

**CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS PARA OS QUADROS DE OFICIAIS BOMBEIROS MILITARES DE ADMINISTRAÇÃO E DE BOMBEIROS MILITARES MÚSICOS** QUADROS DE OFICIAIS BOMBEIROS MILITARES DE ADMINISTRAÇÃO (QOBM/ADM.) E DE BOMBEIROS MILITARES ESPECIALISTAS (QOBM/ESP.) (nova redação dada pela Portaria nº 3, de 27 de janeiro de 2012) - CRIAÇÃO - PORTARIA - ANEXO

Portaria n.º 26, de 6 de outubro de 2005.

Cria, no âmbito do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, o Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais para os Quadros de Oficiais Bombeiros Militares de Administração e de Bombeiros Militares Músicos Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais de Administração e Oficiais Especialistas e CAO/Adm./Esp. (nova redação dada pela Portaria nº 3, de 27 de janeiro de 2012).

O COMANDANTE-GERAL, no uso das atribuições que lhe confere o inciso XII do art. 47 do Regulamento da Organização Básica do CBMDF, aprovado pelo Decreto n.º 16.036, de 4 nov. 94, e

Considerando o previsto nas alíneas "d" e "e" do Anexo III da Lei n.º 11.134, de 15 jul. 2005, que criou, no âmbito do CBMDF, as vagas ao posto de major para os Quadros de Oficiais Bombeiros Militares de Administração (QOBM/Adm.) e de Bombeiros Militares Músicos (QOBM/Mus.) Quadros de Oficiais Bombeiros Militares de Administração (QOBM/Adm.) e de Bombeiros Militares Especialistas (QOBM/Esp.) (nova redação dada pela Portaria nº 3, de 27 de janeiro de 2012) ;

Considerando que o art. 10 da referida lei exige o Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais de Administração e Oficiais Músicos Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais de Administração e Oficiais Especialistas e CAO/Adm./Esp (nova redação dada pela Portaria nº 3, de 27 de janeiro de 2012) como requisito para ingresso nos Quadros de Acesso ao posto de major, resolve:

Art 1º Criar, no âmbito do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, o Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais para os Quadros de Oficiais Bombeiros Militares de Administração e de Bombeiros Militares Músicos (CAO/Adm./Mús.) Quadros de Oficiais Bombeiros Militares de Administração (QOBM/Adm.) e de Bombeiros Militares Especialistas (QOBM/Esp.) (nova redação dada pela Portaria nº 3, de 27 de janeiro de 2012).

Parágrafo único. O curso a que se refere o *caput* deste artigo será exigido como requisito para acesso ao posto de major dos Quadros de Oficiais Bombeiros Militares de Administração e de Bombeiros Militares Músicos Quadros de Oficiais Bombeiros Militares de Administração (QOBM/Adm.) e de Bombeiros Militares Especialistas (QOBM/Esp.) (nova redação dada pela Portaria nº 3, de 27 de janeiro de 2012).

Art 2º O CAO/Adm./Mús. terá duração de 360 (trezentos e sessenta) horas/aula, e será ministrado pela Diretoria de Ensino e Instrução no Centro de Altos Estudos de Comando, Direção e Estado-Maior do CBMDF.

Art 3º O curso será constituído de 4 (quatro) módulos, com suas respectivas disciplinas curriculares, a saber:

- I - Módulo de Gestão;
- II - Módulo de Direito;

III - Módulo de Trabalho Final;

IV - Módulo de Treinamento Físico Militar.

Parágrafo único. Ao CAO/Adm./Mús. será aplicada as grades curricular e de avaliação que seguem como anexo 2 ao presente boletim.

Art 4º O acesso ao CAO/Adm./Mús. será garantido ao oficial dos ~~Quadros de Oficiais Bombeiros Militares de Administração e de Bombeiros Militares Músicos~~ Quadros de Oficiais Bombeiros Militares de Administração (QOBM/Adm.) e de Bombeiros Militares Especialistas (QOBM/Esp.) **(nova redação dada pela Portaria nº 3, de 27 de janeiro de 2012)**, do posto de capitão, cuja matrícula será efetuada pelo critério de precedência hierárquica, previsto pelo art. 16 do Estatuto dos Bombeiros Militares do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, aprovado pela Lei nº. 7.479, de 2 jun. 86.

