

**PORTARIA DE ESTABELECIMENTO DE PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO DE CONCLUSÃO DE TRABALHOS DE COMISSÃO E DE CRIAÇÃO DE COMISSÃO PERMANENTE DE AUDITORIA DA FROTA VEICULAR DO CBMDF**

Portaria nº 45, de 18 de setembro de 2012.

O COMANDANTE-GERAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 7º, incisos II, III e VI do Decreto Federal nº 7.136, de 29 abr. 2010, que regulamenta o art. 10-B, inciso I, da Lei nº 8.255, de 20 nov. 1991, que dispõe sobre a organização básica do CBMDF; observando o Memorando nº 49/2012-CEAUD/LSFV-CPDPI e o RFCGT/CBMDF, aprovado pela Portaria nº 32/2012, publicada no BG nº 127/2012, resolve:

- 1) DEIXAR DE PRORROGAR o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Especial de Auditoria designada por meio do BG nº 162/2011, item VIII, observando o RFCGTT/CBMDF art. 17, § 2º.
- 2) DETERMINAR que os trabalhos sejam finalizados e o relatório, RFCGT/CBMDF art. 10, entregue no prazo de 30 (trinta) dias contados desta publicação.
- 3) CRIAR a Comissão Permanente de Auditoria da Frota Veicular do CBMDF (CPAFV/CBMDF), que terá como principais atribuições:
  - 3.1) promover a auditoria permanente da frota veicular do CBMDF;
  - 3.2) auditar os processos administrativos de descarte de peças automotivas nas oficinas do Centro de Manutenção do CBMDF.
- 4) A CPAFV/CBMDF será composta pelos seguintes militares, sob a presidência daquele que detiver a precedência hierárquica:
  - 4.1) Ten-Cel. QOBM/Comb. BENUR WANDERLEY MIRANDA DA SILVA, matr. 1399895;
  - 4.2) Maj. QOBM/Comb. MARCELO VAGNER JARDIM OLIVEIRA, matr. 1400131;
  - 4.3) Cap. QOBM/Cond. HEBER ALVES VAZ, matr. 1401809;
  - 4.4) 1º Ten. QOBM/Cond. LEVY BEZERRA DA TRINDADE, matr. 1402754;
  - 4.5) 2º Ten. QOBM/Cond. DORGIVAL DA CRUZ ALCÂNTARA, matr. 1402846;
  - 4.6) 2º Ten. QOBM/Cond. EDSON GUALBERTO MOREIRA, matr. 1402795.
- 5) Até o retorno do titular a presidência será exercida pelo Maj. QOBM/Comb. MARCELO VAGNER JARDIM OLIVEIRA, matr. 1400131.
- 6) O presidente deverá, no prazo de 60 (sessenta) dias, apresentar o regimento da CPAFV/CBMDF.
- 7) A comissão observará, até a aprovação do regimento, o RFCGT/CBMDF aprovado pela Portaria 32/2012 (BG nº 127/2012).
- 8) O presidente da CPAFV/CBMDF, no que diz respeito às atividades da comissão, ficará diretamente subordinado ao Controlador.
- 9) Deverá ser aberto autos de processo administrativo para juntada de todos os documentos produzidos pela CPAFV/CBMDF.
- 10) Os titulares dos setores envolvidos providenciem o que lhes couber.

GILBERTO LOPES DA SILVA – Cel. QOBM/Comb.  
Comandante-Geral

**XI – PORTARIA DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS  
DE COMISSÃO**

Portaria de 4 de dezembro de 2012.

O COMANDANTE-GERAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 7º, incisos II, III e VI, do Decreto Federal nº 7.163, de 29 abr. 2010, que regulamenta o art. 10-B, inciso I, da Lei nº 8.255, de 20 nov. 1991, que dispõe sobre a organização básica do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, resolve:

1) **PRORROGAR**, por 45 (quarenta e cinco) dias, a contar do dia 20 nov. 2012, o prazo para apresentação do Regimento da Comissão Permanente de Auditoria da Frota Veicular (CPAFV/CBMDF), designada por intermédio da Portaria nº 45, de 18 set. 2012, publicada no item IV do BG nº 177/2012, sob a presidência do Ten-Cel. QOBM/Comb. BENUR WANDERLEY MIRANDA DA SILVA, matr. 1399895; isso **Boletim Geral nº 226, de 5 de dezembro de 2012**

considerando o Memorando nº 699/2012 - 9º GBM e o RFCGT/CBMDF, aprovado pela Portaria 32/2012, publicada no BG nº 127/2012.

2) **DETERMINAR** que:

2.1) a Controladoria faça os registros pertinentes;

2.2) o Presidente da Comissão observe quanto ao cumprimento do prazo, junte a publicação deste ato aos autos do processo administrativo e observe quanto ao disposto no § 2º do art. 17 do RFCGT/CBMDF;

2.3) os titulares dos segmentos envolvidos providenciem o que lhes couber.

GILBERTO LOPES DA SILVA – Cel. QOBM/Comb.  
Comandante-Geral

(NB nº 646/2012-Cmt.-Geral)

considerando o Memorando nº 699/2012 - 9º GBM e o RFCGT/CBMDF, aprovado pela Portaria 32/2012, publicada no BG nº 127/2012.

2) **DETERMINAR** que:

2.1) a Controladoria faça os registros pertinentes;

2.2) o Presidente da Comissão observe quanto ao cumprimento do prazo, junte a publicação deste ato aos autos do processo administrativo e observe quanto ao disposto no § 2º do art. 17 do RFCGT/CBMDF;

2.3) os titulares dos segmentos envolvidos providenciem o que lhes couber.

GILBERTO LOPES DA SILVA – Cel. QOBM/Comb.  
Comandante-Geral

(NB nº 646/2012-Cmt.-Geral)