

PORTARIA QUE DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DO SERVIÇO DE ESTAGIÁRIOS NO ÂMBITO DO CBMDF.

Portaria nº 13, de 31 de janeiro de 2014.

Dispõe sobre a instituição do serviço de estagiários no âmbito do CBMDF na forma que especifica, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 7º, incisos II, III e VI, do Decreto Federal nº 7.163, de 29 abr. 2010, que regulamenta o art. 10-B, inciso I, da Lei nº 8.255, de 20 nov. 1991, que dispõe sobre a organização básica do CBMDF; e o art. 7º, inciso I, da Portaria nº 31, de 14 dez. 2010 (CBMDF), publicado no BG nº 15 de dezembro de 2010, resolve:

Art. 1º Dispor, no âmbito da Corporação, o estagiário para os serviços administrativos da Instituição.

Art. 2º Qualquer setor poderá requisitar estagiário, desde que as funções que este irá desempenhar tenha vínculo curricular com o curso que esteja frequentando.

Art. 3º O Departamento de Recursos Humanos, DERHU, terá como atribuição a gestão dos estagiários, sendo o responsável pela requisição de estagiários junto à Diretoria de Estágio da Secretaria de Estado de Administração Pública do Distrito Federal.

Parágrafo Único. A Secretaria de Estado de Administração Pública do Distrito Federal é a responsável pela contratação de estagiários no âmbito do Governo do Distrito Federal, conforme previsto no Decreto nº 33.940, de 14 out. 2012.

Art. 4º Os setores que desejarem a obtenção dos serviços de estagiários deverão:

§ 1º Solicitar ao Chefe de Departamento de Recursos Humanos, DERHU, por meio de memorando, o pedido que deverá constar:

I - quantitativo de estagiários;

II - especificação dos serviços que deverão ser desempenhados pelos estagiários;

III - militar que atuará como responsável pela fiscalização do serviço de estagiário, devendo observar atividades a serem desempenhadas, assiduidade e correção das atividades desenvolvidas;

IV - o responsável deverá emitir, ao DERHU, relatório mensal sobre as atividades desempenhadas.

§ 2º Não poderá ser excedido o quantitativo de 10 estagiários para cada fiscal.

Art. 5º Para a solicitação de estagiários, o setor deverá se certificar que as suas instalações e missões sejam compatíveis com as atividades a serem desempenhadas pelos estagiários e que o ambiente profissional ofereça condições de proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural.

Art. 6º A jornada de atividade em estágio não poderá ultrapassar 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais.

Parágrafo Único. Por ocasião das verificações de aprendizagens periódicas ou finais de avaliações, a carga horária do estágio será reduzida pelo menos à metade.

Art. 7º É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser usufruído, preferencialmente, durante suas férias escolares.

Parágrafo Único. O recesso previsto neste artigo será concedido de maneira proporcional, nos casos de o estágio ter duração inferior a 1 (um) ano.

Art. 8º O Departamento de Recursos Humanos deverá publicar Instrução Normativa regulando a atividade de estagiários no CBMDF.

Art. 9º Os casos omissos deverão ser resolvidos pelo Chefe de Departamento de Recursos Humanos, em primeira instância; e pelo Subcomandante-Geral, em segunda instância.

Art. 10º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

JÚLIO CÉSAR DOS SANTOS – Cel. QOBM/Comb.
Comandante-Geral