

ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE FICHA DE INFORMAÇÃO DE OFICIAIS BM

- 1) Baixar o arquivo para preenchimento da Ficha de Informações de Oficiais BM disponível no link publicado em Boletim Geral;
- 2) Preencher completamente a Ficha de Informações de Oficiais no Microsoft Excel ou LibreOffice Calc:



FICHA DE INFORMAÇÕES DE OFICIAIS BM



NOME:
MATRICULA:
OBM / ORGÃO:

RG:
QOBM:

POSTO: TEN-CEL
SEMESTRE: 2º
ANO: 2025

I - CARGOS DESEMPENHADOS (no período):		
II - QUALIDADES PESSOAIS E FUNCIONAIS	NUMÉRICO	CONCEITO
A - CARÁTER (Manifestações atinentes à personalidade)		
1 - Lealdade e amor à verdade	6	E
2 - Noção de responsabilidade	6	E
3 - Comportamento em face das situações	6	E
4 - Energia e perseverança	6	E
B - INTELIGÊNCIA		
5 - Capacidade de raciocínio e decisão	6	E
6 - Facilidade de expressão (escrita e oral)	6	E
C - ESPÍRITO E CONDUTA MILITAR		
7 - Cumprimento do Dever	6	E
8 - Espírito de disciplina	6	E
9 - Correção de atitudes	6	E
10 - Espírito de camaradagem e relações humanas	6	E
D - CULTURA PROFISSIONAL E GERAL		
11 - Conhecimento profissional	6	E
12 - Conhecimentos gerais	6	E
13 - Conduta civil	6	E
E - CAPACIDADE COMO COMANDANTE, CHEFE OU DIRETOR		
14 - Capacidade de liderança	6	E
15 - Capacidade de julgamento	6	E
16 - Capacidade de planejamento	6	E
F - CAPACIDADE COMO ADMINISTRADOR		
17 - Probidade e zelo	6	E
18 - Capacidade de organização e eficiência	6	E
19 - Capacidade como instrutor	6	E
G - CAPACIDADE FÍSICA		
20 - Resistência a fadiga	6	E
21 - Disposição para o trabalho	6	E
III - CONCEITO FINAL	NUMÉRICO	
	6,0	
IV - OFICIAL INFORMANTE/MATRÍCULA		
Brasília - DF, 13 janeiro, 2026		

3) Em seguida, exportar o arquivo para PDF (Arquivo > Exportar como PDF).

MODELO DE FICHA DE INFORMAÇÕES DE OFICIAIS ODS.ods - LibreOffice Calc

Opções do PDF

Gerar Visualização inicial Interface do usuário Vínculos Segurança Assinaturas digitais

Intervalo

☐ Todas as páginas

☐ Páginas:

☒ Seleção / Planilhas selecionadas

☐ Visualizar o PDF depois de exportar

Imagens

☐ Compressão sem perdas

☒ Compressão JPEG Qualidade:

☒ Reduzir a resolução da figura

Marca d'água

☐ Assinar com marca d'água

Gerar

☐ PDF híbrido (incorporar arquivo ODF)

☐ Arquivo (PDF/A, ISO 19005)

Versão PDF/A:

☐ Acessibilidade Universal (PDF/UA)

☐ PDF marcado (adiciona estrutura ao documento)

☒ Criar formulário PDF

Formato para envio:

☐ Permitir nomes de campos duplicados

Estrutura

☒ Exportar tópicos

☐ Anotações como comentários PDF

☐ Exportação da planilha inteira

☐ Exportar páginas em branco inseridas automaticamente

☐ Utilizar XObjects de referência

Ajuda Exportar Cancelar

Salvar uma cópia...
 Salvar tudo
 Exportar...
 Exportar como PDF...
 Enviar
 Visualizar no navegador web
 Visualizar impressão Ctrl+Shift+O
 Imprimir... Ctrl+P
 Configurar impressora...
 Propriedades...
 Assinaturas digitais
 Sair do LibreOffice Ctrl+Q

