



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

LICITAÇÃO ELETRÔNICA - P.E. Nº 47/2020 - DICOA/DEALF/CBMDF - PROCESSO Nº 00053-00048945/2020-01



OBJETO: Aquisição de materiais para o serviço de limpeza e desinfecção de viaturas e de equipamentos do CBMDF (avental, gorro, balde, vassoura, esponja, escova, álcool e outros), **voltados ao enfrentamento da emergência de saúde decorrente da pandemia de coronavírus (COVID-19).**

DADOS DO PREGÃO ELETRÔNICO

MODO DE DISPUTA: ABERTO/FECHADO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

VALOR ESTIMADO: SIGILOSO

PROGRAMA DE TRABALHO: 06.181.6217.3029.9512

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: CBMDF (24.104)

NATUREZA DE DESPESA: 33.90.30

FUNTE DE RECURSOS: 320 FUNCBM

IMPORTANTE

PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO ATÉ: 19:00 horas do dia 01/07/2020.

PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO ATÉ: 19:00 horas do dia 01/07/2020.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: 13:00 horas do dia 03/07/2020.

ABERTURA DAS PROPOSTAS ÀS: 13:30 horas do dia 03/07/2020.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS ÀS: 14:00 horas do dia 03/07/2020.

O Distrito Federal, representado pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO**, para a aquisição do objeto especificado no Anexo I deste Edital.

O presente certame será regido pelas Leis nº 10.520/2002 e 13.979/2020 (medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019), pelo Decreto Federal nº 10.024/2019, recepcionado no DF pelo Decreto distrital nº 40.205/2019, pela Lei do DF nº 4.611/2011, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelos Decretos Distritais nº 36.520/2015, 35.592/2014 e 26.851/2006 e alterações posteriores, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/1993, **além das demais normas pertinentes**, observadas as condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos de criptografia e autenticação em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos por militar do CBMDF designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a página eletrônica www.comprasgovernamentais.gov.br, que terá, dentre outras, as seguintes atribuições: receber, examinar e decidir as impugnações e pedidos de esclarecimento ao Edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; adjudicar o objeto, quando não houver recurso; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor sua homologação.

O Edital estará disponível gratuitamente na página www.cbm.df.gov.br (clique em **"acesso à informação / licitações e Contratos"**) e no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br.

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de materiais para o serviço de limpeza e desinfecção de viaturas e de equipamentos do CBMDF (avental, gorro, balde, vassoura, esponja, escova, álcool e outros), **voltados ao enfrentamento da emergência de saúde decorrente da pandemia de coronavírus (COVID-19)**, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.

1.2. As aquisições visam o atendimento de demandas dos seguintes setores:

1.2.1. Grupamento de Atendimento de Emergência Pré Hospitalar; e,

1.2.2. 25º Grupamento de Bombeiro Militar.

2. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. O valor estimado da licitação e os valores unitários e globais dos itens serão tornados públicos após o encerramento da fase de lances.

2.2. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL; Programa de Trabalho nº: 06.181.6217.3029.9512; Natureza da Despesa: 33.90.30 e Fonte de Recursos: 320 FUNCBM.

3. DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL

3.1. Os documentos que integram o Edital serão disponibilizados no portal ComprasGovernamentais (www.comprasgovernamentais.gov.br) e na página do CBMDF (www.cbm.df.gov.br – clique em acesso à informação / licitações e Contratos), podendo igualmente ser obtidos diretamente na Diretoria de Contratações e Aquisições do CBMDF (DICOA), sito ao Setor de Administração Municipal - SAM Quadra "B" Bloco "D", CEP 70610-600, Brasília - DF (ao lado do DER), **somente em mídia digital**, de 2ª a 6ª feira (dias úteis), das 13h00min às 19h00min mediante requerimento da Licitante interessada ao Diretor de Contratações e Aquisições, assinada pelo seu representante legal, devendo fornecer CD/DVD ou levar pen-drive, cartão de memória ou SSD.

4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

4.1. A **impugnação ao presente Edital e seus anexos** deverá ser dirigida ao Pregoeiro, **até 1 (um) dia útil** anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, **de segunda a sexta**, das 13h00min às 19h00min (horário de expediente do CBMDF), mediante petição a ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, através do e-mail impugnacoescbmdf@gmail.com.

4.1.1. A impugnação deve estar devidamente identificada (CNPJ, razão social, nome do representante legal e comprovação de poderes para representar a impugnante, se pessoa jurídica, e nome completo e CPF, se pessoa física).

4.1.2. Apresentada a impugnação, caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de **até 1 (um) dia útil**, contados da data de recebimento da impugnação.

4.1.3. A impugnação não possui efeito suspensivo, podendo ser concedido o efeito suspensivo por ato do Pregoeiro, devidamente motivado nos autos do processo.

4.1.4. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

4.1.5. A impugnação feita tempestivamente pela Licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, devendo, por conseguinte, enviar sua PROPOSTA, até a data e hora marcadas para a abertura da sessão.

4.2. Os **esclarecimentos de dúvidas quanto ao Edital e seus anexos** deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 1 (um) dia útil** anterior à data fixada para abertura da sessão pública, **de segunda a sexta**, das 13h00min às 19h00min (horário de expediente do CBMDF), mediante petição a ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, através do e-mail impugnacoescbmdf@gmail.com.

4.2.1. Os pedidos de esclarecimentos deverão estar devidamente identificados (CNPJ, razão social, nome do representante legal e comprovação de poderes para representar a peticionante, se pessoa jurídica, e nome completo e CPF, se pessoa física).

4.2.2. Apresentado pedido de esclarecimento, o Pregoeiro, auxiliado pela unidade requisitante, decidirá sobre a petição, no prazo de **até 1 (um) dia útil**.

4.2.3. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

4.3. As impugnações e esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro diretamente aos peticionantes e serão divulgados a todos os interessados através do site **ComprasGovernamentais** (www.comprasgovernamentais.gov.br – no link correspondente a este Edital), e do site do CBMDF (www.cbm.df.gov.br – clique em acesso à informação / licitações e Contratos) antes da abertura da sessão, ficando todos os Licitantes obrigados a acessá-los para obtenção das informações prestadas.

- 4.4. As impugnações e pedidos de esclarecimento entregues após as 19h00min serão recebidas às **13h00min do dia útil imediatamente posterior**.
- 4.4.1. As impugnações e pedidos de esclarecimento **entregues após as 19h00min do último dia útil de prazo serão consideradas intempestivas** (VIDE PRAZO CONSIGNADO NA CAPA DO EDITAL).
- 4.5. Modificações no Edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos Licitantes.

5. DO CREDENCIAMENTO

- 5.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema **Comprasnet**, provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI - ME, por meio do sítio eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br.
- 5.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto a SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 5.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do Licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão eletrônico.
- 5.3. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CBMDF, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 5.4. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

- 6.1. Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas do ramo de atividade do objeto desta licitação que comprovem sua qualificação, na forma indicada neste Edital:
- 6.1.1. Que estejam devidamente credenciadas no sistema **Comprasnet**, no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, munidas de chave de identificação e de senha;
- 6.1.2. Que estejam cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do § 1º, art. 1º do Decreto nº 3.722, de 9 de janeiro de 2001, publicado no D.O.U. de 10 de janeiro de 2001 e art. 4º do Decreto distrital nº 23.546/2003; ou
- 6.1.3. Que não estejam cadastradas no SICAF ou que estiverem com seus cadastramentos vencidos, desde que atendidas as exigências do **item 14**, deste Edital.
- 6.2. **NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIRETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO OU PARTICIPAR DO CONTRATO DELA DECORRENTE:**
- 6.2.1. Servidor público, ativo ou inativo, do CBMDF;
- 6.2.2. O autor do termo de referência, do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
- 6.2.3. **As empresas:**
- 6.2.3.1. Declaradas inidôneas por órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
- 6.2.3.2. Suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração do Distrito Federal, durante o prazo da sanção aplicada;
- 6.2.3.3. Estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;
- 6.2.3.4. Que se encontrem em processo de dissolução, liquidação, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, fusão, cisão ou incorporação;
- 6.2.3.4.1. Só será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame.
- 6.2.3.5. Submissas a concurso de credores;
- 6.2.3.6. Que estejam incluídas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ;
- 6.2.3.7. Que conste da relação de inidôneos disponibilizada pelo Tribunal de Contas da União (TCU);
- 6.2.3.8. Cujo estatuto ou Contrato social não incluam o objeto deste Edital;
- 6.2.3.9. Constituídas com o mesmo objeto e por qualquer um dos sócios e/ou administradores de empresas declaradas inidôneas, após a aplicação dessa sanção e no prazo de sua vigência, observando o contraditório e a ampla defesa a todos os interessados;
- 6.2.3.10. Isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do termo de referência, ou do projeto básico ou executivo, ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
- 6.2.3.11. Cujo dirigente, administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de:
- a) Agente público com cargo em comissão ou função de confiança que esteja lotado na unidade responsável pela realização da seleção ou licitação promovida pelo órgão ou entidade da Administração pública distrital; ou;
- b) Agente público cuja posição no órgão ou entidade da Administração pública distrital seja hierarquicamente superior ao chefe da unidade responsável pela realização da seleção ou licitação;
- 6.2.3.11.1. A vedação se aplica aos Contratos pertinentes a obras, serviços e aquisição de bens, inclusive de serviços terceirizados, às parcerias com organizações da sociedade civil e à celebração de instrumentos de ajuste congêneres.
- 6.2.3.11.2. As vedações deste item estendem-se às relações homoafetivas.
- 6.2.3.12. Reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição.
- 6.2.4. A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.
- 6.2.5. As pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não poderão participar do certame para o(s) mesmo(s) item(ns).

- 6.3. Será realizada pesquisa junto ao CEIS (CGU), ao CNJ (condenações cíveis por atos de improbidade administrativa), ao TCU (sistema de inabilitados e inidôneos) e no Portal Transparência (www.portaltransparencia.gov.br/cnep), para aferição de eventuais registros impeditivos de participar de licitações ou de celebrar Contratos com a Administração Pública.
- 6.4. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, incluído o regime de que trata o [art. 12 da citada Lei Complementar](#), para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica (parágrafo único do art. 2º da Lei nº 4.611/2011):
- 6.4.1. De cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- 6.4.2. Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- 6.4.3. De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário, ou seja, sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
- 6.4.4. Cujos titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
- 6.4.5. Cujos sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
- 6.4.6. Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- 6.4.7. Que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- 6.4.8. Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- 6.4.9. Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- 6.4.10. Constituída sob a forma de sociedade por ações.

7. DA COTA RESERVADA PARA ENTIDADES PREFERENCIAIS

- 7.1. Haverá cota reservada para as entidades preferenciais, tendo em vista que o objeto é de natureza divisível, na forma do art. 48, III da Lei Complementar nº 123/2006; no art. 26 da Lei distrital nº 4.611/2011 e no art. 2º, III, do Decreto distrital nº 35.592/2014 - **ITEM 02**.
- 7.1.1. A aplicação da cota reservada não poderá ensejar a contratação por preço superior ao que for contratado para o(s) item(ns) da licitação destinado ao mercado geral, conforme § 3º do art. 26 da Lei distrital nº 4.611/2011 e § 3º do art. 8º do Decreto distrital nº 35.592/2014.
- 7.1.2. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado, conforme § 4º do art. 26 da Lei distrital nº 4.611/2011 e § 4º do art. 8º do Decreto distrital nº 35.592/2014.
- 7.1.3. Será inabilitada a empresa que não estiver na condição de entidade preferencial e oferecer proposta para a cota reservada em relação a essa condição, conforme § 5º do art. 26 da Lei distrital nº 4.611/2011 e § 5º do art. 8º do Decreto distrital nº 35.592/2014.

8. DO ENVIO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 8.1. Após a divulgação do Edital os Licitantes deverão encaminhar a **PROPOSTA INICIAL** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, consignando o **valor global**, bem como a descrição do objeto ofertado.
- 8.1.1. As propostas e os documentos de habilitação serão recebidos exclusivamente por meio do sistema eletrônico **Comprasnet** (www.comprasgovernamentais.gov.br), até a data e hora marcadas para a abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e de documentos.
- 8.2. No momento do envio da proposta e dos documentos de habilitação o Licitante deverá **declarar por meio do sistema eletrônico em campo específico**:
- 8.2.1. Que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital;
- 8.2.2. De que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 8.2.3. Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
- 8.2.4. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observado o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III, do art. 5º da Constituição Federal;
- 8.2.5. Que a proposta apresentada para esta licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa nº 2, de 16 de setembro de 2009, da SLTI/ME;
- 8.2.6. Que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, bem como de que está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da referida Lei Complementar, no caso das Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP;
- 8.2.6.1. A assinalação do campo “não” na Declaração do item **8.2.6** apenas produzirá o efeito de a Licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 8.3. As declarações mencionadas nos subitens anteriores serão conferidas pelo Pregoeiro na fase de habilitação.
- 8.4. Nos casos de emissão de declaração falsa, a empresa Licitante responderá administrativamente na forma do Decreto distrital nº 26.851/2006.
- 8.5. O **preço** proposto será de exclusiva responsabilidade do Licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 8.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

9. DAS CONDIÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

- 9.1. O Licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 9.1.1. **Valor unitário e total** para cada item ou grupo de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;
- 9.1.2. **Marca, modelo e fabricante** de cada item ofertado;
- 9.1.3. **Descrição detalhada do objeto** indicando, no que for aplicável, o prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 9.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 9.3. Os quantitativos previstos no orçamento estimado pela Administração não poderão ser alterados pelo proponente.
- 9.4. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances.
- 9.5. A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do Licitante.
- 9.6. Ao cadastrar sua proposta no sítio do sistema **Comprasnet** o Licitante deverá fazer a descrição detalhada do objeto. Para o detalhamento deverá ser utilizado o campo **“Descrição detalhada do objeto ofertado”**. Não serão aceitas descrições da proposta do tipo **“conforme Edital”**.
- 9.6.1. A Licitante que registrar no campo **“Descrição detalhada do objeto ofertado”** qualquer informação que venha a identificar sua razão social ou nome fantasia terá sua proposta desclassificada antes da disputa de lances.
- 9.7. A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo o Licitante pleitear acréscimo após a abertura da sessão pública.

10. DA CONDUÇÃO DO CERTAME

- 10.1. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, apoiado pela Equipe de Apoio e por setores técnicos, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br.
- 10.2. A operacionalidade do sistema **Comprasnet** é de responsabilidade da SLTI/ME, junto a qual as Licitantes deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento, e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 10.3. A participação na licitação na forma eletrônica dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da **PROPOSTA e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário estabelecidos neste Edital.
- 10.4. Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema, Pregoeiro ou de sua desconexão.
- 10.5. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos Licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 10.6. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas **12 (doze) horas** após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br.
- 10.7. No caso de desconexão, cada Licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.
- 10.8. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br.
- 10.9. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os Licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, via *chat*, em campo próprio do sistema eletrônico. Não será aceito nenhum outro tipo de contato, como meio telefônico ou e-mail;
- 10.10. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 10.11. Somente os Licitantes com propostas cadastradas participarão da fase de lances.

11. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS, DA FORMULAÇÃO DE LANCES E DO DESEMPATE

- 11.1. A abertura da licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 11.2. Aberta a sessão pública, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações e exigências mínimas constantes no Termo de Referência (Anexo I ao Edital).
- 11.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 11.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 11.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase competitiva.
- 11.4. **Considerando a quantidade de itens, o modo de disputa será o ABERTO e FECHADO.**
- 11.4.1. No modo de disputa ABERTO e FECHADO, a primeira etapa, ABERTA, terá duração de 15 (quinze) minutos.
- 11.4.2. Iniciada a etapa competitiva, os Licitantes classificados poderão encaminhar lances públicos, sucessivos e com **preços decrescentes**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e **valor** consignados no registro de cada lance.
- 11.4.3. Será permitida aos Licitantes a apresentação de lances intermediários durante a etapa aberta.
- 11.4.3.1. São considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, mas inferiores ao último lance dado pelo próprio Licitante, quando adotado o **julgamento pelo critério de menor preço**.
- 11.4.4. Findo o prazo de 15 minutos, o sistema eletrônico **Comprasnet** encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances.
- 11.4.5. O tempo aleatório encerrar-se-á em até dez minutos, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 11.4.6. Encerrado o tempo aleatório, o sistema **Comprasnet** abrirá a oportunidade para que o autor da proposta de **menor preço** e os autores das ofertas subsequentes, dentro da margem de 10%, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 11.4.6.1. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições dentro da margem de 10%, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, **até o máximo de três**, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

- 11.4.7. Encerrado o prazo estabelecido para a formulação da proposta final fechada, o sistema ordenará os lances em ordem vantajosidade em relação ao **menor preço**.
- 11.4.8. Na ausência de lance final e fechado classificado na forma dos subitens **11.4.6** e **11.4.6.1**, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais Licitantes, **até o máximo de três**, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 11.4.8.1. Encerrada a etapa fechada reiniciada na forma do subitem **11.4.8**, o sistema ordenará os lances em ordem de vantajosidade, na forma do subitem **11.4.7**.
- 11.4.9. Na hipótese de não haver Licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o Pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, na forma do subitem **11.4.8**.
- 11.5. Encerrada a fase competitiva, se o melhor lance não tiver sido ofertado por empresa qualificada como ME/EPP, o sistema selecionará todas as MEs / EPPs que se encontrem em situação de empate ficto, observada a ordem de classificação, para a convocação para o desempate.
- 11.6. Na forma da Lei distrital nº 4.611/2011 e do Decreto distrital nº 35.592/2014 (art. 4º, § 3º), consideram-se empatadas as propostas de MEs / EPPs com valor igual ou até 5% superior à de **menor preço** ou as propostas com o percentual de desconto igual ou até 5% inferior à de **maior desconto**.
- 11.7. Constatada a existência de empate ficto, proceder-se-á a seguinte fase de desempate:
- 11.7.1. O sistema convocará a ME/EPP para, no prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo sistema, encaminhar uma última oferta **obrigatoriamente mais vantajosa** que a proposta da primeira colocada.
- 11.7.2. Caso a ME/EPP não ofereça proposta mais vantajosa, o sistema convocará os Licitantes ME/EPP remanescentes que porventura se encontrem dentro da margem de preferência, seguindo-se a ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.
- 11.7.3. Na hipótese de não oferta de lance que desempate o procedimento licitatório, permanecerá a ordem de classificação anteriormente determinada.
- 11.7.4. O Pregoeiro poderá solicitar documentos que comprovem o enquadramento do Licitante como ME/EPP.
- 11.8. Após o desempate de que tratam os subitens **11.5** a **11.7**, caso persista o empate entre duas ou mais propostas, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens:
- Produzidos no País;
 - Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
 - Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - Produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 11.9. Os critérios de desempate previstos nos subitens **11.5** a **11.8** serão aplicados caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.
- 11.10. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema **Comprasnet** dentre as propostas empatadas.

12. DA NEGOCIAÇÃO DIRETA

- 12.1. Após o encerramento da fase competitiva, o Pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao Licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento.
- 12.1.1. É vedada a negociação com condições diferentes das previstas neste Edital.
- 12.1.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais Licitantes.

13. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 13.1. Encerrada a etapa competitiva e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a(s) proposta(s) classificada(s) em primeiro lugar quanto ao **preço** e quanto ao atendimento das especificações.
- 13.2. O(s) Licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar, após a negociação, deverá(ão) enviar **no prazo de 1 (uma) hora** a contar da requisição do Pregoeiro via chat, a(s) Proposta(s) de Preços devidamente atualizada(s), em conformidade com o valor negociado ou o último lance ofertado.
- 13.3. A proposta ajustada será recebida **exclusivamente por meio do sistema Comprasnet** (opção "Enviar Anexo"), respeitado o limite do sistema eletrônico, podendo ser incluídos quantos arquivos forem necessários.
- 13.4. A(s) proposta(s) atualizada(s) deverá(ão) ser lavrada(s) em língua portuguesa e deve(m) conter:
- Nome da proponente e de seu representante legal**, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual, Municipal e Distrital;
 - Preço unitário e total de cada objeto cotado**, devendo estar inclusas nos preços ofertados todas as despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto;
 - A indicação de uma única marca e modelo para cada objeto**, sem prejuízo da indicação de todas as características do produto cotado, com especificações claras e detalhadas, inclusive tipo, referência, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente quando for o caso, observadas as especificações constantes no Anexo I deste Edital;
 - Prazo de validade da proposta**, não devendo ser inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data prevista para abertura da licitação;
 - Prazo de entrega** não superior a **15 (quinze) dias corridos**, contados da assinatura do Contrato ou do recebimento da Nota de Empenho, quando não houver a formalização do instrumento de Contrato;
 - Declaração expressa**, de que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas relativas à entrega do(s) bem(ns) tais como embalagens, encargos sociais, frete, seguro, tributos e encargos de qualquer natureza que, direta ou indiretamente, incidam sobre o objeto da licitação;
 - Declaração de que a Licitante atende os critérios de sustentabilidade ambiental** previstos no art. 7º da Lei distrital nº 4.770/2012, conforme modelo constante no **Anexo III**. A declaração pode ser substituída por certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou qualquer outro meio de prova, que ateste que a empresa cumpre com as exigências de práticas de sustentabilidade ambiental; e,
 - Memórias de Cálculo** que, eventualmente, se fizerem necessárias.
- 13.5. **Os dados inseridos na proposta, como correio eletrônico, número de telefone e fax, serão utilizados para a comunicação oficial entre o CBMDF e a empresa, tanto na fase licitatória quanto na fase contratual.**

13.6. Em nenhuma hipótese, o conteúdo das propostas poderá ser alterado, seja com relação às características técnicas, marcas, modelos, prazo de entrega, prazo de garantia e preço dos equipamentos e materiais ou de qualquer outra condição que importe modificação dos seus termos originais, **ressalvadas as hipóteses destinadas a sanar apenas falhas formais, alterações essas que serão analisadas pelo Pregoeiro.**

13.7. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros aritméticos, bem como as divergências que porventura ocorrerem entre o preço unitário e o total do item, quando prevalecerá sempre o primeiro.

13.8. Será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no Instrumento Convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

13.8.1. Em consonância com o § 3º, art. 43, da Lei nº 8.666/1993, para fins de verificação/comprovação quanto ao atendimento das especificações contidas no Termo de Referência, o Pregoeiro poderá promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, requerendo a remessa de folders, catálogos, prospectos técnicos, dentre outros que julgar cabíveis à análise objetiva dos produtos ofertados pelas Licitantes.

13.9. O Pregoeiro poderá, se necessário, suspender a sessão para recorrer a setores técnicos internos e externos, bem como aos órgãos requisitantes da compra do material objeto deste Pregão, a fim de obter parecer que possibilite melhor julgamento das especificações dos produtos cotados, definindo nova data para continuidade da sessão licitatória.

13.10. Não serão aceitas propostas que apresentem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, bem como propostas que apresentem valores globais e unitários acima do estimado.

13.11. Serão desclassificadas propostas que contenham preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim entendidos:

13.11.1. **Preços excessivos**, quando os mesmos apresentem valores superiores ao preço estimado pela Administração ou aos praticados pelo mercado;

13.11.1.1. A desclassificação por preços excessivos somente ocorrerá após a fase competitiva, caso a Administração não obtenha êxito na negociação direta.

13.11.2. **Preços inexequíveis**, quando os mesmos forem inferiores ao custo de produção, acrescidos dos encargos legais;

13.11.2.1. O Licitante será convocado para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado, e, caso não demonstre, será desclassificado.

13.12. **Serão analisados, para a definição de valores excessivos ou inexequíveis, os preços unitários e globais.**

13.13. O não envio da proposta ajustada por meio do sistema **Comprasnet** (opção "Enviar Anexo"), com todos os requisitos ou o descumprimento das eventuais diligências determinadas pelo Pregoeiro acarretará na desclassificação da proposta.

13.14. Sempre que a proposta não for aceita, antes de ocorrer a convocação da Licitante subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos subitens **11.5 a 11.7**, visto o disposto na Lei distrital nº 4.611/2011 e no Decreto distrital nº 35.592/2014.

13.15. Em caráter de diligência, os documentos remetidos por meio da opção "Enviar Anexo" do sistema **Comprasnet** poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada, a qualquer momento. Nesse caso, os documentos deverão ser encaminhados, no prazo estabelecido pelo Pregoeiro, para a Seção de Licitações da Diretoria de Contratações e Aquisições do CBMDF (DICOA), sito ao Setor de Administração Municipal - SAM Quadra "B" Bloco "D", CEP 70610-600, Brasília - DF (ao lado do DER/DF).

14. DA HABILITAÇÃO

14.1. Encerrada a fase de propostas, o Pregoeiro promoverá a análise dos documentos de habilitação enviados pelo Licitante, conforme regulado neste Edital.

14.1.1. Em caráter de diligência, os documentos de habilitação remetidos por meio da opção "Enviar Anexo" do sistema **Comprasnet** poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada, a qualquer momento. Nesse caso, os documentos deverão ser encaminhados, no prazo estabelecido pelo Pregoeiro, para a Seção de Licitações da Diretoria de Contratações e Aquisições do CBMDF (DICOA), sito ao Setor de Administração Municipal - SAM Quadra "B" Bloco "D", CEP 70610-600, Brasília - DF (ao lado do DER).

14.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do Licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS do Portal Transparência (www.portaldatransparencia.gov.br/);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

d) Lista de Licitantes Declaradas Inidôneas para participar de licitações, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INIDONEOS>).

14.2.1. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro inabilitará o Licitante, por falta de condição de participação.

14.2.2. Realizadas as diligências, o Pregoeiro fará a análise dos documentos de habilitação.

14.3. DOS LICITANTES CADASTRADOS NO SICAF:

14.3.1. As Licitantes devidamente cadastradas no SICAF deverão encaminhar os seguintes documentos:

a) Documentação relativa à habilitação técnica elencada nos subitens **14.8.1, 14.8.2 e 14.8.3** deste Edital. Caso o SICAF apresente parte dos documentos de qualificação técnica, deverão ser apresentados os documentos faltantes;

b) Certidão Negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 09/02/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, **datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.** No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores;

c) As Licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 (um), em qualquer um dos índices contidos no cadastro do SICAF, deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido de 10% (dez por cento) **do valor total estimado para o(s) item(ns), a ser divulgado após a fase de lances, que pretenda concorrer;**

c.1) A comprovação deverá ser feita quando da habilitação, apresentando o balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei devidamente registrados ou pelo registro comercial, ato constitutivo, estatuto ou Contrato social, conforme regulado pelo subitem **14.7.3** deste Edital;

d) Declarações prestadas diretamente no sistema, na forma do **item 8.2** deste Edital;

d.1) **Todas as declarações constantes do sistema ComprasGovernamentais serão consultadas e juntadas aos autos do processo.**

e) Prova de regularidade com a Fazenda do Distrito Federal, que poderá ser obtida por meio do site www.fazenda.df.gov.br (**obrigatória para os Licitantes com sede ou domicílio fora do Distrito Federal**).

14.3.2. A Licitante cuja habilitação parcial no SICAF acusar no demonstrativo "Consulta Situação do Fornecedor", algum documento com validade vencida, deverá encaminhar o respectivo documento a fim de comprovar a sua regularidade.

14.4. Os Licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e trabalhista, Habilitação Econômico-Financeira e Qualificação Técnica:

14.5. COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Documento de identificação contendo todos os dados dos responsáveis legais da proponente;
- b) Registro comercial, arquivado na Junta Comercial respectiva, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- f) Procuração por instrumento público, ou por instrumento particular com o devido reconhecimento de firma em cartório, comprovando a delegação de poderes para assinatura e rubrica dos documentos integrantes da habilitação e propostas, quando estas não forem assinadas por diretor(es), com poderes estatutários para firmar compromisso.

14.6. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da Licitante;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda do Distrito Federal, independentemente da sede ou domicílio do Licitante, que poderá ser obtida por meio do site www.fazenda.df.gov.br;
- e) Prova de Regularidade junto à Fazenda Nacional (Débitos e Tributos Federais), à Dívida Ativa da União e junto à Seguridade Social (contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 – contribuições previdenciárias e as de terceiros), fornecida por meio da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Certificado de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado, nos termos da Lei nº 8.036, de 11/05/1990;
- g) Certidão de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa, em plena validade, que poderá ser obtida no site www.tst.jus.br/certidao.

14.6.1. Para todas as certidões referentes à regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitas certidões positivas com efeitos de negativa.

14.6.2. Caso o Licitante seja considerado isento de tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

14.7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão Negativa de falência, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 09/02/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, **datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão**. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores;
 - b) Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei devidamente registrados, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- b.1) As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial;
- b.2) A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

I - **ILG: Índice de Liquidez Geral ≥ 1 (maior ou igual a 1)**

$$ILG = \frac{ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO} \geq 1$$

II - **ILC: Índice de Liquidez Corrente ≥ 1 (maior ou igual a 1)**

$$ILC = \frac{ATIVO CIRCULANTE}{PASSIVO CIRCULANTE} \geq 1$$

III - **SG: Solvência Geral ≥ 1 (maior ou igual a 1)**

$$SG = \frac{ATIVO TOTAL}{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO} \geq 1$$

b.3) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

14.7.1. Serão consideradas como detentoras de capacidade econômico-financeira satisfatória as Licitantes que obedecerem simultaneamente às condições do item **b.2** (i, ii e iii) acima.

