

**PORTARIA DE APROVAÇÃO DA NORMATIZAÇÃO DO ESTÁGIO DO CURSO DE  
HABILITAÇÃO DE OFICIAIS - CHO/SAÚDE E COMPLEMENTAR**

Portaria nº 20, de 28 de maio de 2012.

Aprova a Norma do Estágio do Curso de Habilitação de Oficiais - Saúde e Complementar - CHO e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 7º, incisos II, III, V e VI, do Decreto Federal nº 7.163, de 29 abr. 2010, que regulamenta o art. 10-B, inciso I, da Lei nº 8.255, de 20 nov. 1991, que dispõe sobre a organização básica do CBMDF, resolve:

**Art. 1º APROVAR** a Norma do Estágio do Curso de Habilitação de Oficiais/Saúde e Complementar - CHO, como anexo 1 ao presente boletim, que tem como finalidade definir as competências e responsabilidades de cada área envolvida.

**Art. 2º** A Diretoria de Ensino será responsável pela fiscalização ao fiel cumprimento da presente Norma com o apoio da Academia de Bombeiro Militar - ABMIL.



**Art. 3º** O Chefe, Diretor ou Comandante da OBM, ao receber o bombeiro militar para frequentar o estágio, deverá cumprir rigorosamente os preceitos da Norma.

**Art. 4º** Qualquer alteração disciplinar deverá ser informada, por escrito, diretamente ao Comandante da ABMIL.

**Art. 5º** Os órgãos envolvidos providenciem o que lhes couber.

GILBERTO LOPES DA SILVA - Cel. QOBM/Comb.  
Comandante-Geral

## ANEXO 1

 <div>GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DIRETORIA DE ENSINO ACADEMIA DE BOMBEIRO MILITAR</div> 	
<b>Norma</b>	<b>N - ABMIL - CHO - 001</b>
<b>Título:</b> Norma de Estágio do Curso de Habilitação de Oficiais - CHO <b>Utilização:</b> Coordenação do CHO <b>Classificação da Informação:</b> Interna	<b>Criada em:</b> 25/05/2012 <b>Aprovação:</b> Comandante Geral <b>Boletim Geral nº</b> <b>Data da publicação:</b>

### 1. Finalidade:

Normatizar o estágio do Curso de Habilitação de Oficiais/BM abrangendo os alunos dos quadros de Saúde e Complementar.

Definir as competências e responsabilidades dos setores envolvidos e a guarda dos documentos comprobatórios da realização deste componente curricular.

### 2. Aplicabilidade:

Esta norma se aplica ao Curso de Habilitação de Oficiais – CHO, da Academia de Bombeiro Militar do CBMDF.

### 3. Objetivos:

São objetivos específicos do estágio para o aluno:

- Atuar em suas áreas específicas de formação à luz dos preceitos militares adotados no CBMDF;
- Oportunizar o aperfeiçoamento técnico-cultural e científico;
- Oportunizar o desenvolvimento de competências próprias da atividade profissional;
- Preparar para o trabalho produtivo, em complementação ao conhecimento teórico adquirido no Estabelecimento de Ensino contextualizando as atividades curriculares.

### 4. Definições dos Locais a Serem Estagiados:

Os locais de estágio serão definidos pela Academia de Bombeiro Militar – ABMIL após orientações da Diretoria de Ensino – DIREN, do Departamento de Ensino, Pesquisa, Ciência e Tecnologia – DEPCT e do Subcomandante-Geral do CBMDF.

### 5. Funções e Responsabilidades:

#### 5.1 Estabelecimento de Ensino: ABMIL

Coordenação do curso:

- Indicar Oficial Supervisor geral do estágio;
- Elaborar o Plano de Estágio de cada aluno, podendo o plano ser coletivo para Oficiais do mesmo quadro;
- Comunicar a OBM do estágio, no início do período letivo, as datas de atividades à disposição da coordenação que ocorrerão no período do estágio;
- Orientar o Chefe, Diretor ou Comandante onde os alunos irão realizar as atividades de estágio;
- Conhecer e avaliar as condições de trabalho e das instalações da OBM do estágio e sua adequação à proposta pedagógica do curso, à modalidade da formação do aluno, ao horário e ao calendário escolar;
- Identificar o Oficial indicado pela OBM para acompanhar e supervisionar o estagiário durante o período em que permanecer em sua unidade ou departamento;
- Acompanhar e supervisionar as atividades;
- Arquivar, custodiar e proteger os registros documentais pertinentes.