OFICIAIS	NUMÉRICO	CONCEITO
antes à personalidade)		
	6	E
	6	E
ções	6	E
	6	E
	6	E
oral)	6	E
	6	E
	6	E
	6	E
es humanas	6	E
RAL		
	6	E
	6	E
	6	E
E - CAPACIDADE COMO COMANDANTE, CHEFE OU DIRETOR		
14 - Capacidade de liderança	6	E
15 - Capacidade de julgamento	6	E
16 - Capacidade de planejamento	6	E
F - CAPACIDADE COMO ADMINISTRADOR		
17 - Probidade e zelo	6	E
18 - Capacidade de organização e eficiência	6	E
19 - Capacidade como instrutor	6	E
G - CAPACIDADE FÍSICA		
20 - Resistência a fadiga	6	E
21 - Disposição para o trabalho	6	E
III - CONCEITO FINAL	NUMÉRICO	
	6,0	
IV - OFICIAL INFORMANTE/MATRÍCULA		
Brasília - DF, 8 julho, 2025		

4) No ambiente SEI, iniciar processo do tipo "PESSOAL: Solicitação de Informação Funcional".

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

sei! Para saber+ Menu Pesquisa CBMDF/CPO

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo:

pessoal: sol

Pessoal: Solicitação de Informação Funcional

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

- 5) No campo 'especificação', preencher: Ficha de Informação de Oficiais - Nome da OBM/órgão e no campo nível de acesso, marcar a opção 'Sigiloso' e a Hipótese Legal:

Informação Pessoal em Processo Sigiloso:

Iniciar Processo

Protocolo

☒ Automático

☐ Informado

Tipo do Processo:

Pessoal: Solicitação de Informação Funcional

Especificação:

Ficha de Informação de Oficiais - Nome da OBM/Órgão

Classificação por Assuntos:

995 - PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS.

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☒ Sigiloso ☐ Restrito ☐ Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal em Processo Sigiloso (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

6) Incluir, como primeiro documento do processo, um memorando de encaminhamento referente às fichas dos militares da OBM/órgão (modelo: 191890835, **no processo SEI: 00053-00004533/2026-47**), referenciando os links SEI das Fichas de Informações que serão inseridas.

7) Incluir novo documento externo.

8) Escolher como tipo do documento “Ficha Funcional” e no campo ‘Número/ Nome na árvore’, digitar o posto e o nome de guerra do oficial avaliado.

9) No campo formato, escolher a opção “Nato-digital”

10) Em nível de acesso, marcar a opção **Sigiloso** e a Hipótese Legal: **Informação Pessoal em Processo Sigiloso**.

Registrar Documento Externo

Confirmar Dados Voltar

Tipo do Documento: Ficha Funcional Data do Documento: 08/07/2024

Número / Nome na Árvore: Ten-Cel. QOBM/Comb. NOME DE GUERRA

Formato

☒ Nato-digital
☐ Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Comissão de Promoção de Oficiais (CBMDF/CPO)

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☒ Sigiloso ☐ Restrito ☐ Público

Hipótese Legal:

Anexar Arquivo:
Procurar... MODELO DE FICHA DE INFORMAÇÕES DE OFICIAIS EXCEL.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
MODELO DE FICHA DE INFORMAÇÕES DE OFICIAIS EXCEL.pdf	08/07/2024 16:44:04	32.42 Kb	1405145	CBMDF/CPO	X

Confirmar Dados Voltar

11) No campo “Anexar Arquivo”, escolher o arquivo referente ao PDF gerado da Ficha de Informação e confirmar dados.

Anexar Arquivo:
Procurar... MODELO DE FICHA DE INFORMAÇÕES DE OFICIAIS EXCEL.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
MODELO DE FICHA DE INFORMAÇÕES DE OFICIAIS EXCEL.pdf	08/07/2024 16:44:04	32.42 Kb	1405145	CBMDF/CPO	X

Confirmar Dados Voltar

12) O oficial avaliador deverá dar ciência em todos os documentos externos inseridos (fichas de informação).

13) Repetir os passos de 7 a 12 para cada Ficha de Informação de Oficial da OBM/órgão, no mesmo processo.

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

sei!

