

## **O Corpo de Bombeiros Militar do DF e o Sistema Eletrônico de Informações - SEI**

Modernizar as Instituições Públicas dotando-as de ferramentas eficientes que proporcionem a otimização dos serviços e a economia de capital humano e recursos materiais foi o objetivo principal para a modernização da gestão de documentos no Corpo de Bombeiros Militar do DF.

A iniciativa da gestão eletrônica de documentos na corporação partiu da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação – DITIC no ano de 2013, após assinatura de convênio entre a Casa Civil do GDF e o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG. No Distrito Federal o Arquivo Público e o CBMDF foram escolhidos como Projeto-Piloto.

Destaca-se o papel relevante de oficiais e praças da DITIC (Diretor, Subdiretor e corpo técnico) para a implementação do SEI. Com o apoio do Comando-Geral essa ferramenta marca um diferencial na instituição após a sua incorporação como instrumento de trabalho à disposição dos bombeiros-militares do DF diuturnamente.

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI), oriundo e desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4), foi incorporado ao Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal – CBMDF, no dia 27 de abril de 2015, sendo este um sistema de gestão e processos que possibilita melhorias no desempenho da gestão de documentos na Administração Pública, com ganhos em agilidade, produtividade, transparência e satisfação do público usuário e redução de custos.

Por ser um sistema de gestão, processamento e controle de documentos eletrônicos, o SEI, possui uma interface amigável e prática, sendo sua principal característica a *“libertação do papel”* como suporte físico para documentos institucionais e seu compartilhamento facilitado do conhecimento com atualização e comunicação de novos eventos em tempo real.

O SEI é um dos produtos do projeto Processo Eletrônico Nacional (PEN), iniciativa conjugada com os órgãos e entidades de diversas esferas da Administração Pública, no intuito de construir uma infraestrutura pública de processos e documentos administrativos eletrônicos.

Coordenado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, o PEN propicia a integração de diferentes esforços que já estavam em curso no âmbito do Governo Federal e possibilita melhorias no desempenho dos processos da Administração Pública, com ganhos em agilidade, produtividade, transparência e satisfação do público usuário e redução de custos, sendo a intenção do SEI ser uma ferramenta flexível para ser empregada a realidade dos órgãos e entidades da Administração Pública.

O SEI é uma ferramenta que comporta a produção, edição, assinatura e trâmite de documentos dentro do próprio sistema, proporcionando a virtualização de processos e documentos, permitindo ainda a atuação simultânea de várias unidades ao mesmo tempo em um mesmo processo, mesmo que distantes fisicamente, reduzindo com isso o tempo de realização das atividades:

Destacam-se as principais facilidades do SEI:

A. Portabilidade: Pode ser acessado por meio dos principais navegadores do mercado: Internet Explorer, Firefox e Google Chrome;

B. Acesso Remoto: Pode ser acessado remotamente por diversos tipos de equipamentos, como microcomputadores, notebooks, tablets e smartphones de vários sistemas operacionais (Windows, Linux, IOS da Apple e Android do Google). Possibilitando assim que os usuários trabalhem a distância;

C. Acesso de usuários externos: gerencia o acesso de usuários externos aos expedientes administrativos que lhes digam respeito, permitindo que tomem conhecimento do teor do processo e, por exemplo, assinem remotamente memorandos, ofícios, requerimentos e outros tipos de documentos;

D. Controle de nível de acesso: gerencia a criação e o trâmite de processos e documentos restritos e sigilosos, conferindo o acesso somente às unidades envolvidas ou a usuários específicos;

E. Tramitação em múltiplas unidades: incorpora novo conceito de processo eletrônico, que rompe com a tradicional tramitação linear, inerente à limitação física do papel. Deste modo, várias unidades podem ser demandadas simultaneamente a tomar providências e manifestar-se no mesmo expediente administrativo, sempre que os atos assim exijam;

F. Funcionalidades específicas: controle de prazos, ouvidoria, estatísticas da unidade, tempo do processo, base de conhecimento, pesquisa em todo teor, acompanhamento especial, modelos de documentos, textos padrão, sobrestamento de

processos, assinatura em bloco, organização de processos em bloco, acesso externo, entre outros;

G. Sistema intuitivo: estruturado com boa navegabilidade e usabilidade.

Esse moderno software, sua utilização, manutenção e acesso a órgãos públicos caracteriza-se como uma relevante vantagem estratégico-corporativa. De acordo com o portal de notícias do TRF4 de dezembro/14, mais de 40 órgãos dos Três Poderes do país já aderiram ao sistema e a maior prefeitura da América Latina, da cidade de São Paulo, estima uma economia anual de R\$ 3 milhões com a utilização do sistema.

No campo do CBMDF questionário disponibilizado pela Diretoria de Pesquisa, Ciência e Tecnologia – DIPCT, no período de 10 a 21 de agosto/15 a gestores e pessoal que atua nas diversas secretarias da corporação apontou os seguintes resultados acerca do SEI:

## **Pesquisa sobre o uso do Sistema Eletrônico de Informações – SEI no CBMDF -**

Esta pesquisa busca avaliar junto aos gestores do CBMDF e pessoal que atua nas diversas secretarias administrativas das OBM's da corporação o papel do SEI após seu lançamento em abril de 2015.

