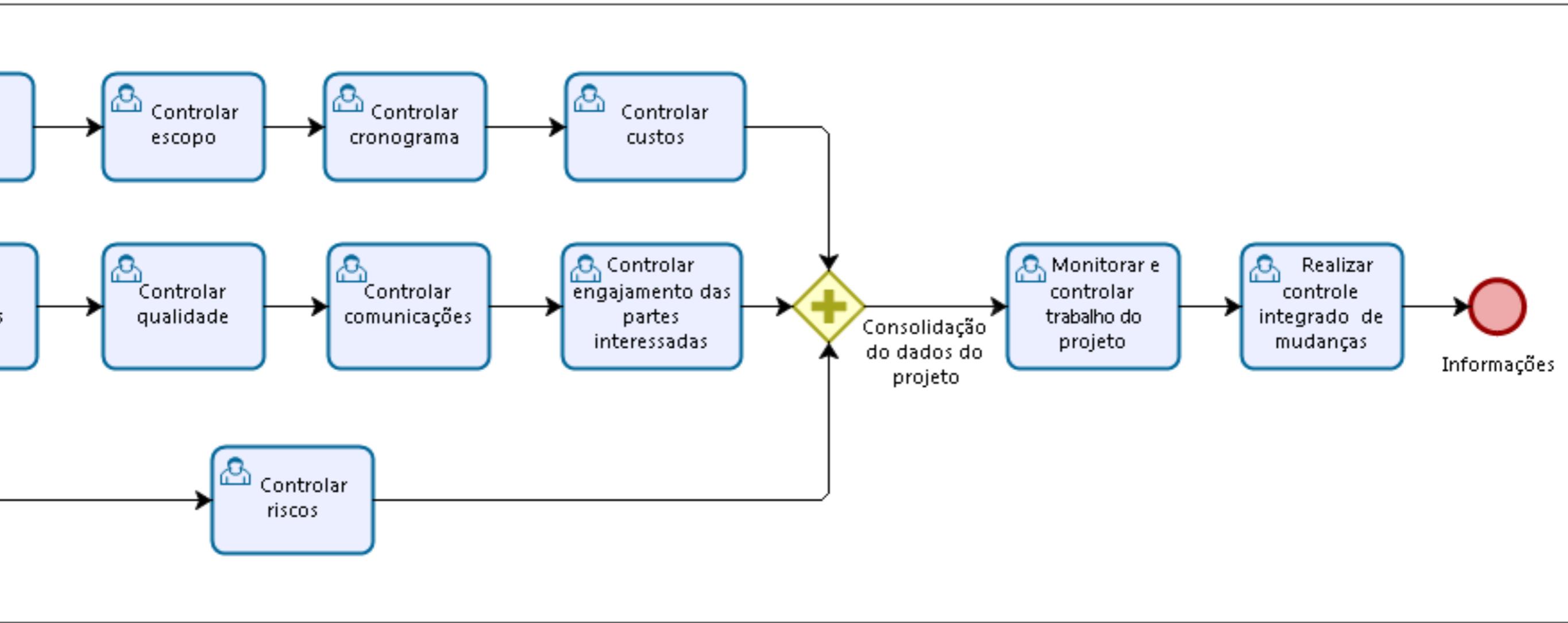
## 7 - Controle e monitoramento – Fase 5





# Metodologia de gerenciamento de projetos

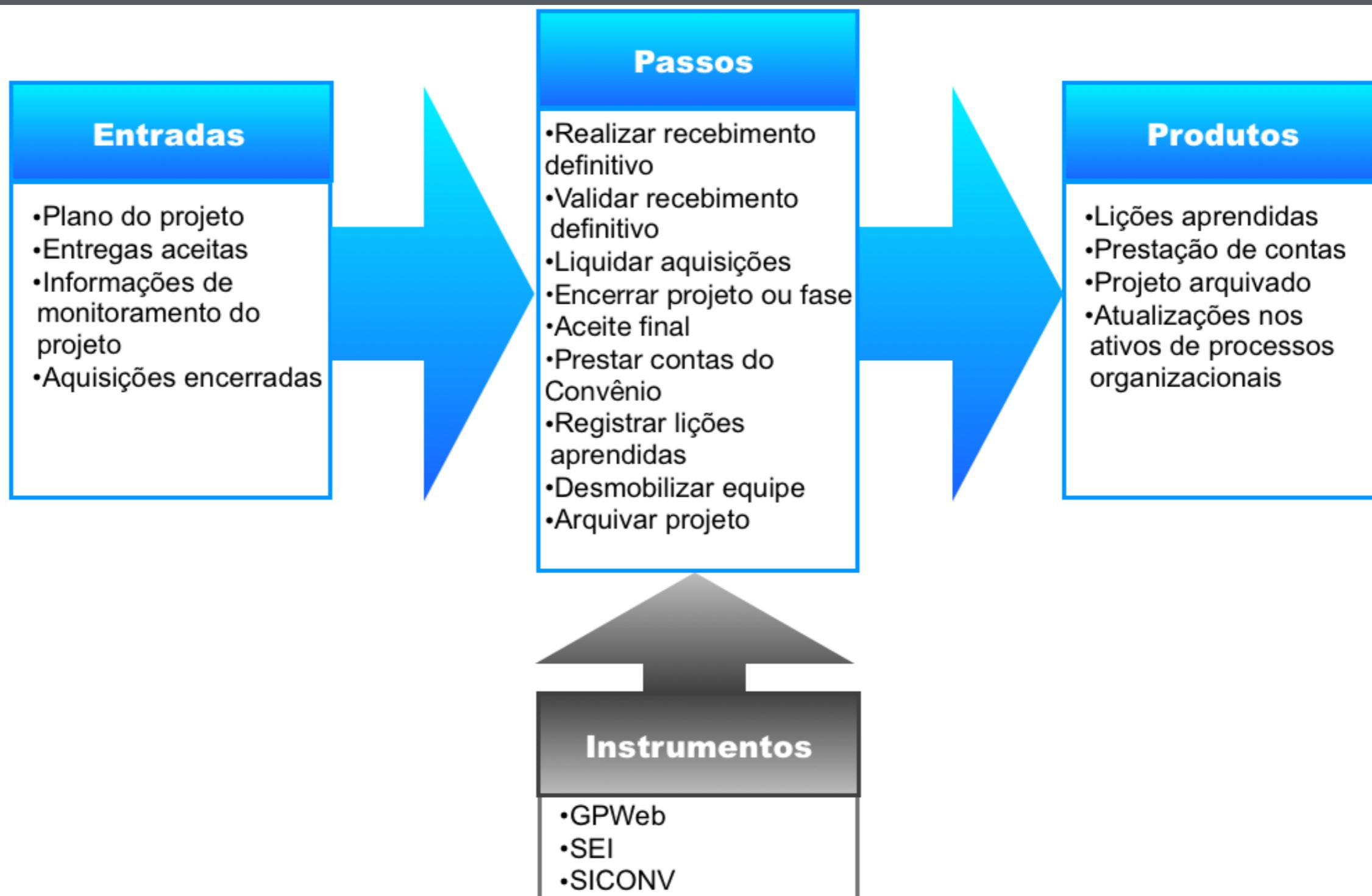
## 7 - Controle e monitoramento – Fase 5





# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 8 - Encerramento – Fase 6



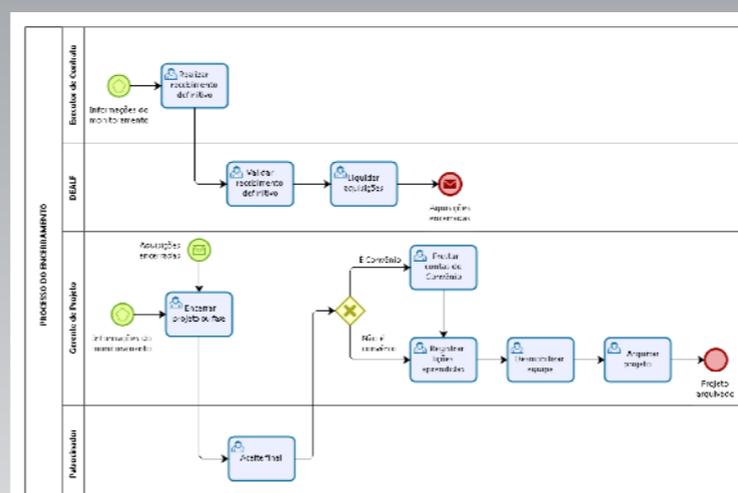


# Metodologia de gerenciamento de projetos

## 8 - Encerramento – Fase 6

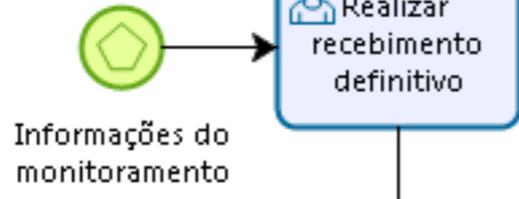
### 8.1 - Objetivos da Fase do Encerramento

- I - Reter e aprender o conhecimento produzido, documentando as lições aprendidas;
- II - Armazenar a documentação técnica produzida no projeto no GPWeb e no SEI;
- III - Alimentar banco de projetos;
- IV - Prestar contas dos convênios, contratos e ajustes firmados no âmbito do projeto;
- V - Obter a aceitação pelo cliente ou patrocinador para encerrar formalmente o projeto ou fase.

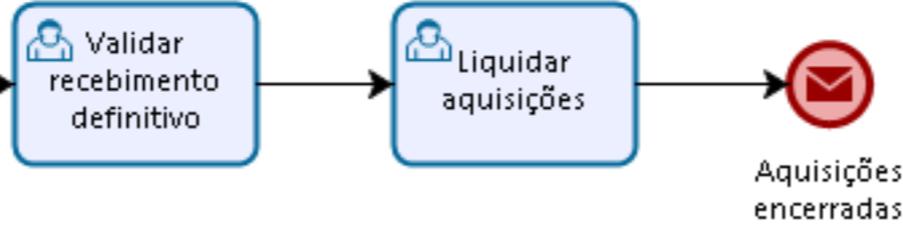


PROCESSO DO ENCERRAMENTO

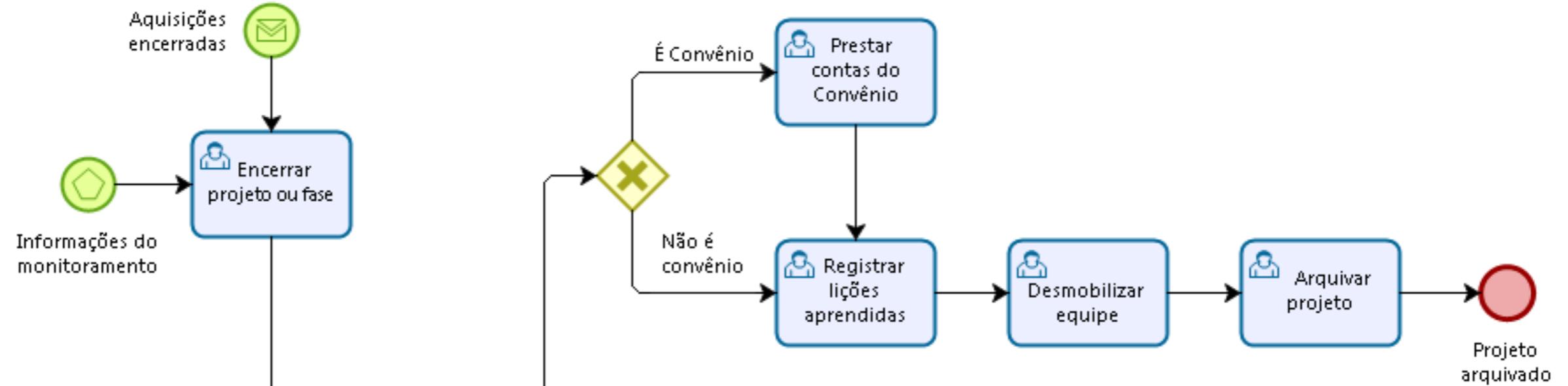
Executor de Contrato



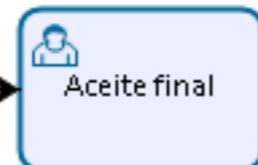
DEALF



Gerente de Projeto



Patrocinador





# Metodologia de gerenciamento de projetos

## Publicação

IV - ao EMG a elaboração de Projeto Estratégico, com o objetivo de divulgar e capacitar os Bombeiros-militares, principalmente os Gerentes de Projetos, na metodologia do Manual, em 2018.

**Art. 3º** Esta Portaria entrará em vigor na data de publicação.

LUIZ CLÁUDIO BARBOSA CASTRO-Cel. QOBM/Comb.  
Comandante-Geral

(NB-CBMDF/GABCG-053-067207/2016)

### VII – CONVOCAÇÃO DE OFICIAIS SUPERIORES PARA REUNIÃO

O COMANDANTE-GERAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 7º, incisos II, III e VI do Decreto Federal 7.163, de 29 abr. 2010, que regulamenta o art. 10-B, inciso I, da Lei 8.255, de 20 nov. 1991, no que se refere à organização básica do CBMDF, e observando os autos do Processo SEI 00053-00042474/2018-03, resolve:

**CONVOCAR** os oficiais superiores, que exercem as seguintes funções, para reunião, às 14h30min do dia 18 set. 2018, (terça-feira), no Salão Nobre Imperador Dom Pedro II, Uniforme 2º A.

- 1) Controlador;
- 2) Chefe do Estado-Maior-Geral;
- 3) Chefe do Departamento de Apoio Logístico e Financeira;
- 4) Chefe do Departamento de Segurança contra Incêndio;
- 5) Chefe do Departamento de Recursos Humanos;
- 6) Auditor;
- 7) Diretor de Orçamento e Finanças;
- 8) Diretor de Materiais e Serviços;
- 9) Diretor de Contratações e Aquisições;
- 10) Diretor de Investigação de Incêndios;
- 11) Diretor de Saúde.

Em consequência:

- a) informar que a reunião terá como pauta o Decreto 37.302, de 29 de abril de 2016, que estabelece modelos de boas práticas gerenciais em Gestão de Riscos e Controle Interno a serem adotados no âmbito da Administração Pública do Distrito Federal, conforme (Doc. [9549295](#)) – SEI 00053-00037486/2018-16, observando a recomendação da Controladoria-Geral da União quanto à implantação do Sistema de Gestão de Riscos no âmbito do Fundo Constitucional do Distrito Federal;
- b) os titulares dos setores envolvidos providenciem o que lhes couber.

(NB-SEI-00053-00042474/2018-03)

### VIII – AUTORIZAÇÃO PARA AFASTAMENTO DE MILITARES COM DESTINO A OUTRA UNIDADE FEDERATIVA

O COMANDANTE-GERAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 7º, inciso II, III e VI, do Decreto Federal 7.163, de 29 abr. 2010, que regulamenta o art. 10-B, inciso I, da Lei 8.255, de 20 nov. 1991, que dispõe sobre a organização básica do CBMDF, resolve:

**AUTORIZAR** os militares abaixo relacionados, a afastarem-se com destino à cidade de Goiânia/GO, na viatura de Prefixo ARF 35, para participar da solenidade alusiva ao aniversário de criação da Companhia de Defesa Química, Biológica, Radiológica e Nuclear do Exército Brasileiro, com saída às 6h do dia 14 set. 2018 e regresso no mesmo dia, observando os termos do Decreto 37.530 de 29 jul. 2016, que dispõe sobre o afastamento de oficiais e praças da Polícia Militar e do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal do País e do Distrito Federal e, em atenção aos termos do Convite ([12333828](#)), Processo SEI- [00053-00063516/2018-31](#):

- 1) Ten.-Cel. QOBM/Comb. GLAUBER ANDERSON MARTINS DE LA FUENTE, matr.1400021;
- 2) Ten.-Cel. QOBM/Comb. RICARDO VIANNA BARRETO, matr. 1400079;
- 3) Maj. QOBM/Comb. RODRIGO RASIA, matr. 1425149;

Manu

tos -



# Metodologia de gerenciamento de projetos

## Publicação

**3ª PARTE**

**ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**ATO DO COMANDANTE-GERAL**

### **VI – APROVAÇÃO DO MANUAL DE METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS**

Portaria 11, de 12 de setembro de 2018.

Aprova o Manual de Metodologia de Gerenciamento de Projetos do CBMDF e outras providências.