14.7.2. A Licitante deverá apresentar os cálculos constantes do item **b.2**, assinado pelo seu representante legal e por um contador.

14.7.3. As empresas que apresentarem resultado inferior ao mínimo estabelecido em qualquer dos índices referidos no item b.2, quando de suas habilitações, deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, através do Balaço Patrimonial do exercício social já exigível e devidamente registrado na Junta Comercial, Patrimônio Líquido ou Capital Social mínimo de 10% (dez por cento) **do valor total estimado para a contratação do(s) item(ns), a ser divulgado após a fase de lances, que pretenda concorrer**. A comprovação deverá ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais.

14.8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

14.8.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – **ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a Licitante fornecido materiais/equipamentos compatíveis como o objeto desta licitação, considerando-se compatível o fornecimento anterior de objeto com as seguintes características: produtos, instrumentos ou acessórios de limpeza;

14.9. DA HABILITAÇÃO DAS MEs / EPPs:

14.9.1. As empresas qualificadas como MEs / EPPs, na forma da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar todos os documentos de habilitação, referentes à habilitação jurídica, fiscal, econômico-financeira e técnica, sob pena de inabilitação.

14.9.2. A existência de restrição relativamente à **regularidade fiscal e trabalhista** não impede que a Licitante qualificada como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

14.9.2.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

14.9.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por Licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à **regularidade fiscal e trabalhista**, a mesma será convocada para, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

14.9.3.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida pelo Licitante, mediante apresentação de justificativa.

14.9.4. A não regularização no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao CBMDF convocar os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação para prosseguimento do certame, ou revogar a licitação.

14.9.5. O tratamento favorecido e diferenciado não poderá ser aplicado em favor de entidade que, em decorrência do valor do(s) item(ns) da licitação a que estiver concorrendo, venha a auferir faturamento que acarrete o seu desenquadramento da condição de microempresa, conforme dispõe o art. 24 da Lei distrital nº 4.611/2011 e art. 2º, § 2º, do Decreto distrital nº 35.592/2014.

14.10. OBSERVAÇÕES GERAIS SOBRE A HABILITAÇÃO:

14.10.1. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos **em nome e CNPJ da matriz** ou todos **em nome e CNPJ da filial**, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

14.10.2. As certidões que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo Órgão expedidor, **deverão estar datadas dos últimos 90 (noventa) dias**, contados da data da sessão pública deste Pregão.

14.10.3. Será inabilitado o Licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

14.10.4. Se a proposta não for aceitável, ou se a Licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

14.10.5. No caso de inabilitação, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos subitens **11.5 a 11.7**, visto o disposto na Lei distrital nº 4.611/2011 e no Decreto distrital nº 35.592/2014.

14.10.6. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste Edital, a Licitante será declarada vencedora.

14.10.7. Havendo necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, estes deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas após sua convocação via chat pelo Pregoeiro.

14.10.7.1. **O Pregoeiro diligenciará na internet para evitar inabilitações pela falta de apresentação de documentos de regularidade fiscal, jurídica, econômico-financeira e técnica, visando a manutenção da proposta de melhor preço.**

15. DOS RECURSOS

15.1. Declarado o vencedor, qualquer Licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema **Comprasnet**, manifestar sua intenção de recorrer.

15.1.1. A ausência de manifestação imediata e motivada do Licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto no subitem **15.1** importará na decadência desse direito.

15.1.2. As manifestações de intenção de recorrer devem ser feitas exclusivamente por meio do sistema **Comprasnet**.

15.1.2.1. As manifestações fora do sistema **Comprasnet** serão desconsideradas.

15.1.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, verificando somente as condições de admissibilidade do recurso.

15.1.4. A ausência de manifestação ou as manifestações fora do sistema acarretarão no prosseguimento do feito, estando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao Licitante declarado vencedor.

15.2. Recebida a intenção de interpor recurso pelo Pregoeiro, a Licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de **1 (um) dia útil**, ficando as demais Licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões.

15.2.1. O prazo para apresentação de contrarrazões será de **1 (um) dia útil** e começará imediatamente após o encerramento do prazo recursal.

15.3. As razões e contrarrazões serão recebidas somente no portal **Comprasnet**, por meio de campo próprio do sistema. **Não serão recebidas e conhecidas razões de recurso e contrarrazões enviadas diretamente ao Pregoeiro ou por quaisquer outros meios (fax, correspondência, correio eletrônico, etc).**

15.4. Os interessados que porventura queiram ter vista do processo licitatório poderão comparecer à Diretoria de Contratações e Aquisições do CBMDF, no endereço consignado no **item 3** deste Edital, de segunda à sexta-feira, das 13 às 19h, ou requisitar a disponibilização de acesso externo ao inteiro teor do processo eletrônico.

15.5. Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento das razões e contrarrazões ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente relatado ao Diretor de Contratações e Aquisições do CBMDF para a decisão final no prazo de 5 (cinco) dias úteis, na forma do art. 13, IV, e do art. 45, tudo do Decreto Federal nº 10.024/2019.

15.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

15.7. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 16.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.
- 16.2. Na ausência de recurso, caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior, propondo sua homologação.
- 16.3. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

17. DO CONTRATO

- 17.1. Após a homologação da licitação, a Licitante vencedora será convocada para assinar o termo de Contrato, ou retirar documento equivalente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento do Termo de Convocação.
- 17.1.1. O convocado poderá, a critério da Administração, assinar o Contrato diretamente no processo eletrônico (assinatura eletrônica), cabendo à Administração, mediante prévio cadastro, a liberação para assinatura de usuário externo no SEI.
- 17.1.2. O prazo para assinatura do Contrato estabelecido no **item 17.1** poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela Licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Diretor de Contratações e Aquisições do CBMDF.
- 17.1.3. Na assinatura do Contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, que deverão ser mantidas pelo Licitante durante toda a vigência contratual.
- 17.2. O Contrato a ser assinado subordina-se ao Termo Padrão nº **07/2002**, em conformidade com o Decreto 23.287 de 17/10/2002 do Distrito Federal, que segue como **Anexo IV a este Edital**, e terá **vigência de 6 (seis) meses**, em observância ao disposto no art. 4º-H da Lei nº 13.979/2020, a contar de sua assinatura.
- 17.2.1. A vigência contratual poderá ser prorrogada nas hipóteses previstas no artigo 57 da Lei nº 8.666/1993.
- 17.3. **Não será exigida garantia contratual, visto que se trata de Contrato de aquisição de bens.**
- 17.4. O Contrato poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer fatos estipulados no art. 65 da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.
- 17.5. Todo e qualquer pedido de alteração do Contrato oriundo desta licitação deverá ser dirigido ao Executor de Contrato ou ao Presidente da Comissão Executora do Contrato, a quem caberá análise do pedido e encaminhamento ao Diretor de Contratações e Aquisições do CBMDF a quem caberá o deferimento ou não do pedido.
- 17.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar o Contrato, outro Licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o Contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções de que trata o Decreto distrital nº 26.851/2006.
- 17.7. Este Edital, o Termo de Referência e seus anexos e a proposta de preços apresentada pela Licitante vencedora farão parte integrante do Contrato.
- 17.8. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais, legais e regulamentares.
- 17.9. São vedadas a subcontratação total ou parcial acima dos limites estabelecidos neste Edital, a associação da Contratada com outrem, a sub-rogação, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação.
- 17.10. Será designado um Executor, ou uma Comissão Executora de Contrato, que terá as atribuições contidas na Lei 8.666/1993 e no Decreto distrital nº 32.598/2010, a quem caberá a fiscalização e acompanhamento da obra nos termos do Edital, Projeto Básico e seus anexos.
- 17.11. A Contratada se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do valor total inicial atualizado do Contrato que se fizerem necessários, observado o percentual máximo de 25% (vinte e cinco por cento), salvo as supressões resultantes de acordos celebrados entre as partes, na forma do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/1993.
- 17.12. Incumbirá ao CBMDF providenciar a publicação resumida do instrumento de Contrato e de seus eventuais termos aditivos no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF).

18. DO REAJUSTE

- 18.1. Os preços relativos ao futuro Contrato são fixos e irredutíveis pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com o art. 28 da Lei nº 9.069/1995.

19. DOS ADITAMENTOS CONTRATUAIS

- 19.1. As alterações das especificações para melhor adequação técnica aos objetivos da contratação, a pedido do CBMDF, **desde que não decorrentes de erros ou omissões por parte da CONTRATADA**, serão processados por meio de termo aditivo, observados os limites previstos no item **17.11** deste Edital (§ 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993).
- 19.1.1. As eventuais modificações de tratam o item **19.1**, condicionam-se à elaboração de justificativa prévia, devidamente aceita pelo Diretor de Contratações e Aquisições do CBMDF.
- 19.2. As alterações de valor contratual, decorrente do reajuste de preços, compensação ou penalização financeira prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares, até o limite do respectivo valor contratado, dispensam a celebração de aditamento, podendo ser processadas por meio de apostila.

20. DA FISCALIZAÇÃO

- 20.1. Sujeitar-se-á a Contratada à mais ampla e irrestrita fiscalização da autoridade encarregada de acompanhar a execução do objeto desta licitação, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às exigências formuladas dentro das prescrições legais.
- 20.2. A fiscalização da Contratante não eximirá, em hipótese alguma, a Contratada de quaisquer outras fiscalizações de órgãos oficiais, quanto às obrigações tributárias, fiscais, trabalhistas e demais que se fizerem necessárias.
- 20.3. A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica corresponsabilidade da Administração Contratante ou de seus agentes e prepostos.
- 20.4. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do presente Edital, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para o CBMDF.

21. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

21.1. O objeto da licitação deverá ser entregue, nos prazos e condições previstas no Termo de Referência (Anexo I ao Edital) no **Centro de Suprimento e Materiais - CESMA, localizado no Setor de Áreas Isoladas Sul – SAIS, quadra 04, lote 05, Brasília-DF, CEP 70602-900, telefone 3901-5981.**

21.2. A entrega deverá ocorrer em dia de expediente do CBMDF, nos horários compreendidos entre 08h00 às 17h00.

21.3. O objeto desta licitação será recebido, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, da seguinte forma:

a) **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega do(s) material(is) ou equipamento(s), para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação; e

b) **DEFINITIVAMENTE**, após verificação de que o material entregue possui todas as características consignadas neste Edital, no que tange a quantidade solicitada e qualidade do produto especificada no Edital, no prazo máximo de **20 (vinte) dias corridos**.

21.4. Após o recebimento definitivo do objeto, será atestada a Nota Fiscal para efeito de pagamento.

21.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do material/equipamento, nem ético-profissional pela perfeita execução do Contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo Contrato.

21.6. Se a Licitante vencedora deixar de entregar o material e/ou equipamento dentro do prazo estabelecido sujeitar-se-á às penalidades impostas neste Edital e no Decreto distrital nº 26.851/2006.

22. DO PAGAMENTO

22.1. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

a) Prova de Regularidade junto à **Fazenda Nacional** (Débitos e Tributos Federais), à **Dívida Ativa da União** e junto à **Seguridade Social** (contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 – contribuições previdenciárias e as às de terceiros), fornecida por meio da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

b) Certificado de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado, nos termos da Lei nº 8.036, de 11/05/1990;

c) Certidão de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa, em plena validade, que poderá ser obtida no site www.tst.jus.br/certidao;

d) Prova de regularidade com a Fazenda do Distrito Federal, que poderá ser obtida por meio do site www.fazenda.df.gov.br.

22.1.1. Para as comprovações elencadas no item **22.1**, serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa.

22.1.2. Os documentos elencados no item **22.1** poderão ser substituídos, no todo ou em parte, pelo SICAF.

22.2. A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do **CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL, CNPJ: 08.977.914/0001-19**.

22.2.1. As Notas Fiscais emitidas com dados (razão social ou CNPJ) divergentes dos informados no item **22.2**, não serão aceitas.

22.3. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

22.3.1. A Nota Fiscal apresentada para fins de pagamento deve ser emitida pelo mesmo CNPJ constante na proposta de preços, **à exceção de empresas que sejam matriz e filial** (Acórdão nº 3.056/2008 – TCU – Plenário);

22.3.2. As Notas Fiscais apresentadas com CNPJ divergente da proposta de preços, **à exceção de empresas matriz e filial** (item **22.3.1**, *in fine*), serão devolvidas pela Administração, para a devida correção (emissão de Nota Fiscal com o CNPJ correto).

22.4. Os documentos de cobrança rejeitados por erros ou incorreções em seu preenchimento deverão ser reapresentados num prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, devidamente escoimados das causas que motivaram a rejeição.

22.5. Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento por parte da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação “*pro rata tempore*” do IPCA (art. 2º do Decreto distrital nº 37.121/2016).

22.6. Em caso de rejeição da Nota Fiscal/Fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo de pagamento passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

22.7. **Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de apuração acerca de quaisquer descumprimentos contratuais constatados, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).**

22.8. Os pagamentos, pelo CBMDF, de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) serão feitos, exclusivamente, mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário, junto ao Banco de Brasília S/A – BRB (Decreto distrital nº 32.767, de 17 de fevereiro de 2011).

22.8.1. Excluem-se das disposições do item **22.8**:

a) os pagamentos a empresas vinculadas ou supervisionadas pela Administração Pública federal;

b) os pagamentos efetuados à conta de recursos originados de acordos, convênios ou Contratos que, em virtude de legislação própria, só possam ser movimentados em instituições bancárias indicadas nos respectivos documentos;

c) os pagamentos a empresas de outros Estados da federação que não mantenham filiais e/ ou representações no DF e que venceram processo licitatório no âmbito deste ente federado.

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. O descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente Edital de Pregão Eletrônico e do Contrato dele decorrente, em face do disposto no art. 49 do Decreto Federal nº 10.024/2019 e nos arts. 81, 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/1993, ensejará a aplicação de penalidade que obedecerá às normas estabelecidas no **Decreto distrital nº 26.851/2006** e alterações posteriores (**Anexo V ao Edital**).

23.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas no Edital (Anexo V) e no Contrato realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao Licitante/adjudicatário.

23.3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

23.4. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. O CBMDF poderá, na hipótese de ocorrência de fatos supervenientes à publicação do Edital que possam interferir no andamento do processo ou influir na formulação da proposta, adotar uma das seguintes providências:

- a) adiamento ou suspensão da licitação;
- b) revogação ou anulação deste Edital, ou, ainda, sua modificação no todo ou em parte; ou
- c) alteração das condições no processo licitatório, com a sua divulgação ou a republicação deste Edital, e, caso seja necessário, o estabelecimento de nova data para a realização da licitação.

