

ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE FICHA DE INFORMAÇÃO DE OFICIAIS BM

- 1) Baixar o arquivo para preenchimento da Ficha de Informações de Oficiais BM disponível no link publicado em Boletim Geral;
- 2) Preencher completamente a Ficha de Informações de Oficiais no Microsoft Excel ou LibreOffice Calc:



FICHA DE INFORMAÇÕES DE OFICIAIS BM



NOME:
MATRICULA:
OBM / ORGÃO:

RG:
QOBM:

POSTO: TEN-CEL
SEMESTRE: 1º
ANO: 2025

I - CARGOS DESEMPENHADOS (no período):		
II - QUALIDADES PESSOAIS E FUNCIONAIS	NUMÉRICO	CONCEITO
A - CARÁTER (Manifestações atinentes à personalidade)		
1 - Lealdade e amor à verdade	6	E
2 - Noção de responsabilidade	6	E
3 - Comportamento em face das situações	6	E
4 - Energia e perseverança	6	E
B - INTELIGÊNCIA		
5 - Capacidade de raciocínio e decisão	6	E
6 - Facilidade de expressão (escrita e oral)	6	E
C - ESPÍRITO E CONDUTA MILITAR		
7 - Cumprimento do Dever	6	E
8 - Espírito de disciplina	6	E
9 - Correção de atitudes	6	E
10 - Espírito de camaradagem e relações humanas	6	E
D - CULTURA PROFISSIONAL E GERAL		
11 - Conhecimento profissional	6	E
12 - Conhecimentos gerais	6	E
13 - Conduta civil	6	E
E - CAPACIDADE COMO COMANDANTE, CHEFE OU DIRETOR		
14 - Capacidade de liderança	6	E
15 - Capacidade de julgamento	6	E
16 - Capacidade de planejamento	6	E
F - CAPACIDADE COMO ADMINISTRADOR		
17 - Probidade e zelo	6	E
18 - Capacidade de organização e eficiência	6	E
19 - Capacidade como instrutor	6	E
G - CAPACIDADE FÍSICA		
20 - Resistência a fadiga	6	E
21 - Disposição para o trabalho	6	E
III - CONCEITO FINAL	NUMÉRICO	
	6,0	
IV - OFICIAL INFORMANTE/MATRÍCULA		
Brasília - DF, 8 julho, 2025		

- 3) Em seguida, exportar o arquivo para PDF (Arquivo > Exportar como PDF).

MODELO DE FICHA DE INFORMAÇÕES DE OFICIAIS ODS.ods - LibreOffice Calc

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Estilos Planilha Dados Ferramentas Janelas

Novo
Abrir... Ctrl+O
Abrir arquivo remoto...
Documentos recentes
Fechar
Assistentes
Modelos
Recarregar
Versões...
Salvar Ctrl+S
Salvar como... Ctrl+Shift+S
Salvar arquivo remoto...
Salvar uma cópia...
Salvar tudo
Exportar...
Exportar como PDF...
Enviar
Visualizar no navegador web
Visualizar impressão Ctrl+Shift+O
Imprimir... Ctrl+P
Configurar impressora...
Propriedades...
Assinaturas digitais
Sair do LibreOffice Ctrl+Q

2025

INFORMAÇÕES DE OFICIAIS BM

POSTO: TEN-CEL
SEMESTRE: 1º
ANO: 2025

BM:

período):

OFICIAIS	NUMÉRICO	CONCEITO
antes à personalidade)	6	E
	6	E
ções	6	E
	6	E
	6	E
oral)	6	E
	6	E
	6	E
es humanas	6	E
RAL	6	E
	6	E
	6	E
E - CAPACIDADE COMO COMANDANTE, CHEFE OU DIRETOR		
14 - Capacidade de liderança	6	E
15 - Capacidade de julgamento	6	E
16 - Capacidade de planejamento	6	E
F - CAPACIDADE COMO ADMINISTRADOR		
17 - Probidade e zelo	6	E
18 - Capacidade de organização e eficiência	6	E
19 - Capacidade como instrutor	6	E
G - CAPACIDADE FÍSICA		
20 - Resistência a fadiga	6	E
21 - Disposição para o trabalho	6	E
III - CONCEITO FINAL	NUMÉRICO	
	6,0	
IV - OFICIAL INFORMANTE/MATRÍCULA		
Brasília - DF, 8 julho, 2025		

- 4) No ambiente SEI, iniciar processo do tipo “PESSOAL: Solicitação de Informação Funcional”.