O COMANDANTE-GERAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 7º, incisos II, III, VI, V e XVI do Decreto Federal 7.163, de 29 abr. 2010, que regulamenta o inciso I do art. 10-B da Lei 8.255, de 20 nov. 1991, que dispõe sobre a organização básica do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, e considerando a instrução do Processo [SEI-053-067207/2016](#), em especial o Memorando SEI-GDF 120/2018-CBMDF/EMG/SELOF [12318080](#) resolve:

**Art. 1º** Aprovar e publicar, como **Anexo 2** o Manual de Metodologia de Gerenciamento de Projetos do CBMDF - Metodologia Aplicada [12443469](#).

**Art. 2º** Determinar:

I - à DITIC e SECOM/GABCG a disponibilização do Manual no sítio eletrônico institucional.

II - a todas as OBMs que utilizem a metodologia apresentada no Manual na apresentação das demandas, no planejamento, na execução e finalização dos projetos do CBMDF e na captação de recursos mediante convênios, emendas parlamentares e demais fontes de recursos externas.

II - à Controladoria que oriente as Comissões e Grupos de Trabalho a utilizarem a metodologia apresentada no Manual, no que couber, visando a melhoria do controle e efetividade dos resultados.

III - ao Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Manual, que prepare a apresentação da presente metodologia para o Alto Comando do CBMDF, visando a efetividade da execução da estratégia corporativa.



# Metodologia de gerenciamento de projetos

## Publicação

IV - ao EMG a elaboração de Projeto Estratégico, com o objetivo de divulgar e capacitar os Bombeiros-militares, principalmente os Gerentes de Projetos, na metodologia do Manual, em 2018.

**Art. 3º** Esta Portaria entrará em vigor na data de publicação.

LUIZ CLÁUDIO BARBOSA CASTRO-Cel. QOBM/Comb.  
Comandante-Geral

(NB-CBMDF/GABCG-053-067207/2016)



## Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

- Sistema de informações gerenciais com painel de bordo para o controle das ações (indicadores e metas).
- Centrado no alcance das metas.
- Acompanha a execução.
- Não é um fim em si mesmo.
- Ação contínua de acompanhamento com vistas à correção.

### Monitoramento

- Assegura a realização do planejamento estabelecido.
- Mede e avalia o desempenho e o resultado das ações.
- Corrige e reforça o desempenho, interferindo em outras funções do processo administrativo.
- Produto final do processo é a informação.

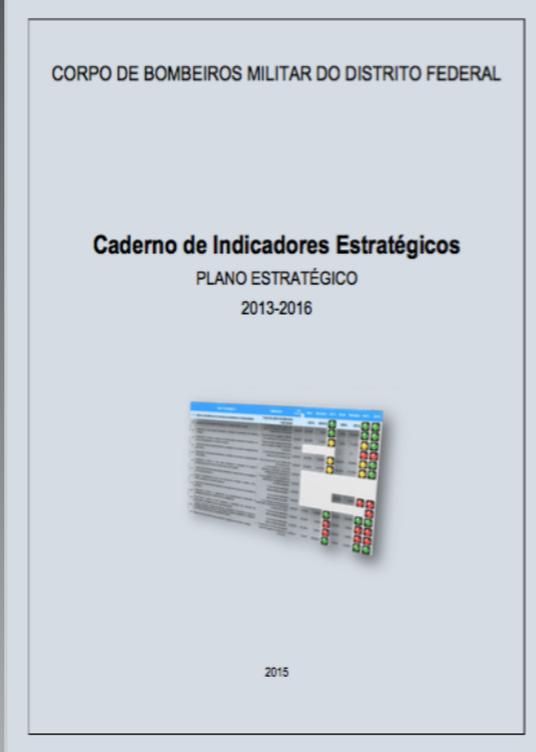
### Controle

Execução efetiva da estratégia por meio de **informações de qualidade**



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## Indicadores



Ficha Técnica do Indicador

Objetivo Estratégico 1	Obter excelência nos serviços prestados à comunidade.
Ação estratégica 1.13	Realizar concurso público para possibilitar o ingresso de bombeiros militares.
Indicador 1.13	% reposição da tropa (percentual anual de ingresso comparado a inativação).
Descrição:	Variação percentual entre as vacâncias e provimentos de pessoal no efetivo do CBMDF.
Formula de cálculo:	$I = \left( \frac{\text{Total de Provimentos}}{\text{Total de Vacâncias}} - 1 \right) \times 100$
Unidade de medida:	%
Período:	Métri - anual Medição - trimestral
Fonte de dados:	MAPA DEMONSTRATIVO DO EFETIVO DO CBMDF Força de Trabalho Militar - Efetivo Existente
OBM responsável:	Diretoria de Gestão de Pessoal - DIGEP
Série Histórica:	2013      2014      2015      2016
Previsto (meta):	4%      5%      5%      5%
Realizado (medição):	
Interpretação:	O indicador afere a execução da ação no período de 2013 a 2016. Quanto maior for o valor mensurado, mais a corporação terá reposição de bombeiros militares. As metas estipuladas buscam uma reposição progressiva até 2016.
Limitações:	Como o indicador é cumulativo até 2016, na ausência de medição atualizada será mantido o último valor aferido.
Parâmetros de avaliação:	A medição trimestral é cumulativa e deve ser avaliada proporcionalmente a meta anual. O indicador parte da premissa de execução proporcional de 31% da meta anual, por trimestre. <b>Situação do indicador (medição comparada a meta):</b> Indicador vermelho < 25%: situação crítica, que exige intervenção imediata da OBM responsável e órgão superior. 25% < Indicador amarelo ≤ 80%: situação de alerta, que exige justificativa e ação planejada da OBM responsável, para atingimento da meta. 80% < Indicador verde ≤ 100%: situação de normalidade, que exige continuidade efetiva da OBM responsável, para manter o cumprimento da meta.



**Metodologia**  
*Balanced Scorecard*  
**4 Perspectivas**

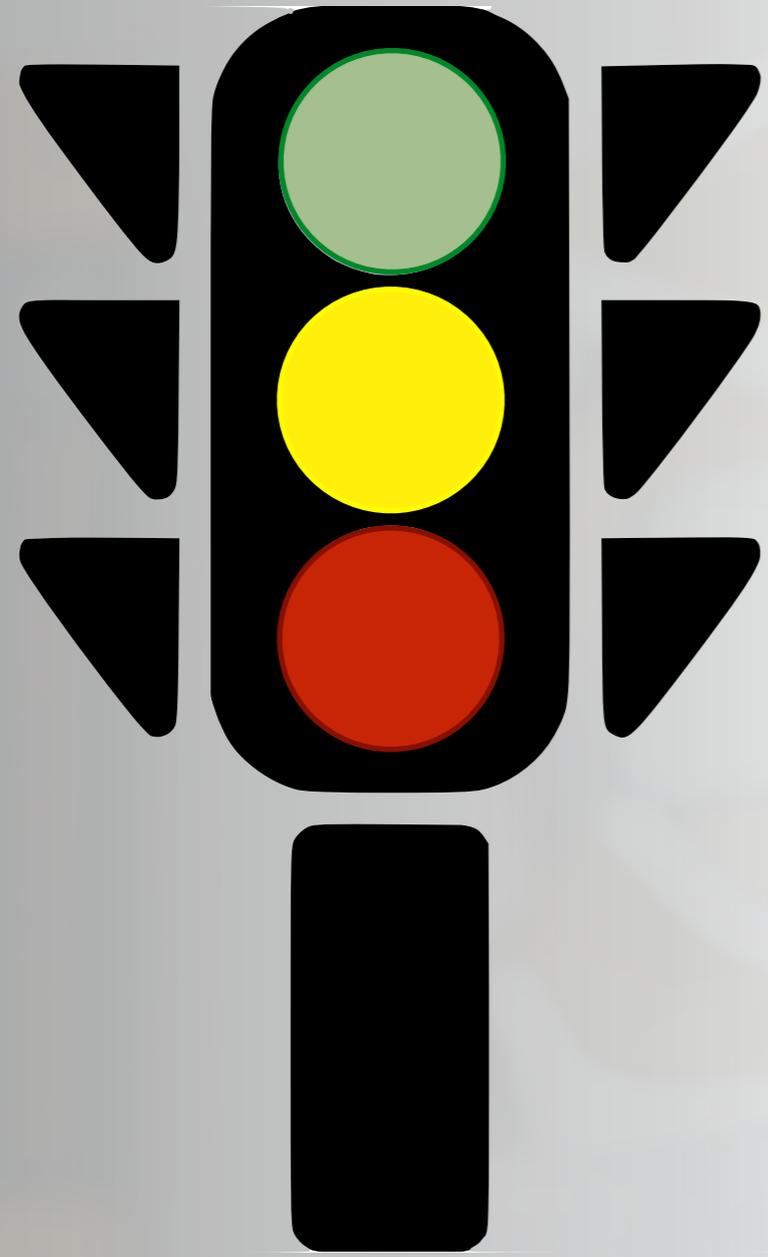
**7 Objetivos**  
**84 Ações e**  
**90 Indicadores**  
**Estratégicos**

Fonte: CBMDF (2016).



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## O MONITORAMENTO E O CONTROLE NO CBMDF



**> 80% da Meta**

**> 25% até 80% da Meta**

**< 25% da Meta**

Fonte: CBMDF (2016).



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## Foco na efetividade da Gestão Estratégica do CBMDF

- Implementado pela DITIC.
- Cadastra o PLANES e os demais elementos.
- Cadastra Projetos.
- Aba Gestão (PLANES).
- Os dados, coletados e inseridos, geram gráficos, tabelas e semáforos de desempenho.

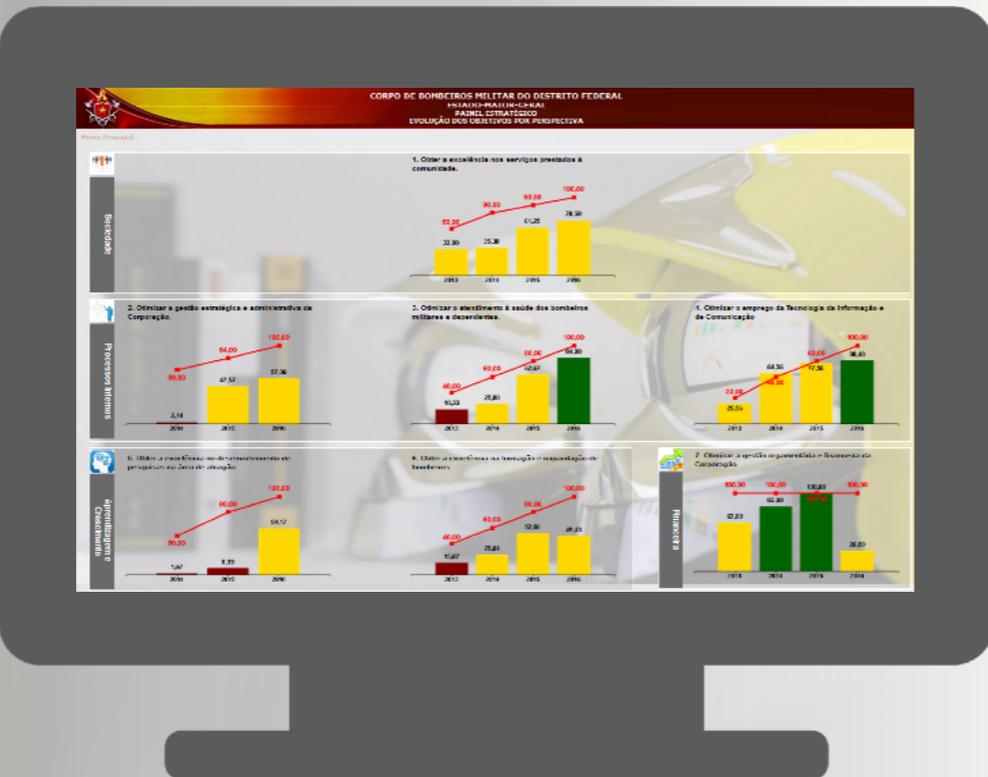
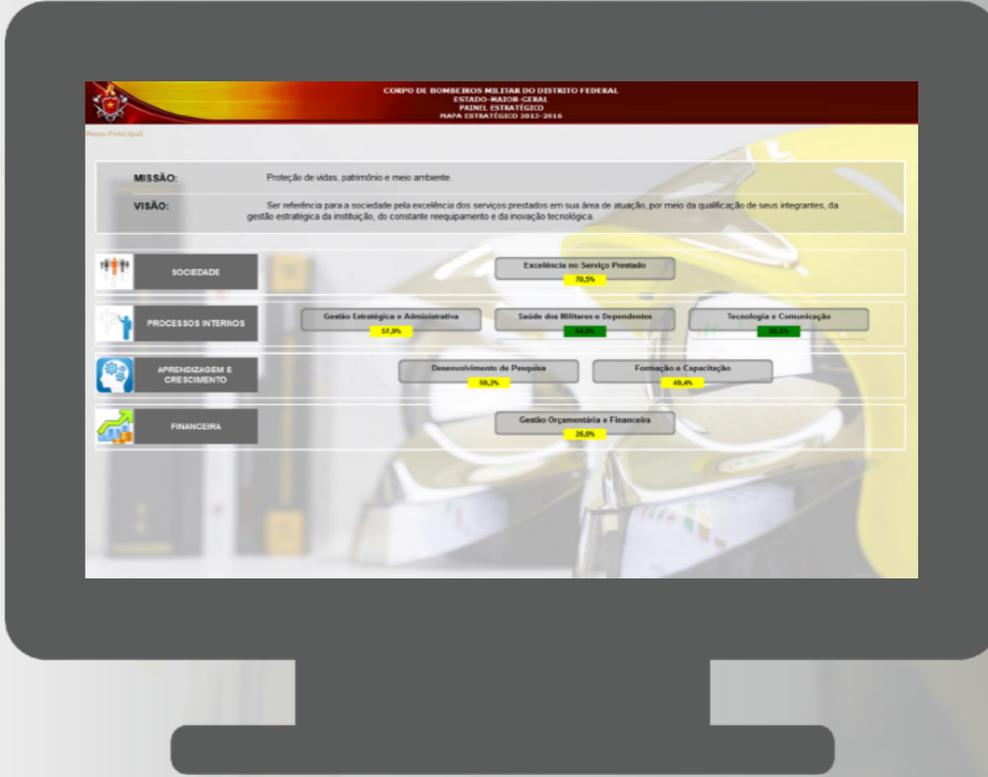
***GPweb***

- Mesmo pacote do Sistema de Gestão de Ocorrências (SGO).
- *Dashboards* (painéis) apresentação de relatórios gerenciais e estratégicos.
- Base de dados do *GPweb* e do Sistema de Gestão e Controle de Pessoal (GECOPE) do CBMDF.
- Extremamente versátil.