24.1.1. A anulação da licitação induz à do Contrato.

24.1.1.1. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

24.2. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

24.3. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

24.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, observar-se-á o que se segue:

24.4.1. Excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento;

24.4.2. Os prazos somente serão iniciados e vencidos em dias de expediente no CBMDF.

24.5. O desatendimento às exigências formais, não essenciais, não importará na inabilitação da Licitante e/ou desclassificação de sua proposta, desde que seja possível a aferição de sua habilitação e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública do Pregão.

24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. A critério do Pregoeiro, o prazo de 2 (duas) horas para o envio da proposta ajustada de preços e eventuais documentos complementares de habilitação poderá ser prorrogado pelo tempo que se julgar necessário.

24.8. O Licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.9. A simples apresentação de documentação não envolve qualquer compromisso de contratação por parte da Administração, importando, porém, para o Licitante a irrevogável e irretroatável aceitação das condições de qualificação e dos termos deste Edital.

24.10. O Edital será disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br e também na página do CBMDF (www.cbm.df.gov.br – clicar em acesso à informação / licitações e Contratos).

24.11. O inteiro teor do processo eletrônico está disponível para vista aos interessados por meio de disponibilização de acesso externo no SEI (serviço eletrônico de informações).

24.11.1. O pedido de vista deverá ser protocolado diretamente na Seção de Licitações da Diretoria de Contratações e Aquisições do CBMDF, sito ao Setor de Administração Municipal – SAM, Quadra “B”, Bloco “D”, CEP 70610-600, Brasília/DF (ao lado do DER).

24.12. Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidos pelo Pregoeiro, no endereço eletrônico mencionado neste Edital, **item 4**, através do fone xx-(61)- 3901-3481/3614 ou diretamente na Seção de Licitações da Diretoria de Contratações e Aquisições do CBMDF, sito ao Setor de Administração Municipal – SAM, Quadra “B”, Bloco “D”, CEP 70610-600, Brasília/DF (ao lado do DER).

24.13. O foro de Brasília – DF, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente licitação e da aplicação do presente Edital.

24.14. As Licitantes deverão comprovar, caso cabível, o atendimento da Lei distrital nº 4.652/2011, que cria, no âmbito do DF, o Programa de Valorização Profissional junto aos apenados em regime semiaberto e aos egressos do Sistema Penitenciário.

25. ANEXOS

25.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

25.1.1. ANEXO I – Termo de Referência;

25.1.2. ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;

25.1.3. ANEXO III – Declaração de Sustentabilidade Ambiental (art. 7º da Lei distrital nº 4.770/2012);

25.1.4. ANEXO IV – Minuta de Contrato de Aquisição de Bens (**entrega integral**);

25.1.5. ANEXO V – Decreto distrital nº 26.851/2006 – regulamento de penalidades do DF.

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidora de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060, nos termos do Decreto nº 34.031, de 12 de dezembro de 2012 (DODF 252, de 13/12/2012).

Brasília-DF, 24 de junho de 2020.

Diretor de Contratações e Aquisições

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 155/2020 - DIMAT

1. OBJETO

1.1. Aquisição de materiais para o serviço de limpeza e desinfecção de viaturas e de equipamentos do CBMDF (avental, gorro, balde, vassoura, esponja, escova, álcool e outros), conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidos neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O Governo Federal publicou, por meio da edição extra do Diário Oficial da União (DOU) nº 53-A, de 18 de março de 2020, situação de calamidade pública, tendo em vista a crescente e irrestrita propagação de uma nova cepa de vírus, oriunda da China, denominada SARS-COV-2, popularmente conhecida como novo coronavírus (COVID-19).

2.2. A adoção de medidas radicais contra a referida doença pelo governo brasileiro, justificou-se pelas características agressivas do vírus de alta taxa de contaminação e propagação, levando o paciente a quadros de insuficiência respiratória aguda, o que resulta em morte quando não ocorre assistência médica adequada.

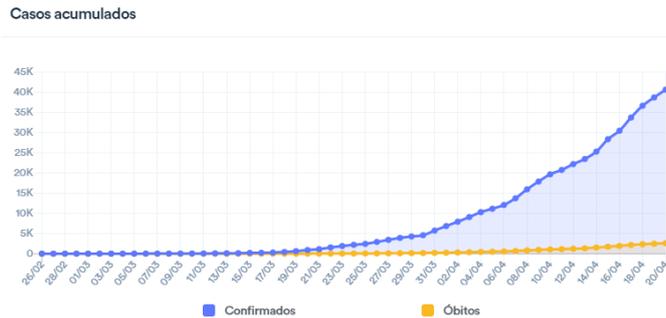
2.3. O COVID-19 apresenta-se extremamente nocivo ao ser humano, uma vez que é um tipo de vírus em que a população mundial não possui anticorpos e pode se manifestar de forma letal em grupos de riscos específicos como idosos, pessoas com doenças respiratórias crônicas e em comorbidades dessa natureza.

2.4. Como o número de infecções cresceu de maneira exponencial em diferentes lugares do mundo, resultando em milhares de mortes, colapso do sistema de saúde e a perda de controle da propagação do vírus em vários países, no dia 11 de março de 2020, a Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou pandemia da doença.

2.5. Segundo os dados divulgados pela OMS, atualmente existem registrados mais de 2.987.090 casos de pessoas infectadas e mais de 207.431 mortes no mundo desde janeiro do corrente ano. A pandemia de COVID-19 não conhece fronteiras nem barreiras sociais e a cada dia afeta novos países e territórios.

2.6. Em 31 de dezembro de 2019, a China anunciou o avanço da doença. O vírus rapidamente se espalhou por países asiáticos e europeus, em um fenômeno que chamou a atenção de todo o mundo. No Brasil, o primeiro caso com teste positivo ocorreu em 26 de fevereiro de 2020, em São Paulo. Desde então, o crescente número de casos, associado ao cenário internacional, forçou governadores a tomarem medidas com vistas à redução das taxas de contaminação. Tal situação é exposta no GRÁFICO 01.

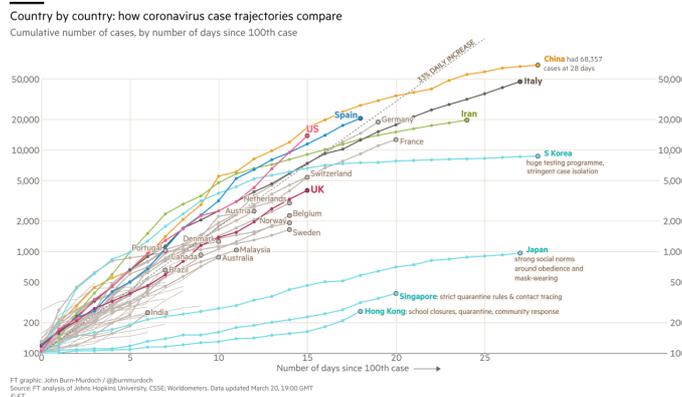
Gráfico 1: Propagação do COVID-19 no Brasil



Fonte : Ministério da Saúde.

2.7. Países como Japão, Cingapura e Hong Kong possuem a curva de propagação do vírus menor quando comparados aos demais países por possuírem políticas públicas de controle de epidemias, como observado no GRÁFICO 02. Dentre as medidas adotadas por esses países encontram-se: controle de fronteiras, exames e monitoramento, quarentena rigorosa e reforço da prevenção individual.

Gráfico 2: Propagação do COVID-19 em diferentes locais do mundo



Fonte : Analysis of Johns Hopkins University, CSSE.

2.8. Segundo as orientações do Ministério da Saúde que corroboram com as publicações da OMS, a transmissão da COVID-19 ocorre entre pessoas por meio de contato próximo e gotículas, como espirros, contato com mucosa ou durante a manipulação do paciente em decorrência de um procedimento de suporte básico de vida.

2.9. Dentre as recomendações de proteção individual previstas nas publicações da OMS citadas acima, podemos incluir o uso de aventais descartáveis, entre outros materiais básicos elencados no presente pedido. Cabe ressaltar que tais medidas visam resguardar a integridade do

bombeiro militar diante da recente crise de saúde, tendo em vista que esses profissionais atuam na linha de frente do atendimento emergencial à população, ficando diretamente expostos aos contaminantes biológicos. A proteção individual adequada visa também proteger o paciente durante seu atendimento na medida em que mitiga a transmissão da doença para os envolvidos no sinistro.

2.10. Associada aos Equipamentos de Proteção Individual, a segurança nos ambientes dos profissionais que estão à frente da segurança e dos atendimentos de saúde à população passa também pela adequada limpeza e desinfecção de equipamentos, viaturas e ambientes de atendimento.

2.11. No dia 10 de março de 2020, o CDC (Centro de Prevenção e Controle de Doenças) Norte Americano, atualizou as diretrizes provisórias para os serviços de emergência médica e de segurança pública de atendimento ao público durante a pandemia da COVID-19. Entre as recomendações para manipulação de pacientes com COVID-19 estão o uso de proteção respiratória (máscaras), proteção para os olhos e avental descartável, além da troca frequente das luvas durante o trato com os pacientes e a manipulação dos equipamentos. No tocante à desinfecção das viaturas, recomenda-se que os profissionais usem luvas e aventais descartáveis, além de protetor facial contra respingos.

2.12. O governo do Reino Unido, no dia 11 de abril de 2020, publicou uma atualização do guia para segurança dos veículos de emergência médica, no qual recomenda, ao lidar com pacientes acometidos pela COVID-19, o uso de proteção individual completa - luvas e avental descartáveis, além de máscaras e óculos ou protetor facial completo que protejam de respingos - para todos os profissionais que irão fazer qualquer tipo de abordagem ao paciente. Quanto às viaturas, o referido guia recomenda a desinfecção completa entre os pacientes e ao término dos turnos de trabalho, incluindo todos os equipamentos expostos e todas as superfícies. Durante o procedimento de desinfecção os profissionais precisam usar EPI adequado, que inclua, no mínimo, avental e luvas descartáveis, além da proteção facial contra respingos.

2.13. Alinhado aos objetivos propostos pelo CDC norte americano e pela OMS, o Planejamento Estratégico do CBMDF, publicado no Boletim Geral nº 132, de 13 de Julho de 2017, no tema "Infraestrutura", apresenta o objetivo 6: **Garantir a infraestrutura apropriada às atividades operacionais e administrativas**. Neste objetivo a descrição: Prover os recursos materiais (instalações, equipamentos e mobiliários) que permitam o bom desempenho das unidades de apoio e operacional, garantindo aos Bombeiros-militares condições de trabalho com saúde e segurança, além da proteção e manutenção dos bens materiais.

2.14. No Brasil, segundo os dados do Ministério da Saúde, até a data de 27 de abril de 2020, foram registradas 4.205 mortes, em diversos Estados da federação, com crescimento dos casos confirmados para 61.888.

2.15. No âmbito do Distrito Federal, o governo local (GDF) publicou, em edição extra do Diário Oficial do Distrito Federal (DODF), o Decreto Distrital nº 40.475, de 28 de fevereiro de 2020, que declara situação de emergência no âmbito da saúde pública do Distrito Federal pelo prazo de 180 dias. O GDF por meio da Secretaria de Estado de Saúde do DF – SES, com o apoio da subsecretaria de vigilância epidemiológica, da subsecretaria de assistência integral à saúde e do recém criado centro de operações de emergências em saúde pública (COE COVID-19 DF) publicou o **Plano de Contingência do Distrito Federal para Infecção Humana pelo novo Coronavírus | COVID-19**, com última atualização em 03 de abril de 2020. O referido plano define as diretrizes para atuação da SES e do GDF durante a pandemia e estabelece critérios de segurança para os profissionais envolvidos com o público.

2.16. Ainda nesse viés, a Procuradoria Geral do Distrito Federal (PGDF) exarou a Parecer Referencial nº 002/2020 - PGCONS/PGDF no qual se promoveu a indicação dos requisitos necessários para a incidência dos dispositivos da Lei Federal nº 13.979/2020, bem como dos elementos que devem constar da instrução dos autos de cada processo de contratação direta, mediante dispensa de licitação, para a aquisição de bens, serviços e insumos de saúde, destinados ao enfrentamento da pandemia da doença do coronavírus (COVID-19).

2.17. Segundo os dados do Governo do Distrito Federal (GDF), publicados nos Boletins Epidemiológicos do COE DF, o primeiro caso confirmado de COVID – 19 no Distrito Federal foi no dia 05 de março de 2020. No dia 15 de março de 2020, 14 casos foram confirmados e 158 estavam em investigação. No dia 31 de março de 2020, 333 casos foram confirmados, dentre estes, 44 de pacientes hospitalizados, seguindo portanto, a tendência exponencial de crescimento dos países europeus e asiáticos. Atualmente, segundo INFORME Nº 55 publicado pelo COE DF em 26 de abril de 2020 no site da SES DF, foram confirmados 1.125 casos no DF e 27 óbitos.

2.18. Como resposta ao avanço crescente da doença em âmbito Distrital, o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal – CBMDF se propôs a desempenhar ações junto a Secretaria de Saúde do Distrito Federal e ao Governo do Distrito Federal com o intuito de amenizar o número de casos de contaminação na região e evitar o colapso do sistema de saúde local.

2.19. O Plano de Contingência do Distrito Federal para Infecção Humana pelo novo Coronavírus, citado anteriormente, ao abordar no item 3.1.7. o atendimento pré-hospitalar móvel de urgência e transporte interinstitucional de casos suspeitos ou confirmados, define que além de garantir a ventilação constante na viatura, a mesma deve ser completamente limpa e desinfetada a cada troca de paciente. Para os profissionais que atuam nesses casos, prevê, além da higiene das mãos, o uso de óculos de proteção ou protetor facial, máscara cirúrgica, avental impermeável e luvas de procedimento.

2.20. No âmbito do CBMDF, para definir as diretrizes e sistematizar as ações de apoio, de prevenção e mitigação a serem desenvolvidas como resposta à epidemia pelo COVID-19, foi elaborado o Plano de Contingência N.º 002/2020 – SESCO/EMG (versão 2), publicado no Boletim Geral nº 58, de 26 de março de 2020, operacionalizado por meio do Plano de Operação "COVID -19" (versão 3), publicado no Boletim Geral nº 74, de 20 de abril de 2020, atendendo o que prevê o Art. 2º da Lei nº 8.255, de 20 de novembro de 1991, que confere à corporação a atribuição de execução dos serviços de atendimento pré-hospitalar visando à proteção e auxílio a população do Distrito Federal.

