



BOLETIM GERAL



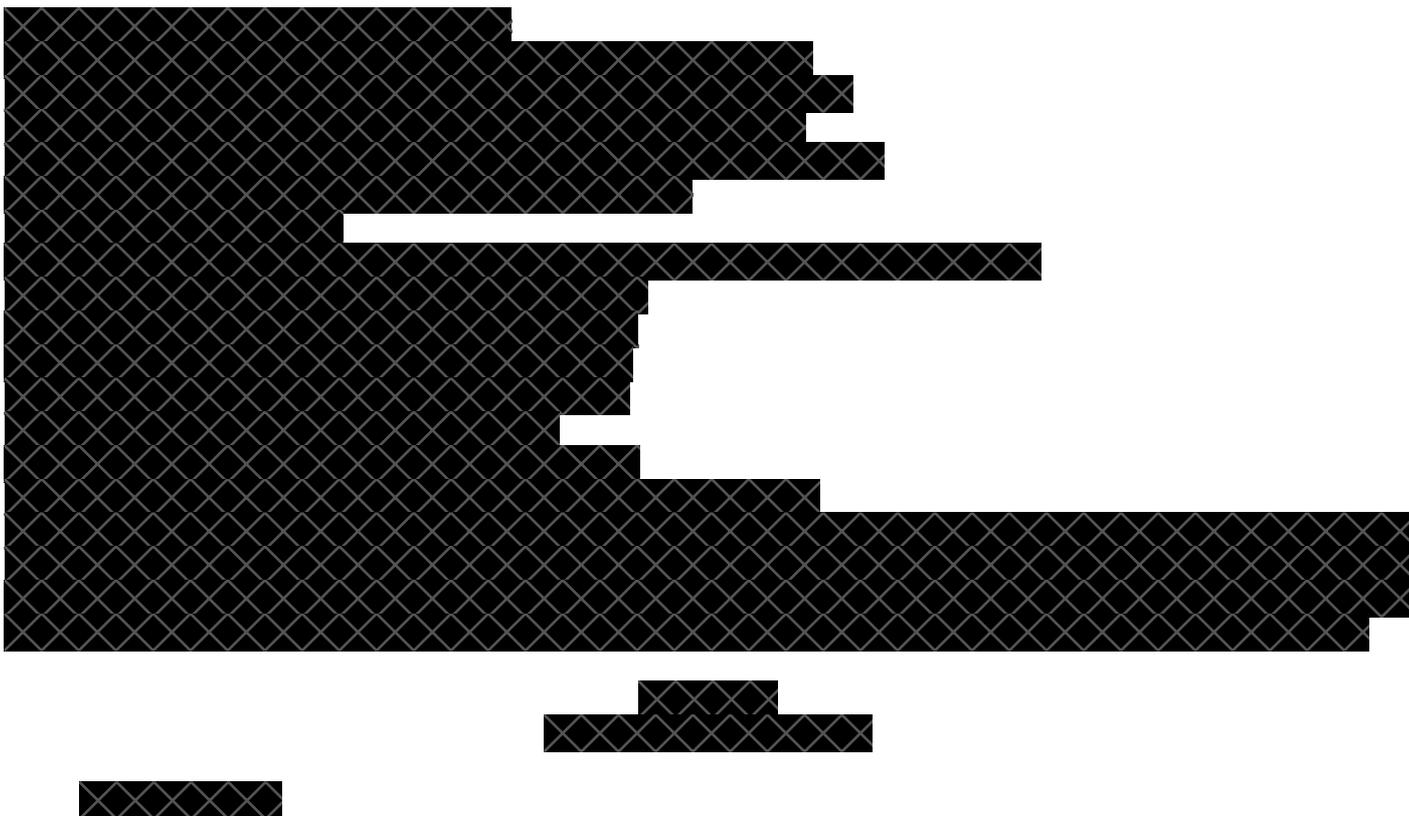
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
DO DISTRITO FEDERAL

Nº 225

BRASÍLIA-DF, 9 DE DEZEMBRO DE 2010 (QUINTA-FEIRA)

1ª PARTE SERVIÇO DIÁRIO

I – SERVIÇO PARA 10 DE DEZEMBRO DE 2010 (SEXTA-FEIRA)



3ª PARTE ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

ATOS DO COMANDANTE-GERAL

II – REPUBLICAÇÃO DA PORTARIA DE APROVAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO DO CBMDF PARA 2011 - 2016 COMO ANEXO

Portaria nº 30, de 3 de dezembro de 2010.

Aprova o Plano Estratégico do CBMDF para o período de 2011 - 2016.

O COMANDANTE-GERAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 9º da Lei Federal nº 8.255/1991; e o art. 7º, incisos II, III e VI, do Decreto Federal nº 7.163, de 29 abr. 2010, que regulamenta o art. 10-B, inciso I, da Lei nº 8.255, de 20 nov. 1991; e considerando os autos do Processo nº 053.001.725/2010, resolve:

Art. 1º Aprovar o Plano Estratégico do CBMDF para o período 2011-2016, publicado como [anexo 1](#) ao presente boletim.

Art. 2º O Plano Estratégico que trata o art. 1º deverá ser disponibilizado na intranet do CBMDF a partir da publicação deste ato.