## **5.2 Parte Concedente: Comando Operacional, Departamentos e outras OBM(s)**

- Ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao estagiário, atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
- Indicar Oficial de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de formação do estagiário, para orientar e supervisionar até 05 (cinco) estagiários simultaneamente;
- Por ocasião do desligamento do estagiário, entregar termo de realização do estágio com indicação das atividades desenvolvidas, especificação do período e do desempenho;
- Manter a disposição do EE e da Diretoria de Ensino documentos que comprovem a relação de estágio.

## **5.3 Aluno-Estagiário**

- A jornada de atividade em estágio será definida de comum acordo entre o EE e da OBM, devendo ser compatível com a área de formação específica do aluno e o estabelecido na presente norma;
- Ao estagiário cabe manter conduta idônea em conformidade com o Regulamento de Ensino da ABMIL e o RDE;
- O aluno-estagiário deve elaborar 1 (um) relatório (anexo III) de atividades de estágio ao final de cada uma das etapas nas OBM's por onde atuar. Esse relatório deve ser entregue ao Oficial Supervisor Orientador em até 48 horas após o término das atividades.

## 6. Carga Horária:

O estágio do Aspirante-a-Oficial, aluno do curso CHO, será de 300 horas divididas em 240 horas de atividades práticas nas instalações da OBM e 60 horas destinadas a atividades sob a orientação da coordenação do curso para atividades de caráter cívico militar e orientações de estágio. A carga horária total deverá ser cumprida ao longo de 2(dois) meses.

Considerando a eventual necessidade operacional que envolva ocorrências de grande vulto, desastres naturais, antropogênicos e mistos, existe a possibilidade de alterações da carga horária, fato que deve ser comunicado à ABMIL e aprovado pela DIREN.

## 7. Remuneração:

Durante o período de estágio o aluno percebe a remuneração de Aspirante-a-Oficial BM.

## 8. Responsabilidade Sobre o Estagiário:

Aplica-se ao estagiário a legislação relacionada à saúde, segurança do trabalho e legislação afim do CBMDF, sendo sua implementação de responsabilidade da OBM do estágio.

O serviço Operacional desempenhado pelos alunos será prestado na qualidade de observadores, atuando somente quando supervisionado diretamente por **Oficial responsável pelo socorro**.

## 9. Aproveitamento:

Para aprovação ou reprovação no CHO considerando o resultado do estágio, aplica-se a Norma Reguladora do Curso de Habilitação de Oficiais QOBM em vigor.

## 10. Definições e abreviaturas:

Termo	Definição
ABMIL	Academia de Bombeiro Militar
Arquivo Permanente	Conjunto de documentos custodiados em caráter definitivo, em função do seu valor
CBMDF	Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal
CHO	Curso de Habilitação para Oficiais BM dos Quadros de Saúde e Complementar - CHO QOBM/S/COMPL
Coordenação de Curso	Compreende a equipe que administra o curso
DE	Divisão de Ensino
Diretor de Curso,	Comandante do Estabelecimento de Ensino que ministra o curso
Estabelecimentos de Ensino – EE	Estabelecimentos de Ensino que integram o SEBM
Estágio	Ato educativo escolar <b>supervisionado</b> , desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo.
Formação específica de origem	Formação profissional anterior ao ingresso no CHO.
Oficial Supervisor	Oficial da OBM de estágio indicado para supervisionar e acompanhar as

	atividades de estágio do aluno
RDE	Regulamento Disciplinar do Exército – Decreto 4346 de 26 de agosto de 2002
Regulamento de Ensino da ABMIL	Orienta o planejamento, a execução e o controle das atividades de ensino e medidas de apoio administrativo do CFO E CHO
RPCEE	Regulamento dos Preceitos Comuns aos Estabelecimentos de Ensino do CBMDF
Supervisor Orientador	Oficial indicado pela coordenação do curso para supervisionar e orientar o estágio