2.21. Entre os objetivos específicos do plano de contingência do CBMDF estão:

"(...) 4.2. Evitar contaminação de Bombeiros Militares;

(...) 4.5. Planejar e organizar assistência aos Bombeiros Militares do DF, em decorrência da pandemia do COVID-19, em condições adequadas de higiene e segurança;

(...) 4.8. Mobilizar e capacitar os bombeiros militares do DF na atuação de ocorrências relacionadas a pandemia da COVID-19 no DF;

4.9. Promover a coleta, a distribuição e o controle de suprimentos aos bombeiros militares em serviço durante a pandemia da COVID-19 no DF; (...)" (CBMDF, 2020)

2.22. No tocante as medidas de controle e biossegurança no atendimento de vítimas com suspeita e/ou confirmação do COVID-19, o Plano de Contingência do CBMDF prevê que durante o contato com pacientes suspeitos ou confirmados, os militares precisam utilizar proteção para a face contra respingos (óculos e máscara), avental e luvas descartáveis, além da higienização constante das mãos:

2.23. Além disso, o Plano atribui como competência do sistema de comando de incidente da operação COVID-19 :

"(...) 9.34.4. Prevenir a contaminação de bombeiros pelo COVID-19, atender e monitorar bombeiros militares do DF suspeitos de terem sido contaminados com o COVID- 19;

(...) 9.34.6. Manter a cadeia de suprimentos de subsistência e de insumos necessários a manutenção dos serviços de emergência do CBMDF no atendimento ao COVID-19;" (CBMDF, 2020)

2.24. Para que a prevenção da contaminação dos bombeiros seja de fato efetiva, não basta a preocupação com a utilização dos EPIs adequados durante o atendimento às ocorrências. É necessário que ocorra uma descontaminação adequada de todos os recursos envolvidos. Os bombeiros militares que atuam no atendimento das emergências estão submetidos ao regime de aquartelamento, de modo que pernoitam nas unidades operacionais durante todo o período de trabalho, que varia entre 24 horas ou 12 horas. Como as diferentes alas de serviço se revezam e compartilham o uso da infraestrutura disponível para a execução das atividades operacionais, há um aumento significativo no risco de incidência de transmissão cruzada entre os militares de uma mesma OBM. A limpeza dos espaços físicos já é realizada pela empresa de manutenção e conservação predial que presta serviço ao CBMDF. As viaturas e os equipamentos de uso operacional, por outro lado, são limpos e conservados pelos próprios bombeiros militares.

2.25. Para que o CBMDF consiga manter o atendimento às ocorrências e dar o suporte adequado à população e à secretaria de saúde durante esse período de pandemia, é imprescindível garantir a segurança dos militares que estão diretamente empenhados no atendimento às emergências.

2.26. Para a concretização dessa premissa, no entanto, há a necessidade de adequação do quantitativo e do tipo de materiais de limpeza e desinfecção, além das orientações anteriormente vigentes, quando ao procedimento mais seguro de limpeza e desinfecção dos recursos operacionais. São esses: as viaturas, os equipamentos e os EPI permanentes dos militares, como as capas de aproximação, botas de combate à incêndio e os capacetes. Os preços encontrados no mercado para os materiais de limpeza e desinfecção encontram-se, na atual conjuntura, com os seus valores nominais alterados devido ao descompasso da demanda e da oferta. A tabela de materiais e justificativa de quantitativo apresenta as justificativas relativas para a aquisição de cada material considerando o uso definido para cada um deles.

2.27. Dentre os recursos operacionais elencados acima, deve-se dar especial atenção às viaturas de atendimento pré-hospitalar em decorrência do tipo de atendimento que ocorre dentro das mesmas. O ambiente em serviços de saúde tem sido foco de especial atenção para a minimização da disseminação de microrganismos, pois pode atuar como fonte de recuperação de patógenos potencialmente causadores de infecções relacionadas à assistência à saúde, como os microrganismos multirresistentes. Segundo Rutala (2004), as superfícies limpas e desinfetadas conseguem reduzir em cerca de 99% o número de microrganismos, enquanto as superfícies que foram apenas limpas os reduzem em no máximo 80%.

2.28. O CBMDF segue a classificação exposta na RDC nº 35 da ANVISA que define os processos de limpeza e desinfecção relacionados com o tipo de superfície/equipamento exposto durante os procedimentos médicos e de primeiros socorros. São eles:

- Área crítica: São aquelas nas quais se encontram maior número de pacientes graves ou pacientes com o sistema imunológico deprimido ou nas quais são realizados procedimentos invasivos. São ambientes que oferecem maiores riscos de transmissão de infecção, seja pela imunossupressão, por doenças infectocontagiosas dos pacientes que a ocupam ou pelo tipo de atividade nela desenvolvidas. Exemplo: sala de expurgo; abrigo externo de resíduos; área interna da viatura ou ambulância.

- Artigo crítico: Aquele utilizado em procedimentos de alto risco, que penetra tecidos ou órgãos.

- Área semicrítica: são aquelas ocupadas por pacientes não portadores de doenças infectocontagiosas ou por pacientes com doenças infecciosas de baixa transmissibilidade. Tais características conferem ao ambiente menor risco de transmissão de infecções. Exemplo: sala de preparo do Centro de Material e Esterilização (CME); farmácia; banheiros.

- Artigo semicrítico: Aquele que entra em contato com a pele não íntegra ou com a mucosa do paciente.

- Itens não críticos são os que fazem contato apenas com pele íntegra, as não mucosas.

2.29. Considerando que as Unidade de Resgate (UR) do CBMDF executam os atendimentos pré-hospitalar, como apoio da regulação médica, dependendo do cenário da ocorrência o atendimento pode assumir diferentes níveis de complexidade, desde apenas o transporte para o hospital de referência até a execução de procedimentos invasivos como intubação ou infusão venosa. Nesse contexto, as URs podem ser consideradas como uma área semicrítica ou crítica e precisam ser desinfetadas seguindo as exigências mínimas de segurança para tais ambientes.

2.30. Rotineiramente, quando a severidade do quadro clínico atendido gera contaminação visível das superfícies expostas da viatura com sangue ou fluidos corporais diversos, as referidas viaturas devem ser submetidas a uma limpeza terminal. Atualmente, além da limpeza realizada devido a essas circunstâncias, esse procedimento é realizado periodicamente de forma programada para que cada viatura compareça duas vezes ao mês a Subseção de Limpeza e Desinfecção (SELID), localizada no GAEPH (grupoamento especializado em atendimento pré-hospitalar), momento em que as viaturas passam pelos procedimentos completos de limpeza e desinfecção terminal, além de ser realizada a desinfecção dos materiais contaminados. A limpeza terminal ocorre apenas na SELID do GAEPH.

2.31. Contudo, apenas esse procedimento não é suficiente para garantir as condições ideais de biossegurança, pois a qualquer momento, após uma ocorrência, pode ser necessária desinfecção terminal das viaturas e dos materiais utilizados, mesmo que a sujidade não seja visível, sob risco de contaminação da guarnição e das subsequentes vítimas a serem atendidas. Isso não apenas das URs, mas também das demais viaturas que atuam em apoio às URs.

2.32. A aquisição dos materiais e produtos de limpeza e desinfecção de viaturas e equipamentos proposta por meio deste processo se justifica pela necessidade de melhorar os procedimentos de desinfecção atualmente realizados pelos militares do CBMDF com vistas à preservar a segurança dos militares frente a contaminação pelo SARS-COV-2.

2.33. A limpeza e desinfecção das viaturas e materiais que não são exclusivos do Atendimento Pré-Hospitalar também se inserem nesse bojo de cuidados para a contenção da propagação do COVID-19, uma vez que todos os profissionais do CBMDF que estão empenhados na missão do socorro usufruem dos mesmos espaços devido à organização militar de aquartelamento.

2.34. Nesse sentido, o CBMDF vem apresentando novas orientações aos militares quanto à assepsia/desinfecção de pessoas, viaturas de atendimento pré-hospitalar, viaturas de finalidades distintas, equipamentos, dependências das Organizações Bombeiros Militar (OBMs) e vestimentas, conforme disposto no Plano de Operação COVID-19, publicado no Boletim Geral nº 074, de 20 de abril de 2020, em protocolos internos de descontaminação para os grupamentos e no protocolo de descontaminação previsto no Manual de Atendimento Pré-Hospitalar do CBMDF, além de abranger as recomendações contidas em artigos científicos e técnicos. A Seção de Operações definida no Plano de Operação COVID-19 consolidou esses procedimentos e difundiu as orientações de limpeza e desinfecção a serem adotadas nas OBMs em uma palestra para tal fim que foi divulgada no item V do Boletim Geral nº 71, de 15 de abril de 2020.

2.35. No que se refere à assepsia de materiais e ambientes não críticos, como algumas viaturas e equipamentos operacionais, os referidos protocolos indicam que a desinfecção seja feita com uma solução de hipoclorito de sódio 0,1%. Para seu preparo, os bombeiros devem fazer uso de bomba costal e/ou baldes como recipiente de mistura, adicionando 1 L de água sanitária a 19 L de água e homogeneizando a mistura. A preparação da solução deve ser diária, por ser fotossensível, e deve ser realizada com a utilização de luvas para limpeza, para evitar o contato direto com a pele.

2.36. A assepsia das partes internas das viaturas deve ser realizada após cada atendimento, no início e ao final de cada serviço operacional com a solução de hipoclorito de sódio 0,1%. Já para as partes externas, a lavagem deve ser realizada com água e sabão, com utilização da solução de hipoclorito de sódio a 0,1% nas partes de maior contato (como maçanetas externas). Por fim, as dependências das OBMs devem ser limpas diariamente com água e sabão, sendo posteriormente desinfetadas com a solução de hipoclorito de sódio 0,1%.

2.37. Itens complementares como baldes plásticos, borrifadores, esponjas, escovas, panos de limpeza, rodos, vassouras e caixas organizadoras para manter os equipamentos em imersão se fazem necessários para a execução adequada desses procedimentos.

2.38. Além disso, para evitar a contaminação cruzada de equipamentos e pessoas não contaminadas das OBMs, devem ser preparadas áreas de desequipagem e a descontaminação dos EPIs de uso permanente dos militares, tais como as botas de combate à incêndio e os capacetes. A proteção individual deve ser observada tanto durante o processo de limpeza e desinfecção descritos, quanto nos diversos tipos de atendimentos prestados a sociedade, compreendendo, dentre outros, luvas, gorros e aventais descartáveis.

2.39. Para isso, além dos itens complementares (bomba costal, baldes, panos, entre outros) já descritos acima para preparo da solução de descontaminação/desinfecção, devem ser utilizadas, em cada OBM:

- Lonas de densidade reforçada, posicionadas sobre os pisos a fim de reter a contaminação durante a retirada dos epi's e posterior descontaminação;

- Cones sinalizando e delimitando a área de descontaminação e desequipagem, colaborando também o fixação das lonas;

- Cadeiras e panos secos para desequipagem e descontaminação;

- Araras de roupas para colocação dos EPIs utilizados pelas guarnições de serviço; e

- Sacos de lixo normal e infectante, para descarte adequado dos EPIs descartáveis não contaminados e contaminados, respectivamente. Todos os EPIs descartáveis usados no atendimento a suspeitos e confirmados de COVID-19 devem ser descartados como resíduos infectantes em sacos de lixo branco específicos para esse fim (Guimarães, 2020).

2.40. A configuração da área de descontaminação é demonstrada na Figura 1:

Figura 1 – Configuração da área de desequipagem e descontaminação



2.41. Para a desinfecção de artigos não críticos, além do uso do desinfetante hipoclorito de sódio a 0,1% já descrito nos protocolos do CBMDF, também recomenda-se, de acordo com Albuquerque (2016), UFF (2005) e Guimarães (2020), a utilização da amônia quaternária/quaternário de amônio combinada de biguanida polimérica, especialmente o Cloridrato de Polihexametileno Biguanida (PHMB).

2.42. Estas substâncias possuem atividades antimicrobianas (principalmente bactericida, fungicida e viruscida). Elas foram, gradativamente, melhoradas em suas funções biocidas e, dessa forma, divididas em gerações. Atualmente, os principais quaternários comercializados são o Cloreto de Alquil Dimetil Benzil Amônio (4ª geração) e o Cloreto de Didecil Dimetil Amônio (5ª geração), ambos atuando como catiônicos fortes (Albuquerque, 2016). Quando utilizados na mesma formulação, o espectro de ação dos microorganismos alcançados é bem maior devido a variação das cadeias contendo entre 10 e 16 carbonos.

2.43. Considerando ainda a eficiência biocida, a natureza das superfícies destinadas, as condições de uso, a manutenção da saúde do agente e a conservação do meio ambiente, a utilização destes quaternários de 4ª e 5ª gerações possuem vantagens quando comparado ao hipoclorito, dentre elas:

- baixa toxicidade;
- não irritam a pele;
- não são corrosivos aos equipamentos (metais, plásticos e borrachas, pinturas epóxi, vidros);
- permitem alta diluição sem perder a qualidade (1:200 ou 0,5%) (Boletim técnico nº 51, 2018);
- são biodegradáveis.
- não inativados pela presença de matéria orgânica

2.44. Em decorrência dos benefícios acima elencados, o GAEPH busca estabelecer em protocolo o uso de desinfetantes à base de quaternário de amônio como alternativa às soluções de hipoclorito de sódio a 0,1%. Em 2019, por meio do processo SEI 00053-00017535/2019-77, e em 2017, por meio do processo SEI 00053-00004747/2017-22, o GAEPH tentou adquirir desinfetantes à base de quaternário de amônio sem sucesso. Com o objetivo de melhorar o ato de descontaminação das viaturas, este processo prevê a aquisição do referido material, conforme Tabela de Materiais e Justificativa.

2.45. No que se refere à assepsia das partes internas das viaturas tipo UR dedicadas ao atendimento pré-hospitalar, áreas consideradas semicríticas ou críticas, em especial àquelas em que possa haver o atendimento a vítimas suspeitas ou confirmadas de COVID-19, esta é dividida em limpeza concorrente e terminal.

2.46. Conforme descrito por Guimarães et al, 2020, a limpeza concorrente, deve ser realizada diariamente e após o transporte de vítimas em que não houve a realização de procedimentos geradores de aerossóis. Já a limpeza terminal deve ser realizada periodicamente, na limpeza pós transporte em que houve a realização de procedimentos geradores de aerossóis, nos casos de suspeita de doença infectocontagiosa e quando houver sujidade excessiva, conforme já descrito acima. Em ambos os tipos de limpeza, deve ser utilizado álcool 70% (usado em partes metálicas da viatura) e hipoclorito de sódio 1%, conforme Protocolo Nacional do SAMU (PE 23, página 334 e 341); além de, se possível, amônia quaternária /biguanida (Guimarães, 2020).