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

sei! Para saber+ Menu Pesquisa CBMDF/CPO

Controle de Processos	Iniciar Processo
Iniciar Processo	
Retorno Programado	
Pesquisa	
Base de Conhecimento	
Textos Padrão	

Escolha o Tipo do Processo:

pessoal: sol

Pessoal: Sol **icitação de Informação Funcional**

- 5) No campo 'especificação', preencher: Ficha de Informação de Oficiais - Nome da OBM/órgão e no campo nível de acesso, marcar a opção 'Sigiloso' e a Hipótese Legal:

Informação Pessoal em Processo Sigiloso:

Iniciar Processo

Protocolo

☒ Automático
☐ Informado

Tipo do Processo:
Pessoal: Solicitação de Informação Funcional

Especificação:
Ficha de Informação de Oficiais - Nome da OBM/Órgão

Classificação por Assuntos:

995 - PEDIDOS, OFERCIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS.

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☒ Sigiloso ☐ Restrito ☐ Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal em Processo Sigiloso (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

- 6) Incluir, como primeiro documento do processo, um memorando de encaminhamento referente às fichas dos militares da OBM/órgão (modelo: 175578418, **no processo SEI: 00053-00073074/2025-61**), referenciando os links SEI das Fichas de Informações que serão inseridas.

The screenshot displays the SEI (Sistema de Informações) interface for the Governo do Distrito Federal. The document is a memorandum (Memorando) dated 26/4/2025, issued by the Comissão de Promoção de Oficiais. The subject is 'Fichas de Informações de Oficiais do 1º Semestre de 2025'. The document is addressed to the Tenente-Cel. QOBM/Comb. Secretário da CPO. The text includes a reference to the 'Boletim Geral nº 126, de 9 de julho de 2025' and lists three items for attention: 1) Ten-Cel. QOBM/Comb. NOME COMPLETO, matr. 0000000; 2) Ten-Cel. QOBM/Comb. NOME COMPLETO, matr. 0000001; 3) Cap. QOBM/Intd. NOME COMPLETO, matr. 0000002. The document is signed by SAM Bloco D Módulo E - Palácio Imperador Dom Pedro II - QCS/CBMDf - CEP 70620-040 - DF.

- 7) Incluir novo documento externo.

The screenshot shows the 'Gerar Documento' (Generate Document) screen in the SEI system. The user is prompted to 'Escolha o Tipo do Documento' (Choose the Document Type). The list of document types includes: Externo, Acórdão, Ata, Atesto, Ato Declaratório, Autorização, CBMDf - Atesto da Conformidade, CBMDf - Escala Numérica, CBMDf - Escala de Serviço, CBMDf - Limite Quantitativo, CBMDf - Livro do Oficial/Fiscal de Dia, CBMDf - Nota de Boletim, CBMDf - Prévia de Boletim Geral, CBMDf - Quadro de Acesso, CBMDf - Quadro de Notas, CBMDf - Quadro de Vagas, CBMDf - Serviço Diário, and Certidão. The 'Externo' option is highlighted.

- 8) Escolher como tipo do documento “Ficha Funcional” e no campo ‘Número/ Nome na árvore’, digitar o posto e o nome de guerra do oficial avaliado.
- 9) No campo formato, escolher a opção “Nato-digital”

- 10) Em nível de acesso, marcar a opção **Sigiloso** e a Hipótese Legal: **Informação Pessoal em Processo Sigiloso**.

Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Tipo do Documento:
Ficha Funcional

Data do Documento:
08/07/2024

Número / Nome na Árvore:
Ten-Cel. QOBM/comb. NOME DE GUERRA

Formato

☒ Nato-digital
☐ Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Comissão de Promoção de Oficiais (CBMDF/CPO)

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☒ Sigiloso ☐ Restrito ☐ Público

Hipótese Legal:

Anexar Arquivo:
[Procurar...](#) MODELO DE FICHA DE INFORMAÇÕES DE OFICIAIS EXCEL.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
MODELO DE FICHA DE INFORMAÇÕES DE OFICIAIS EXCEL.pdf	08/07/2024 16:44:04	32.42 Kb	1405145	CBMDF/CPO	

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

- 11) No campo “Anexar Arquivo”, escolher o arquivo referente ao PDF gerado da Ficha de Informação e confirmar dados.

Anexar Arquivo:
[Procurar...](#) MODELO DE FICHA DE INFORMAÇÕES DE OFICIAIS EXCEL.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
MODELO DE FICHA DE INFORMAÇÕES DE OFICIAIS EXCEL.pdf	08/07/2024 16:44:04	32.42 Kb	1405145	CBMDF/CPO	

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

- 12) O oficial avaliador deverá dar ciência em todos os documentos externos inseridos (fichas de informação).
- 13) Repetir os passos de 7 a 12 para cada Ficha de Informação de Oficial da OBM/órgão,

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

sei!

00053-00073074/2025-61

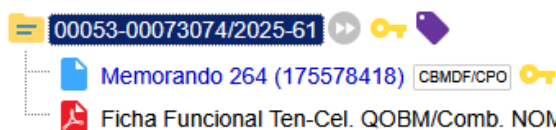
Memorando 264 (175578418) CBMDF/CPO

Ficha Funcional Ten-Cel. QOBM/Comb. NOME DE GUERRA (175579494) CBMDF/CPO

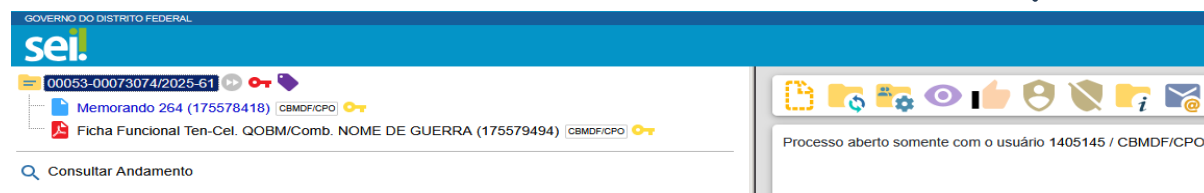
[Consultar Andamento](#)

Processo aberto somente com o usuário 1405145 / CBMDF/CPO.

14) Referenciar os números de documentos das fichas inseridas no memorando inicial do processo e **assinar** o memorando.

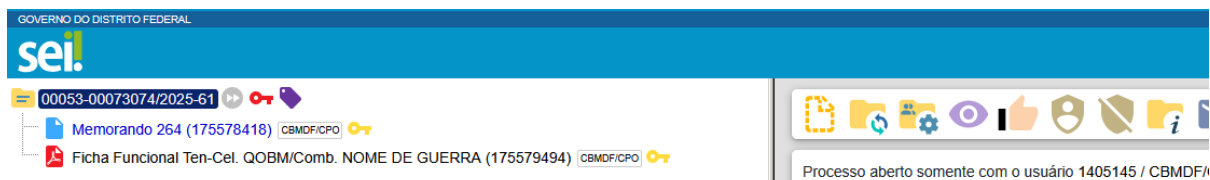


15) Clicar no número do processo e, em seguida, no botão Gerenciar credenciais de acesso:



16) Conceder credencial de acesso para o Secretário da CPO, conforme matrícula e ambiente SEI publicados em Boletim Geral.

17) Clicar novamente no número do processo e, em seguida, no botão 'Renunciar credencial de acesso' e confirmar.



Em caso de dúvidas, entre em contato com a Comissão de Promoção de Oficiais por meio do email: cmtgeral.cpo@cbm.df.gov.br ou Telefone: 31930199.