Art. 3º O Estado-Maior-Geral efetuará o controle da implementação do Plano.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições contrárias.

RONALDO ROSA DOS SANTOS – Cel. QOBM/Comb.
Comandante-Geral

* Republicada por não ter sido devidamente numerada no item VI do BG nº 224, de 8 dez. 2010.

(NB nº 544/2010-Cmte.-Geral)









ANEXOS

[Anexo 1](#): plano estratégico do CBMDF para o período 2011-2016.

[Anexo 2](#): escala de serviço técnico do CABM

[VOLTAR](#)

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

PLANO ESTRATÉGICO 2011-2016



Brasília – DF
Dezembro/2010

SUMÁRIO

1. HISTÓRICO.....	1
2. MISSÃO.....	2
3. ATRIBUIÇÕES.....	2
4. VISÃO.....	2
5. VALORES.....	2
6. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO CORPORATIVOS.....	3
7. POLÍTICAS CORPORATIVAS.....	4
8. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	4
DETALHAMENTO DOS OBJETIVOS, ESTRATÉGIAS E METAS.....	5
1. OBTENÇÃO DA EXCELÊNCIA NOS SERVIÇOS PRESTADOS À COMUNIDADE.....	5
2. OBTENÇÃO DA EXCELÊNCIA NO DESENVOLVIMENTO DE PESQUISAS NA ÁREA DE ATUAÇÃO.....	7
3. OBTENÇÃO DA EXCELÊNCIA NA FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE BOMBEIROS.....	8
4. OTIMIZAÇÃO DO ATENDIMENTO ASSISTENCIAL E SOCIAL PRESTADO PELA INSTITUIÇÃO. .	9
5. OTIMIZAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA DA CORPORAÇÃO.....	10
6. OTIMIZAÇÃO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA CORPORAÇÃO	13
7. OTIMIZAÇÃO DO EMPREGO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DE COMUNICAÇÃO.....	14



PLANO ESTRATÉGICO DO CBMDF
2011-2016

1. HISTÓRICO

A origem dos Corpos de Bombeiros remonta à antiguidade. Uma das primeiras organizações de combate ao fogo de que se tem notícia foi criada na antiga Roma. Augusto, que se tornou Imperador em 27 A.C., formou um grupo de "vigiles". Esses "vigiles" patrulhavam as ruas para impedir incêndios. Sabe-se muito pouco a respeito do desenvolvimento das organizações de combate ao fogo na Europa até o grande incêndio de Londres em 1666. Esse incêndio destruiu grande parte da cidade e deixou milhares de pessoas desabrigadas. Antes do incêndio, Londres não dispunha de um sistema organizado de proteção contra o fogo. Após o incêndio, as companhias de seguro da cidade começaram a formar brigadas particulares para proteger as propriedades de seus clientes.

Em 02 de julho de 1856 o Imperador Dom Pedro II assinou o Decreto Imperial nº 1.775. Este Decreto reuniu numa só Administração as diversas seções que até então existiam para o Serviço de Extinção de Incêndios, nos Arsenais de Marinha e Guerra, Repartição de Obras Públicas e Casa de Correção, sendo, assim, criado e organizado o Corpo Provisório de Bombeiros da Corte sob a jurisdição do Ministério da Justiça.

Em 30 de abril de 1860 o Decreto nº 2.587 torna definitivo o Corpo Provisório de Bombeiros da Corte, passando sua subordinação à jurisdição do Ministério da Agricultura, que na mesma data era criado.

Em 17 de dezembro de 1881, foi assinado o Decreto nº 8.837, estabelecendo a organização militar ao Corpo de Bombeiros, elevando seu efetivo a 300 homens e autorizando o governo a empregá-lo, em caso de guerra, como Corpo de Sapadores ou Pontoneiros, ficando em tal emergência com a mesma organização de Batalhão de Engenheiros.

Em 1960, com o advento da mudança da Capital Federal para Brasília, e com o que ficou estabelecido a partir da Lei 3.752, de 14 de abril de 1960, foi disposta a organização do Corpo de Bombeiros do Distrito Federal.

Em 25 de junho de 1966, o Decreto-Lei nº 9 estabeleceu que o Corpo de Bombeiros do Distrito Federal passava a ser subordinado ao Prefeito do Distrito Federal, fixando também seu efetivo em 1.238 homens.

Em 16 de janeiro de 1967, chega a Brasília o último contingente do Rio de Janeiro, consolidando a transferência para a nova capital federal. Também nesse ano, em 13 de março, o Decreto-Lei nº 315 passa a subordinação do Corpo de Bombeiros à Secretaria de Segurança Pública.

A Constituição Federal, promulgada em 1988, garantiu a situação de militares aos integrantes dos Corpos de Bombeiros Estaduais e do Distrito Federal, bem como consolidou as atribuições destas instituições.

Em 20 de novembro de 1991 foi promulgada a Lei Federal nº 8.255, que dispõe sobre a Organização Básica do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. Ainda nesse ano, em 6 de dezembro, a Lei Federal nº 8.258 fixou o efetivo do CBMDF em 6.600 bombeiros militares.

Em 1993 efetivou-se o ingresso de 03 (três) cadetes femininos no Curso de Formação de Oficiais, bem como de 42 (quarenta e dois) soldados femininos nas fileiras do CBMDF, marcando o início da participação das mulheres na estrutura da Corporação.