1. O Sr. (a) é:
A. <input type="checkbox"/> Oficial <input type="checkbox"/> praça
2. O Sr. (a) está lotado:
a. <input type="checkbox"/> área administrativa    b. <input type="checkbox"/> área operacional
3. O Sr. considera o Sistema SEI uma ferramenta importante para a gestão administrativa do CBMDF?
a. <input type="checkbox"/> sim            b. <input type="checkbox"/> não    c. <input type="checkbox"/> não sabe informar
4. A implantação do SEI facilitou o trâmite de documentos entre as diversas

esferas administrativas da corporação?
a. <input type="checkbox"/> sim    b. <input type="checkbox"/> não    c. <input type="checkbox"/> não sabe informar
5. O Sr. (a) considera que o SEI trouxe uma otimização do serviço em sua área de trabalho?
a. <input type="checkbox"/> sim    b. <input type="checkbox"/> não    c. <input type="checkbox"/> não sabe informar
6. A capacitação no Sistema SEI foi suficiente para atuação dentro de sua área de trabalho na corporação?
a. <input type="checkbox"/> suficiente    b. <input type="checkbox"/> pouco suficiente    c. <input type="checkbox"/> insuficiente    d. <input type="checkbox"/> não sei informar
7. O Sistema SEI está funcionando adequadamente em seu local de trabalho (conexão via internet) ?
a. <input type="checkbox"/> sempre    b. <input type="checkbox"/> quase sempre    c. <input type="checkbox"/> regularmente    d. <input type="checkbox"/> não funciona
8. O Sr. (a) considera que o SEI trouxe economia de recursos para o CBMDF e consequentemente para o GDF?
a. <input type="checkbox"/> sim    b. <input type="checkbox"/> não    c. <input type="checkbox"/> não sabe informar
9. O Sr.(a) considera que o SEI proporcionou uma forma inovadora de gestão documental na corporação?
a. <input type="checkbox"/> sim    b. <input type="checkbox"/> não    c. <input type="checkbox"/> não sabe informar
10. Qual o seu grau de satisfação com o Sistema SEI no CBMDF?
a. <input type="checkbox"/> extremamente satisfeito <input type="checkbox"/> muito satisfeito <input type="checkbox"/> pouco satisfeito <input type="checkbox"/> insatisfeito

Quanto a pergunta primeira tivemos como respondentes 62 militares da corporação, sendo 21 oficiais e 41 praças;

Quanto à segunda pergunta 64,5% dos respondentes estão lotados na área administrativa e 35,5 % na área operacional;

Quanto a terceira pergunta 98,4% dos respondentes consideram o Sistema SEI uma ferramenta importante para a gestão administrativa do CBMDF, isso corrobora a decisão estratégico-corporativa de sua implantação;

Quanto a quarta pergunta 91,9% consideram que a implantação do SEI facilitou o trâmite de documentos entre as diversas esferas administrativas da corporação. Por se tratar de uma corporação com mais de 6.000 mil integrantes, a tramitação rápida de documentos encaixa-se em uma dos princípios da Administração Pública insculpido na Carta Magna que é o princípio da eficiência;

Quanto a quinta pergunta 88,5% consideram que o SEI trouxe uma otimização do serviço em sua área de trabalho, isso possibilita planejamento melhor das atividades e mais tempo para a completude das tarefas diárias dos gestores e administrados;

Quanto a pergunta de número seis 44,6% dos respondentes afirmam que a capacitação no SEI foi suficiente, enquanto que 55,7 afirmam que foi pouco suficiente / insuficiente. A Diretoria de Tecnologia da Informação e Conhecimento vem incrementando as ações de capacitação do SEI em níveis mais elevados a toda a corporação desde o lançamento desta ferramenta;

Quanto a pergunta de número sete 61,3% dos respondentes gostariam de receber mais treinamento sobre o SEI, o que demonstra o interesse em maiores graus de utilização do Sistema SEI;

Quanto a pergunta de número oito 74,2% dos respondentes afirmam que o sistema está funcionando adequadamente em seu local de trabalho (conexão via internet) o que demonstra que os esforços da DITIC para a manutenção de

uma rede sempre ativa para o tráfego de documentos e informações na corporação;

No que tange a pergunta de número nove 85,5% dos respondentes declararam que o SEI trouxe economia de recursos para o

Quanto a pergunta de número dez 92% dos respondentes consideram que o SEI proporcionou uma forma inovadora de gestão documental na corporação;

Quanto a pergunta de número onze 82,2% dos respondentes apresentam grau de satisfação extremamente / muito satisfeito com o Sistema SEI no CBMDF;

### **Conclusão:**

A busca de soluções eficientes, modernas, que objetivem a redução de custos, celeridade, eficiência e eficácia é premissa da Administração Moderna.

A decisão acertada do CBMDF em aderir ao Processo Eletrônico Nacional (PEN) e conseqüentemente o SEI é um dos passos para o gerenciamento de todos os processos administrativos e operacionais de forma eletrônica.

