

PORTARIA DE INSTITUIÇÃO DO COMITÊ EXECUTIVO PERMANENTE DO PARF

Portaria nº 9, de 21 de março de 2014.

Instituição do Comitê Executivo Permanente do Plano de Aplicação de Recursos Financeiro (PARF), e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 7º, incisos II, III e VII, do Decreto Federal nº 7.163, de 29 abr. 2010, que regulamenta o art. 10-B, inciso I, da Lei nº 8.255, de 20 nov. 1991, que dispõe sobre a organização básica do CBMDF; o art. 13 e seu parágrafo único da Portaria nº 54, de 18 jun. 2011; Considerando o volume e complexidade das contratações e aquisições planejadas para o ano em curso; Considerando a necessária preparação da Corporação para os eventos relativos à Copa do Mundo de Futebol - 2014 e Jogos Olímpicos – 2016, resolve:

Art. 1º INSTITUIR o comitê executivo Permanente, composto pelos seguintes militares, para promover estudos e apresentar propostas de contratações e aquisições em conformidade com o Plano de Aplicação de Recursos Financeiros/PARF, a saber:

§ 1º A função de Coordenador-Geral e Presidente do Comitê Executivo Permanente do PARF será exercida pelo Cel. QOBM/Comb. Subcomandante-Geral.

§ 2º A Comissão para Contratação de Serviços relativos à Qualificação de Pessoal será presidida pelo Diretor de Ensino.

§ 3º A Comissão para Contratação de Serviços e Aquisição de Materiais e Equipamentos para a Saúde será presidida pelo Diretor de Saúde.

I - A Subcomissão de Projetos da Policlínica Médica será presidida pelo Subdiretor de Saúde.

II - A Subcomissão de Projetos do Centro de Assistência será presidida pelo Comandante do Centro.

III - A Subcomissão de Projetos do Centro de Capacitação Física será presidida pelo Subcomandante do CECAF.

IV - A Subcomissão de Projetos da Policlínica Odontológica será presidida pelo Administrador da PODON.

V - A Subcomissão de Projetos da Assessoria dos Programas Sociais (APROS) será presidida pelo Chefe da APROS.

§ 4º A Comissão para Aquisição de Materiais Diversos será presidida pelo Diretor de Materiais e Serviços (DIMAT).

§ 5º A Comissão para Contratação de Serviços e Aquisição de Equipamentos relacionados à Tecnologia de Informações e Comunicações será presidida pelo Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação (DITIC).

§ 6º A Comissão de Segurança Contra Incêndio será presidida pelo Diretor de Vistorias.

§ 7º A Comissão para Contratação de Serviços de Engenharia e Equipamentos afins será presidida pelo Comandante do COMAP.

Art. 2º A Comissão Permanente para Especificação de Viaturas e Materiais Operacionais (CPEVI), será presidida pelo Chefe do Estado-Maior Operacional (EMOPE).

Art. 3º Os presidentes das comissões e subcomissões deverão apresentar os nomes dos membros ao Subcomandante-Geral, de acordo com o prazo estipulado por aquela autoridade, que realizará a publicação em Boletim Geral.

Parágrafo Único. O Coordenador-Geral e Presidente do Comitê Executivo Permanente do PARF deverá designar um oficial para atuar como Secretário do Comitê Executivo. **(NR DADA PELA PORTARIA Nº 29, DE 20 DE AGOSTO DE 2015)**

Art. 4º O Comitê Permanente deverá apresentar as propostas ao Comandante-Geral no prazo de 20 (vinte) dias corridos a contar da data de publicação do PARF.

Art. 5º As propostas, organizadas por comissão, deverão apresentar no mínimo o seguinte escopo:

I - Descrição sucinta do serviço a ser contratado ou do objeto a ser adquirido;

II - Quantificação em horas/trabalhadas, horas/aula, serviços entregues ou unidades adquiridas;

III - Valores estimados para cada contratação ou aquisição;

IV - Unidade(s), setor (es), serviço(s) ou militar (es) do CBMDF a que se destina(m) à contratação ou aquisição;

V - Priorização de execução das diversas contratações e aquisições em três níveis decrescentes (I, II e III);

VI - Informação acerca de procedimento licitatório para registro de preços; e

VII - Prazos estimados para elaboração do Pedido de Aquisição de Material (PAM), (no caso de aquisição de materiais) ou o Pedido de Execução de Serviço (PES), (no caso de contratação de serviços) referentes a cada aquisição e contratação.

VIII - Apresentação das propostas deverá obedecer ao modelo constante nesta portaria no formato *.xlsx, que segue como anexo ao presente boletim.

Art. 6º As propostas estarão adstritas aos montantes constantes do Plano de Aplicação de Recursos Financeiros do CBMDF (PARF).

Parágrafo único - Constituem exceção à regra prevista no caput, as contratações e aquisições cujo processo licitatório tenha o objetivo de registro de preços.

Art. 7º O Comandante-Geral aprovará as propostas apresentadas pelo Comitê. O Comitê, em conjunto com o segmento interessado, deverá elaborar o Pedido de Aquisição de Material (PAM), ou o Pedido de Execução de Serviço (PES), necessários às aquisições e contratações, encaminhando-os ao Departamento de Administração Logística e Financeira (DEALF).

Art. 8º Todos os processos para aquisições ou compras da Corporação deverão possuir um parecer assinado pelo Chefe de Departamento, Comandante Operacional, Chefe do EMG, Controlador, Ajudante-Geral, Chefe do Centro de Inteligência e Chefe do Centro de Comunicações, de acordo com a competência de cada Órgão, para posterior envio ao Subcomandante-Geral e Presidente do Comitê do PARF.

Art. 9º Fica estabelecido que as reuniões do Comitê Permanente do PARF com os Presidentes das Comissões, incluindo o Presidente da Comissão Permanente para Especificação de Viaturas e Materiais Operacionais e o Chefe da Seção de Logística, Orçamento e Finanças do EMG, serão realizadas todas as primeiras terças-feiras de cada mês.

Art. 10 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogando as seguintes disposições: Portaria nº 001, publicada no BG nº 001, de 2 jan. 2014, Portaria de 14 de fevereiro de 2013, publicada no Item XI do BG nº 037, de 26 fev. 2013; e o item V do BG nº 197, de 18 out. 2011, mantendo inalterados todos os atos praticados até a presente data.

JÚLIO CÉSAR DOS SANTOS – Cel. QOBM/Comb.
Comandante-Geral