00053-00073074/2025-61

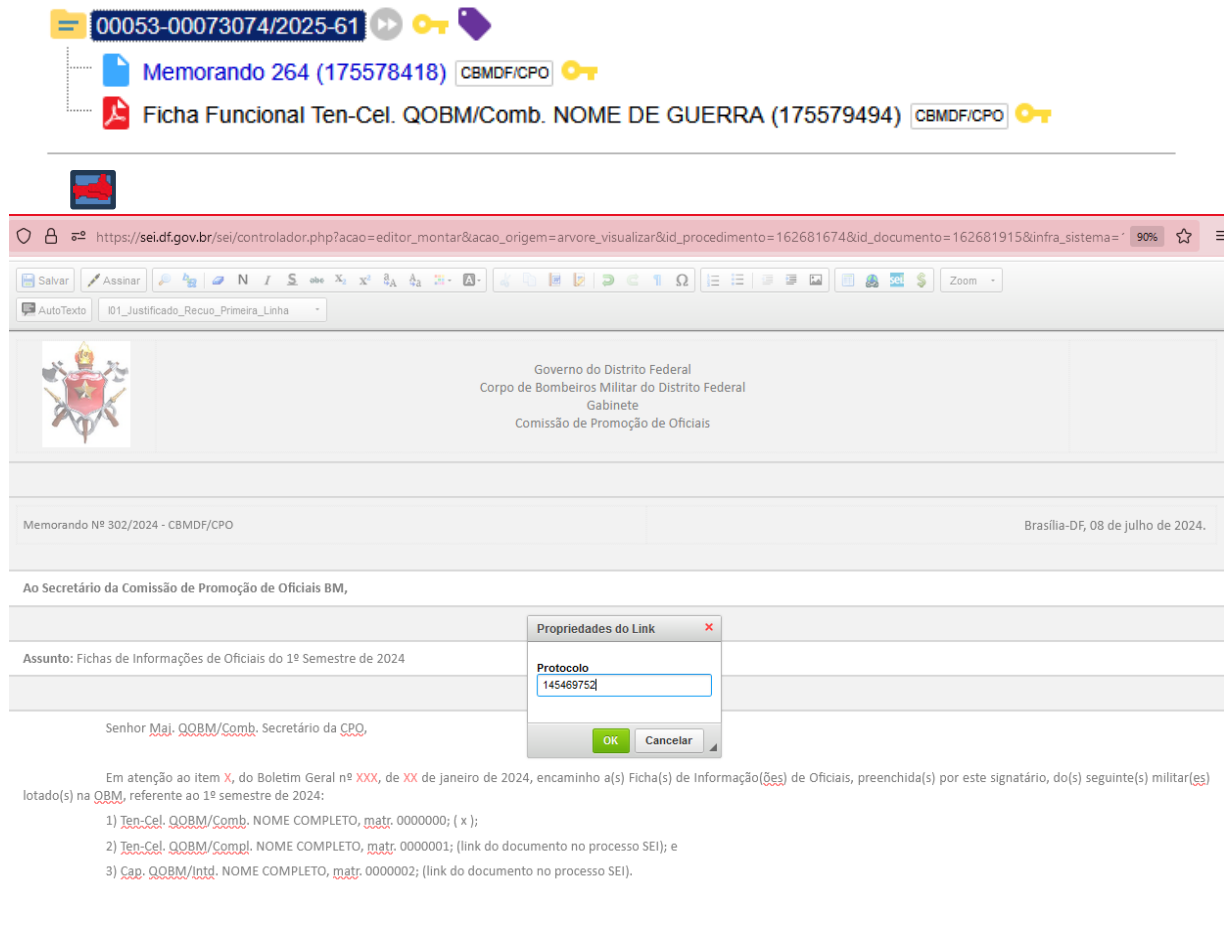
Memorando 264 (175578418) CBMDF/CPO

Ficha Funcional Ten-Cel. QOBM/Comb. NOME DE GUERRA (175579494) CBMDF/CPO

Consultar Andamento

Processo aberto somente com o usuário 1405145 / CBMDF/CPO.

14) Referenciar os números de documentos das fichas inseridas no memorando inicial do processo e **assinar** o memorando.



The screenshot shows the SEI (Sistema de Gestão de Documentos) interface. At the top, there is a document list with the following items:

- 00053-00073074/2025-61
- Memorando 264 (175578418) CBMDF/CPO
- Ficha Funcional Ten-Cel. QOBM/Comb. NOME DE GUERRA (175579494) CBMDF/CPO

Below the list, the header of a document is visible, showing the logo of the Government of the Federal District and the following text:

Governo do Distrito Federal
Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal
Gabinete
Comissão de Promoção de Oficiais

The document title is "Memorando Nº 302/2024 - CBMDF/CPO" and the date is "Brasília-DF, 08 de julho de 2024".

The subject is "Assunto: Fichas de Informações de Oficiais do 1º Semestre de 2024".