Em 06 de novembro de 2009 foi promulgada a Lei Federal nº 12.086, que alterou a Lei Federal nº 8.255, de 20 de novembro de 1991, alterando a estrutura funcional do CBMDF,



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL**



adequada-a a atual realidade do Distrito Federal, fixando o efetivo em 9.703 militares. Contudo, a instituição possui atualmente 5.487 militares.

A Corporação possui um total de 26 (vinte e seis) unidades de atendimento a emergências, estrategicamente distribuídas em todo o território do Distrito Federal.

2. MISSÃO

Proteção de vidas, patrimônio e meio ambiente.

3. ATRIBUIÇÕES

Estabelecida pela Constituição Federal, em seu artigo 144, pela Lei Federal nº 8.255/91, alterada pela Lei Federal nº 12.086/2009, consiste em proporcionar a proteção pessoal e patrimonial da sociedade e do meio ambiente, por meio de ações de prevenção, combate e investigação de incêndios urbanos e florestais, salvamento, atendimento pré-hospitalar e ações de defesa civil, no âmbito do Distrito Federal.

4. VISÃO

Ser referência para a sociedade pela excelência dos serviços prestados, por meio da qualificação dos seus integrantes, da gestão estratégica da Instituição, do constante reequipamento e da inovação tecnológica.

5. VALORES

5.1. Bravura

Intrepidez, coragem necessária ao desempenho das missões institucionais.

5.2. Dignidade

Honestidade e brio, requisitos necessários ao perfil do bombeiro militar.

5.3. Disciplina

Regime de ordem necessário ao bom funcionamento da Instituição.

5.4. Ética

Estudo dos juízos de apreciação referentes à conduta humana, suscetível de qualificação do ponto de vista do bem e do mal, seja relativamente à determinada sociedade, seja de modo absoluto. A ética enseja o respeito entre os bombeiros militares e entre estes profissionais e a sociedade.

5.5. Hierarquia

Ordem e subordinação da autoridade em diferentes níveis. A hierarquia possibilita maior agilidade na mobilização e emprego do efetivo da Instituição.

5.6. Patriotismo

Amor à pátria, qualidade de patriota. Valor imprescindível para a preservação da segurança da sociedade.

-----“BRASILIA – PATRIMÔNIO CULTURAL DA HUMANIDADE” -----



5.7. Respeito à vida

Valor máximo da Instituição. Capacidade de doar a própria vida para salvar a de outros. Lema Institucional: "Vidas alheias e riquezas salvar".

5.8. Respeito ao meio-ambiente

Consciência da importância da preservação do meio-ambiente na garantia do bem-estar da sociedade.

5.9. Responsabilidade Social

Forma de gestão ética e transparente que busca desenvolver processos educativos que torne a Corporação parceira e co-responsável pela sociedade, pelo meio-ambiente e pelo país.

5.10. Tradição

Transmissão de valores através de gerações. A atividade de combate a incêndio remonta a antiguidade romana, salvar vidas e proteger bens é uma tradição mantida até os dias de hoje.

6. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO CORPORATIVOS

6.1. Recursos humanos suficientes e qualificados

Considerando o nível de qualificação técnica demandada nas atividades desenvolvidas pela Instituição e a necessidade de um pronto-atendimento, a existência de um efetivo suficiente e qualificado é uma premissa para garantir a segurança da sociedade.

6.2. Recursos materiais adequados

As peculiaridades das atividades de segurança contra incêndio, busca, salvamento e atendimento pré-hospitalar exigem equipamentos e instalações prediais específicos, sem os quais o desenvolvimento dessas atividades seria seriamente prejudicado.

6.3. Disponibilidade adequada de recursos orçamentários e financeiros

Caso não haja disponibilidade adequada de recursos financeiros as atividades operacionais e administrativas serão comprometidas, conseqüentemente a qualidade do serviço prestado à sociedade será diretamente afetada.

6.4. Capacidade de pronto-emprego dos recursos

Em decorrência das características peculiares dos serviços prestados pela Corporação a capacidade de pronto-emprego dos recursos humanos e materiais é uma condição fundamental para o sucesso das missões institucionais.

6.5. Recursos de tecnologia da informação e comunicação

Caso não haja disponibilidade de tecnologias da informação e comunicação, as atividades operacionais e administrativas serão comprometidas, conseqüentemente a qualidade do serviço prestado à sociedade será diretamente afetada.



7. POLÍTICAS CORPORATIVAS

- 7.1. **Melhoria contínua na qualidade dos serviços prestados à sociedade.**
- 7.2. **Valorização da Instituição Bombeiro-Militar.**
- 7.3. **Estrutura baseada na hierarquia e disciplina.**
- 7.4. **Gestão estratégica da Corporação.**
- 7.5. **Qualificação e valorização profissional dos seus integrantes.**
- 7.6. **Integração com os diversos setores do governo e da sociedade.**

8. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- 8.1. **Obtenção da excelência nos serviços prestados à comunidade.**
Descrição: Buscar a atenção prioritária ao cidadão e à sociedade na condição de usuários de serviços públicos e destinatários das ações efetivadas pela Instituição.
- 8.2. **Obtenção da excelência no desenvolvimento de pesquisas na área de atuação.**
Descrição: Obter a excelência no desenvolvimento de pesquisas relacionadas à área de atuação dos Corpos de Bombeiros (incêndio, busca, salvamento e atendimento pré-hospitalar).
- 8.3. **Obtenção da excelência na formação e capacitação de bombeiros.**
Descrição: Obtenção da excelência na formação e capacitação de bombeiros militares.
- 8.4. **Otimização do atendimento assistencial e social prestado pela Instituição.**
Descrição: Otimização do atendimento assistencial e social prestado pela Instituição aos seus militares da ativa, da reserva, seus dependentes e pensionistas.
- 8.5. **Otimização da gestão estratégica da Corporação.**
Descrição: Otimizar a gestão estratégica da Corporação, buscando atingir níveis de excelência na prestação dos serviços de competência da Instituição.
- 8.6. **Otimização da gestão orçamentária e financeira da Corporação.**
Descrição: Otimização da gestão orçamentária e financeira, buscando gerir de forma eficaz e eficiente os recursos públicos repassados à Corporação.
- 8.7. **Otimização do emprego da Tecnologia da Informação e de Comunicação**
Descrição: Otimização do emprego da Tecnologia da Informação e da Comunicação nas áreas administrativa e operacional da instituição.



9. DETALHAMENTO DOS OBJETIVOS, ESTRATÉGIAS E METAS

1. OBJETIVO: OBTENÇÃO DA EXCELÊNCIA NOS SERVIÇOS PRESTADOS À COMUNIDADE.

Descrição: Buscar a atenção prioritária ao cidadão e à sociedade na condição de usuários de serviços públicos e destinatários das ações efetivadas pela Instituição.

1.1. Estratégia: Fomentar a capacitação técnica e física dos militares.

Descrição: Fomentar a capacitação técnica e física dos militares nos diversos setores da Instituição.

1.1.1. Meta: Elaborar um estudo que contemple os cursos e treinamentos de interesse da Instituição.

Descrição: Elaborar um estudo que contemple os cursos e treinamentos (internos e externos) de interesse da Instituição. Os cursos contemplados deverão compor o Plano de Ensino 2012-2015.

Prazo: 13/04/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DEPCT/DIREN

1.1.2. Meta: Elaborar um plano de modernização da infraestrutura de capacitação física.

Descrição: Elaborar um plano de modernização da infraestrutura de capacitação física para o quadriênio 2012-2015, contemplando aspectos como pessoal, equipamentos e edificações.

Prazo: 18/05/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DRH/DS

1.2. Estratégia: Priorizar a utilização de viaturas, equipamentos e materiais operacionais com elevado nível de desempenho e confiabilidade.

Descrição: Utilizar viaturas, equipamentos e materiais operacionais de alta confiabilidade e desempenho, minimizando a probabilidade de falhas e otimizando a qualidade dos serviços prestados pela Instituição.

1.2.1. Meta: Elaboração de um plano de reequipamento operacional

Descrição: Elaboração de um plano de reequipamento operacional, compreendendo o período 2012-2015, com foco na qualidade e padronização das viaturas, equipamentos e materiais.

Prazo: 18/05/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DEALF/DIMAT

1.2.2. Meta: Elaboração de um plano de manutenção de viaturas e equipamentos operacionais.

Descrição: Elaboração de um plano de manutenção de viaturas e equipamentos operacionais, compreendendo o período 2012-2015, com o intuito de garantir a segurança, confiabilidade e disponibilidade das viaturas e equipamentos.

Prazo: 22/06/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DEALF/DIMAT

-----"BRASILIA – PATRIMÔNIO CULTURAL DA HUMANIDADE"-----



1.3. Estratégia: Priorizar ações de natureza preventiva.

Descrição: Priorizar ações de natureza preventiva, buscando evitar a ocorrência de sinistros.

1.3.1. Meta: Elaborar proposta da Política de Prevenção e Investigação de Incêndio.

Descrição: Elaboração da proposta da Política de Prevenção e Investigação de Incêndio do CBMDF.

Prazo: 13/04/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DESEG

1.3.2. Meta: Elaborar um plano de campanhas educativas da população.

Descrição: Elaborar um plano, compreendendo o período 2012-2015, que contemple as campanhas educativas a serem implementadas pelo CBMDF, alcançando os diversos setores da sociedade (cidadãos em geral, indústrias, comércio, edificações, dentre outros), utilizando como base as estatísticas operacionais e tendo como foco a prevenção de incêndios urbanos e florestais, bem como de acidentes.

Prazo: 18/05/2011

Responsável: Centro de Comunicação Social

1.3.3. Meta: Elaborar um plano para prevenção de incêndios urbanos.

Descrição: Elaborar um plano, compreendendo o período 2012-2015, que contemple as diversas estratégias e ações para prevenção de incêndios urbanos a serem implementadas pelo CBMDF.

Prazo: 18/05/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DESEG e Comando Operacional

1.3.4. Meta: Elaborar um plano de prevenção de incêndios florestais.

Descrição: Elaborar um plano, compreendendo o período 2012-2015, que contemple as diversas estratégias e ações para prevenção de incêndios florestais, a serem implementadas pelo CBMDF.