Parágrafo único. O número de vagas para o curso será estabelecido pelo Comandante-Geral no ano anterior ao de sua realização, mediante proposta apresentada pela Diretoria de Ensino e Instrução.

Art 5º Caberá à Diretoria de Pessoal indicar os nomes dos militares que, dentro do número de vagas existentes, serão matriculados no CAO/Adm./Mús.

Art 6º São requisitos para matrícula no CAO/Adm./Mús.:

I - ser capitão do ~~Quadro de Oficiais Bombeiros Militares de Administração e de Bombeiros Militares Músicos~~ Quadros de Oficiais Bombeiros Militares de Administração (QOBM/Adm.) e de Bombeiros Militares Especialistas (QOBM/Esp.) **(nova redação dada pela Portaria nº 3, de 27 de janeiro de 2012)**;

~~II - ser possuidor de curso superior (3º grau), legalmente reconhecido pelo Ministério da Educação;~~ **(REVOGADO PELA PORTARIA Nº 03, DE 16 DE JANEIRO DE 2015)**

III - em inspeção de saúde específica, ter sido considerado apto e sem restrições que o impeçam de freqüentar o curso;

IV - ter sido aprovado em Teste de Aptidão Física (TAF) específico para os candidatos ao curso;

V - não estar em gozo de Licença para Tratar de Interesse Próprio (LTIP);

VI - não estar condenado, em sentença com trânsito em julgado, à pena privativa de liberdade;

VII - não estar submetido ao Conselho de Justificação instaurado "ex officio";

VIII - atender às condições específicas estabelecidas pela Diretoria de Ensino e Instrução.

~~Parágrafo único. O requisito estabelecido no inciso II do presente artigo será exigido aos candidatos ao CAO/Adm./Mús. a serem matriculados em turmas a partir do dia 31 dez. 2011.~~

~~Parágrafo único. O requisito estabelecido no inciso II do presente artigo será exigido para candidatos ao CAO/Adm./Esp. das turmas que tiverem início a partir de 10 nov. 2014.~~ **(nova redação dada pela Portaria nº 3, de 27 de janeiro de 2012); (REVOGADO PELA PORTARIA Nº 03, DE 16 DE JANEIRO DE 2015)**

Art. 7º Observados os artigos que lhe forem pertinentes ao CAO/Adm./Mús., serão aplicados os mesmos regulamentos e normas internas para matrícula, permanência, conclusão e realização das avaliações educacionais impostas ao Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais Bombeiros Militares, aprovado pela Portaria n.º 4, de 10 fev. 2005 (CAO/BM).

Art. 8º Compete à Diretoria de Ensino e Instrução elaborar e propor as adequações à legislação pertinente ao CAO/Adm./Mús., alterando as Diretrizes Gerais de Ensino, Instrução

e as Normas Reguladoras de Cursos, o que inclui o CAO/Adm./Mús. no rol dos cursos regulares obrigatórios na Corporação.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Brasília/DF, 6 de outubro de 2005.

SOSSÍGENES DE OLIVEIRA FILHO - CEL QOBM/Comb.  
Comandante-Geral

(ANEXO I DA PORTARIA N.º 26 de 06 de outubro de 2005)

**CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS – CAO – QOBM/ADM e MÚS Curso de  
Aperfeiçoamento de Oficiais de Administração e Oficiais Especialistas e  
CAO/Adm./Esp(nova redação dada pela Portaria nº 3, de 27 de janeiro de 2012)**

**1 DURAÇÃO DO CURSO:** 12 SEMANAS LETIVAS – 360 HORAS/AULA

**2 OBJETIVO GERAL DO CURSO:**

- Habilitar os Oficiais Intermediários Bombeiros Militares dos ~~Quadros de Oficiais Bombeiros Militares de Administração e de Bombeiros Militares Músicos~~ Quadros de Oficiais Bombeiros Militares de Administração (QOBM/Adm.) (nova redação dada pela Portaria nº 3, de 27 de janeiro de 2012) e de Bombeiros Militares Especialistas (QOBM/Esp.) ao exercício de cargos e funções de Oficiais Superiores (Majores) do respectivo Quadro.
- O CAO/Adm./Mús. é pré-requisito aos Oficiais Intermediários do ~~Quadro de Oficiais Administrativos e Músicos~~ Quadros de Oficiais Bombeiros Militares de Administração

(QOBM/Adm.) e de Bombeiros Militares Especialistas (QOBM/Esp.) (nova redação dada pela Portaria nº 3, de 27 de janeiro de 2012) para promoção ao Posto de Major BM, conforme previsto pelo artigo 10 da Lei 11.134 de 15 de julho de 2005.