Embora esteja em uso por quase 180 (cento e oitenta) dias, o SEI no CBMDF deve ser constantemente estudado, aperfeiçoado e sua capilaridade incrementada em todas as esferas administrativas da corporação.

Dentre os órgãos da Administração Pública do Governo do DF, o Corpo de Bombeiros destaca-se pela vanguarda em sua

implementação, o que objetiva *lato senso* uma economia e transparência da gestão para toda a sociedade brasileira.

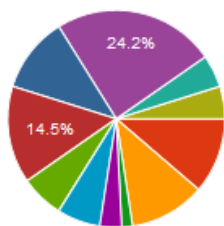
## 64 respostas

### Resumo

[Imagem]

### RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES

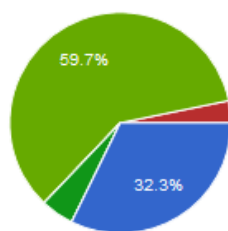
Posto/Graduação:



Cel. BM	0	0%
Ten-Cel. BM	7	11.3%
Maj. BM	7	11.3%
Cap. BM	1	1.6%
1º Ten. BM	2	3.2%
2º Ten. BM	4	6.5%
Asp. Of. BM	0	0%
Subten. BM	4	6.5%
1º Sgt. BM	9	14.5%
2º Sgt. BM	7	11.3%
3º Sgt. BM	15	24.2%
Cb. BM	3	4.8%
Sd. BM	3	4.8%



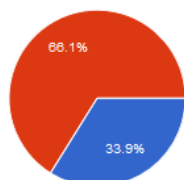
## QOBM/QBMG:



QOBM/Comb.	20	32.3%
QOBM/Compl.	0	0%
QOBM/Cpl.	0	0%
QOBM/Int.	3	4.8%
QOBM/Mnt.	0	0%
QOBM/Mús.	0	0%
QOBM/S.	0	0%
QBMG-1	37	59.7%
QBMG-2	2	3.2%
QBMG-3	0	0%
QBMG-4	0	0%

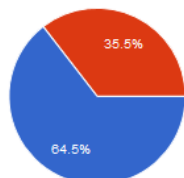
## PESQUISA

### 1. Sr.(a) é:



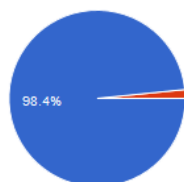
Oficial	21	33.9%
Praça	41	66.1%

### 2. O (a) Sr. (a) está lotado:



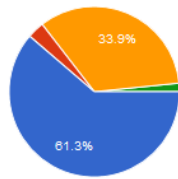
área administrativa	40	64.5%
área operacional	22	35.5%

### 3. O (a) Sr. (a) considera o Sistema SEI uma ferramenta importante para a gestão administrativa do CBMDF?



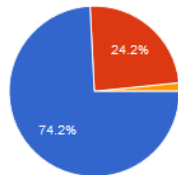
sim	61	98.4%
não	1	1.6%
não sei informar	0	0%

**7. O (a) Sr.(a) gostaria de receber mais treinamentos sobre o Sistema SEI?**



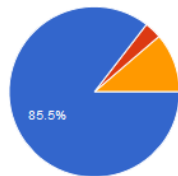
gostaria	38	61.3%
não gostaria	2	3.2%
o que conheço é suficiente	21	33.9%
não sei informar	1	1.6%

**8. O Sistema SEI está funcionando adequadamente em seu local de trabalho (conexão via internet) ?**



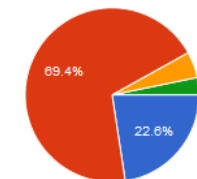
sim	46	74.2%
não	15	24.2%
não sabe informar	1	1.6%

**9. O (a) Sr. (a) considera que o SEI trouxe economia de recursos para o CBMDF e consequentemente para o GDF?**



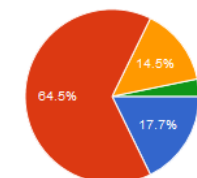
sim	53	85.5%
não	2	3.2%
não sei informar	7	11.3%

**10. O (a) Sr.(a) considera que o SEI proporcionou uma forma inovadora de gestão documental na corporação?**



extremamente satisfeito	14	22.6%
muito satisfeito	43	69.4%
pouco satisfeito	3	4.8%
insatisfeito	2	3.2%

**11. Qual o seu grau de satisfação com o Sistema SEI no CBMDF?**



extremamente satisfeito	11	17.7%
muito satisfeito	40	64.5%
pouco satisfeito	9	14.5%
insatisfeito	2	3.2%

## Número de respostas diárias



Referências:

TRF4.Disponível: em <  
[http://www2.trf4.jus.br/trf4/controlador.php?acao=noticia\\_visualizar&id\\_noticia=10667](http://www2.trf4.jus.br/trf4/controlador.php?acao=noticia_visualizar&id_noticia=10667) > Último acesso: 26.10.2015

CBMDF.Manual do SEI. Disponível: em <  
<https://www.cbm.df.gov.br/sei/sei-informa%C3%A7%C3%B5es> > Último  
acesso: 26.10.2015

Elaborado pela equipe técnica da DIPCT.