Prazo: 18/05/2011

Responsável: Comando Operacional

1.4. Estratégia: Disponibilizar instalações prediais adequadas para prestação dos serviços.

Descrição: Disponibilizar instalações prediais adequadas para a realização dos serviços operacionais e das atividades administrativas de apoio.

1.4.1. Meta: Elaborar um plano de manutenção das edificações do CBMDF

Descrição: Elaborar um plano de manutenção das edificações operacionais e administrativas, compreendendo o período 2012-2015, que contemple os diversos níveis de manutenção.

Prazo: 22/06/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DEALF/DIMAT



1.4.2. Meta: Elaboração de um Plano de Obras

Descrição: Elaboração de um plano de obras, compreendendo o período 2012-2015, que contemple a construção de novas edificações e a reforma daquelas já existentes, considerando a nova estrutura organizacional do CBMDF, buscando a qualidade e a padronização das instalações prediais.

Prazo: 17/08/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DEALF/DIMAT

2. OBJETIVO: OBTENÇÃO DA EXCELÊNCIA NO DESENVOLVIMENTO DE PESQUISAS NA ÁREA DE ATUAÇÃO.

Descrição: Obter a excelência no desenvolvimento de pesquisas relacionadas à área de atuação dos Corpos de Bombeiros (incêndio, busca, salvamento e atendimento pré-hospitalar).

2.1. Estratégia: Prover a Instituição de estrutura adequada para o desenvolvimento de pesquisas

Descrição: Prover a Instituição de estrutura adequada para o desenvolvimento de pesquisas.

2.1.1. Meta: Elaborar proposta da Política de Pesquisa, Ciência e Tecnologia do CBMDF.

Descrição: Elaboração da proposta da Política de Pesquisa, Ciência e Tecnologia do CBMDF.

Prazo: 13/04/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DEPCT/DIPCT

2.1.2. Meta: Elaborar um plano de desenvolvimento de pesquisas.

Descrição: Elaboração de um plano de desenvolvimento de pesquisas para o quadriênio 2012-2015, estabelecendo as estratégias e ações para nortear o desenvolvimento de pesquisas para os próximos quatro anos.

Prazo: 18/05/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DEPCT/DIPCT

2.1.3. Meta: Elaborar um plano de modernização da infraestrutura de pesquisa.

Descrição: Elaborar um plano de modernização da infraestrutura de pesquisa para o quadriênio 2012-2015, contemplando aspectos como pessoal, equipamentos e edificações.

Prazo: 13/07/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DEPCT/DIPCT



3. OBJETIVO: OBTENÇÃO DA EXCELÊNCIA NA FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE BOMBEIROS.

Descrição: Obtenção da excelência na formação e capacitação de bombeiros militares.

3.1. Estratégia: Garantir estrutura adequada para formação e capacitação de bombeiros.

Descrição: Garantir estrutura adequada para formação e capacitação de bombeiros, contemplando aspectos como pessoal, equipamentos e edificações.

3.1.1. Meta: Elaborar um Plano de Ensino Quadrienal.

Descrição: Elaborar um Plano de Ensino Quadrienal 2012-2015, prevendo os cursos a serem realizados, os investimentos financeiros demandados, as vagas externas disponibilizadas e o período de realização dos cursos.

Prazo: 15/06/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DEPCT/DIREN

3.1.2. Meta: Elaborar um plano de modernização da infraestrutura de ensino.

Descrição: Elaborar um plano de modernização da infraestrutura de ensino, compreendendo o período 2012-2015, devendo contemplar aspectos como pessoal, equipamentos e edificações.

Prazo: 13/07/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DEPCT/DIREN

3.2. Estratégia: Realizar parcerias com outras instituições.

Descrição: Buscar a interação com outras instituições, públicas e privadas, no intuito de potencializar a formação e capacitação de bombeiros.

3.2.1. Meta: Elaborar um plano para realização de parcerias com outras instituições.

Descrição: Elaborar um plano para realização de parcerias com outras instituições, considerando o previsto no Plano de Ensino Quadrienal.

Prazo: 17/08/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DEPCT/DIREN

3.3. Estratégia: Investir na capacitação continuada de instrutores e monitores.

Descrição: Capacitar instrutores e monitores internamente e em instituições de referência internacional.

3.3.1. Meta: Elaborar um plano de capacitação continuada de instrutores e monitores.

Descrição: Elaborar um plano de capacitação continuada de instrutores e monitores, compreendendo o período 2012-2015, que contemple um planejamento para atualizar continuamente os militares que atuam diretamente na área de formação e capacitação de pessoal.

Prazo: 18/05/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DEPCT/DIREN



4. OBJETIVO: OTIMIZAÇÃO DO ATENDIMENTO ASSISTENCIAL E SOCIAL PRESTADO PELA INSTITUIÇÃO.

Descrição: Otimização do atendimento assistencial e social prestado pela Instituição aos seus militares da ativa, da reserva, seus dependentes e pensionistas.

4.1. Estratégia: Otimizar os serviços de atendimento realizados pela Diretoria de Saúde.

Descrição: Otimizar os serviços de atendimento realizados pela Diretoria de Saúde.

4.1.1. Meta: Elaborar proposta da Política de Saúde.

Descrição: Elaboração da proposta da Política de Saúde do CBMDF.