***Reporting Services***



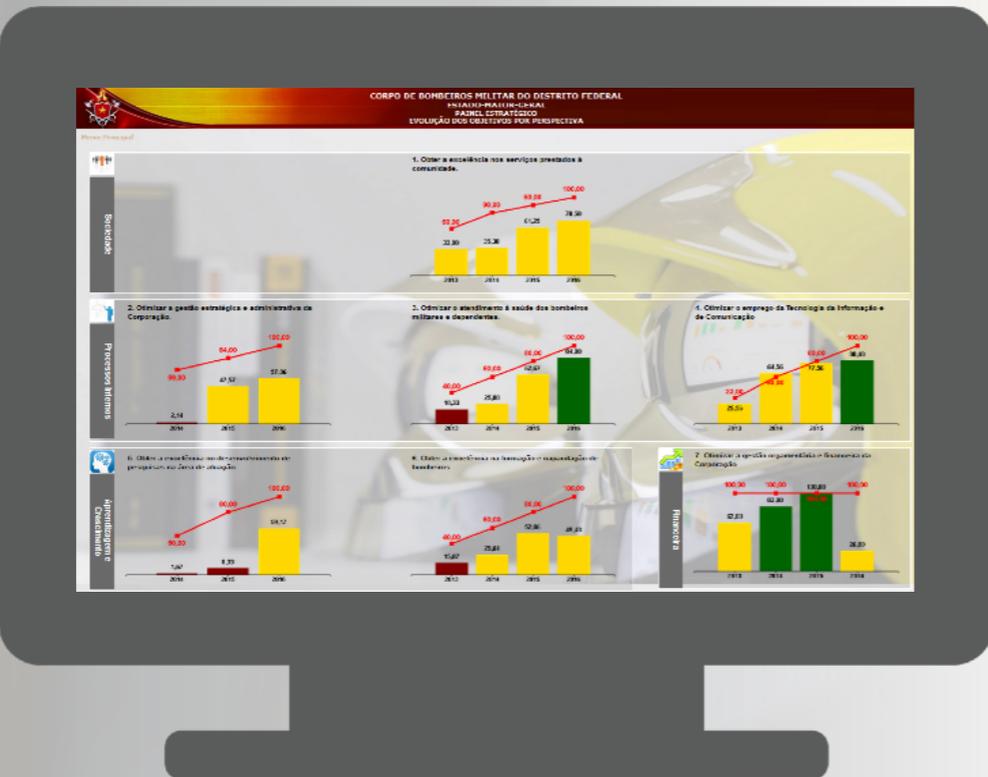
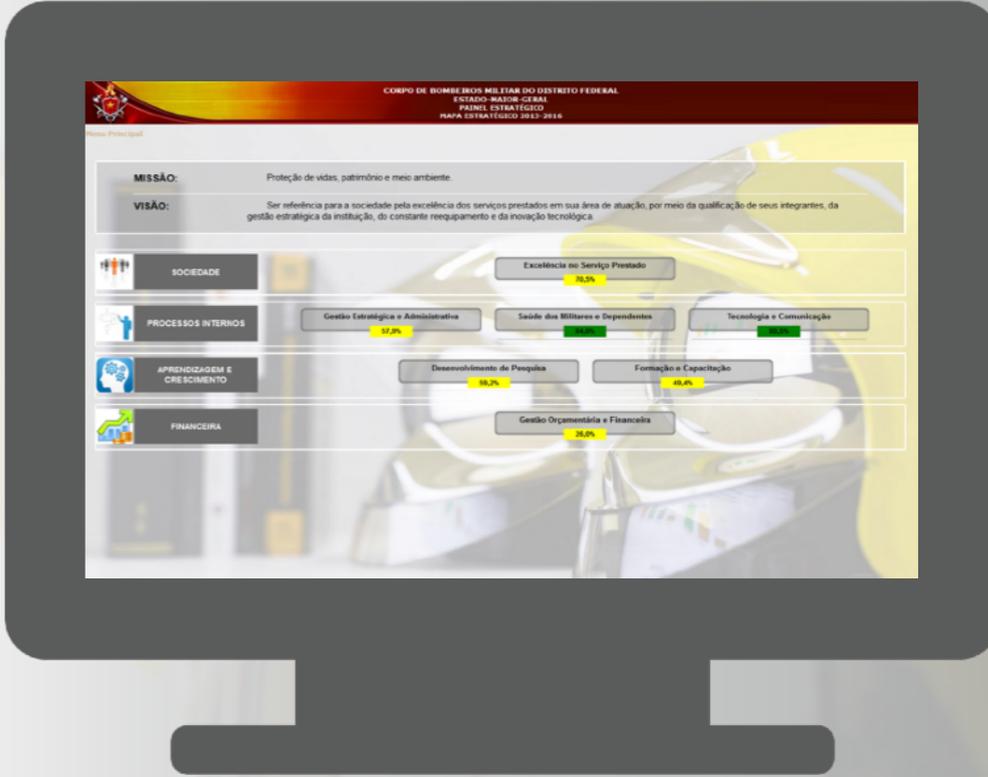
# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos



ITEM ESTRATÉGICO	CMBM	2013		2014		2015		2016	
		%	100%	%	100%	%	100%	%	100%
01.01 Modernizar a frota terrestre destinada a combate incêndio urbano	COMOP	100,00%	100,00%	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01.02 Modernizar a frota terrestre destinada à proteção e prevenção de Incêndios Residenciais	COMOP	71,42%	71,72%	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01.03 Modernizar a frota terrestre destinada à proteção e prevenção de Incêndios em estabelecimentos comerciais e industriais	COMOP	-	0,00%	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	-
01.04 Modernizar a frota terrestre destinada à prestação de serviços emergenciais de atendimento de socorristas	COMOP	58,58%	58,58%	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01.05 Modernizar a frota terrestre destinada à prestação de serviços de atendimento de socorristas	COMOP	61,73%	61,73%	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01.06 Modernizar a frota terrestre destinada à prestação de serviços emergenciais de socorristas e atendimento de socorristas	COMOP	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	-
01.07 Ampliar a frota terrestre especializada destinada ao atendimento a emergências com grandes contingentes	COMOP	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	-
01.08 Ampliar a capacidade de apoio aos serviços de combate a incêndio, APH, SBEC e atuação em grandes contingentes	COMOP	-	0,00%	-	-	70,00%	100,00%	100,00%	-
01.09 Modernizar a frota terrestre destinada à execução de serviços de prevenção de incêndios	COMOP	-	-	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01.10 Modernizar e ampliar a infraestrutura de equipamentos destinados à prestação de serviços de atendimento a emergências	COMOP	50,00%	50,00%	-	-	30,00%	30,00%	50,00%	-
01.11 Passar todo o efetivo do BPM estadual a manutenção dos serviços de atendimento a emergências de sua responsabilidade	COMOP	0,00%	0,00%	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01.12 Ampliar e modernizar a frota terrestre especializada, com suporte manutenção de veículos e substituição operacional, visando a melhoria da manutenção e prevenção de acidentes de trânsito e emergências em geral	COMOP	0,00%	0,00%	-	-	0,00%	0,00%	100,00%	-
01.13 Realizar concurso público para possibilitar o ingresso de bombeiros militares	DISEP	20,00%	44,50%	-	-	0,00%	100,00%	0,00%	-
01.14 Modernizar a infraestrutura necessária em ações de fiscalização de segurança contra incêndios de edificações e eventos (parques de projetos e unidades)	CESES	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	-
01.15 Estabelecer uma política de atendimento e despacho de emergências	EMO	-	10,00%	-	10,00%	-	-	10,00%	71,42%
01.16 Assessor 1000 estratégias e intervenções em situações de risco por meio dos projetos sociais existentes na Corporação atualmente	OPCIV	0,00%	0,00%	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01.17 Assessor 1000 projetos para novos dos projetos sociais de modo a contribuir com a melhoria da qualidade de vida da população através de ações sociais	OPCIV	100,00%	117,70%	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
02.01 Contratar assessoria para apoiar na elaboração do plano estratégico e na gestão estratégica	EMO	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	-
02.02 Contratar assessoria para apoiar na elaboração do plano estratégico e na gestão estratégica	EMO	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	-
02.03 Contratar assessoria para apoiar na elaboração do plano estratégico e na gestão estratégica	EMO	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	-
02.04 Contratar assessoria para apoiar na elaboração do plano estratégico e na gestão estratégica	EMO	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	-
02.05 Contratar assessoria para apoiar na elaboração do plano estratégico e na gestão estratégica	EMO	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	-
02.06 Implementar um escritório de projetos	EMO	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	-



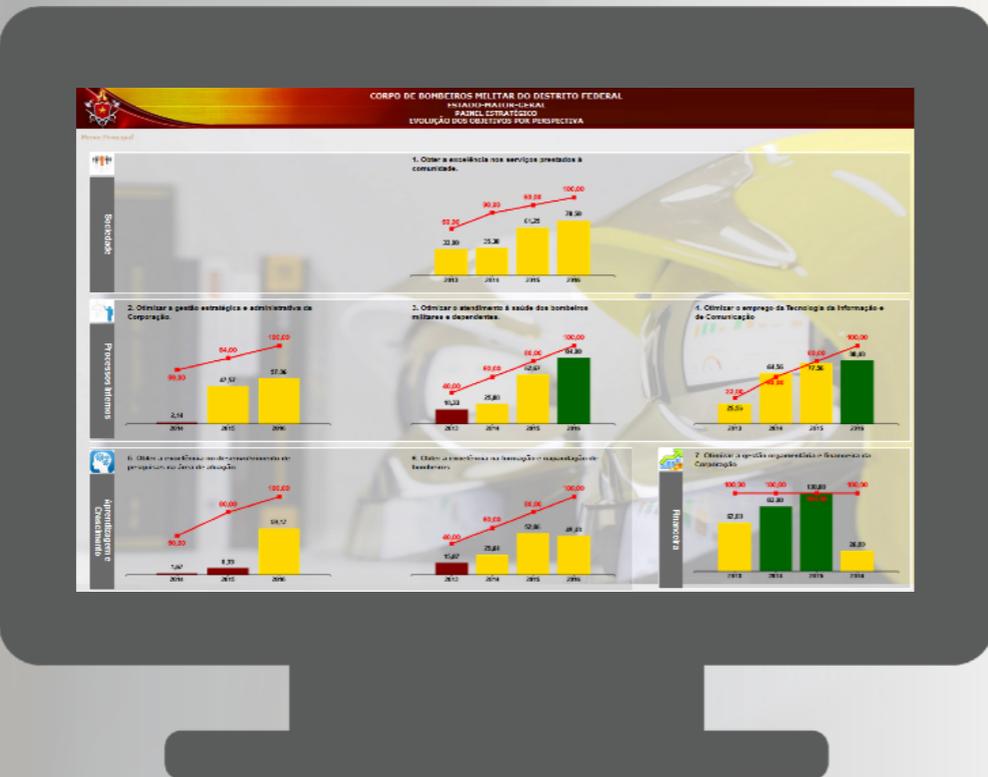
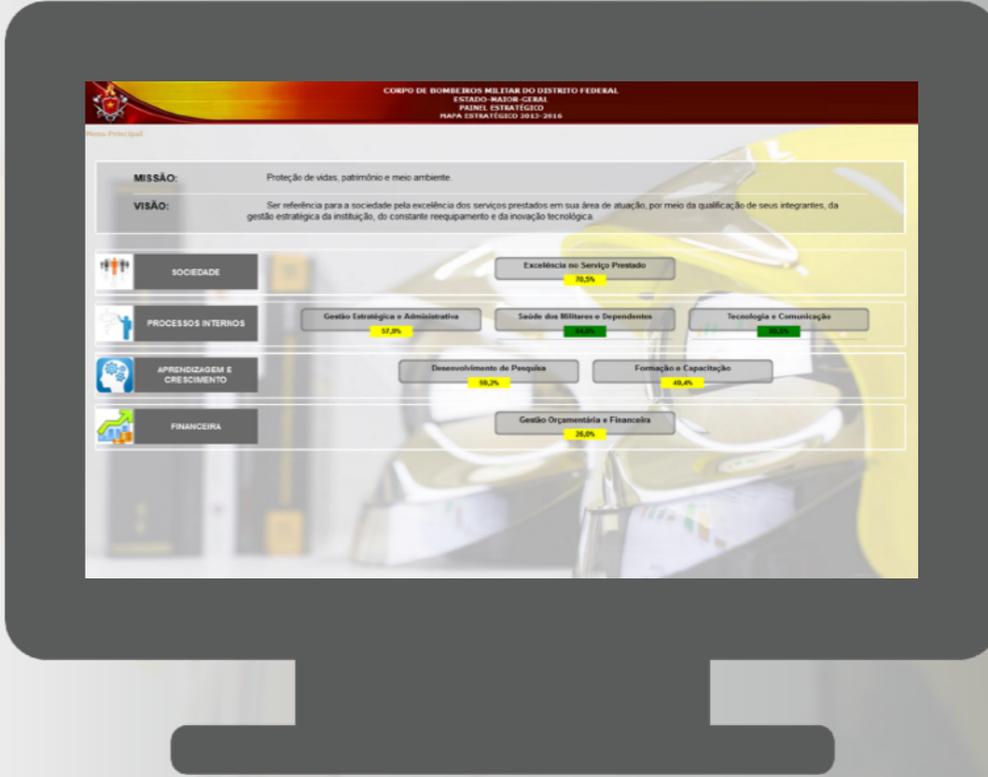
# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos



ITEM ESTRATÉGICO	CMB	2013		2014		2015		2016	
		%	100%	%	100%	%	100%	%	100%
01 01 Modernizar a frota terrestre destinada à combate incêndio urbano	COMOP	100,00%	100,00%	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01 02 Modernizar a frota terrestre destinada à extinguição e prevenção de Incêndios Residenciais	COMOP	71,42%	71,72%	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01 03 Modernizar a frota terrestre destinada à extinguição e prevenção de Incêndios Residenciais com uso de embarcações de combate à incêndio	COMOP	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-
01 04 Modernizar a frota terrestre destinada à prestação de serviços emergenciais de atendimento de socorro	COMOP	55,56%	55,56%	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01 05 Modernizar a frota terrestre destinada à prestação de serviços de atendimento de socorro	COMOP	11,76%	11,76%	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01 06 Modernizar a frota terrestre destinada à prestação de serviços emergenciais de socorro e atendimento de socorro	COMOP	-	-	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01 07 Ampliar a frota terrestre especializada destinada ao atendimento a emergências com grandes contingentes	COMOP	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	-
01 08 Ampliar a capacidade de apoio aos serviços de combate a incêndio, APH, SBEC e atuação em grandes contingentes	COMOP	-	-	0,00%	0,00%	70,00%	100,00%	100,00%	-
01 09 Modernizar a frota terrestre destinada à execução de serviços de prevenção de incêndio	COMOP	-	-	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01 10 Modernizar e ampliar a infraestrutura de equipamentos destinados à prestação de serviços de atendimento a emergências	COMOP	50,00%	50,00%	-	-	30,00%	30,00%	50,00%	-
01 11 Passar todo o efetivo do BPM estadual à manutenção dos serviços de atendimento a emergências de sua responsabilidade	COMOP	0,00%	0,00%	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01 12 Ampliar e modernizar a frota terrestre especializada, com o objetivo de manutenção de veículos e extintores operacionais, além de outras ações de logística necessárias à prestação dos serviços de atendimento e emergência em geral	COMOP	0,00%	0,00%	-	-	0,00%	0,00%	100,00%	-
01 13 Realizar concurso público para possibilitar o ingresso de bombeiros militares	DISEP	20,00%	44,44%	-	-	0,00%	100,00%	0,00%	-
01 14 Modernizar a infraestrutura necessária às ações de fiscalização de segurança contra incêndio de edificações e eventos (parque de projetos e veículos)	CESEG	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	-
01 15 Estabelecer uma política de atendimento e despacho de emergências	EMO	-	-	10,00%	10,00%	-	-	10,00%	71,42%
01 16 Assessor 1000 estratégias e intervenções em situações de risco por meio dos projetos sociais existentes na Corporação atualmente	OPCIV	0,00%	0,00%	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01 17 Assessor 1000 projetos para criar uma estratégia baseada em dados e contribuir com a melhoria da qualidade de vida da população através de ações sociais	OPCIV	100,00%	117,77%	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
02 01 Contratar assessoria para apoiar na construção do primeiro plano estratégico e na gestão estratégica	EMO	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	-
02 02 Contratar assessoria para apoiar na construção do primeiro plano estratégico e na gestão estratégica	EMO	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	-
02 03 Contratar assessoria para apoiar na construção do primeiro plano estratégico e na gestão estratégica	EMO	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	-
02 04 Contratar assessoria para apoiar na construção do primeiro plano estratégico e na gestão estratégica	EMO	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	-
02 05 Contratar assessoria para apoiar na construção do primeiro plano estratégico e na gestão estratégica	EMO	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	-
02 06 Implementar um escritório de projetos	EMO	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	-