## **11. Descrição de atribuições:**

### **11.1 Supervisor Orientador do Estabelecimento de Ensino**

- Identificar as áreas de formação de cada aluno;
- Consultar os Chefes, Diretores ou Comandantes de Organizações Militares, sobre a possibilidade de estágio de cada aluno de acordo com as suas áreas de formação especificando o período;
- Preparar a Planilha de Acompanhamento de Estágio da Turma (anexo I) e o de cada aluno (anexo II), para publicação em Boletim Geral, conforme consulta anterior;
- Orientar os estagiários nos procedimentos militares de apresentação nos locais de estágio, bem como nas rotinas e registros para elaboração de relatórios;
- Encaminhar os alunos para os locais de início do estágio, conforme os planos individuais;
- Registrar na Planilha de Acompanhamento de Estágio da Turma e o individual do aluno, a entrega dos relatórios de estágio dos alunos e dos Oficiais Supervisores;
- Registrar a avaliação de APTO ou INAPTO feita pelos Oficiais Supervisores em cada uma das etapas do estágio;
- Elaborar relatório final de conclusão do estágio. (Anexo V)

### **11.2 Oficial Supervisor**

- Receber o estagiário apresentando ao Comando Operacional ou Departamento objetivando ambientá-lo;
- Supervisionar o trabalho do estagiário e orientá-lo quando necessário;
- Emitir parecer em relatório (anexo IV) indicando se o estagiário está APTO ou INAPTO para o exercício de sua atividade no CBMDF;
- Observar a conduta do aluno de acordo com o RDE e o Regulamento de Ensino da ABMIL. Em caso de alteração, o Supervisor Orientador deverá ser informado imediatamente, por escrito, conforme regulamentos em vigor.

### 11.3 Observação

Os requisitos 11.1 e 11.2 se repetem quantas forem as etapas nas diversas Organizações Militares onde o aluno(s) deve(m) realizar as atividades de estágio relativas à sua formação específica de origem.

Demais especificidades com relação às atividades prescritas para os Oficiais alunos estagiários estarão contidas nos Planos Setoriais elaborados pelas OBMs recebedora de estagiários.

### 12. Fontes de Consulta:

BRASIL, **LEI Nº 7.479, DE 2 DE JUNHO DE 1986** - *Estatuto dos Bombeiros-Militares do Corpo de Bombeiros do Distrito Federal*.

\_\_\_\_\_, LEI Nº 11.788 DE 25 DE SETEMBRO DE 2008 – Estágio de Estudantes.

\_\_\_\_\_, MEC/CNE Parecer Nº 744/97, aprovado em 3 DE DEZEMBRO DE 1997.

\_\_\_\_\_, PORTARIA PGR/MPU Nº 378 DE 9 DE AGOSTO DE 2010

CBMDF, Diretriz Geral do Sistema de Ensino Bombeiro Militar do CBMDF, Portaria nº 28, de 20 outubro de 2010, publicada no BG 195, de 21 de outubro de 2010.

\_\_\_\_\_, Regulamento dos Preceitos Comuns aos Estabelecimentos de Ensino do CBMDF, Portaria nº 28, de 20 de outubro de 2010, publicada no BG 218, de 26 de novembro de 2010.

\_\_\_\_\_, Currículo do Curso de Habilitação de Oficiais.

\_\_\_\_\_, Norma Regulamentadora do Curso De Habilitação para Oficiais BM dos Quadros Saúde e Complementar – CHO QOBM/S/COMPL.

\_\_\_\_\_, Norma Regulamentadora do Curso De Habilitação para Oficiais BM do Quadro Capelão - EHO QOBM/CPL.

\_\_\_\_\_, Nota de Instrução Nº 001/2010 – BM/3-EMG. Anexa ao Boletim Geral nº 103 de 2 de junho de 2010.

### 13. Anexos:

Anexo I – Relatório do Aluno

Anexo II – Relatório de Estágio - Oficial Supervisor

Anexo III – Relatório Final de Estágio

**14. Registros:**

Registro Requerido	Guarda	
	Responsável	Período
Ficha individual do aluno	Secretaria do curso	Até o final do curso
	Arquivo Geral do CBMDF	Arquivo Permanente
Relatório de Estágio do Aluno	STE	5 anos
Relatório de Estágio - Oficial Supervisor	STE	5 anos
Planilha de Controle Geral de Estágio	STE	5 anos
Plano de Estágio do Aluno	STE	5 anos
Relatório Final de Estágio	STE	5 anos

(\*) Os dados dos alunos são considerados informações reservadas.

(\*\*) Os dados pessoais dos instrutores/professores bem como o resultado de seu desempenho são considerados informações restritas

A presente norma entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições anteriores em contrário.