Prazo: 18/05/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DRH/DS

4.1.2. Meta: Elaborar um plano de otimização dos serviços de atendimento da área de saúde.

Descrição: Elaboração de um plano de otimização dos serviços de atendimento da área de saúde, prestados aos bombeiros, pensionistas e dependentes, compreendendo o período 2012-2015.

Prazo: 17/08/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DRH/DS

4.2. Estratégia: Racionalizar o funcionamento dos programas comunitários.

Descrição: Racionalizar o funcionamento dos programas comunitários executados pelo CBMDF.

4.2.1. Meta: Elaborar um estudo para engajamento dos Programas Comunitários na estrutura do CBMDF.

Descrição: Elaboração de um estudo para engajamento dos programas comunitários na estrutura funcional do CBMDF.

Prazo: 18/05/2011

Responsável: EMG

4.2.2. Meta: Elaborar um plano de gestão dos Programas Comunitários.

Descrição: Elaborar um plano de gestão dos Programas Comunitários.

Prazo: 22/06/2011

Responsável: EMG



5. OBJETIVO: OTIMIZAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA DA CORPORAÇÃO.

Descrição: Otimizar a gestão estratégica da Corporação, buscando atingir níveis de excelência na prestação dos serviços de competência da Instituição.

5.1. Estratégia: Implementar a nova estrutura organizacional.

Descrição: Adotar as ações necessárias para implementar a nova estrutura organizacional prevista na legislação atualmente em vigor.

5.1.1. Meta: Elaborar um estudo para implementação do Núcleo de Custódia.

Descrição: Elaborar um estudo para implementação do Núcleo de Custódia do CBMDF de acordo com legislação específica.

Prazo: 19/10/2011

Responsável: Controladoria

5.1.2. Meta: Elaborar um estudo para implementação do Instituto do CBMDF.

Descrição: Elaborar um estudo para implementação do Instituto do CBMDF.

Prazo: 19/10/2011

Responsável: Chefia de Gabinete do Comandante-Geral

5.1.3. Meta: Elaborar plano de implementação das novas unidades operacionais.

Descrição: Elaborar plano de implementação das novas unidades operacionais, compreendendo o período 2012-2015.

Prazo: 18/05/2011

Responsável: Comando Operacional

5.2. Estratégia: Padronizar os procedimentos operacionais e administrativos.

Descrição: Padronizar os procedimentos operacionais e administrativos, buscando a qualidade dos serviços.

5.2.1. Meta: Elaborar proposta da Política de Emprego Operacional.

Descrição: Elaboração da proposta da Política de Emprego Operacional do CBMDF.

Prazo: 13/04/2011

Responsável: Comando Operacional

5.2.2. Meta: Atualizar o Plano de Emprego Operacional do CBMDF

Descrição: Atualizar o Plano de Emprego Operacional do CBMDF, compreendendo o período 2012-2015, considerando a nova estrutura organizacional.

Prazo: 13/07/2011

Responsável: Comando Operacional

5.2.3. Meta: Elaborar um plano para manualização dos procedimentos administrativos.

Descrição: Elaborar um plano para manualização dos procedimentos administrativos, buscando desburocratizar e padronizar processos administrativos, garantindo uma maior agilidade da administração.

Prazo: 17/08/2011

Responsável: Subcomando-Geral



5.2.4. Meta: Atualizar os procedimentos operacionais.

Descrição: Atualizar os procedimentos operacionais (POP), buscando obter uma padronização dos procedimentos para atividades operacionais.

Prazo: 21/09/2011

Responsável: Comando Operacional

5.3. Estratégia: Otimizar a Gestão de Pessoal.

Descrição: Otimizar a gestão de pessoal com o objetivo de contribuir para a melhoria da gestão administrativa da Instituição.

5.3.1. Meta: Elaborar proposta da Política de Recursos Humanos do CBMDF

Descrição: Elaboração da proposta da Política de Recursos Humanos do CBMDF.

Prazo: 18/05/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DRH/DGP

5.3.2. Meta: Elaborar o Quadro de Organização e Distribuição.

Descrição: Elaborar o Quadro de Organização e Distribuição de acordo com a nova estrutura organizacional da corporação.

Prazo: 17/08/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DRH/DGP

5.4. Estratégia: Implantar uma metodologia de controle e acompanhamento do Plano Estratégico.

Descrição: Implantar uma metodologia de controle e acompanhamento do Plano Estratégico.

5.4.1. Meta: Implantar uma estrutura de Gestão do Plano Estratégico.

Descrição: Implantar uma estrutura de Gestão do Plano Estratégico, destinada ao acompanhamento e controle das metas previstas no plano.

Prazo: 13/04/2011

Responsável: EMG

5.5. Estratégia: Utilizar indicadores de desempenho institucional.

Descrição: Utilizar indicadores de desempenho institucional como ferramenta de acompanhamento e controle de gestão.

5.5.1. Meta: Elaborar um estudo para definir os indicadores de desempenho.

Descrição: Elaborar um estudo para definir os indicadores de desempenho institucional a serem utilizados.

Prazo: 18/05/2011

Responsável: EMG



5.6. Estratégia: Otimizar o emprego dos recursos administrativos.

Descrição: Otimizar o emprego dos recursos administrativos adequando-os a nova estrutura organizacional.

5.6.1. Meta: Elaborar um plano de manutenção e renovação das viaturas administrativas.

Descrição: Elaborar um plano de manutenção e renovação das viaturas administrativas, compreendendo o período 2012-2015.