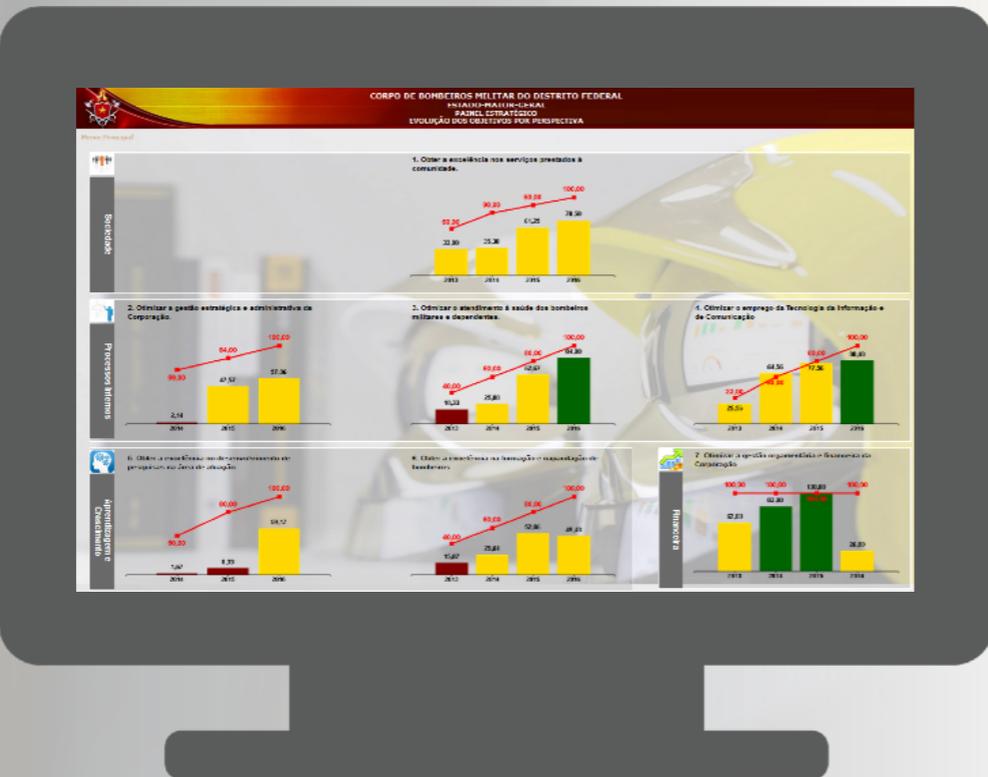
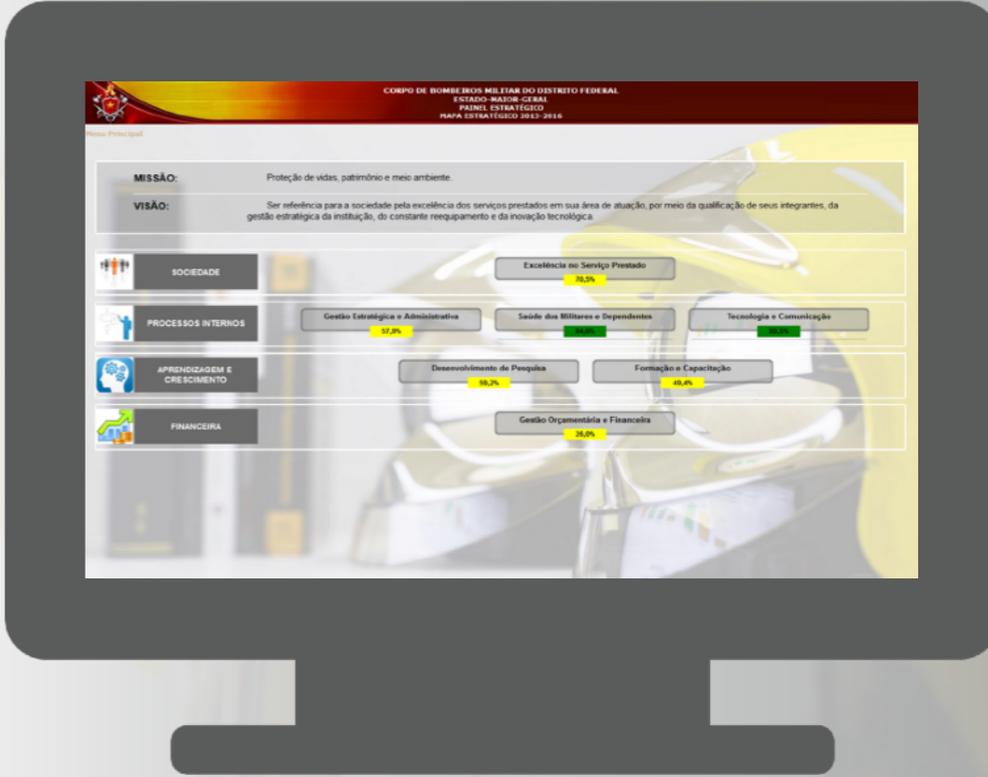
# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos



Item Estratégico	CBOB	2013		2014		2015		2016	
		%	Valor	%	Valor	%	Valor	%	Valor
01 01 Modernizar a frota terrestre destinada à combate incêndio urbano	COMOP	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
01 02 Modernizar a frota terrestre destinada à extinguição e prevenção de Incêndios Residenciais	COMOP	71,42%	71,72%	71,72%	71,72%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
01 03 Modernizar a frota terrestre destinada à extinguição e prevenção de Incêndios Residenciais com uso de embarcações de combate à incêndio	COMOP	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
01 04 Modernizar a frota terrestre destinada à prestação de serviços emergenciais de atendimento ao Resgatado	COMOP	55,56%	55,56%	55,56%	55,56%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
01 05 Modernizar a frota terrestre destinada à prestação de serviços de atendimento ao Resgatado	COMOP	11,76%	11,76%	11,76%	11,76%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
01 06 Modernizar e ampliar a frota aérea destinada à prestação de serviços emergenciais de salvamento e atendimento ao Resgatado	COMOP	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
01 07 Ampliar a frota terrestre especializada destinada ao atendimento a emergências com grandes contingentes	COMOP	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
01 08 Ampliar a capacidade de apoio aos serviços de combate a incêndio, APH, SBEC e atuação em grandes contingentes	COMOP	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	70,00%	100,00%	100,00%	100,00%
01 09 Modernizar a frota terrestre destinada à execução de serviços de prevenção de incêndio	COMOP	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
01 10 Modernizar e ampliar a infraestrutura de equipamentos destinados à prestação de serviços de atendimento a emergências	COMOP	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%
01 11 Passar todo o efetivo do BPM estadual à manutenção dos serviços de atendimento a emergências de sua responsabilidade	COMOP	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
01 12 Ampliar e modernizar a frota operacional, assegurando manutenção de veículos e extintores operacionais, além de outras ações de logística necessárias à prestação dos serviços de atendimento a emergências em geral	COMOP	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%	0,00%	100,00%	0,00%
01 13 Realizar concurso público para possibilitar o ingresso de bombeiros militares	DISEP	20,00%	44,00%	44,00%	44,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
01 14 Modernizar a infraestrutura necessária às ações de fiscalização de segurança contra incêndio de edificações e eventos (preços de projetos e vistorias)	CESEG	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
01 15 Estabelecer uma política de atendimento e despacho de emergências	EMO	0,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%
01 16 Assessor 1000 estratégias e intervenções em situações de risco por meio dos projetos sociais existentes na Corporação atualmente	OPCIV	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
01 17 Assessor 1000 projetos para novos dos projetos sociais de modo a contribuir com a melhoria da qualidade de vida da população da área sob sua atuação	OPCIV	100,00%	117,70%	117,70%	117,70%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
02 01 Contratar assessoria para apoiar os processos internos do CBMBF	EMO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	80,00%	80,00%	84,14%	84,14%
02 02 Contratar assessoria para auxiliar na construção do primeiro plano estratégico e na gestão estratégica	EMO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	20,00%	33,47%	33,47%
02 03 Adquirir software para gestão estratégica	EMO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	85,00%	81,78%	81,78%
02 04 Consultar e regular o plano interno do CBMBF	EMO	0,00%	10,00%	10,00%	10,00%	30,00%	45,00%	60,00%	60,00%
02 05 Consultar o QOD do CBMBF	EMO	0,00%	10,00%	10,00%	10,00%	60,00%	60,00%	65,71%	65,71%
02 06 Implementar um escritório de projetos	EMO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	31,50%	31,50%	40,00%



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos



**EVOLUÇÃO DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS**

ITEM ESTRATÉGICO	CMBM	2013		2014		2015		2016	
		%	100%	%	100%	%	100%	%	100%
01 01 Modernizar a frota terrestre destinada à combate incêndio urbano	COMOP	100,00%	100,00%	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01 02 Modernizar a frota terrestre destinada à extinguição e prevenção de Incêndios Residenciais	COMOP	71,42%	71,72%	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01 03 Modernizar a frota terrestre destinada à extinguição e prevenção de Incêndios Residenciais com uso de embarcações de combate à incêndio	COMOP	-	-	0,00%	-	0,00%	0,00%	0,00%	-
01 04 Modernizar a frota terrestre destinada à prestação de serviços emergenciais de atendimento de socorristas	COMOP	68,98%	68,98%	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01 05 Modernizar a frota terrestre destinada à prestação de serviços de atendimento de socorristas	COMOP	61,73%	61,73%	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01 06 Modernizar a frota terrestre destinada à prestação de serviços emergenciais de socorristas e atendimento de socorristas	COMOP	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	-
01 07 Ampliar a frota terrestre especializada destinada ao atendimento a emergências com grandes contingentes	COMOP	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	-
01 08 Ampliar a capacidade de apoio aos serviços de combate a incêndio, APH, SBEC e atuação em grandes contingentes	COMOP	-	-	0,00%	-	70,00%	100,00%	100,00%	-
01 09 Modernizar a frota terrestre destinada à execução de serviços de prevenção de incêndio	COMOP	-	-	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01 10 Modernizar e ampliar a infraestrutura de equipamentos destinados à prestação de serviços de atendimento a emergências	COMOP	60,00%	60,00%	-	-	30,00%	60,00%	60,00%	-
01 11 Passar todo o efetivo do BPM estadual a manutenção dos serviços de atendimento a emergências de sua responsabilidade	COMOP	0,00%	0,00%	-	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01 12 Ampliar e modernizar a frota terrestre especializada, com o objetivo de manutenção de veículos e extintores operacionais, além de outras ações de logística necessárias à prestação dos serviços de atendimento a emergências em geral	COMOP	0,00%	0,00%	-	-	65,00%	0,00%	100,00%	-
01 13 Realizar concurso público para possibilitar o ingresso de bombeiros militares	DISEP	20,00%	44,98%	-	-	67,00%	100,00%	67,24%	-
01 14 Modernizar a infraestrutura necessária às ações de fiscalização de segurança contra incêndio de edificações e eventos (preços de projetos e vistorias)	CESEG	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	-
01 15 Estabelecer uma política de atendimento e despacho de emergências	EMO	-	-	10,00%	-	10,00%	34,00%	71,42%	-
01 16 Assessor 1000 estratégias de atendimento em situações de risco por meio dos projetos sociais existentes na Corporação atualmente	OPCIV	0,00%	-	60,00%	-	100,00%	100,00%	100,00%	-
01 17 Assessor 1000 projetos para novos dos projetos sociais de modo a contribuir com a melhoria da qualidade de vida da população da área sob sua atuação	OPCIV	100,00%	-	117,75%	-	-	-	100,00%	-
02 01 Contratar assessoria para apoiar na elaboração do plano estratégico e na gestão estratégica	EMO	-	-	-	-	60,00%	60,00%	64,14%	-
02 02 Contratar assessoria para apoiar na elaboração do plano estratégico e na gestão estratégica	EMO	-	-	0,00%	-	20,00%	20,00%	33,47%	-
02 03 Adquirir software para gestão estratégica	EMO	-	-	-	-	20,00%	65,00%	61,78%	-
02 04 Consultar e regular o plano interno do CMBM	EMO	-	-	10,00%	-	30,00%	45,00%	60,00%	-
02 05 Consultar o QOD do CMBM	EMO	-	-	10,00%	-	60,00%	60,00%	65,71%	-
02 06 Implementar um escritório de projetos	EMO	-	-	-	-	20,00%	31,00%	31,00%	40,00%

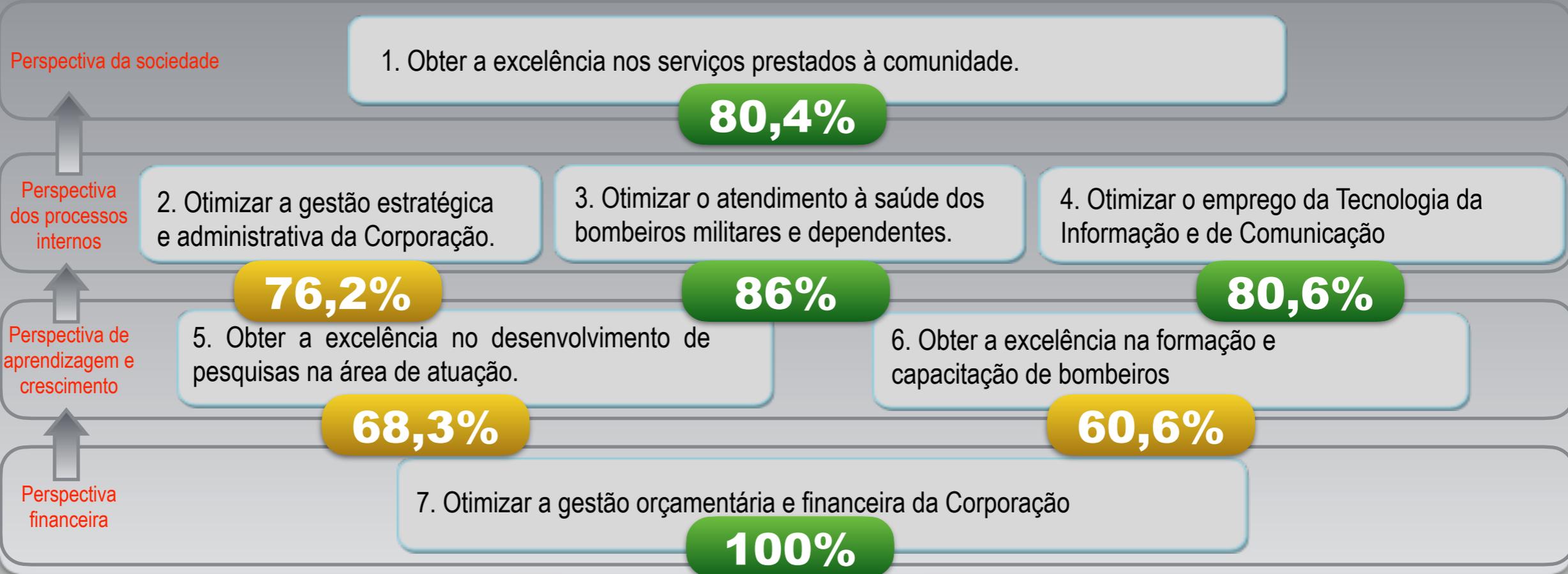


# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## Mapa Estratégico do CBMDF 2013-2016

**MISSÃO**  
Proteção de vidas, patrimônio e meio ambiente.

**VISÃO**  
Ser referência para a sociedade pela excelência dos serviços prestados em sua área de atuação, por meio da qualificação de seus integrantes, da gestão estratégica da instituição, do constante reequipamento e da inovação tecnológica. Ser referência para a sociedade pela excelência dos serviços prestados em sua área de atuação, por meio da qualificação de seus integrantes, da gestão estratégica da instituição, do constante reequipamento e da inovação tecnológica.

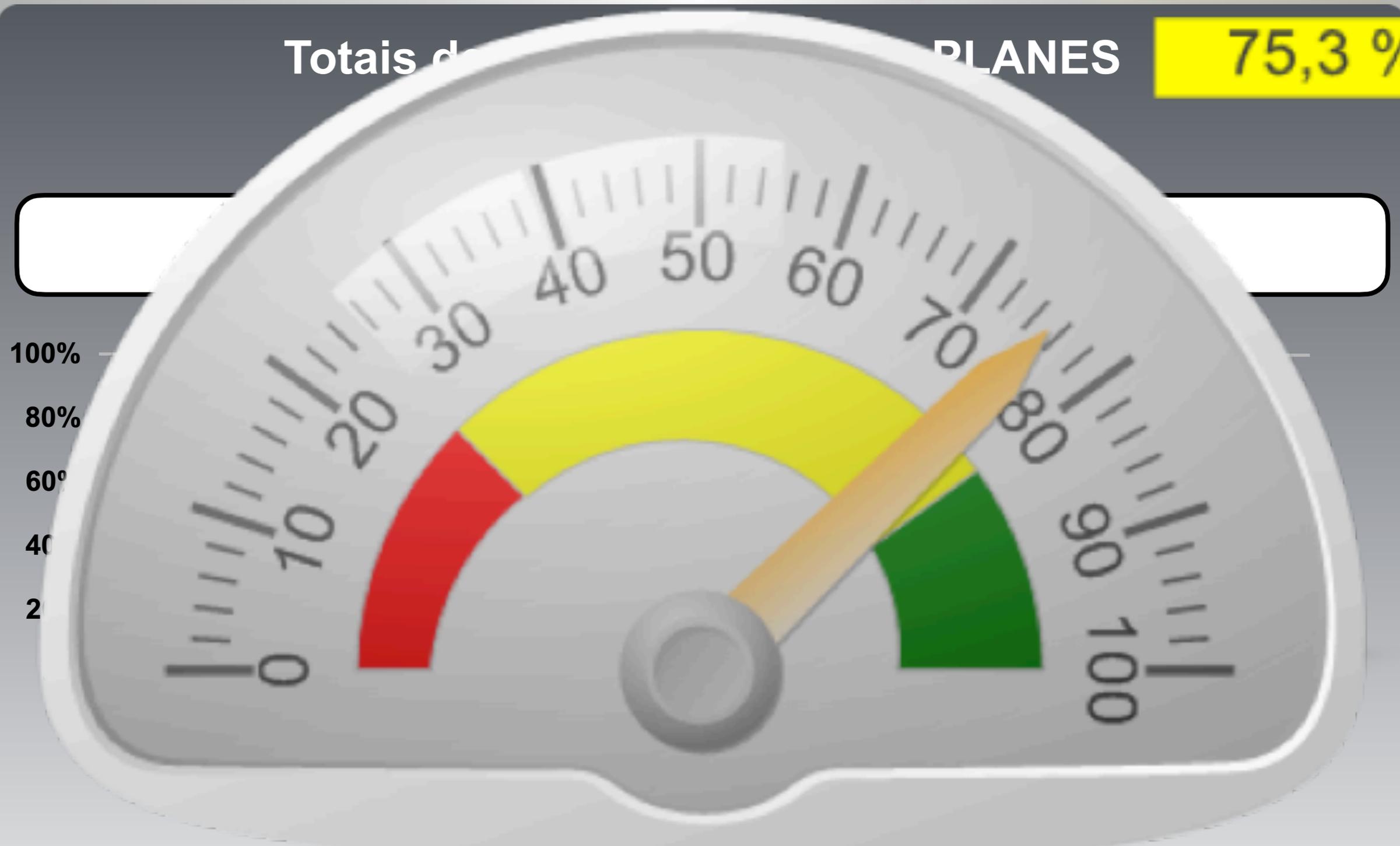




# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

Totais de PLANES

75,3 %



Fonte: CBMDF, Reporting Services (9 de fevereiro de 2017).