2.47. Finalmente, a respeito da assepsia de artigos semicríticos utilizados no atendimento pré-hospitalar de suspeitos ou confirmados de COVID-19, o protocolo de atendimento pré-hospitalar do CBMDF (2005, p.50) preconiza a utilização do hipoclorito 1% para imersão dos artigos como tubos de silicone usados para aspiração, acessórios de respiradores, materiais de intubação, cânulas, ressuscitadores manuais. Por se tratar de artigos semicríticos, os produtos desinfetantes destinados a desinfecção destes materiais devem obedecer aos requisitos estabelecidos pela Resolução-RDC Nº35/2010, da ANVISA.

2.48. Ademais, após qualquer procedimento de limpeza ou desinfecção, o bombeiro militar deve realizar a higienização das mãos, por meio da lavagem minuciosa das mãos com sabão/sabonete e água.

2.49. Com isso, visando concretizar a implementação dos procedimentos expostos, se faz necessário dotar as guarnições que atuam no atendimento pré-hospitalar e da mesma forma todas as Unidades Multiemprego, dentro das quais se inserem também as viaturas de atendimento pré-hospitalar, de materiais e insumos para que possam realizar a desinfecção das viaturas e dos materiais contaminados de forma concorrente. Este procedimento irá contribuir para aumentar a qualidade do atendimento prestado, a segurança dos militares e das vítimas atendidas, bem como a durabilidade dos equipamentos utilizados, o que resulta em economia para os cofres públicos.

2.50. Além dos materiais, produtos e EPIs necessários para a desinfecção concorrente, existe a mesma necessidade para a desinfecção terminal por parte da SELID, responsável pela desinfecção terminal de todas as URs e materiais contaminados, procedimento este realizado diariamente nos períodos da manhã e da tarde no Grupamento de Emergência Pré-Hospitalar. Devido ao aumento exponencial dos casos e consequente aumento dos cuidados para minimizar a propagação do coronavírus, medidas adicionais serão necessárias para assepsia adequada. Nesse sentido, o Grupamento Multiemprego de Águas Claras (25ª GBM) será equipado para abrigar mais uma unidade de limpeza e descontaminação da SELID e assim descentralizar o serviço de limpeza terminal. A ampliação dessa capacidade é estratégica para o CBMDF uma vez que a distribuição geográfica das duas unidades de limpeza e descontaminação da SELID permitirão menor deslocamento de viaturas para limpeza e desinfecção e, conseqüentemente, um retorno mais célere para o socorro, além de aumentar a capacidade de desinfecção diária e assim promover maior segurança para o bombeiro militar e para a sociedade assistida pelo CBMDF.

2.51. O 25º GBM foi selecionado dentre os outros GBMs do CBMDF em decorrência de ser uma unidade com espaço e estrutura física adequada para abrigar uma unidade de limpeza e desinfecção da SELID sem que seja necessário realizar obras e sem atrapalhar o socorro do quartel.

2.52. A SELID tem demonstrado eficiência na recuperação e reaproveitamento dos materiais que lhe são entregues. Em torno de 350 unidades/mês, muitas vezes em estado críticos, são devolvidos às viaturas em condições plenas de uso, assegurando desta maneira economia e segurança nas ações desenvolvidas pelos socorristas da Corporação.

2.53. O GAEPH por meio da SELID segue as prescrições constantes na RDC Nº 15, DE 15 DE MARÇO DE 2012 da ANVISA e o setor de assepsia funciona de acordo com os critérios desta resolução. Com a aquisição dos materiais e insumos descritos na tabela de material e justificativa será possível, além de equipar a SELID do GAEPH, abrir mais um posto de trabalho (SELID – 25º GBM) e assim aumentar a capacidade de desinfecção das viaturas do CBMDF. Isso trará mais segurança para o atendimento pré-hospitalar frente ao SARS-COV-2, um vírus com alta transmissibilidade e ainda pouco estudado pela comunidade científica. Além disso, irá capacitar o CBMDF a acompanhar o aumento da demanda por atendimento de saúde em decorrência do crescimento no número de casos de COVID-19.

Referências:

Albuquerque, T. L. O. de; Caracterização da susceptibilidade de isolados bacterianos de origem ambiental e comunitária frente a desinfetante à base de compostos quaternários de amônio e a antimicrobianos. Rio de Janeiro, INCQS/FIOCRUZ, 2016.

Boletim técnico nº 051 - DESINFETANTE HOSPITALAR PARA SUPERFÍCIES FIXAS - MIRAX-s. Nova Renko Indústria Ltda, Hortolândia, 2018.

Brasil. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. RESOLUÇÃO DE DIRETORIA COLEGIADA – RDC Nº 35, DE 16 DE AGOSTO DE 2010

Brasil. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Segurança do paciente em serviços de saúde: limpeza e desinfecção de superfícies. Brasília: Anvisa, 2012

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Protocolos de Intervenção para o SAMU 192 - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência. Brasília: Ministério da Saúde, 2ª edição, 2016.

CBMDF. Protocolo de Atendimento Pré-Hospitalar do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. Brasília-DF, 184p, 2005.

Guimarães HP, Timerman S, Rodrigues RR, Corrêa TD, Freitas AP, Neto AR. Associação Brasileira de Medicina de Emergência (ABRAMEDE). Recomendações para Ressuscitação Cardiopulmonar(RCP) de pacientes com diagnóstico ou suspeita de COVID-19. Disponível em: <<http://abramede.com.br/wp-content/uploads/2020/03/RCP-ABRAMEDE-SBC-AMIB-7-230320.pdf>> Acessado em: 22 abr.

MANUAL DE LIMPEZA HOSPITALAR HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANTONIO PEDRO; Comissão de Controle de Infecção Hospitalar do Hospital Universitário Antônio Pedro; Universidade Federal Fluminense, Niterói, 2005.

Pereira, S.S.P.; Oliveira, H.M.; Turrini, N.T.; Lacerda, R.A. Disinfection with sodium hypochlorite in hospital environmental surfaces in the reduction of contamination and infection prevention: a systematic review. Revista da Escola de Enfermagem da USP, 49(4):675-681, 2015.

RUTALA, W.A.; WEBER, D.J. The benefits of surface disinfection. American Journal Infection Control, v.32, p. 226-231, 2004.

World Health Organization. Infection prevention and control during health care when COVID-19 is suspected, Interim guidance 19 March 2020.

World Health Organization. Rational use of personal protective equipment for coronavirus disease (COVID-19) and considerations during severe shortages, Interim guidance 06 April 2020.

Tabela de Materiais e Justificativa

EQUIPAMENTO/MATERIAL	JUSTIFICATIVA
AVENTAL IMPERMEÁVEL	Produto e quantidade solicitado para proteger os militares durante a limpeza e desinfecção de artigos de APH, limpeza de viaturas, materiais de socorro e ambientes nas unidades. Considerando que o produto é descartável, ou seja, será utilizado uma única vez, e o número de viaturas e materiais que serão limpos/desinfetados diariamente, será necessária a quantidade de 12 aventais por dia. Quantidade calculada para que ao menos 3 militares realizem a limpeza e desinfecção das viaturas em que estarão escalados, considerando 3 viaturas (salvamento, combate a incêndio e atendimento pré-hospitalar) por quartel (29 unidades operacionais) e considerando que a UR deve ser limpa e desinfetada a cada turno, ou seja 2 vezes em 24h, são necessários 348 aventais diários para as unidades operacionais o que somados aos 4 aventais diários utilizados pela Seção de Limpeza e Desinfecção (SELID) do GAEPH passam a somar 352 aventais diários e considerando os 180 dias de pandemia, tem-se o quantitativo de 63.360 aventais, o que, somados a uma reserva técnica de aproximadamente 10%, totalizam 69.700 aventais .
GORRO DESCARTÁVEL	Produto e quantidade solicitado para proteger os militares durante a limpeza e desinfecção de artigos de APH, limpeza de viaturas, materiais de socorro e ambientes nas unidades. Considerando que o produto é descartável, ou seja, será utilizado uma única vez, e o número de viaturas e materiais que serão limpos/desinfetados diariamente, será necessária a quantidade de 12 gorros por dia. Quantidade calculada para que ao menos 3 militares realizem a limpeza e desinfecção das viaturas em que estarão escalados, considerando 3 viaturas (salvamento, combate a incêndio e atendimento pré-hospitalar) por quartel (29 unidades operacionais) e considerando que a UR deve ser limpa e desinfetada a cada turno, ou seja 2 vezes em 24h, são necessários 348 gorros diários para as unidades operacionais o que somados aos 4 gorros diários utilizados pela Seção de Limpeza e Desinfecção (SELID) do GAEPH passam a somar 352 gorros diários e considerando os 180 dias de pandemia, tem-se o quantitativo de 63.360 gorros, o que, somados a uma reserva técnica de aproximadamente 10%, totalizam 69.700 gorros .
BALDE PLÁSTICO DE 12L	Produto e quantidade solicitado para auxiliar na limpeza e desinfecção de artigos de APH, limpeza de viaturas, materiais de socorro e ambientes nas unidades. Considerando o uso intenso deste material, serão necessários 1 balde por mês por unidade (29 unidades operacionais), estimando um atendimento emergencial que se estima durar 6 meses de epidemia, num total de 174 baldes, o que, somados a uma reserva técnica de aproximadamente 10%, totalizam 192 baldes .
VASSOURA	Produto e quantidade solicitado para auxiliar na limpeza e desinfecção de viaturas de socorro e das instalações das unidades operacionais. Considerando que o produto é semi-descartável, ou seja, será utilizado algumas vezes até o limite de que não seja mais possível o uso, e a quantidade de viaturas e materiais que serão limpos/desinfetados por dia, e que o produto não pode ter vida útil alongada devido a seu elevado potencial de acúmulo de bactérias e fungos, será necessária a quantidade de 2 vassouras/mês por quartel (29 unidades operacionais), estimando um atendimento emergencial que se estima durar 6 meses de epidemia (26 semanas), totalizando 348 unidades, o que, somadas a uma reserva técnica de aproximadamente 10%, totalizam 383 unidades .
RODO	Produto e quantidade solicitado para auxiliar na limpeza e desinfecção de viaturas de socorro e das instalações das unidades operacionais. Considerando que o produto é semi-descartável, ou seja, será utilizado algumas vezes até o limite de que não seja mais possível o uso, e a quantidade de viaturas e materiais que serão limpos/desinfetados por dia, e que o produto não pode ter vida útil alongada devido a seu elevado potencial de acúmulo de bactérias e fungos, será necessária a quantidade de 2

	rodos/mês por quartel (29 unidades operacionais), estimando um atendimento emergencial que se estima durar 6 meses (26 semanas) de epidemia, totalizando 348 unidades, o que, somadas a uma reserva técnica de aproximadamente 10%, totalizam 383 unidades .
ESPONJA PARA LIMPEZA	Produto e quantidade solicitado para lavagem, limpeza e desinfecção de viaturas e ambientes das unidades operacionais. Considerando que o produto é semi-descartável, ou seja, será utilizado algumas vezes até o limite de que não seja mais possível o uso, e a quantidade de viaturas e materiais que serão limpos/desinfectados por dia, e que o produto não pode ter vida útil alongada devido a seu alto potencial de acúmulo de bactérias e fungos, será necessária a quantidade de 1 esponja/semana por quartel (29 unidades operacionais), estimando um atendimento emergencial que se estima durar 6 meses de epidemia (26 semanas), num total de 754 esponjas, adicionadas 3 esponjas semanais para a SELID do GAPEH totalizam 832, o que, somadas a uma reserva técnica de aproximadamente 10%, totalizam 916 unidades .
SACO PARA LIXO INFECTANTE (15L)	Material e quantidade solicitado para uso nas lixeiras da UR's que compõem o serviço operacional do CBMDF. Considerando o número de viaturas nas 29 unidades operacionais e que cada uma utiliza em média 4 unidades por dia, são necessárias 120 unidades por dia estimando um atendimento emergencial que se estima durar 6 meses de epidemia (180 dias), totalizando 20.880 unidades, o que, somados a uma reserva técnica de aproximadamente 10%, totalizam 23.000 unidades de saco para lixo infectante (15L).
SACO PARA LIXO INFECTANTE (100L)	Material e quantidade solicitado para uso em lixeiras de descarte de materiais infectantes. Considerando o uso médio de 1 por semana por quartel operacional, são necessárias 29 unidades por semana estimando um atendimento emergencial que se estima durar 6 meses de epidemia (26 semanas), totalizando 754 unidades, o que, somadas a uma reserva técnica de aproximadamente 20%, totalizam 900 unidades de saco para lixo infectante (100L).
SACO PARA LIXO INFECTANTE (200L)	Material e quantidade solicitada pela SELID/GAEPH para uso em lixeiras de descarte de materiais infectantes. Considerando o uso médio de 1 por semana por quartel operacional, são necessárias 29 unidades semana estimando um atendimento emergencial que se estima durar 6 meses de epidemia (26 semanas), totalizando 754 unidades, o que, somadas a uma reserva técnica de aproximadamente 20%, totalizam 900 unidades de saco para lixo infectante (200L).
BORRIFADOR 750ML	Produto e quantidade solicitado para uso no processo de assepsia dos equipamentos e viaturas com as soluções apropriadas. Considerando que o produto é semi-descartável, ou seja, será utilizado algumas vezes até o limite de que não seja mais possível o uso, e o número de viaturas e materiais que serão limpos/desinfectados diariamente, será necessária a distribuição de 2 borrifadores/mês por Unidade Operacional (29 Grupamentos), estimando um atendimento emergencial que se estima durar 6 meses de epidemia se fazem necessários 348 borrifadores somados mais 4 por mês para a SELID do GAEPH, totalizam 372, o que, somadas a uma reserva técnica de aproximadamente 10%, totalizam 410 borrifadores .
BALDE 100L	Produto e quantidade solicitado para auxiliar na limpeza e desinfecção de artigos de APH, limpeza de viaturas, materiais de socorro e ambientes nas unidades. Considerando o uso intenso deste material, serão necessários 1 balde a cada dois meses a serem utilizados nos centros de desinfecção e assepsia no GAEPH e 25°GBM, estimando um atendimento emergencial que se estima durar 6 meses de epidemia se fazem necessários 6 baldes .
CAIXA ORGANIZADORA 50 LITROS	Produto e quantidade solicitado para auxiliar na limpeza e desinfecção de artigos de APH e outros materiais de socorro. Considerando o uso intenso deste material, serão necessários 1 caixa organizadora a cada dois meses a serem utilizados nos centros de desinfecção e assepsia no GAEPH e 25°GBM, estimando um atendimento emergencial que se estima durar 6 meses de epidemia se fazem necessárias 6 caixas organizadoras .
ESCOVA	Considerando que o produto é semi-descartável, ou seja, será utilizado algumas vezes até o limite de que não seja mais possível o uso, e a quantidade de viaturas e materiais que serão limpos/desinfectados por dia, e que o produto não pode ter vida útil alongada devido a seu alto potencial de acúmulo de bactérias e fungos, será necessária a quantidade de 1 escova/semana por quartel (29 unidades operacionais), estimando um atendimento emergencial que se estima durar 6 meses de epidemia (26 semanas), num total de 754 esponjas, o que, somadas a uma reserva técnica de aproximadamente 10%, totalizam 830 unidades .
SACO DE LIXO	Considerando que o produto é descartável, ou seja, será utilizado uma única vez, e a quantidade de viaturas e materiais que serão limpos/desinfectados por dia, será necessária a quantidade de 1 saco por semana por quartel (29 unidades operacionais), estimando um atendimento emergencial que se estima durar 6 meses de epidemia (26 semanas), num total de 754 sacos, o que, somados a uma reserva técnica de aproximadamente 20%, totalizam 900 sacos .
PANO	Considerando que o produto é semi-descartável, ou seja, será utilizado algumas vezes até o limite de que não seja mais possível o uso, e a quantidade de viaturas e materiais que serão limpos/desinfectados por dia, e que o produto não pode ter vida útil alongada devido a seu alto potencial de acúmulo de bactérias e fungos, será necessária a quantidade de 2 panos/mês por quartel (29 unidades operacionais), estimando um atendimento emergencial que se estima durar 6 meses de epidemia, num total de 348 panos, o que, somadas a uma reserva técnica de aproximadamente 10%, totalizam 382 unidades . Unidade de fornecimento: Unidade
ARARA DE ROUPAS	As araras de roupas servirão para a montagem do corredor de descontaminação para permitir a entrada dos militares na unidade quando de regresso à ocorrências. Para o procedimento de descontaminação os militares deverão colocar as roupas ou EPIs nas araras para passagem a outros estágios de descontaminação, sendo assim, considerando 4 militares por viatura com EPI, e a quantidade de viaturas por unidade, serão necessárias 2 araras com capacidade de 30kg por unidade operacional a fim de distribuir o peso de roupas e epi (considerando que cada epi pesa em torno de 6kg e uniformes 2kg aproximadamente). Existindo em atividade para a operação COVID 29 unidades operacionais, somam uma quantia de 58 araras e adicionada uma reserva técnica de aproximadamente 10%, totalizam 65 araras de roupas .
ÁLCOOL LÍQUIDO 70%	O álcool será usado para descontaminação de equipamentos não críticos e parte das viaturas que podem sofrer oxidação por solução desinfectante com cloro (solução de hipoclorito por exemplo). Considerando que para limpeza e descontaminação dos equipamentos e viaturas quando da passagem do serviço diário, será gasto 1L de álcool líquido 70%, e considerando que são 29 unidades no período de 6 meses de pandemia (180 dias), são necessários 5220L, adicionado a 2L diários utilizados pela SELID do GAEPH, 360L (180 dias), restando portanto 5.580 o que, somados a uma reserva técnica de aproximadamente 10%, totalizam 6.138L de álcool líquido 70% .
LONA REFORÇADA	Considerando que devem ser montadas áreas de descontaminação nos quartéis para desequipagem e descontaminação para os militares realizarem assepsia antes de ingressar na unidade como medida preventiva, as lonas serão usadas para a montagem das referidas áreas. Considerando que o produto é semi-descartável, ou seja, será utilizado algumas vezes até o limite de que não seja mais possível o uso, serão montadas áreas de 5mx4m e que as lonas serão trocadas duas vezes por mês pela sua