Prazo: 21/09/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DEALF/DIMAT

5.6.2. Meta: Elaborar um plano de manutenção e renovação do mobiliário.

Descrição: Elaborar um plano de manutenção e renovação do mobiliário, compreendendo o período 2012-2015.

Prazo: 26/10/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DEALF/DIMAT

5.7. Estratégia: Utilizar a inteligência estratégica como ferramenta de gestão.

Descrição: Trabalhar com um sistema de inteligência estratégica com o objetivo de subsidiar as decisões de ordem de gestão estratégica.

5.7.1. Meta: Atualizar o Plano de Inteligência da Corporação.

Descrição: Atualizar o Plano de Inteligência da Corporação para o quadriênio 2012-2015.

Prazo: 17/08/2011

Responsável: Centro de Inteligência

5.8. Estratégia: Utilizar os procedimentos de auditoria como ferramentas de prevenção de erros administrativos.

Descrição: Utilizar os procedimentos de auditoria como ferramentas de prevenção de erros administrativos.

5.8.1. Meta: Elaborar proposta da Política de Controle Interno.

Descrição: Elaboração da proposta da Política de Controle Interno do CBMDF.

Prazo: 13/04/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DRH/DS

5.8.2. Meta: Elaborar um plano de auditoria interna.

Descrição: Elaborar um plano de auditoria interna do CBMDF, compreendendo o período 2012-2015.

Prazo: 17/08/2011

Responsável: Controladoria/Auditoria



5.9. Estratégia: Otimizar a divulgação dos serviços prestados pelo CBMDF à sociedade.
Descrição: Disponibilizar informações acerca da Instituição à população, a fim de familiarizar os usuários potenciais, quanto aos serviços prestados pelo CBMDF.

5.9.1. Meta: Elaborar um Plano de Comunicação Social.

Descrição: Elaborar um Plano de Comunicação Social, compreendendo o período 2012-2015, com o objetivo de disponibilizar informações acerca da Instituição à população em geral.

Prazo: 18/05/2011

Responsável: Centro de Comunicação Social

5.10. Estratégia: Otimizar o atendimento aos inativos e pensionistas.

Descrição: Otimizar o atendimento aos inativos e pensionistas.

5.10.1. Meta: Elaborar um plano de otimização do atendimento aos inativos e pensionistas.

Descrição: Elaborar um plano de otimização do atendimento aos inativos e pensionistas, compreendendo o período 2012-2015.

Prazo: 18/05/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DRH/DINAP

6. OBJETIVO: OTIMIZAÇÃO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA CORPORACÃO.

Descrição: Otimização da gestão orçamentária e financeira, buscando gerir de forma eficaz e eficiente os recursos públicos repassados à Corporação.

6.1. Estratégia: Obter recursos orçamentários e financeiros compatíveis com as necessidades da Corporação.

Descrição: Obter recursos orçamentários e financeiros compatíveis com as necessidades da Corporação.

6.1.1. Meta: Elaborar proposta da Política de Logística, Orçamento e Finanças.

Descrição: Elaboração da proposta da Política de Logística, Orçamento e Finanças do CBMDF.

Prazo: 13/04/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DEALF

6.1.2. Meta: Elaborar um plano quadrienal de aplicação de recursos orçamentários.

Descrição: Elaborar um plano de aplicação de recursos orçamentários para o quadriênio 2012-2015, contemplando todas as fontes de recurso e tendo como base o Plano Estratégico da corporação.

Prazo: 15/06/2011

Responsável: EMG



7. OBJETIVO: OTIMIZAÇÃO DO EMPREGO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DE COMUNICAÇÃO

Descrição: Otimização do emprego da Tecnologia da Informação e da Comunicação nas áreas administrativa e operacional da instituição.

7.1. Estratégia: Prover a Instituição de estrutura adequada de Tecnologia da Informação e de Comunicação.

Descrição: Prover a Instituição de estrutura adequada para a utilização dos recursos de Tecnologia da Informação e de Comunicação.

7.1.1. Meta: Elaborar proposta da Política de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Descrição: Elaboração da proposta da Política de Tecnologia da Informação e Comunicação do CBMDF.

Prazo: 13/04/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DEPCT/DITIC

7.1.2. Meta: Elaborar um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Descrição: Elaborar um plano que contemple as diretrizes e ações a serem implantadas nas áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação para o quadriênio 2012-2015.

Prazo: 18/05/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DEPCT/DITIC

7.1.3. Meta: Elaborar um plano de reestruturação de TIC para unidades administrativas e operacionais.

Descrição: Elaborar um plano de adequação da infraestrutura de Tecnologia Informação e Comunicação para unidades administrativas e operacionais, compreendendo o período 2012-2015.

Prazo: 15/06/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DEPCT/DITIC

7.1.4. Meta: Elaborar um plano de desenvolvimento de sistemas de informação.

Descrição: Elaborar um plano de desenvolvimento de sistemas de informação, compreendendo o período 2012-2015.

Prazo: 21/09/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DEPCT/DITIC



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL**



7.2. Estratégia: Otimizar a utilização dos Sistemas de Tecnologia da Informação disponibilizados por outros órgãos.

Descrição: Garantir infraestrutura adequada em Tecnologia da Informação e de Comunicação na instituição.