A dialog box titled "Propriedades do Link" is open, showing the "Protocolo" field with the value "145469752".

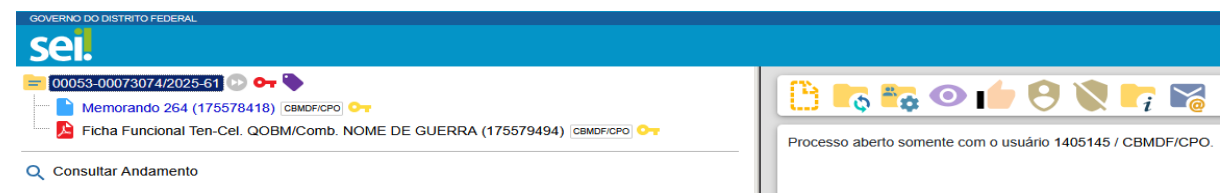
The body of the document contains the following text:

Senhor Maj. QOBM/Comb., Secretário da CPO,

Em atenção ao item X, do Boletim Geral nº XXX, de XX de janeiro de 2024, encaminho a(s) Ficha(s) de Informação(ões) de Oficiais, preenchida(s) por este signatário, do(s) seguinte(s) militar(es) lotado(s) na QOBM, referente ao 1º semestre de 2024:

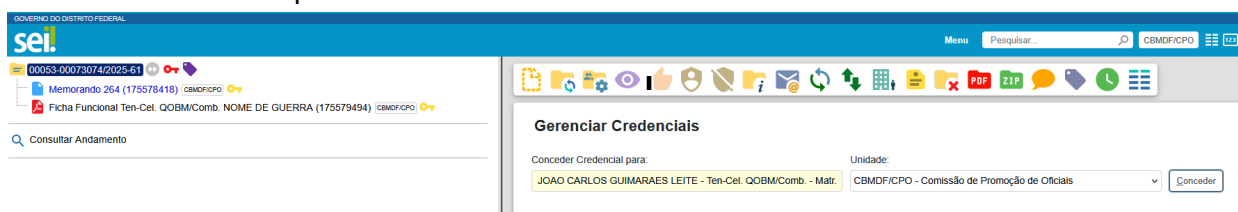
- 1) Ten-Cel. QOBM/Comb. NOME COMPLETO, matr. 0000000; { x };
- 2) Ten-Cel. QOBM/Comb. NOME COMPLETO, matr. 0000001; (link do documento no processo SEI); e
- 3) Cap. QOBM/Intd. NOME COMPLETO, matr. 0000002; (link do documento no processo SEI).

15) Clicar no número do processo e, em seguida, no botão Gerenciar credenciais de acesso:



The screenshot shows the SEI interface with the document list from the previous step. The process number "00053-00073074/2025-61" is highlighted. To the right, there is a button labeled "Gerenciar Credenciais".

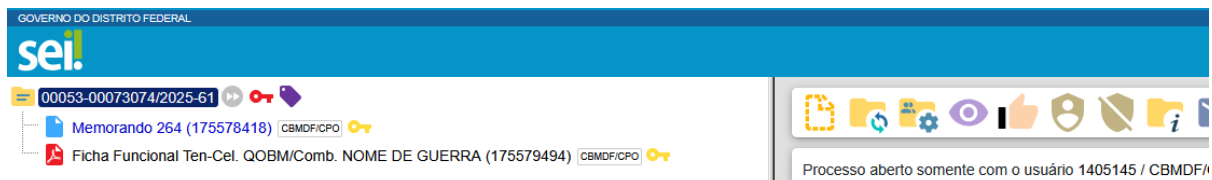
16) Conceder credencial de acesso para o Secretário da CPO, conforme matrícula e ambiente SEI publicados em Boletim Geral.



The screenshot shows the SEI interface with the "Gerenciar Credenciais" dialog box open. The dialog box has the following fields:

- Conceder Credencial para: JOAO CARLOS GUIMARAES LEITE - Ten-Cel. QOBM/Comb. - Matr.
- Unidade: CBMDF/CPO - Comissão de Promoção de Oficiais
- Buttons: Conceder

17) Clicar novamente no número do processo e, em seguida, no botão 'Renovar credencial de acesso' e confirmar.



Em caso de dúvidas, entre em contato com a Comissão de Promoção de Oficiais por meio do email: cmtgeral.cpo@cbm.df.gov.br ou Telefone: 31930199.