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## MAPA ESTRATÉGICO DO CBMDF 2017-2024

### Envolvimento dos setores - Avaliação Participativa

Neste sentido para manter os altos índices de confiança da sociedade, a Corporação tem por estratégia a transparência e a efetiva participação de seus colaboradores. O Tribunal de Contas da União – TCU aponta como uma das boas práticas de Governança Pública o uso a gestão estratégica participativa.



“Prática E2.1 - Estabelecer modelo de gestão da estratégia que considere aspectos como transparência e envolvimento das partes interessadas” (TCU, 2014)



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## MAPA ESTRATÉGICO DO CBMDF 2017-2024

**VISÃO:** Até 2024, o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal com foco no cidadão e com responsabilidade socioambiental, realizará ações de prevenção e investigação de incêndio e atenderá as ocorrências emergenciais nos padrões internacionalmente consagrados.

Ampliando a segurança da população do DF



Protegendo vidas, patrimônio e meio ambiente.



Para executar os processos estratégicos



Valorizaremos e capacitaremos nosso pessoal



Captaremos novas fontes de recursos

**OPERACIONAL**

**GOVERNANÇA e GESTÃO**

**Sociedade**

- Atender as ocorrências emergenciais nos padrões internacionais
- Ampliar a segurança pública com ações preventivas contra incêndios e incidentes
- Aprimorar a responsabilidade socioambiental da corporação

**INFRAESTRUTURA**

**Processos internos**

- Modernizar o atendimento e despacho operacional
- Garantir a infraestrutura apropriada às atividades operacionais e administrativas
- Aperfeiçoar a gestão
- Consolidar a governança corporativa

**RECURSOS HUMANOS**

**INOVAÇÃO**

**Pessoas, aprendizagem e crescimento**

- Capacitar e gerir por competências
- Valorizar o profissional bombeiro-militar
- Desenvolver pesquisas e a gestão do conhecimento

**FINANÇAS**

**Financeira**

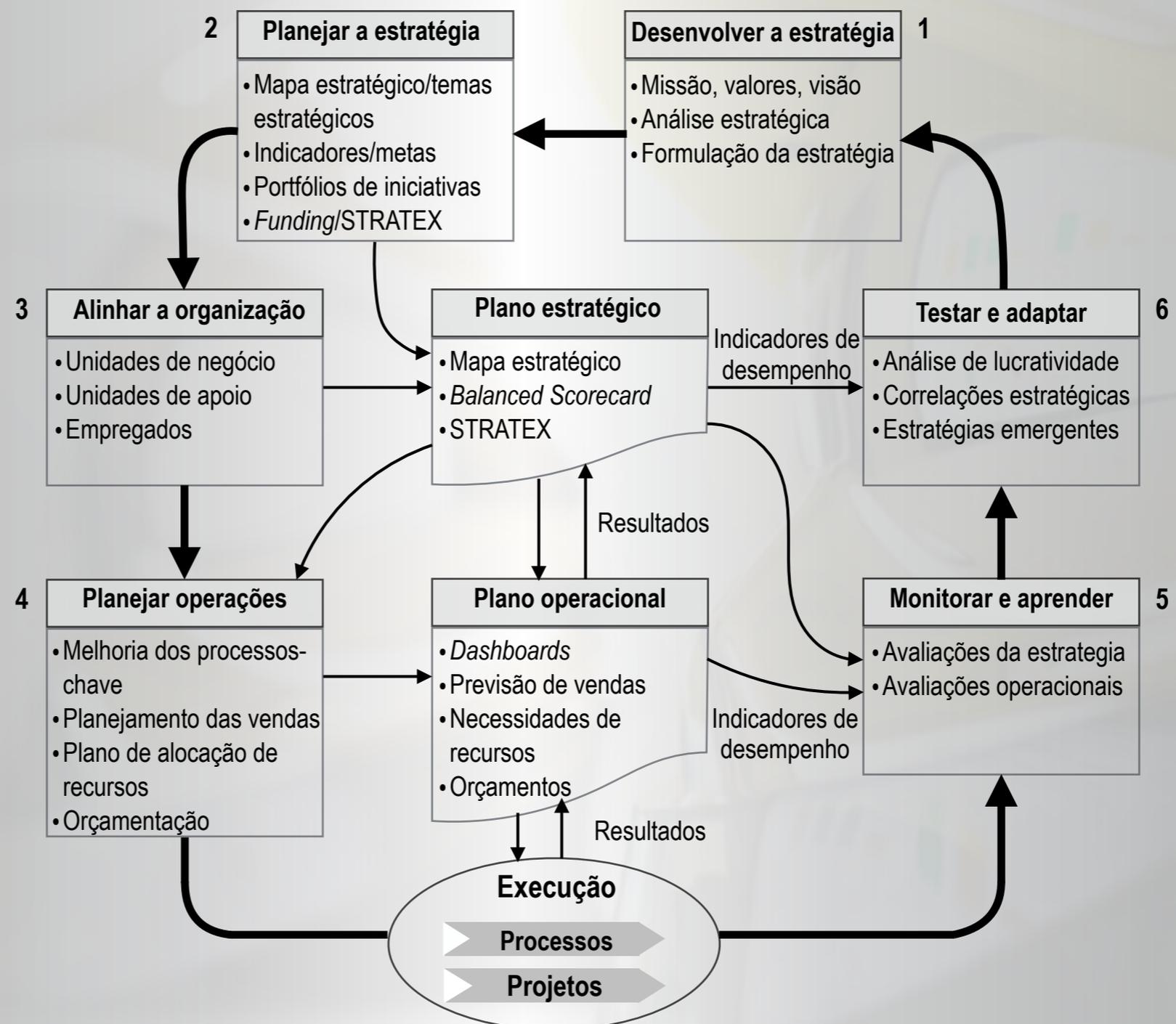
- Captar e gerir recursos financeiros para executar a estratégia

Fonte: CBMDF (2017).



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## Gerenciamento de Projetos com foco nos benefícios sociais Ferramenta de suporte à Gestão Estratégica Estratégica



Fonte: Kaplan e Norton (2009, p. 8).



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## 2 - Monitoramento de projetos

### 2.1 Indicadores

Os indicadores devem ser definidos e registrados no projeto com o auxílio do Escritório de Projetos, utilizando-se a ferramenta GPWeb.

The screenshot shows the GPWeb interface for a checklist titled "Adesão à Metodologia - Criação da medalha mérito desempenho físico - Discóbolo de Miron". The checklist has columns for "Proposição", "Sim", "Não", "N/A", and "Evidência/Justificativa".

Proposição	Sim	Não	N/A	Evidência/Justificativa
Existe Gerente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Existe TAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Existe EAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
PLASE publicado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Custo estimado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Reports atualizados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Responsável: TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO - EMG  
Data da Aferição: 19/11/2020

Observação:



## Preencher Valor de Checklist

### Adesão à Metodologia - Criação da medalha mérito desempenho físico - Discóbolo de Miron

Proposição	Sim	Não	N/A	Evidência/Justificativa
Existe Gerente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Existe TAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Existe EAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
PLASE publicado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Custo estimado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Reports atualizados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Responsável: TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO - EMG



Data da Aferição: 19/11/2020



Código-Fonte

**B** *I* U ~~abc~~  $x_2$   $x^2$  **A** **A** Estilo Formata... Fonte

T...

Observação:





# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## 2 - Monitoramento de projetos

### 2.1 Indicadores

#### Reporting Services

**PROJETO**  
IMPLEMENTAR O RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS OPERACIONAIS - RAD

 **OBJETIVO ESTRATÉGICO** 01. Atender as ocorrências emergenciais nos padrões internacionais.

**INICIATIVA ESTRATÉGICA** 01.04 Mapear, melhorar e definir indicadores de desempenho para os processos finalísticos

**SETOR RESPONSÁVEL** EMG **PROCESSO SEI** 00053-00065261/2020-66

**GERENTE DO PROJETO**  
2ºSGT QBMG-1 Henrique

**HISTÓRICO DE ADEÇÃO À METODOLOGIA DO PROJETO**

	<b>SIM</b>								
	<b>NÃO</b>								
	<b>NÃO SE APLICA</b>								
	<b>NÃO APURADO</b>								

ORDEM	DATA	ITEM	STATUS	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
1	8/7/2020	Existe Gerente	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe TAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe EAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		PLASE publicado	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Custo estimado	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Reports atualizados	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR

ORDEM	DATA	ITEM	STATUS	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
2	9/10/2020	Existe Gerente	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe TAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe EAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		PLASE publicado	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Custo estimado	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Reports atualizados	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR

ORDEM	DATA	ITEM	STATUS	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
3	10/9/2020	Existe Gerente	✓	BG Nº146 de 05/08/2020
		Existe TAP	✓	BG Nº146 de 05/08/2020
		Existe EAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		PLASE publicado	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Custo estimado	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Reports atualizados	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## 2 - Monitoramento de projetos

PROJETO

IMPLEMENTAR O RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS OPERACIONAIS - RAD



Atrasado

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**

01. Atender as ocorrências emergenciais nos padrões internacionais.

**INICIATIVA ESTRATÉGICA**

01.04 Mapear, melhorar e definir indicadores de desempenho para os processos finalísticos

**SETOR RESPONSÁVEL**

EMG

**PROCESSO SEI**

00053-00065261/2020-66

**GERENTE DO PROJETO**

2ºSGT QBMG-1 Henrique

### HISTÓRICO DE ADESÃO À METODOLOGIA DO PROJETO

 **SIM**  
 **NÃO**  
 **NÃO SE APLICA**  
 **NÃO APURADO**

ORDEM	DATA	ITEM	STATUS	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
1	8/7/2020	Existe Gerente	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe TAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe EAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		PLASE publicado	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Custo estimado	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Reports atualizados	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR

ORDEM	DATA	ITEM	STATUS	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
2	9/10/2020	Existe Gerente	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe TAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Existe EAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		PLASE publicado	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Custo estimado	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Reports atualizados	✗	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR

ORDEM	DATA	ITEM	STATUS	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
3	10/9/2020	Existe Gerente	✓	BG Nº146 de 05/08/2020
		Existe TAP	✓	BG Nº146 de 05/08/2020
		Existe EAP	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		PLASE publicado	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Custo estimado	—	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR
		Reports atualizados	✓	NÃO REGISTRADO PELO SUPERVISOR



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

Diversos sistemas

**CBMDF necessita recuperar, difundir e tratar**

Dados variados

Informações contextualizadas a nível social e econômico

**Mitigação de deficiências em seus fluxos de atendimento, gestão de recursos e informações.**

Sistemas de gestão de dados, informações e conhecimentos

**Melhorar a sinergia dos usuários**

Constantes mudanças e adequações às novas realidades

**O Projeto rAPPort\_CBMDf**



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

**O Projeto rAPPort\_CBMDF**



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## 2 - Monitoramento de projetos

### O Projeto rAPPort\_CBMDf

ANALYSIS SERVICES

POWER BI

REPORTING SERVICES

INTEGRATION SERVICES

MYSQL (Banco de Dados) \* GPWEB

SQL SERVER (Banco de dados) - OCORRÊNCIAS

\* RAD (Relatório de Atendimentos e Despacho)

POSTGRESQL (Banco de dados) \* CORPORATIVO \* DESEG

\* ESCALADOR \* SICONV \* CPMED \* AFASTAMENTOS

WEB SERVICES (DETRAN, PCDF, GDF, GOVERNO FEDERAL,  
CARTÓRIOS, entre outros)



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## 2 - Monitoramento de projetos

### O Projeto rAPPort\_CBMDf

#### GOVERNANÇA



#### GESTÃO



Liderança  
Estratégia  
Controle

Accountability



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## 2 - Monitoramento de projetos

### 2.1 Indicadores

#### Reporting Services

The dashboard displays a 'INDICADOR GERAL' (Overall Indicator) at the top left, followed by a list of 'INDICADOR POR USU' (Indicator by User) with progress bars. The main table, titled 'PROJETOS', lists various projects with columns for 'USU', 'SITUAÇÃO DO PROJETO', 'INICIADO', 'EM ANDAMENTO', 'CONCLUÍDO', 'SUSPENSO', 'CANCELADO', 'EM ATRASO', 'EM RISCO', and 'EM AVALIAÇÃO'. The table contains numerous rows of project data, each with a corresponding status icon (red, yellow, or green) and a small progress indicator.

### INDICADOR GERAL



### INDICADOR POR OBM



SIM NÃO NÃO SE APLICA NÃO APURADO	OBM	SITUAÇÃO DO PROJETO	STATUS	EXISTE GERENTE	EXISTE TAP	EXISTE EAP	PLASE PUBLICADO	CUSTO ESTIMADO	REPORTS ATUALIZADOS	ÚLTIMA AVALIAÇÃO
	EMG	À INICIAR	☹️	✗	✗	✗	—	—	✗	30/09/2020
	GABCG	À INICIAR	☹️	✗	✗	✗	—	—	✗	30/09/2020
	GABCG	À INICIAR	☹️	✗	✗	✗	—	—	✗	30/09/2020
	GABCG	À INICIAR	☹️	✗	✗	✗	—	—	✗	30/09/2020
	EMOPE	À INICIAR	☹️	✗	✗	✗	—	—	✗	30/09/2020
	GABCG	À INICIAR	☹️	✗	✗	✗	—	—	✗	30/09/2020
	GABCG	À INICIAR	☹️	✗	✗	✗	—	—	✗	30/09/2020
	GABCG	À INICIAR	☹️	✗	✗	✗	—	—	✗	30/09/2020
	GABCG	À INICIAR	☹️	✗	✗	✗	—	—	✗	30/09/2020
	COMOP	À INICIAR	☹️	✗	✗	✗	—	—	✗	22/10/2020
	DIREN	À INICIAR	☹️	✗	✗	✗	—	✗	✗	22/10/2020
	GPCIU	À INICIAR	☹️	✗	✗	✗	—	✗	✗	22/10/2020
	EMG	À INICIAR	☹️	✗	✗	✗	—	✗	✗	22/10/2020
	COESP	À INICIAR	☹️	✗	✗	✗	—	✗	✗	22/10/2020
	DERHU	À INICIAR	☹️	✗	✗	✗	—	✗	✗	22/10/2020
	DITIC	À INICIAR	☹️	✗	✗	✗	—	✗	✗	22/10/2020
	EMG	À INICIAR	☹️	✗	✗	✗	—	✗	✗	22/10/2020
	COESP	CANCELADO	☹️	—	—	—	—	—	—	09/10/2020
	EMOPE	À INICIAR	☹️	✗	✗	✗	—	✗	✗	22/10/2020
	DERHU	À INICIAR	☹️	✅	✗	✗	—	✗	✗	22/10/2020
	DERHU	EM ANDAMENTO	☹️	✅	✗	✗	—	✗	✗	22/10/2020
	EMG	EM ANDAMENTO	☹️	✅	✗	✗	—	✗	✗	22/10/2020
	DIVIS	ATRASADO	☹️	✅	✗	✗	—	—	✗	17/11/2020
	CEABM	À INICIAR	☹️	✗	✗	✅	—	—	✗	22/10/2020
	COGER	ATRASADO	😐	✅	✅	✗	—	✗	✗	13/08/2020
	SEGEO	À INICIAR	😐	✅	✅	✗	—	✗	✗	09/10/2020
	DITIC	ATRASADO	😐	✅	✗	✅	—	—	✗	09/10/2020
	SEPCT	À INICIAR	😐	✅	✅	✗	—	—	✗	16/11/2020
	EMG	À INICIAR	😐	✅	✗	✅	—	—	✗	22/10/2020
	DESEG	EM ANDAMENTO	😐	✅	✗	✅	—	—	✗	22/10/2020
	GABCG	ATRASADO	😐	✅	✗	✅	✗	✅	✗	17/11/2020
	EMG	CANCELADO	😐	✅	✅	✅	✗	—	✗	22/10/2020