7.2.1. Meta: Elaborar um Plano de Implementação dos Sistemas de Tecnologia da Informação disponibilizados pelo GDF e União.

Descrição: Elaborar um Plano de Implementação dos Sistemas de Tecnologia da Informação disponibilizados pelo GDF e União.

Prazo: 17/08/2011

Responsável: Subcomando-Geral/DEPCT/DITIC

Brasília, 03 de dezembro de 2010.

Ronaldo Rosa dos Santos – Coronel QOBM/Comb.
Comandante-Geral do CBMDF

[VOLTAR](#)

ANEXO 2

VOLTAR



**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE SAÚDE
CENTRO DE ASSISTÊNCIA BOMBEIRO MILITAR**



ESCALA DE SERVIÇO TÉCNICO NO CENTRO DE ASSISTÊNCIA BOMBEIRO MILITAR

1.1) Escala para o mês de novembro/2010:

- 1º) 1º Sgt. QBMG-1 WANDER RODRIGUES SOBRINHO, matr. 1403860 entra de serviço no dia 17 (dezessete);
- 2º) 2º SGT QBMG 1 RENATA ALVES MORENO, matr. 1405759 entra de serviço no dia 19 (dezenove);
- 3º) Cb QBMG 1 ROSÂNGELA FORTALEZA MIRANDA, matr 1405508, entra de serviço no dia 24 (vinte e quatro);
- 4º) Cb QBMG 1 VÂNIA DA SILVA ROCHA, matr. : 1405583 entra de serviço no dia 30 (trinta);
- 5º) Sd QBMG 1 RODRIGO RODRIGUES BARROS DE ALENCAR, matr.: 1396635, entra de serviço 26 (vinte e seis).

1.2) Escala para o mês de dezembro/2010:

- 1º) 1º Sgt. QBMG-1 WANDER RODRIGUES SOBRINHO, matr. 1403860 entra de serviço no dia 22 (vinte e dois);
- 2º) 2º SGT QBMG 1 RENATA ALVES MORENO, matr. 1405759 entra de serviço no dia 15 (quinze);
- 3º) Cb QBMG 1 ROSÂNGELA FORTALEZA MIRANDA, matr 1405508, **FÉRIAS**;
- 4º) Cb QBMG 1 VÂNIA DA SILVA ROCHA, matr. : 1405583 entra de serviço no dia 21 (vinte e um);
- 5º) Sd QBMG 1 RODRIGO RODRIGUES BARROS DE ALENCAR, matr.: 1396635, entra de serviço 8 (oito).

1.3) Escala para o mês de janeiro/2011:

- 1º) 1º Sgt. QBMG-1 WANDER RODRIGUES SOBRINHO, matr. 1403860 entra de serviço no dia 12 (doze);
- 2º) 2º SGT QBMG 1 RENATA ALVES MORENO, matr. 1405759 entra de serviço no dia 26 (vinte e seis);
- 3º) Cb QBMG 1 ROSÂNGELA FORTALEZA MIRANDA, matr 1405508, entra de serviço no dia 05 (cinco);
- 4º) Cb QBMG 1 VÂNIA DA SILVA ROCHA, matr. : 1405583 entra de serviço no dia 18 (dezoito);

5º) Sd QBMG 1 RODRIGO RODRIGUES BARROS DE ALENCAR, matr.: 1396635, entra de serviço no dia 19 (dezenove).

1.4) Escala para o mês de fevereiro/2011:

1º) 1º Sgt. QBMG-1 WANDER RODRIGUES SOBRINHO, matr. 1403860 entra de serviço no dia 02 (dois);

2º) 2º SGT QBMG 1 RENATA ALVES MORENO, matr. 1405759 entra de serviço no dia 09 (nove);

3º) Cb QBMG 1 ROSÂNGELA FORTALEZA MIRANDA, matr 1405508, entra de serviço no dia 16 (dezesesseis);

4º) Cb QBMG 1 VÂNIA DA SILVA ROCHA, matr. : 1405583 entra de serviço no dia 15 (quinze);

5º) Sd QBMG 1 RODRIGO RODRIGUES BARROS DE ALENCAR, matr.: 1396635, entra de serviço no dia 23 (vinte e três);

. 1.5) Escala para o mês de março/2011:

1º) 1º Sgt. QBMG-1 WANDER RODRIGUES SOBRINHO, matr. 1403860 entra de serviço no dia 02 (dois);

2º) 2º SGT QBMG 1 RENATA ALVES MORENO, matr. 1405759 entra de serviço no dia 16 (dezesesseis);

3º) Cb QBMG 1 ROSÂNGELA FORTALEZA MIRANDA, matr 1405508, entra de serviço no dia 23 (vinte e três);

4º) Cb QBMG 1 VÂNIA DA SILVA ROCHA, matr. : 1405583 **FÉRIAS**;

5º) Sd QBMG 1 RODRIGO RODRIGUES BARROS DE ALENCAR, matr.: 1396635, entra de serviço no dia 30 (trinta);

Brasília – DF, de de 2010.

HÉLIO SADAÓ SAKAMOTO, CEL QOBM/C. Dent, matr. 139951

Diretor de Saúde do CBMDF

[VOLTAR](#)