

**PORTARIA QUE ESTABELECE O REGULAMENTO GERAL DO RELATÓRIO
ESTATÍSTICO TRIMESTRAL DO CBMDF**

Portaria nº 15, de 24 de abril de 2013.

Estabelece o Regulamento Geral do Relatório Estatístico Trimestral do CBMDF, regulamentando o art. 1º, §1º, da Lei Distrital nº 1.036, de 21 mar. 1996, que determina a publicação de informações relativas à Segurança Pública no Distrito Federal; e o art. 1º, inciso III, do Decreto Distrital nº 17.388, de 28 maio 1996, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 7º, incisos II, III e XI, do Decreto Federal nº 7.163, de 29 abr. 2010, que regulamenta o art. 10-B, inciso I, da Lei nº 8.255, de 20 nov. 1991, que dispõe sobre a organização básica do CBMDF; e de acordo com o contido nos autos do Processo nº 053.000.524/2013, resolve:

Art. 1º A presente Portaria estabelece o Regulamento Geral do Relatório Estatístico Trimestral do CBMDF, que tem por finalidade fornecer à Secretaria de Segurança Pública informações que formarão, junto com outros dados recebidos pela Secretaria, um relatório tendente a refletir o esforço oficial na manutenção da segurança pública no Distrito Federal, bem como a realidade desta e suas tendências conjunturais.

Art. 2º Para compor o Relatório Estatístico Trimestral do CBMDF, que deve conter todos os dados constantes no **anexo 4** desta Portaria, os órgãos constantes no § 1º deste artigo enviarão as suas respectivas informações à Seção de Estatística e Geoprocessamento do Estado-Maior-Geral (SEGEO/EMG), em uma versão impressa e em duas versões digitais, até o dia 25 do último mês do respectivo trimestre, sendo o restante da informação contabilizada no relatório trimestral seguinte.

§ 1º Tendo com base os dados constantes no anexo desta Portaria, são responsáveis pelo envio de informações relativas:

I - a Recursos Humanos, o Departamento de Recursos Humanos;

II - a cursos e estágios, o Departamento de Ensino, Pesquisa, Ciência e Tecnologia;

III - a recursos materiais, o Departamento de Administração Logística e Financeira;

IV - a atividades operacionais, o Comando Operacional e a Diretoria de Tecnologia e Comunicação;

V - a atividades de serviços técnicos, o Departamento de Segurança contra Incêndio;

VI - a atividades assistenciais, a Assessoria de Programas Sociais.

§ 2º A versão digital das informações, constante no *caput*, atentarão ao formato de planilha eletrônica constante no anexo, devendo deve ser encaminhado em formato de planilha de textos editável, não sendo “ ”

§ 3º Os arquivos digitais poderão ser encaminhados no correio eletrônico emg.segeo@cbm.df.gov.br ou, em caso de problemas ou dificuldades neste meio, os arquivos poderão ser entregues, por meio de *pen drive* ou CD, permanecendo na SEGEO/EMG somente os arquivos digitais.

§ 4º O arquivo impresso, a que se refere o *caput*, servirá de comprovação da entrega das informações, devendo o Órgão que enviou a informação reter cópia impressa.

Art. 3º A SEGEO/EMG enviará, a cada três meses, relatório estatístico ao Comando-Geral da Corporação, impreterivelmente, até o 6º dia do mês subsequente ao respectivo trimestre.

Art. 4º O Comando-Geral da Corporação enviará o Relatório Estatístico Trimestral à Secretaria de Segurança Pública até o 9º dia do mês subsequente ao trimestre de referência, a fim de atender ao prazo disposto no art. 3º, inciso I, do Decreto Distrital nº 17.388, de 28 maio 1998.

Art. 5º O Chefe do Estado-Maior-Geral poderá solicitar informações adicionais aos Órgãos do CBMDF por meio de memorando e/ou meio digital.

Art. 6º Os Órgãos responsáveis pelo envio de informações à SEGEO/EMG podem acrescentar aspectos que considerem relevantes ou complementares às informações.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GILBERTO LOPES DA SILVA – Cel. QOBM/Comb.
Comandante-Geral