Criação do Sistema de Pesquisa e Treinamento em Prevenção, Combate e Investigação de Incêndio	GABCG	ATRASADO	☹️	✓	✓	✓	✓	✓	✗	27/11/2020
Implementar o Relatório de Ocorrências Operacionais	EMG	PARALISADO	☹️	✓	✓	✓	✓	✓	✗	28/09/2018
Reduzir o prazo de análise dos projetos de instalação contra incêndio e pânico para 15 dias até 2024	DIEAP	ATRASADO	☹️	✓	✓	✓	✓	✓	✗	22/10/2020
Reduzir o tempo de atendimento e despacho das ocorrências	EMG	CANCELADO	☹️	✓	✓	✓	✓	✓	✗	30/01/2019
Reforma do 16º Grupamento Bombeiro Militar - 16º GBM - Gama	COMAP	EM ANDAMENTO	☹️	✓	✓	✓	✓	✓	✗	22/10/2020
Reforma do 1º Grupamento Bombeiro Militar - 1º GBM - Brasília	COMAP	EM ANDAMENTO	☹️	✓	✓	✓	✓	✓	✗	22/10/2020
Reforma do 22º Grupamento Bombeiro Militar - 22º GBM - Sobradinho	COMAP	À INICIAR	☹️	✓	✓	✓	✓	✓	✗	22/10/2020
Reforma do Centro de Treinamento Operacional - CETOP	COMAP	PARALISADO	☹️	✓	✓	✓	✓	✓	✗	22/10/2020
Cercamento de Unidades - OBMs	COMAP	EM ANDAMENTO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/09/2020
Construção do 40º Grupamento de Bombeiro Militar - Sol Nascente	COMAP	ATRASADO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22/10/2020
Construção do 42º Grupamento de Bombeiro Militar - SCIA (Estrutural)	COMAP	ATRASADO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/10/2020
Construção do 8º Grupamento Bombeiro Militar - 8º GBM - Ceilândia	COMAP	EM ANDAMENTO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/09/2020
Construção do Anexo II - Quartel do Comando Geral (QCG)	COMAP	EM ANDAMENTO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/09/2020
Construção do Canil Militar de Busca e Resgate com Cães	COMAP	EM ANDAMENTO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/09/2020
Construção do Grupamento de Busca e Salvamento - GBS - Quartel Sede - Delta	COMAP	À INICIAR	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/09/2020
Construção do Grupamento de Proteção Ambiental - GPRAM	COMAP	EM ANDAMENTO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/09/2020
Construção do Novo Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças - CEFAP	COMAP	EM ANDAMENTO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22/10/2020
Construção do novo Centro de Manutenção de Equipamentos e Viaturas - CEMEV	COMAP	EM ANDAMENTO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/09/2020
Construção do Subgrupamento de Busca e Salvamento - GBS/BUC - Delta 1	COMAP	EM ANDAMENTO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30/09/2020
Fazer Aquisição de ABSLs	DEALF	CONCLUÍDO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22/10/2020
Implantação do Sistema SCIPWEB	DESEG	EM ANDAMENTO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22/10/2020
Implementar o Relatório de Ocorrências Operacionais - RAD	EMG	ATRASADO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	09/10/2020
Implementar o sistema de comunicação digital/crítica(Rádio Digital)	DITIC	ATRASADO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	09/10/2020
Inaugurar a Policlínica	CTROL	CONCLUÍDO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22/10/2020
Inaugurar o Auditório - Complexo da ABMIL	CTROL	CONCLUÍDO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22/10/2020
Metodologia de gestão de projetos do CBMDF	EMG	CONCLUÍDO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22/10/2020
Normatizar a realização de uma formatura semestral em homenagem aos BM que passaram para reserva naquele período	AJGER	CONCLUÍDO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	09/10/2020
Otimizar Acesso às Vagas do Colégio D. Pedro II aos Filhos de BM	DEPCT	CONCLUÍDO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22/10/2020
Padronização do Relatório de Atendimento do CBMDF	EMOPE	CONCLUÍDO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22/10/2020
Realizar Ingresso de Bombeiros	DEPCT	CONCLUÍDO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22/10/2020
Realizar Seminário para Prevenção ao Suicídio e Doenças Ocupacionais	EMG	CONCLUÍDO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22/10/2020
Reinaugurar o Museu em novas Instalações	GABCG	CONCLUÍDO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22/10/2020
Revisão do plano de emprego Operacional do CBMDF	EMG	CONCLUÍDO	🟢	✓	✓	✓	✓	✓	✓	09/10/2020



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## 2 - Monitoramento de projetos

### 2.1 Indicadores

#### Ferramenta GPWeb

#### Report das tarefas

Tarefas Resumo											
Tarefas											
Gantt											
Registros											
Eventos											
Arquivos											
Links											
Fóruns											
Indicadores											
Planos de ação											
R	Feito	P	Tarefa	Indicadores	Responsável	Designados	Início	Dur.	Término	Dias	
	100%		<b>Alinhamento de conhecimento da equipe</b>	Visualizar os indicadores relacionados:	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00	204	01/09/2017 18:00	242	<input type="checkbox"/>
	100%		<b>Alinhamento em planejamento estratégico.</b>		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00	170	01/09/2017 18:00	242	<input type="checkbox"/>
	100%		Seleção dos alunos		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00	140	21/07/2017 18:00	200	<input type="checkbox"/>
	100%		Planejamento e agendamento das aulas		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		24/07/2017 08:00	5	28/07/2017 08:00	4	<input type="checkbox"/>
	100%		Execução das aulas		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		31/07/2017 08:00	25	01/09/2017 18:00	32	<input type="checkbox"/>
	100%		<b>Alinhamento em gestão de projetos</b>		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		10/07/2017 08:00	34	25/08/2017 18:00	46	<input type="checkbox"/>
	100%		Seleção dos alunos		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		10/07/2017 08:00	10	21/07/2017 18:00	11	<input type="checkbox"/>
	100%		Planejamento e agendamento das aulas		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		24/07/2017 18:00	4	28/07/2017 18:00	4	<input type="checkbox"/>
	100%		Execução das aulas		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		31/07/2017 08:00	20	25/08/2017 18:00	25	<input type="checkbox"/>
	100%		<b>Confecção da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF</b>		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		28/08/2017 08:00	73	12/12/2017 14:00	106	<input type="checkbox"/>
	100%		Análise do PLANES vigente		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		28/08/2017 08:00	5	01/09/2017 18:00	4	<input type="checkbox"/>
	100%		Análise do PMBOK		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		04/09/2017 08:00	4	08/09/2017 08:00	4	<input type="checkbox"/>
	100%		Seleção das normas do PMBOK diretamente relacionadas à execução do PLANES		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		11/09/2017 08:00	5	15/09/2017 08:00	4	<input type="checkbox"/>
	100%		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		18/09/2017 08:00	59	12/12/2017 14:00	85	<input type="checkbox"/>
	100%		<b>Publicação da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF</b>		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		12/12/2017 08:00	65	15/03/2018 14:00	93	<input type="checkbox"/>
	100%		Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		12/12/2017 08:00	65	15/03/2018 14:00	93	<input type="checkbox"/>

Tarefa futura 
  Iniciada e dentro do prazo 
  Deveria ter iniciada 
  Em atraso 
  Feita

Deslocar:



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## 2 - Monitoramento de projetos

### 2.1 Indicadores

#### Ferramenta GPWeb

- Tarefas Resumo
- Tarefas**
- Gantt
- Registros
- Eventos
- Arquivos
- Links
- Fóruns
- Indicadores
- Planos de ação

R	Feito	P	Tarefa	Indicadores
	100%		<b>Alinhamento de conhecimento da equipe</b>	Visualizar os indicadores relacionados
	100%		<b>Alinhamento em planejamento estratégico.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD
	100%		Seleção dos alunos	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD
		100%	Planejamento e agendamento das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD
		100%	Execução das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD
	100%		<b>Alinhamento em gestão de projetos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD
		100%	Seleção dos alunos	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD
		100%	Planejamento e agendamento das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD
		100%	Execução das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD
	100%		<b>Confecção da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF</b>	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD
		100%	Análise do PLANES vigente	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD
		100%	Análise do PMBOK	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD
		100%	Seleção das normas do PMBOK diretamente relacionadas à execução do PLANES	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD
		100%	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD
	100%		<b>Publicação da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF</b>	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD
		100%	Encaminhamento da minuta aprovada para publicação	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUD

gráfico Gantt

- Tarefa futura
- Iniciada e dentro do prazo
- Deveria ter iniciada
- Em atraso
- Feita



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## 2 - Monitoramento de projetos

### 2.1 Indicadores

#### Ferramenta GPWeb

#### Report das tarefas

Data: 19/11/2020	Sumário: Seleção dos alunos	<input type="checkbox"/> Problema
Progresso: 100 %	Referência: E-email	
Status: Concluída	URL:	
Data de Início: 02/01/2017 8 : 00	Descrição: Os alunos foram selecionados conforme a indicação dos setores responsáveis pelos projetos.	
Data de Término: 21/07/2017 18 : 00	Notificar: <input type="checkbox"/> Designados	
Duração esperada: 140,00 dias	<input type="checkbox"/> Contatos	
Horas trabalhadas: 2	<input checked="" type="checkbox"/> Gerente do projeto	Destinatários extra
Quantidade realizada:	<input type="checkbox"/> outros contatos	
Valor Gasto:		
Categoria econômica:		
Grupo de despesa:		
Modalidade de aplicação:		
ND:		
Nível de acesso: Protegido II		
<input type="button" value="salvar"/>		<input type="button" value="cancelar"/>



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## 2 - Monitoramento de projetos

### 2.1 Indicadores

#### Ferramenta GPWeb

#### Report das tarefas

Tarefas Resumo										
Tarefas										
Gantt										
Registros										
Eventos										
Arquivos										
Links										
Fóruns										
Indicadores										
Planos de ação										
R	Feito	P	Tarefa	Indicadores	Responsável	Designados	Início	Dur.	Término	Dias
<input checked="" type="checkbox"/>	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Alinhamento de conhecimento da equipe</b>	Visualizar os indicadores relacionados a	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00	204	01/09/2017 18:00	242
<input checked="" type="checkbox"/>	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Alinhamento em planejamento estratégico.</b>		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00	170	01/09/2017 18:00	242
<input checked="" type="checkbox"/>	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Seleção dos alunos		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00	140	21/07/2017 18:00	200
<input checked="" type="checkbox"/>	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Planejamento e agendamento das aulas		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		24/07/2017 08:00	5	28/07/2017 08:00	4
<input checked="" type="checkbox"/>	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Execução das aulas		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		31/07/2017 08:00	25	01/09/2017 18:00	32
<input checked="" type="checkbox"/>	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Alinhamento em gestão de projetos</b>		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		10/07/2017 08:00	34	25/08/2017 18:00	46
<input checked="" type="checkbox"/>	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Seleção dos alunos		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		10/07/2017 08:00	10	21/07/2017 18:00	11
<input checked="" type="checkbox"/>	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Planejamento e agendamento das aulas		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		24/07/2017 18:00	4	28/07/2017 18:00	4
<input checked="" type="checkbox"/>	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Execução das aulas		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		31/07/2017 08:00	20	25/08/2017 18:00	25
<input checked="" type="checkbox"/>	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Confecção da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF</b>		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		28/08/2017 08:00	73	12/12/2017 14:00	106
<input checked="" type="checkbox"/>	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Análise do PLANES vigente		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		28/08/2017 08:00	5	01/09/2017 18:00	4
<input checked="" type="checkbox"/>	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Análise do PMBOK		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		04/09/2017 08:00	4	08/09/2017 08:00	4
<input checked="" type="checkbox"/>	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Seleção das normas do PMBOK diretamente relacionadas à execução do PLANES		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		11/09/2017 08:00	5	15/09/2017 08:00	4
<input checked="" type="checkbox"/>	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		18/09/2017 08:00	59	12/12/2017 14:00	85
<input checked="" type="checkbox"/>	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Publicação da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF</b>		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		12/12/2017 08:00	65	15/03/2018 14:00	93
<input checked="" type="checkbox"/>	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		12/12/2017 08:00	65	15/03/2018 14:00	93

gráfico Gantt

Tarefa futura
  Iniciada e dentro do prazo
  Deveria ter iniciada
  Em atraso
  Feita

Deslocar:



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## 2 - Monitoramento de projetos

### 2.1 Indicadores

#### Ferramenta GPWeb

Indicadores    Planos de ação

Indicadores	Responsável	Designados	Início	Dur.	Término	Dias	
Visualizar os indicadores relacionados.	IO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00	204	01/09/2017 18:00	242	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00	170	01/09/2017 18:00	242	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		02/01/2017 08:00	140	21/07/2017 18:00	200	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		24/07/2017 08:00	5	28/07/2017 08:00	4	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		31/07/2017 08:00	25	01/09/2017 18:00	32	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		10/07/2017 08:00	34	25/08/2017 18:00	46	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		10/07/2017 08:00	10	21/07/2017 18:00	11	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		24/07/2017 18:00	4	28/07/2017 18:00	4	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		31/07/2017 08:00	20	25/08/2017 18:00	25	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		28/08/2017 08:00	73	12/12/2017 14:00	106	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		28/08/2017 08:00	5	01/09/2017 18:00	4	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		04/09/2017 08:00	4	08/09/2017 08:00	4	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		11/09/2017 08:00	5	15/09/2017 08:00	4	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		18/09/2017 08:00	59	12/12/2017 14:00	85	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		12/12/2017 08:00	65	15/03/2018 14:00	93	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO		12/12/2017 08:00	65	15/03/2018 14:00	93	<input type="checkbox"/>

Deslocar:



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## 2 - Monitoramento de projetos

### 2.1 Indicadores

#### Ferramenta GPWeb

- Tarefas Resumo
- Tarefas**
- Gantt
- Registros
- Eventos
- Arquivos
- Links
- Fóruns
- Indicadores
- Planos de ação

R	Feito	P	Tarefa	Indicadores
	100%	<input type="radio"/>	<b>Alinhamento de conhecimento da equipe</b>	Visualizar os indicadores relacionados...
	100%	<input type="radio"/>	<b>Alinhamento em planejamento estratégico.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIC
	100%	<input type="radio"/>	Seleção dos alunos	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIC
	100%	<input type="radio"/>	Planejamento e agendamento das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIC
	100%	<input type="radio"/>	Execução das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIC
	100%	<input type="radio"/>	<b>Alinhamento em gestão de projetos</b>	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIC
	100%	<input type="radio"/>	Seleção dos alunos	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIC
	100%	<input type="radio"/>	Planejamento e agendamento das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIC
	100%	<input type="radio"/>	Execução das aulas	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIC
	100%	<input type="radio"/>	<b>Confecção da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF</b>	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIC
	100%	<input type="radio"/>	Análise do PLANES vigente	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIC
	100%	<input type="radio"/>	Análise do PMBOK	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIC
	100%	<input type="radio"/>	Seleção das normas do PMBOK diretamente relacionadas à execução do PLANES	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIC
	100%	<input type="radio"/>	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIC
	100%	<input type="radio"/>	<b>Publicação da minuta da metodologia de gestão de projetos do CBMDF</b>	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIC
	100%	<input type="radio"/>	Encaminhamento da minuta aprovada para publicação	<input checked="" type="checkbox"/> TEN CEL CLAUDIC

gráfico Gantt

- Tarefa futura
- Iniciada e dentro do prazo
- Deveria ter iniciada
- Em atraso
- Feita



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## 2 - Monitoramento de projetos