(ANEXO I DA PORTARIA N.º 26 de 06 de outubro de 2005)

**CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS – CAO – QOBM/ADM e MÚS Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais de Administração e Oficiais Especialistas e CAO/Adm./Esp(nova redação dada pela Portaria nº 3, de 27 de janeiro de 2012)**

**GRADE CURRICULAR**

	<i>DISCIPLINAS</i>	<i>CARGA HORÁRIA PRESENCIAL</i>	<i>CARGA HORÁRIA NÃO PRESENCIAL</i>	<i>CARGA TOTAL h/a</i>
DISCIPLINAS CURRICULARES	Introdução a Administração Contemporânea	40	10	50
	Introdução ao Planejamento Estratégico	25	05	30
	Introdução ao Direito Constitucional	25	05	30
	Introdução ao Direito Administrativo	45	05	50
	Introdução ao Direito Penal Militar	25	05	30
	Trabalho Final de Conclusão de Curso	40	20	60
	Treinamento Físico Militar	50	-	50
	SOMA 1			300 h/a
COMPLEMENTAÇÃO DO ENSINO	Apresentação dos oficiais-alunos	02	-	02
	Aula inaugural	02	-	02
	Solenidade de formatura	02	-	02
	À disposição da Coordenação	24	-	24
	Avaliações do Curso (todas disciplinas)	30	-	30

	SOMA 2	60
	TOTAL = soma 1 + soma 2	360 h/a

(ANEXO I DA PORTARIA N.º 26 de 06 de outubro de 2005)

**~~CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS QOBM/ADM e MÚS~~ Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais de Administração e Oficiais Especialistas e CAO/Adm./Esp(nova redação dada pela Portaria nº 3, de 27 de janeiro de 2012)**

**GRADE DE AVALIAÇÃO**

DISCIPLINAS/MODALIDADES/PESOS			TIPO DE AVALIAÇÃO	H/A
DISCIPLINAS CURRICULARES	Introdução a Administração Contemporânea	02-S / 01-RET x 1	01 TG	03
	Introdução ao Planejamento Estratégico	01-S / 01-RET x 1	01 PFE	02
	Introdução ao Direito Constitucional	01-S / 01-RET x 1	01 PFE	02
	Introdução ao Direito Administrativo	02-S / 01-RET x 1	01 PFE	03
	Introdução ao Direito Penal Militar	01-S / 01-RET x 1	01 PFE	02
	Trabalho Final de Conclusão de Curso	12-S / 02-RET x 3	01 TI	14
	Treinamento Físico Militar	04-S x 1	01 PFP	04
	TOTAL-			30

Legenda e explicações técnicas:

**MODALIDADES:**

D – Avaliação Diagnóstica: é realizada no início da disciplina; durante a avaliação o instrutor deverá observar o grau de conhecimento dos alunos fazendo uma seleção daqueles que poderão auxiliar os demais;

F – Avaliação Formativa: é realizada durante o desenvolvimento da disciplina a fim de medir o aproveitamento e desenvolvimento dos alunos; após o diagnóstico será possível redirecionar a condução do ensino, buscando o melhor nivelamento e desempenho da turma;

S – Avaliação Somativa: é realizada ao término da disciplina onde o aluno será avaliado no contexto geral da disciplina;

**TIPOS DE AVALIAÇÃO**

PF E – Prova Formal Escrita;

PF O – Prova Formal Oral;

PF P – Prova Formal Prática;

TI – Trabalho individual;

TG – Trabalho em grupo.

RET – Retificação da Aprendizagem: tempo destinado para o instrutor realizar a correção da avaliação realizada;