Academia de Bombeiro Militar	CHO
Cópia controlada	<b>N - ABMIL - CHO - 001</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL  
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA  
DIRETORIA DE ENSINO  
ACADEMIA DE BOMBEIRO MILITAR



**N - ABMIL - CHO - 001**  
**Anexo I**

**Relatório de Estágio**  
**do Aspirante-a-Oficial**

Nome do Estagiário		
Matrícula:	RG:	
Período: de ____/____/____ a ____/____/____		Carga horária:
Ofício de apresentação nº	Data:	
Parte Cedente:	Local do estágio:	

- PC – Parte Cedente (Diretoria, Departamentos, Unidades Operacionais)

Este relatório tem por objetivo o registro das atividades do Aspirante –a- Oficial dos Quadros de Saúde e Complementar, durante o estágio obrigatório do Curso de Habilitação de Oficiais – CHO. O estagiário deverá registrar as atividades realizadas e as observações pertinentes caso haja. Este relatório deve ser assinado pelo Oficial Supervisor e pelo Coordenador do Curso.

Atividades de rotina	Observação

Atividades de urgência/emergência	Observação



Atividades cívico-militares	Observação

Assinatura do Aspirante-a-Oficial	Assinatura do Oficial Supervisor
-----------------------------------	----------------------------------



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL  
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA  
DIRETORIA DE ENSINO  
ACADEMIA DE BOMBEIRO MILITAR



**N - ABMIL - CHO - 001**  
**Anexo II**

**Relatório de Estágio**  
**Oficial Supervisor (nome)**

Nome do Estagiário			
Matrícula:	RG:	OBM	Local:
Período: de ____/____/____ a ____/____/____			Carga horária:
Ofício de apresentação nº		Data:	
PC de origem		PC de destino	

- PC – Parte Cedente (Diretoria, Departamentos, Unidades Operacionais)

Este relatório tem por objetivo o registro do desempenho do Aspirante –a- Oficial dos Quadros de Saúde e Complementar, durante o estágio obrigatório do Curso de Habilitação de Oficiais – CHO. O Oficial Supervisor deverá avaliar os quesitos a seguir atribuindo um valor na escala sendo 1 (um) o menor valor e 5 (cinco) o maior. No espaço reservado a observações, devem ser registrados os comentários relacionados ao aspecto avaliado.

Vocação para a carreira						Observação
Atributos	1	2	3	4	5	
Pontualidade/ Assiduidade						
Conhecimento Técnico-Profissional						
Capacidade Administrativa						
Liderança						
Cooperação						
Criatividade						
Iniciativa						
Média*						*Média dos valores numéricos

Conceito Moral						Observação
Atributos	1	2	3	4	5	
Autodomínio						
Integridade						
Imparcialidade						

Lealdade						
Responsabilidade						
Média*						*Média dos valores numéricos

Conduta Civil e Militar						
Atributos	1	2	3	4	5	Observação
Tratamento adequado com subordinados						
Tratamento aos superiores						
Comprometimento com a carreira Bombeiro Militar						
Comprometimento com a Corporação						
Apresentação Individual						
Média*						*Média dos valores numéricos

Espaço reservado a outras observações que julgar pertinentes

<b>Média Final</b>	<b>Média dos valores numéricos</b>	
<b>Conceito Final</b>	(   ) APTO (   ) INAPTO	<b>Assinatura do Oficial Supervisor</b>



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL  
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA  
**DIRETORIA DE ENSINO**  
**ACADEMIA DE BOMBEIRO MILITAR**



**N - ABMIL - CHO - 001**  
**Anexo III**

**Relatório Final de Estágio da Turma**  
**(Nome da Turma)**  
**Supervisor Orientador** \_\_\_\_\_

Este relatório tem por objetivo o registro final das atividades dos Aspirantes –a- Oficial dos Quadros de Saúde e Complementar, durante o estágio obrigatório do Curso de Habilitação de Oficiais – CHO.

Anexo a este está a Planilha de Controle Geral de Estágio *preenchida*.

Este relatório deve ser assinado pelo Supervisor Orientador e pelo Coordenador do Curso.

**Período:** de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Carga horária:** \_\_\_\_\_

**Partes Cedentes onde foram realizadas as atividades de Estágio:**

**Relação de alunos participantes do Estágio:**

**Alterações de caráter administrativo:**

--

Alterações disciplinares:		
<i>Aluno</i>	<i>Alteração</i>	<i>Medida Disciplinar</i>

Considerações finais:
-----------------------

Assinatura do Supervisor Orientador	Assinatura do Coordenador do Curso
-------------------------------------	------------------------------------