### 2.1 Indicadores

#### Ferramenta GPWeb

#### Report das tarefas

Tarefas Resumo									
Tarefas									
Gantt									
Registros									
Eventos									
Arquivos									
Links									
Fóruns									
Indicadores									
Planos de ação									
Esconder inativas Esconder completadas Filtro									
Data	Tarefa	Ref.	Título	URL	Responsável	Horas	Comentários	ND	Custos
14/09/2018	Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Manual aprovado e publicado como anexo 2 ao Boletim Geral 176, de 14 de setembro de 2018		0,00
08/08/2018	Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		TEN CEL FERNANDES DA SILVA JÚNIOR	0.00	naõ verifiquei se publicou		0,00
15/12/2017	Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Nesta data a versão final impressa da Metodologia de Gerenciamento de Projetos foi entregue ao Chefe do EMG para publicação. O Chefe do EMG convocou todos os oficiais do EMG para alinhar os conhecimentos relativos à metodologia no dia 15/12, às 14hs no Salão Nobre do QCG, porém esta entrega não estava do escopo deste projeto.		0,00
12/12/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na décima terceira reunião foi realizada a revisão geral do texto do Manual de Metodologia de Gerenciamento de Projetos.		0,00
07/12/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na décima segunda reunião foi feita a revisão geral das tarefas de elaboração dos textos explicativos pelos membros da Comissão da fase de Encerramento; Visão geral da fase de Encerramento. Continuação dos trabalhos sobre o fluxo das fase de Encerramento com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas de revisão geral dos trabalhos aos membros do Grupo de trabalho.		0,00
05/12/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na décima primeira reunião foi feita a revisão das tarefas de elaboração dos textos explicativos sobre o Monitoramento e o Controle pelos membros da Comissão; Visão geral das fases de Controle e Monitoramento. Continuação dos trabalhos sobre o fluxo das fase de Controle e Monitoramento com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas sobre o Encerramento aos membros do Grupo de trabalho.		0,00
27/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na décima reunião foi feita a revisão do Mapa da fase de Execução; Revisão das tarefas de elaboração dos textos explicativos pelos membros da Comissão; Revisão da visão geral da fase de Execução. Continuação dos trabalhos sobre o fluxo de Execução com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas da fase de Monitoramento e Controle aos membros do Grupo de trabalho.		0,00
23/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na nona reunião foi feita a revisão final do Mapa da fase de Captação de Recursos; Revisão das tarefas de elaboração dos textos explicativos pelos membros da Comissão; Revisão da visão geral da fase de Captação de Recursos. Continuação dos trabalhos sobre o fluxo de Captação de Recursos com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas sobre a fase de execução aos membros do Grupo de trabalho.		0,00
20/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na oitava reunião foi feita a revisão do Mapa da fase de Captação de Recursos; Distribuição das tarefas de elaboração dos textos explicativos para os membros da Comissão; Elaboração da visão geral da fase de Captação de Recursos. Continuação dos trabalhos sobre o fluxo de Captação de Recursos, com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas aos membros do Grupo de trabalho.		0,00
16/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na sétima reunião foi feita uma apresentação geral do trabalho já iniciado; Revisão do Mapa de processo de Planejamento; Continuação das atividades pelos Oficiais, membros da referida comissão, redigindo "passo a passo", usando o formato "Entradas", as tarefas e as saídas; Apresentação das tarefas distribuídas aos Oficiais membros da Comissão referente ao Fluxo do Planejamento; Continuação dos trabalhos sobre o fluxo do Planejamento com a apresentação das alterações e sugestões apresentadas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas aos membros do Grupo de trabalho.		0,00
13/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na sexta reunião foi feita a revisão do Mapa de processo de Planejamento; Divisão das atividades aos Oficiais membros da referida comissão para redigirem "passo a passo", usando o formato "Entradas", as tarefas e as saídas; Apresentação das tarefas distribuídas aos Oficiais membros da Comissão referente ao Fluxo do Planejamento; Continuação dos trabalhos sobre o fluxo do Planejamento com a apresentação das alterações e sugestões apresentadas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas aos membros do Grupo de trabalho do capítulo de Planejamento.		0,00
09/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	A quinta reunião foram feitos a revisão final do fluxo de Demandas; o Estudo e aplicação do Fluxo do TAP; O entendimento da validação dos projetos pela DIMAT; O Detalhamento do escopo dos projetos; o Plano de Comunicação dos Projetos; A deliberação sobre EAP normal e votação se a matriz de responsabilidade será retirada. Foi feito ainda o estudo e aplicação do Fluxo de processos de Planejamento.		0,00
01/11/2017	Redigir a minuta		Redigir a minuta		TEN CEL	0.00	Na quarta reunião foi revisada a apresentação geral do trabalho; Foi feita a revisão final dos capítulos: Introdução; Visão Geral dos projetos e		0,00



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## 2 - Monitoramento de projetos

### 2.1 Indicadores

<input type="checkbox"/> Esconder inativas <input type="checkbox"/> Esconder completadas         Filtro <input type="text"/>											
Data	Tarefa	Ref.	Título	URL	Responsável	Horas	Comentários	ND	Custos		
14/09/2018	Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Manual aprovado e publicado como anexo 2 ao Boletim Geral 176, de 14 de setembro de 2018		0,00		
08/08/2018	Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		TEN CEL FERNANDES DA SILVA JÚNIOR	0.00	naõ verifiquei se publicou		0,00		
15/12/2017	Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		Encaminhamento da minuta aprovada para publicação		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Nesta data a versão final impressa da Metodologia de Gerenciamento de Projetos foi entregue ao Chefe do EMG para publicação. O Chefe do EMG convocou todos os oficiais do EMG para alinhar os conhecimentos relativos à metodologia no dia 19/12, as 14hs no Salão Nobre do QCG, porém esta entrega não estava do escopo deste projeto.		0,00		
12/12/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na décima terceira reunião foi realizada a revisão geral do texto do Manual de Metodologia de Gerenciamento de Projetos.		0,00		
07/12/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na décima segunda reunião foi feita a revisão geral das tarefas de elaboração dos textos explicativos pelos membros da Comissão da fase de Encerramento; Visão geral da fase de Encerramento. Continuação dos trabalhos sobre o fluxo das fase de Encerramento com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas de revisão geral dos trabalhos aos membros do Grupo de trabalho.		0,00		
05/12/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na décima primeira reunião foi feita a revisão das tarefas de elaboração dos textos explicativos sobre o Monitoramento e o Controle pelos membros da Comissão; Visão geral das fases de Controle e Monitoramento. Continuação dos trabalhos sobre o fluxo da fase de Controle e Monitoramento com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas sobre o Encerramento aos membros do Grupo de trabalho.		0,00		
27/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na décima reunião foi feita a revisão do Mapa da fase de Execução; Revisão das tarefas de elaboração dos textos explicativos pelos membros da Comissão; Revisão da visão geral da fase de execução. Continuação dos trabalhos sobre o fluxo da fase de Execução com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas da fase de Monitoramento e Controle aos membros do Grupo de trabalho.		0,00		
23/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na nona reunião foi feita a revisão final do Mapa da fase de Captação de Recursos; Revisão das tarefas de elaboração dos textos explicativos pelos membros da Comissão; Revisão da visão geral da fase de Captação de Recursos. Continuação dos trabalhos sobre o fluxo de Captação de Recursos com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas sobre a fase de execução aos membros do Grupo de trabalho.		0,00		
20/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na oitava reunião foi feita a revisão do Mapa da fase de Captação de Recursos; Distribuição das tarefas de elaboração dos textos explicativos para os membros da Comissão; Elaboração da visão geral da fase de Captação de Recursos. Continuação dos trabalhos sobre o fluxo de Captação de Recursos, com a apresentação das alterações e sugestões feitas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas aos membros do Grupo de trabalho.		0,00		
16/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na sétima reunião foi feita uma apresentação geral do trabalho ja iniciado; Revisão do Mapa de processo de Planejamento; Continuação das atividades pelos Oficiais, membros da referida comissão, redigindo "passo a passo", usando o formato "Entradas", as tarefas e as saidas; Apresentação das tarefas distribuídas aos Oficiais membros da Comissão referente ao Fluxo do Planejamento; Continuação dos trabalhos sobre o fluxo do Planejamento com a apresentação das alterações e sugestões apresentadas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas aos membros do Grupo de trabalho.		0,00		
13/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	Na sexta reunião foi feita a revisão do Mapa de processo de Planejamento; Divisão das atividades aos Oficiais membros da referida comissão para redigirem "passo a passo", usando o formato "Entradas", as tarefas e as saidas; Apresentação das tarefas distribuídas aos Oficiais membros da Comissão referente ao Fluxo do Planejamento; Continuação dos trabalhos sobre o fluxo do Planejamento com a apresentação das alterações e sugestões apresentadas pelos membros da Comissão; Estudo e distribuição de novas tarefas aos membros do Grupo de trabalho do capítulo de Planejamento.		0,00		
09/11/2017	Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		Redigir a minuta utilizando o PMBOK como referência		TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO	0.00	A quinta reunião foram feitos a revisão final do fluxo de Demandas; o Estudo e aplicação do Fluxo do TAP; O entendimento da validação dos projetos pela DIMAT; O Detalhamento do escopo dos projetos; o Plano de Comunicação dos Projetos; A deliberação sobre EAP normal e votação se a matriz de responsabilidade será retirada. Foi feito ainda o estudo e aplicação do Fluxo de processos de Planejamento.		0,00		
01/11/2017	Redigir a minuta		Redigir a minuta		TEN CEL	0.00	Na quarta reunião foi revisada a apresentação geral do trabalho; Foi feita a revisão final dos capítulos: Introdução; Visão Geral dos projetos e		0,00		



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## 2 - Monitoramento de projetos

### 2.1 Indicadores

#### Reporting Services

**PROJETOS ESTRATÉGICOS - Painel**

Não seguro | davi.cbm.df.gov.br/Reports/Pages/Report.aspx?ItemPath=%2fGC

Página Inicial > SCPLANES > PLANES 2017-2024 > Projetos Estratégicos > Projetos Estratégicos - Painel de Projetos Estratégicos > 2.1

PORTFÓLIO [2020] OBM [AJGER, CEARM, CECAP, CECOM, CCR]

de 2.7 | Localizar | Próximo

**CORPO DE BOMBEIROS MILITARES DO DISTRITO FEDERAL**  
ESTADO-MILITAR-GERAL  
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2017-2024  
PAINEL DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

FREQUÊNCIA DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

2020

PROJETOS TOTAL: 35

INVESTIMENTO ESTIMADO: R\$73.317.587,12

A INICIAR: 25 | EM ANDAMENTO: 10 | ATRASADO: 0

OBJETIVO	INICIATIVA	OBM	PROJETO	STATUS	ADESAO METODOLÓGICA	META CUSTO	GERENTE
			DEAP			R\$0,00	TEN CEL GOBRM/Polm Sérgio Soto
			EMG			R\$0,00	TEN CEL GOBRM/Comd FERNANDES DA SILVA JUNIOR
01.01	01.01	COGER	Concurso Público 2022			R\$0,00	TEN CEL GOBRM/Comd Aníbal
01.02	01.02	EMG	Revisão do plano de emprego Operacional do COCB			R\$0,00	TEN CEL GOBRM/Comd Sandro
01.04	01.04	EMG	Melhorar na prestação de atendimento e despacho do COCB			R\$0,00	TEN CEL GOBRM/Polm CLAUDIO DE AQUINO ALENCAR
01.04	01.04	EMG	Implementar o Relatório de Ocorrências Operacionais - R/O			R\$0,00	2ºSGT OBRAG-1 Henrique
01.05	01.05	COMAP	Construção do 4º Grupamento de Bombeiros Militar - Sul Noroeste			R\$2.000.000,00	MAJ GOBRM/Comd ISA
01.05	01.05	COMAP	Construção do 4º Grupamento de Bombeiros Militar - SCA (Sul Central)			R\$2.000.000,00	MAJ GOBRM/Comd ISA
01.05	01.05	COMAP	Reforma do 9º GBM - Núcleo Bandeirante			R\$150.594,00	TEN CEL GOBRM/Comd ISAAC
01.05	01.05	COMAP	Reforma do 4º Grupamento Bombeiros Militar - 4º GBM - Axa Norte			R\$150.594,00	TEN CEL GOBRM/Comd ISAAC
01.05	01.05	COMAP	Reforma do 3º Grupamento Bombeiros Militar - 3º GBM - SGA			R\$150.594,00	TEN CEL GOBRM/Comd ISAAC
01.05	01.05	COMAP	Reforma do 10º Grupamento Bombeiros Militar - 10º GBM - Gama			R\$0,00	MAJ GOBRM/Comd ISA
01.05	01.05	COMAP	Reforma do 22º Grupamento Bombeiros Militar - 22º GBM - Sabinópolis			R\$3.942.010,00	TEN CEL GOBRM/Comd ISAAC
01.05	01.05	COMAP	Reforma do 10º GBM - Axa Sul			R\$150.594,00	MAJ GOBRM/Comd ISA
01.05	01.05	COMAP	Construção do 8º Grupamento Bombeiros Militar - 8º GBM - Calábria			R\$0,00	MAJ GOBRM/Comd ISA
01.05	01.05	COMAP	Reforma do 1º Grupamento Bombeiros Militar - 1º GBM - Estrela			R\$2.995.045,00	MAJ GOBRM/Comd ISA
01.05	01.05	COMAP	Construção do Grupamento de Proteção Ambiental - GP/AM			R\$5.621.414,75	MAJ GOBRM/Comd ISA
01.06	01.06	COGER	Central SIAPIH - Integração dos trabalhos da Central de Regulação de Urgências do SAMU192 CCBM e da Central de Operações e Comunicações do COCBM (COCC)			R\$0,00	TEN CEL GOBRM/Comd Tereza
02.01	02.01	DESEG	Implementação do Sistema SCIPWEB			R\$508.500,00	2ºSGT OBRAG-1 RAYANIL SAVILDS
02.02	02.02	SECI	Diagnóstico e atualização das normas de Segurança Contra Incêndio			R\$0,00	TEN CEL GOBRM/Polm Milton
02.03	02.03	DIVIS	Intensificar fiscalização em edificações e áreas de risco			R\$0,00	TEN CEL GOBRM/Polm Sérgio BMS
05.01	05.01	DEINF	Reparar e melhorar os processos do CSBSEF			R\$0,00	CEL GOBRM/Comd Joziane
06.01	06.01	COMAP	Construção do Novo Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças - CEFAP			R\$16.348.570,89	MAJ GOBRM/Comd ISA
06.01	06.01	COMAP	Construção do Anexo II - Quartel do Comando Geral (COG)			R\$30.290.069,35	MAJ GOBRM/Comd ISA
06.01	06.01	COMAP	Reforma do Centro de Treinamento Operacional - CETO			R\$7.000.000,00	MAJ GOBRM/Comd ISA
06.02	06.02	COMAP	Contorno de Unidades - COU			R\$0,00	MAJ GOBRM/Comd ISA
06.02	06.02	DIVC	Melhorar a infraestrutura nas unidades e lançamento de lista única de última milha integrando os unidades com o SIGMET			R\$0,00	MAJ GOBRM/Comd Emílio Mano Mourão Filho
06.02	06.02	DIVC	Contribuição de profissionais de TI			R\$0,00	TEN CEL GOBRM/Comd de Souza Maia
06.03	06.03	DIVC	Implantar sistema de controle de estoque / demandas			R\$0,00	TEN CEL GOBRM/Comd de Souza Maia
07.03	07.03	DIVC	Programa de melhoria dos serviços do COCB			R\$0,00	TEN CEL GOBRM/Comd de Souza Maia
07.03	07.03	SEGED	Monitoramento 40 das Vantagens e garantias			R\$0,00	MAJ GOBRM/Comd Augusto da Freitas Assunção
08.02	08.02	SEPECT	Elaborar Diretriz para o planejamento de desenvolvimento de capacitação interna e externa a Corporação baseadas nas necessidades estratégicas da Instituição			R\$0,00	TEN CEL GOBRM/Comd BARBARA
10.01	10.01	CASCO	Diagnóstico do Sistema de Prevenção e Tratamento em Resposta, Combate e Investigação de Incêndio			R\$2.000.000,00	CEL GOBRM/Comd George
10.01	10.01	CASCO	Realizar pesquisas em técnicas de combate a incêndio e comportamento do fogo			R\$20.000,00	CEL GOBRM/Comd George
10.03	10.03	EMG	Desenvolvimento de ações em segurança em incêndio - Universidade de Coimbra			R\$0,00	CEL GOBRM/Comd Silva Dias

PROJETOS POR OBM

PROJETOS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

PROJETOS POR INICIATIVAS



Fe

OS

2.

Página Inicial > GCPANES > PLANES 2017-2024 > Projetos Estratégicos > Projetos Estratégicos - Painel de Projetos Estratégicos v.2.0

PORTIFÓLIO 2020 OBM AJGER; CEABM; CECAF; CECOM; COE

1 de 2 ? Localizar | Próximo

### CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL ESTADO-MAIOR-GERAL PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2017-2024 PAINEL DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

**EXECUÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS**

2020 11.7%

**PROJETOS TOTAL**

35

**INVESTIMENTO ESTIMADO**

R\$73.317.987,12

A INICIAR	EM ANDAMENTO	ATRASADO
21	10	4

OBJETIVO	INICIATIVA	OBM	PROJETO	STATUS	ADEÇÃO METODOLÓGICA	META CUSTO	GERENTE
		DIEAP	Reduzir o prazo de análise dos projetos de instalação contra incêndio e pânico para 15 dias até 2024	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QCBM/Rôm Sângio Brito
		EMG	Customização do sistema eletrônico de saúde	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QCBM/Comb FERNANDES DA SILVA JUNIOR
01.	01.01	COGER	Concurso Público 2022	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QCBM/Comb Anibal
01.	01.03	EMG	Revisão do plano de emprego Operacional do CBMDF	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QCBM/Comb Sandra
01.	01.04	EMG	Melhorar os processos de atendimento e despacho do COCB.	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QCBM/Rôm CLÁUDIO DE AQUINO ALENCAR
01.	01.04	EMG	Implementar o Relatório de Ocorrências Operacionais - RAD	▶	●	R\$0,00	2ºSGT QCBMG-1 Henrique
01.	01.05	COMAP	Construção do 40º Grupamento de Bombeiro Militar - Sol Nascente	▶	●	R\$2.000.000,00	MAJ QCBM/Compl ISA
01.	01.05	COMAP	Construção do 42º Grupamento de Bombeiro Militar - SCIA (Estrutural)	▶	●	R\$2.000.000,00	MAJ QCBM/Compl ISA
01.	01.05	COMAP	Reforma do 05º GBM - Núcleo Bandeirante	▶	●	R\$150.504,00	TEN CEL QCBM/Comb ISAAC
01.	01.05	COMAP	Reforma do 4º Grupamento Bombeiro Militar - 4º GBM - Asa Norte	▶	●	R\$150.504,00	TEN CEL QCBM/Comb ISAAC
01.	01.05	COMAP	Reforma do 3º Grupamento Bombeiro Militar - 3º GBM - SIA	▶	●	R\$150.504,00	TEN CEL QCBM/Comb ISAAC
01.	01.05	COMAP	Reforma do 16º Grupamento Bombeiro Militar - 16º GBM - Gama	▶	●	R\$0,00	MAJ QCBM/Compl ISA
01.	01.05	COMAP	Reforma do 22º Grupamento Bombeiro Militar - 22º GBM - Sobradinho	▶	●	R\$3.942.010,00	TEN CEL QCBM/Comb ISAAC
01.	01.05	COMAP	Reforma do 15º GBM - Asa Sul	▶	●	R\$150.504,00	MAJ QCBM/Compl ISA
01.	01.05	COMAP	Construção do 8º Grupamento Bombeiro Militar - 8º GBM - Ceilândia	▶	●	R\$0,00	MAJ QCBM/Compl ISA
01.	01.05	COMAP	Reforma do 1º Grupamento Bombeiro Militar - 1º GBM - Brasília	▶	●	R\$2.985.045,00	MAJ QCBM/Compl ISA
01.	01.05	COMAP	Construção do Grupamento de Proteção Ambiental - GPRAM	▶	●	R\$5.621.414,75	MAJ QCBM/Compl ISA
01.	01.06	COGER	Central SUAPH - Integração dos trabalhos da Central de Regulação de Urgências do SAMU192 (CERU) e da Central de Operações e Comunicações do CBMDF (COCB)	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QCBM/Comb Tempestade
02.	02.01	DESEG	Implantação do Sistema SCIPWEB	▶	●	R\$506.500,00	3ºSGT QCBMG-1 RAFAEL BARRIOS
02.	02.01	SESCI	Criação e atualização das normas de Segurança Contra Incêndio	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QCBM/Rôm Wilhemem
02.	02.03	DIVIS	Intensificar fiscalização em edificações e áreas de risco	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QCBM/Rôm Sângio Brito
05.	05.01	DERHU	Mapear e melhorar os processos do CBMDF	▶	●	R\$0,00	CEL QCBM/Comb Justen
05.	05.01	COMAP	Construção do Novo Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças - CEFAP	▶	●	R\$16.346.570,89	MAJ QCBM/Compl ISA
05.	05.01	COMAP	Construção do Anexo II - Quartel do Comando Geral (QCG)	▶	●	R\$30.290.089,55	MAJ QCBM/Compl ISA
05.	05.01	COMAP	Reforma do Centro de Treinamento Operacional - CETOP	▶	●	R\$7.000.000,00	MAJ QCBM/Compl ISA
05.	05.02	COMAP	Cercamento de Unidades - CBMs	▶	●	R\$0,00	MAJ QCBM/Compl ISA
05.	05.02	DITIC	Melhorar a infraestrutura nas unidades e lançamento da fibra ótica de última milha interligando as unidades com a GDFNET	▶	●	R\$0,00	MAJ QCBM/Compl Emiliano Melo Mourão Pinto
05.	05.02	DITIC	Contratação de profissionais de TI	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QCBM/Comb de Souza Maia
05.	05.03	DITIC	Implantar sistema de controle de estoque / demandas	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QCBM/Comb de Souza Maia
07.	07.03	DITIC	Programa de melhoria dos serviços do COCB	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QCBM/Comb Ivaildo
07.	07.03	SEGEO	Monitoramento 4D das Viaturas e guarnições	▶	●	R\$0,00	MAJ QCBM/Compl Augusto de Freitas Arselmo
08.	08.02	SEPCT	Elaborar Diretriz para o planejamento da oferta/demanda de capacitações interna e externa à Corporação baseadas nas necessidades estratégicas da instituição	▶	●	R\$0,00	TEN CEL QCBM/Comb MARCIA
10.	10.01	GABCG	Criação do Sistema de Pesquisa e Treinamento em Prevenção, Combate e Investigação de Incêndio	▶	●	R\$2.000.000,00	CEL QCBM/Compl George
10.	10.01	GABCG	Realizar pesquisa em técnicas de combate a incêndio e comportamento do fogo	▶	●	R\$20.000,00	CEL QCBM/Compl George
10.	10.03	ENG	Doutoramento de oficiais em segurança ao incêndio - Universidade de Coimbra	▶	●	R\$0,00	CEL QCBM/Comb Silva Dias

**PROJETOS POR OBM's**

**PROJETOS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

**PROJETOS POR INICIATIVAS**



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## 2 - Monitoramento de projetos

### 2.3 Gestão do Cronograma

#### Tempo estimado

Gantt Interativo

Organização Bombeiro-Militar: DESEG  
Projeto: Construção do DESEG  
Usuário:

Tarefa	Início	Término	Dias	Predecessoras	%
1- (Projetos finais de arquitetura, engenharia)	01/01/2018 08:00	12/02/2019 18:00	380		0
L.2- Contratação de empresa especializada	01/01/2018 08:00	22/06/2018 18:00	160		0
L.3- Designação da Comissão Executiva	22/06/2018 00:00	05/07/2018 18:00	13.3333		0
L.4- Aprovação dos projetos	05/07/2018 00:00	26/12/2018 18:00	160		0
L.5- Fornecimento do laudo de sondagem	26/12/2018 00:00	02/01/2019 18:00	6.66666		0
L.6- Entrega dos projetos finais de arquitetura	02/01/2019 00:00	12/02/2019 18:00	40		0
7- Licenças Prévias	26/12/2018 00:00	17/06/2019 18:00	320		0
L.8- Licença ambiental	26/12/2018 00:00	17/06/2019 18:00	160		0
L.9- Licença edilícia	26/12/2018 00:00	17/06/2019 18:00	160		0
10- Plano de Recursos	26/12/2018 00:00	04/04/2019 18:00	93.3333		0
L.11- Captação	26/12/2018 00:00	21/03/2019 18:00	80		0
L.12- Contrapartida	21/03/2019 00:00	04/04/2019 18:00	13.3333		0
13- Processo Licitatório	04/04/2019 00:00	29/07/2019 18:00	116		0
L.14- Elaboração do Edital	04/04/2019 00:00	28/06/2019 18:00	80		0
L.15- Edital de Licitação publicado	28/06/2019 00:00	04/07/2019 18:00	6.66666		0
L.16- Divulgação do edital de Licitação	04/07/2019 00:00	05/07/2019 18:00	2.66666		0
L.17- Habilitação dos Licitantes	05/07/2019 00:00	10/07/2019 18:00	5.33333		0
L.18- Julgamento da proposta	10/07/2019 00:00	15/07/2019 18:00	5.33333		0
L.19- Homologação e Adjudicação ao vencedor	15/07/2019 00:00	16/07/2019 18:00	2.66666		0
L.20- Contratação da empresa executora da obra	16/07/2019 00:00	29/07/2019 18:00	13.3333		0
21- Execução da Obra	29/07/2019 18:00	17/06/2020 18:00	422.666		0
L.29- Emissão de Ordem de Serviço	29/07/2019 18:00	31/07/2019 18:00	2.66666		0
L.26- Serviços Técnico-profissionais	29/07/2019 18:00	09/09/2019 18:00	40		0
L.24- Serviços auxiliares e administrativos	31/07/2019 18:00	21/08/2019 18:00	20		0
L.22- Fundação e Estrutura	19/08/2019 18:00	24/12/2019 18:00	120		0
L.23- Serviços Complementares	21/08/2019 18:00	11/09/2019 18:00	20		0
L.25- Serviços Preliminares, locação da obra	11/09/2019 18:00	02/10/2019 18:00	20		0
L.28- Garagem subterrânea	24/12/2019 18:00	06/02/2020 18:00	40		0
L.31- Instalações hidráulicas, sanitárias e m	06/02/2020 18:00	28/02/2020 18:00	20		0
L.33- Proteção contra incêndio e pânico	06/02/2020 18:00	20/03/2020 18:00	40		0
L.30- Instalações elétricas e eletrônicas	28/02/2020 18:00	20/03/2020 18:00	20		0
L.27- Infraestrutura Equipamentos da edificação	20/03/2020 18:00	05/05/2020 18:00	40		0
L.32- Arquitetura e elementos de urbanismo	05/05/2020 18:00	17/06/2020 18:00	40		0
34- Recebimento da Obra	17/06/2020 18:00	04/03/2021 18:00	240		0
L.35- Provisório	17/06/2020 18:00	07/12/2020 18:00	160		0
L.37- Habite-se	07/12/2020 18:00	20/01/2021 18:00	40		0
L.36- Definitivo	20/01/2021 18:00	04/03/2021 18:00	40		0





# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## 2 - Monitoramento de projetos

### 2.3 Gestão do Cronograma

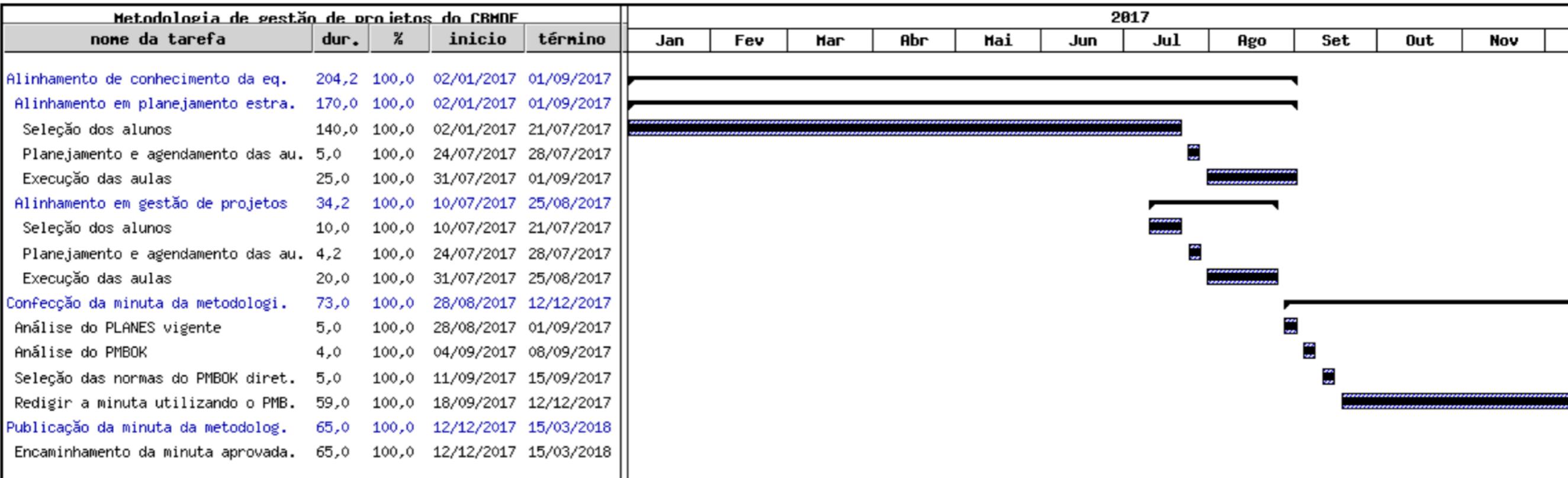
#### 7.2.4 Passo 4 – Controlar cronograma

Gráfico de Gantt

- Tarefas Resumo
- Tarefas
- Gantt**
- Registros
- Eventos
- Arquivos
- Links
- Fóruns
- Indicadores
- Planos de ação

De: 02/01/2017    Até: 15/03/2018     Caminho crítico     Somente marcos

mostrar este mês : mostrar projeto completo







# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## 2 - Monitoramento de projetos

### 2.5 Gestão das aquisições, custos e riscos

#### 4.2.10 Passo 10 – Elaborar Plano de Gerenciamento de Riscos

The screenshot displays the 'gpweb' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Menu' and 'Projetos'. Below it, a user greeting reads 'Boa tarde TEN CEL CLAUDIO'. The main content area is titled 'Detalhes do' followed by a colorful puzzle icon. A dropdown menu is open, listing various project artifacts. The 'Ver' button and the 'Artefatos' menu item are circled in red. The dropdown list includes the following items: Documento de Oficialização da Demanda (DOD), Análise de Viabilidade do Projeto (AVP), Termo de Abertura do Projeto (TAP), Plano de Qualidade (PQ), Plano de Comunicação (PC), **Plano de Gerenciamento de Riscos (PGR)**, Formulário de Solicitação de Mudanças (FSM), Termo de Recebimento de Produto/Serviço (TRPS), Ata de Reunião, Termo de Encerramento de Projeto (TEP), and Lições Aprendidas (LA).



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## 2 - Monitoramento de projetos

### 2.5 Gestão das aquisições, custos e riscos

#### 4.2.10 Passo 10 – Elaborar Plano de Gerenciamento de Riscos

gpweb v. 8.4.61 (381)  
19/10/2011

Menu [Projetos](#) [Gestão](#) [Calendário](#) [Comunicação](#)

Boa tarde TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO ESCOPO CONTEXTO [fazer](#) [hoje](#) [meus dados](#) [sobre](#) [sair](#)

### Tipos de Riscos

[voltar](#)

Descrição	Categoria	Tipo	Consequência	Probabilidade	Impacto	Ação	Gatilho	Resposta ao Risco	Responsável	Status
		Negativo		Baixa	Baixo					
Erro no mapeamento do processo	operacional	Negativo	Processo representado de forma incorreta	Alta	Médio	Alta	Oferecer cursos de BPMN	Falta de conhecimento em BPMN	Realizar Curso de BPMN para os militares do EMG	TEN CEL CLÁUDIO DE AQUINO ALENCAR



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## 2 - Monitoramento de projetos

### 2.5 Gestão das aquisições, custos e riscos

#### 4.2.10 Passo 10 – Elaborar Plano de Gerenciamento de Riscos



Menu Projetos Gestão Calendário Comunicação

Boa tarde TEN CEL CLAUDIO DA FONSECA FRANCO



### Tipos de Riscos

voltar

Descrição	Categoria	Tipo	Consequência	Probabilidade	Impacto	Ação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Negativo"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Baixa"/>	<input type="text" value="Baixo"/>	<input type="text"/>

Descrição	Categoria	Tipo	Consequência	Probabilidade	Impacto	Severidade	Ação
Erro no mapeamento do processo	operacional	Negativo	Processo representado de forma incorreta	Alta	Médio	Alta	Oferecer curso BPMN



# Ferramentas de TI para gerenciamento de projetos

## 2 - Monitoramento de projetos

### 2.5 Gestão das aquisições, custos e riscos

#### 4.2.10 Passo 10 – Elaborar Plano de Gerenciamento de Riscos

v. 8.4.61 (381)  
19/10/201

fazer

hoje

meus dados

sobre

sair

Impacto	Ação	Gatilho	Resposta ao Risco	Responsável	Status
Baixo					
Veracidade	Ação	Gatilho	Resposta ao Risco	Responsável	Status
a	Oferecer cursos de BPMN	Falta de conhecimento em BPMN	Realizar Curso de BPMN para os militares do EMG	TEN CEL CLÁUDIO DE AQUINO ALENCAR	



# Estudo de casos

## 1 - Cases de Sucesso





**Disciplina: Gerenciamento de Projetos Institucionais**

**Instrutor: Ten. Cel. QOBM/Comb. Luís Cláudio**

**Aula 3 - Gerenciamento de projetos  
na prática**

**Obrigado!**