	degradação de uso intenso, serão necessários 60mx4m (considerando 6 meses de epidemia) por unidade operacional (29 unidades) devem ser adquiridos 1.740mX4m, o que somados a uma reserva técnica de aproximadamente 15%, é necessário um total de 2000mX4m. Sendo a forma de apresentação rolos de 100mX4m, são necessários 20 rolos de 100mX4m .
SABÃO LÍQUIDO CONCENTRADO	Produto e quantidade solicitada para a limpeza e desinfecção de artigos de APH, demais equipamentos operacionais e limpeza de viaturas. Considerando o uso atual de aproximadamente 3,5 litros para limpeza e desinfecção de artigos de APH e viaturas tipo UR por mês e considerando que serão realizadas limpeza e assepsia das demais viaturas da corporação e outros equipamentos operacionais, serão necessários 7 litros por mês por unidade operacional. Considerando o período de pandemia (6 meses), serão utilizados 42 litros por unidade operacional, e considerando as 29 unidades operacionais, serão necessários 1.218 litros, o que, somado a uma reserva técnica de aproximadamente 15%, totalizam 1400 litros . Tal produto já foi previsto para compra no P.E. Nº 2/2020 – DICOA/DEALF/CBMDF, motivado pelo processo SEI 00053-00110470/2019-38. Entretanto, tal processo teve início antes do GDF ser acometido pela situação de calamidade pública em decorrência da COVID-19. O atual quadro de saúde ensejou uma mobilização maior no CBMDF para melhorar e expandir os procedimentos de limpeza e desinfecção, o que gerou uma demanda maior pelo sabão líquido concentrado.
SABONETE LÍQUIDO	Considerando que são usados de 3 a 5mL de sabão líquido por lavagem de mãos, e que os militares se deslocam em média para 5 ocorrências diárias e ao retornarem devem lavar as mãos antes de adentrarem às unidades na área de descontaminação, existindo em média 27 militares de serviço em cada unidade por dia, serão gastos ao total 675mL (considerando 5mL de sabão) de sabonete líquido por dia por quartel. Sendo 29 unidades operacionais e considerando o período de 6 meses de pandemia (180 dias), serão gastos 3.524L de sabonete líquido, o que, somado a uma reserva técnica de aproximadamente 10%, totalizam 3.875L . Apresentação em vasilhames de 5L.
FITA ADESIVA	As fitas adesivas serão usadas na montagem das áreas de descontaminação nas unidades juntamente com as lonas plásticas. Considerando uma área de lona de 5mx4m, serão gastos 18m lineares de fita adesiva para cada área montada, portanto 36m por mês. Considerando os 6 meses de pandemia, serão necessários 216m por cada unidade, sendo 29 unidades operacionais, 6.264m serão gastos, o que, somado a uma reserva técnica de aproximadamente 10%, totalizam 6.900 m de fita adesiva . Apresentação rolo de 50m
PANO FLANELA	Considerando que o produto é semi-descartável, ou seja, será utilizado algumas vezes até o limite de que não seja mais possível o uso, e a quantidade de viaturas e materiais que serão limpos/desinfetados por dia, e que o produto não pode ter vida útil alongada devido a seu alto potencial de acúmulo de bactérias e fungos, será necessária a quantidade de 1 pano flanela/mês por quartel (29 unidades operacionais), estimando um atendimento emergencial que se estima durar 6 meses de epidemia, num total de 174 panos, o que, somadas a uma reserva técnica de aproximadamente 10%, totalizam 192 unidades . Unidade de fornecimento: Unidade
LIMPADOR DESINFETANTE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO	Limpador desinfetante com princípio ativo com base de quaternário de amônio para limpeza e desinfecção de superfícies e materiais não críticos das viaturas de APH em que retem matérias orgânicas que não tenham sido removidas. O produto será usado para limpeza concorrente, entre ocorrências, em que se tenha possibilidade de contaminação a fim de garantir a viatura ativa. Considerando que cada viatura de APH com o uso diário utiliza 2 frascos por semana, considerando 29 unidades operacionais e 6 meses de pandemia (26 semanas), totalizam 1.508 unidades, o que somados a uma reserva técnica de aproximadamente 10%, totalizam 1.700 frascos de 750mL (pronto).

3. JUSTIFICATIVA DO OBJETO SER BEM COMUM

3.1. É possível observar, diante das especificações contidas no item 7 deste Termo de Referência que o objeto almejado possui padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, mediante especificações usuais adotadas no mercado, de forma a permitir aos potenciais fornecedores do ramo de atividade compatível com o objeto da licitação condições de ofertarem suas propostas.

4. JUSTIFICATIVA DA NÃO ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. De acordo com o art. 15, inc. II, da Lei nº 8.666/1993, as compras sempre que possível deverão ser processadas através de Sistema de Registro de Preços, entretanto, de acordo com o art. 3º do Decreto distrital nº 39.103/2018:

Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

4.2. O presente processo de aquisição não se enquadra nos pré-requisitos acima citados por se tratar de **aquisição com ENTREGA INTEGRAL (TODO QUANTITATIVO DE UMA SÓ VEZ) em QUANTIDADE PREVIAMENTE DEFINIDA neste Termo de Referência**, afastando a aplicação do Sistema de Registro de Preços na forma do art. 3º, incs. I, II e IV, do Decreto distrital nº 39.103/2018, uma vez que não haverá necessidade de contratações frequentes ou entregas parceladas não definidas e, ainda, por ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado por esta Administração. Por outro lado, a presente aquisição não se enquadra, igualmente no inc. III do art. 3º, do Decreto distrital nº 39.103/2018.

5. JUSTIFICATIVA DO NÃO TRATAMENTO PREFERENCIAL E SIMPLIFICADO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DAS ENTIDADES PREFERENCIAIS PARA O ITEM 1 (COTA RESERVADA ME/EPP)

5.1. Considerando que a aquisição do item 01 almejado **É DE NATUREZA DIVISÍVEL** e que o estabelecimento de **COTA RESERVADA** para entidades preferenciais (microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais) **NÃO CAUSARÁ PREJUÍZO** para o conjunto do objeto deste certame; será atendido o contido no art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006 c/c o arts. 23, § 1º, e 26 da Lei Distrital nº 4.611/2011 e art. 8º do Decreto Distrital nº 35.592/2014, ficando estabelecida cota especial reservada às entidades preferenciais para o item 01, respeitado o limite definido no art. 8º do Decreto Distrital nº 35.592/2014.

6. JUSTIFICATIVA DO TRATAMENTO PREFERENCIAL E SIMPLIFICADO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DAS ENTIDADES PREFERENCIAIS PARA OS ITENS 2 A 24 (LICITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP)

6.1. Na forma do art. 2º, inc. II, do Decreto Distrital nº 35.592/2014, considerando que o valor da contratação para os itens 02 a 24 é abaixo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil) reais, estes itens serão exclusivos para participação de entidades preferenciais (microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais).

7. **ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS ACEITÁVEIS, QUANTIDADES E TIPO DE BENEFÍCIO PARA ME/EPP ***

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	FIGURA PARA ANALOGIA (meramente ilustrativa)	CATMAT	TIPO DE BENEFÍCIO ME/EPP
01	Avental de procedimento/cirúrgico não estéril confeccionado em SMS (Spunbonded + Meltblow + Spunbonded) com punho em malha ou elástico. Tamanho Único. (avental/capote) Deverá ser: hidrorrepelente, fabricado em não tecido (SMS) 100% polipropileno; Manga Longa; Descartável; Ajustável; Gramatura mínima: 30gr/m2. Para maior proteção do profissional, a altura do avental deve ser de, no mínimo, 1,5 m, medindo-se na parte posterior da peça do decote até a barra inferior, e garantir que nenhuma parte dos membros superiores fique descoberta por movimentos esperados do usuário. Deve ser fornecido na cor branca ou azul. (Resolução - RDC Nº 356, DE 23 DE MARÇO DE 2020). Deve possuir registro na ANVISA.	UNIDADE	52.275		240136	COTA PRINCIPAL
02	Avental de procedimento/cirúrgico não estéril confeccionado em SMS (Spunbonded + Meltblow + Spunbonded) com punho em malha ou elástico. Tamanho Único. (avental/capote) Deverá ser: hidrorrepelente, fabricado em não tecido (SMS) 100% polipropileno; Manga Longa; Descartável; Ajustável; Gramatura mínima: 30gr/m2. Para maior proteção do profissional, a altura do avental deve ser de, no mínimo, 1,5 m, medindo-se na parte posterior da peça do decote até a barra inferior, e garantir que nenhuma parte dos membros superiores fique descoberta por movimentos esperados do usuário. Deve ser fornecido na cor branca ou azul. (Resolução - RDC Nº 356, DE 23 DE MARÇO DE 2020). Deve possuir registro na ANVISA.	UNIDADE	17.425		240136	COTA RESERVADA
03	Gorro descartável sanfonado confeccionado em material 100% polipropileno (não tecido), hipoalergênica, inodora e atóxica, com elástico em sua extremidade proporcionando fácil ajuste e fixação na cabeça, deverá ser permeável ao ar, gramatura mínima: 20gr/m2, de cor branca. Prazo de validade mínimo de 24 meses a partir da data de entrega. Deve possuir registro na ANVISA.	PACOTE COM 100 UNIDADES	697		428624	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA
04	Balde de plástico de alta densidade, alta resistência a impactos; paredes, fundos e encaixe da alça reforçados, alça	UNIDADE	192		417993	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA

	em aço zincado, cor escura, capacidade para 12 litros.					
05	Vassoura 40 cm: tipo esfregão, cerdas de nylon, cabo de madeira com revestimento de plástico ou cabo de plástico, cabo fixado ao corpo por processo de rosca, base (cepa) retangular com largura de 40 cm, cerdas com comprimento mínimo de 5 centímetros. Comprimento do cabo mínimo de 1,10 metros.	UNIDADE	383		300323	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA
06	Rodo 40 cm: rodo com borracha dupla, com suporte de alumínio com 40 cm de comprimento e cabo de alumínio com comprimento mínimo de 1,30 metros.	UNIDADE	383		417262	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA
07	Espunja para limpeza, material espuma, formato retangular, aplicação lavagem de carros e vidraças, comprimento mínimo de 25 cm, largura mínima de 20 cm, espessura mínima de 6 cm, peso líquido mínimo 25 gramas.	UNIDADE	916		307512	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA
08	Saco plástico para lixo hospitalar (resíduo infectante), capacidade 15 litros, cor branca leitosa confeccionado conforme especificações das normas da ABNT: NBR 9191. Ter impresso a simbologia de material infectante, conforme NBR 7500. Apresentar solda contínua, homogênea e uniforme. Deverá apresentar registro no Ministério da Saúde/ANVISA.	PACOTE COM 100 UNIDADES	230		246549	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA
09	Saco plástico para lixo hospitalar (resíduo infectante), capacidade 100 litros, cor branca leitosa confeccionado conforme especificações das normas da ABNT: NBR 9191. Ter impresso a simbologia de material infectante, conforme NBR 7500. Apresentar solda contínua, homogênea e uniforme. Deverá apresentar registro no Ministério da Saúde/ANVISA.	PACOTE COM 100 UNIDADES	9		232471	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA
10	Saco plástico para lixo hospitalar (resíduo infectante), capacidade 200 litros, cor branca leitosa confeccionado conforme especificações das normas da ABNT: NBR 9191. Ter impresso a simbologia de material infectante, conforme NBR 7500. Apresentar solda contínua, homogênea e uniforme. Deverá apresentar registro no Ministério da Saúde/ANVISA.	PACOTE COM 100 UNIDADES	9		246551	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA

11	Borrifador, material plástico, tipo spray, contendo bico borrifador, capacidade 750ml	UNIDADE	410		4596	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA
12	Balde de plástico de alta densidade, alta resistência a impactos, paredes e fundos reforçados. Superfície polida para facilitar a limpeza e evitar o acúmulo de sujeira. Com alças ergonômicas e tampa, capacidade para 100 litros.	UNIDADE	6		278322	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA
13	Caixa plástica organizadora 50 litros fabricada em polipropileno medidas*: 58 cm (comp.) x 38 cm (larg.) x 33 cm (alt.)* OBS: As medidas podem variar em até 15% desde que respeitada a capacidade.	UNIDADE	6		416057	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA
14	Escova limpeza geral, cerdas de nylon ou misto de nylon e polipropileno, ou PET (sendo misto ou PET cerdas na cor preta), corpo e alça (cabo p/pega) plástico. Dimensões: 14,5 x 6 x 8,2cm. A área de cerdas deve ser de, no mínimo, 32cm ² .	UNIDADE	830		150552	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA
15	Saco plástico de lixo, capacidade: 100 l, largura: 75 cm, altura: 105 cm, aplicação: coleta de lixo, material: plástico biodegradável.	PACOTE COM 100 UNIDADES	9		226094	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA
16	Pano de chão, alvejado, bordas acabamento overlock, tipo saco, 100% algodão, dimensões 70 X 40cm, variação +/- 5%, avulso.	UNIDADE	382		242005	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA
17	Arara cabideiro de roupa, altura mínima 1,5m, largura mínima 1,5m; material 100% aço; capacidade máxima suportada de no mínimo 25 kg.	UNIDADE	65		150578	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA
18	Álcool líquido; aspecto líquido límpido; incolor odor característico; graduação alcoólica 20°C 70,0º INPM; frascos de 1 l; composição: Álcool hidratado, desnaturante e água.	UNIDADE (VASILHAME 1L)	6.138		269941	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA
19	Lona plástica, cor preta, tamanho médio. Espessura 200 micras (0,20MM), largura 04 metros,	UNIDADE (ROLO DE 100mX4m)	20		231479	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA

	comprimento 100 metros. Unidade: rolo de 100 metros.					
20	Detergente concentrado. Produto será destinado para limpeza de materiais críticos, semi-críticos. Deverá ser: líquido e concentrado; neutro, com diluição mínima de 1/100. Fornecimento em recipiente de 05 litros. Validade mínima de 18 meses contados a partir da entrega. Deve possuir registro no Ministério da Saúde/ANVISA.	UNIDADE (VASILHAME 5L)	280		301233	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA
21	Sabonete, líquido viscoso; com pH neutro; para higienização das mãos. Produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA/MS. Embalagem contendo 5L. Validade mínima 12 meses a contar da data de entrega.	UNIDADE (VASILHAME 5L)	775		415888	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA
22	Fita adesiva embalagem, material: polipropileno, monoface, comprimento: 50 m, largura: 50 mm, características adicionais: transparente	UNIDADE (ROLO DE 50m)	138		278982	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA
23	Flanela para limpeza: material: algodão; medidas 60cm x 40cm	UNIDADE	192		238550	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA
24	Desinfetante hospitalar para superfícies fixas. Aplicação: limpeza e desinfecção de superfícies fixas e equipamentos, uso hospitalar. Composição: solução aquosa a base de quaternário de amônio de quinta geração ou superior e cloridrato de polihexametileno biguanida (PHMB). Características adicionais: compatível com polímeros, acrílico e metais. Inodoro, não corrosivo. Pronto uso. Apresentação: frasco de 750ML	UNIDADE (FRASCO DE 750mL)	1.700		396311	PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA

*** Havendo divergências entre a especificação contida no presente tópico e a decorrente do código de cadastramento do catálogo de materiais (CATMAT), PREVALECE A PREVISTA NESTE TERMO.**

8. PLANILHA ESTIMATIVA DE PREÇOS MÁXIMOS ACEITÁVEIS PARA A AQUISIÇÃO (MODELO A SER SEGUIDO PELAS LICITANTES PARA ELABORAÇÃO DE SUAS PROPOSTAS)

8.1. O preço total estimado para aquisição é **SIGILOSO**.

8.2. **PLANILHA**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Avental impermeável (COTA PRINCIPAL)	UNIDADE	52.275	R\$ ----	R\$ ----

02	Avental impermeável (COTA RESERVADA)	UNIDADE	17.425	R\$ -----	R\$ -----
03	Gorro descartável	PACOTE C/ 100 UN	697	R\$ -----	R\$ -----
04	Balde plástico de 12 L	UNIDADE	192	R\$ -----	R\$ -----
05	Vassoura	UNIDADE	383	R\$ -----	R\$ -----
06	Rodo	UNIDADE	383	R\$ -----	R\$ -----
07	Espanja para limpeza	UNIDADE	916	R\$ -----	R\$ -----
08	Saco para lixo infectante (15L)	PACOTE C/ 100 UN	230	R\$ -----	R\$ -----
09	Saco para lixo infectante (100L)	PACOTE C/ 100 UN	9	R\$ -----	R\$ -----
10	Saco para lixo infectante (200L)	PACOTE C/ 100 UN	9	R\$ -----	R\$ -----
11	Borrifador 750 ml	UNIDADE	410	R\$ -----	R\$ -----
12	Balde 100 L	UNIDADE	6	R\$ -----	R\$ -----
13	Caixa organizadora 50 L	UNIDADE	6	R\$ -----	R\$ -----
14	Escova	UNIDADE	830	R\$ -----	R\$ -----
15	Saco de Lixo 100 L	PACOTE C/ 100 UN	9	R\$ -----	R\$ -----
16	Pano	UNIDADE	382	R\$ -----	R\$ -----
17	Arara de roupas	UNIDADE	65	R\$ -----	R\$ -----
18	Álcool líquido 70%	LITRO	6.138	R\$ -----	R\$ -----
19	Lona reforçada preta	UNIDADE (ROLO DE 100mX4m)	20	R\$ -----	R\$ -----
20	Sabão líquido concentrado	BOMBONA DE 5 L	280	R\$ -----	R\$ -----
21	Sabonete líquido	BOMBONA DE 5 L	775	R\$ -----	R\$ -----
22	Fita adesiva	ROLO DE 50M	138	R\$ -----	R\$ -----
23	Flanela	UNIDADE	192	R\$ -----	R\$ -----
24	Limpador desinfetante de quaternário de amônio	FRASCO DE 750 ML	1.700	R\$ -----	R\$ -----
VALOR TOTAL GERAL					R\$ -----

9. FORMA DE FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA E DE CORREÇÃO DE VÍCIOS E RECEBIMENTO DO OBJETO (MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO)

9.1. A entrega do objeto deverá ser processada de forma **INTEGRAL (TODO QUANTITATIVO DE UMA SÓ VEZ)** no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data da assinatura do contrato ou do recebimento da Nota de Empenho, quando não houver a formalização do instrumento de contrato, no Centro de Suprimento e Material (CESMA) do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), localizado no Setor de Áreas Isoladas Sul (SAIS) Quadra 4, lote 5, Setor Policial Sul, Complexo da Academia de Bombeiro Militar – Brasília-DF, CEP 70.602-900, telefones: (61) 3901-5981/3901-5984. O horário de entrega será das 08:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira.

9.2. O objeto será recebido provisoriamente, no ato da entrega do(s) material(is) ou equipamento(s), para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações constantes da proposta da empresa e neste Termo de Referência.

9.3. O objeto será recebido definitivamente, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação.

9.4. Após o recebimento definitivo do objeto será atestada a Nota Fiscal para efeito de pagamento.

9.5. Se a contratada deixar de entregar o objeto dentro do prazo estabelecido sem justificativa por escrito, aceita pela Administração, sujeitar-se-á às penalidades impostas no Decreto nº 26.851/2006, e suas alterações posteriores, na Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações subsequentes, no Edital e neste Termo de Referência.

9.6. A Contratante poderá a seu exclusivo critério, por conveniência administrativa, dispensar o recebimento provisório do material, nos termos do artigo 74, inciso II, da Lei nº 8.666/1993.

9.7. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança pela entrega do objeto, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

9.8. Todos os objetos deverão ser entregues NOVOS, sem uso, devidamente embalados e protegidos, acompanhados das respectivas notas fiscais, do termo de garantia (quando aplicável).

9.9. O prazo para a contratada realizar correções de eventuais vícios encontrados no(s) objeto(s) ou realizar substituições do(s) objeto(s) que não atender(em) às especificações estabelecidas neste Termo de Referência, **POR OCASIÃO DA ENTREGA PROVISÓRIA**, e entregá-lo(s) com as correções ou substituições necessárias será de 30 (trinta) dias corridos, a contar da notificação por parte do CBMDF à contratada.

10. DA VALIDADE E GARANTIA

10.1. Os itens 01, 02, 07, 08, 09, 14, 15, 18, 20, 21 e 24 são considerados bens não duráveis e deverão, caso não possuam a validade expressa no quadro constante no item 5 deste Termo de Referência, possuir validade de, no mínimo, 12 meses, contados da data de entrega para a Administração.

10.2. Os itens 01 a 16 e 18 a 24 deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação de 30 (trinta) dias, contados da data de entrega para a Administração.

10.3. O item 17 (arara de roupas) é considerável bem durável e deverá, portanto, possuir garantia contra defeitos de fabricação de 90 (noventa) dias.

10.4. O prazo para a contratada realizar correções de eventuais vícios encontrados no(s) objeto(s) ou realizar substituições do(s) objeto(s) **QUE APRESENTAREM DEFEITOS DE FABRICAÇÃO** e entregá-lo(s) com as correções ou substituições necessárias será de 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação por parte do CBMDF à contratada.

11. DO CONTRATO

11.1. O contrato terá vigência de 6 (seis) meses a partir da data de sua assinatura, persistindo as obrigações decorrentes da garantia.

12. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um executor ou comissão executora do contrato, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, bem como, exigir e fiscalizar o atendimento às especificações previstas para o objeto da licitação e de tudo dará ciência à Administração, permitida a contratação de terceiros para assistir e subsidiar as decisões com informações pertinentes a essa atribuição.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/1993 e Decreto Distrital 32.598/2010.

12.3. O executor do contrato ou a comissão executora do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como, o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis sobre eventuais ocorrências que possam ensejar aplicação de penalidades ao contratado.

12.4. O recebimento definitivo do objeto ficará a cargo do executor do contrato ou da comissão executora do contrato.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência e no Edital, sob pena de rescisão do contrato e da execução de garantia para o ressarcimento ao erário, além das penalidades já previstas em lei.

13.2. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais, causados por técnicos (empregados) e acidentes causados por terceiros, bem como pelo pagamento de salários, encargos sociais, trabalhistas e previdenciárias, tributos e demais despesas eventuais, decorrentes do fornecimento do objeto, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

13.3. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

13.4. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, necessárias ao fornecimento do objeto.

13.5. Fornecer o objeto de forma a cumprir todas as normas legais de produção, transporte e armazenamento.

13.6. Comunicar à Contratante quaisquer irregularidades ocorridas ou observadas durante a entrega do objeto.

13.7. A Contratada deverá aplicar **critérios de sustentabilidade ambiental** conforme determina a Lei distrital nº 4.770/2012, devendo para tal **apresentar declaração própria ou de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências de práticas de sustentabilidade ambiental**, conforme art. 7º, Parágrafo único, da Lei Distrital nº 4.770/2012.

13.8. A Contratada deverá substituir, obrigatoriamente, sem ônus para a contratante, os materiais entregues que venham a apresentar defeito de fabricação durante o período de garantia;

13.9. A contratada deverá efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, todos os produtos NOVOS, considerados de primeiro uso, sendo-lhe vedada a entrega de equipamentos usados ou reconicionados, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância as especificações deste Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

13.10. A contratada deverá reparar qualquer dano causado ao CBMDF decorrente da entrega do objeto.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. Nomear o Executor ou Comissão Executora do Contrato, conforme art. 67 da Lei 8.666/1993 por meio da Diretoria de Contratações e Aquisições (DICOA), para fiscalizar e acompanhar a execução do contrato.

14.2. Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada.

14.3. Fornecer e colocar à disposição da Contratada todos os elementos e informações que se fizerem necessários à entrega do objeto da licitação.

14.4. Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no objeto da contratação.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será feito de acordo com as Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal, mediante a apresentação de Nota Fiscal, liquidada em até 30 (trinta) dias a contar de sua apresentação, devidamente atestada pelo Executor de Contrato/Executor da Nota de Empenho, devidamente nomeado pelo CBMDF.

16. DAS PENALIDADES

16.1. Às licitantes e/ou contratadas que não cumprirem integralmente as obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, pelo descumprimento de quaisquer das obrigações assumidas, mora ou inexecução parcial ou total, serão aplicadas as penalidades estabelecidas no Decreto nº 26.851/2006 e alterações posteriores, que regulamentam a aplicação das sanções administrativas previstas nas Leis Federais nº 8.666/1993 e 10.520/2002.

ANEXO II AO EDITAL – MODELO

PROPOSTA DE PREÇOS

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE)

À

DIRETORIA DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DO CBMDF**Endereço:** Setor de Administração Municipal – SAM, Quadra “B”, Bloco “D”, CEP 70610-600, Brasília/DF (ao lado do DER) fone 0xx(61) 3901-3481/3614.

Apresentamos **PROPOSTA DE PREÇOS** acordo com as especificações, condições e prazos estabelecidos no **Pregão Eletrônico nº 47/2020 - DICOA/DEALF/CBMDF**, dos quais nos comprometemos a cumprir integralmente.

Declaramos que concordamos com todas as condições estabelecidas no Edital e seus respectivos Anexos.

Nossa cotação para entrega do(s) **material(is)** está especificada, conforme abaixo:

ITEM	QTDE	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA E MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
					R\$	R\$

Declaramos que esta proposta tem validade de ____ (_____) dias corridos, contados da data de abertura da licitação.

O prazo para entrega dos **materiais** será de até ____ (_____) dias, contados a partir da retirada/recebimento da respectiva Nota de Empenho ou da assinatura do Contrato.

Declaro que entregarei o(s) **material(s) comprovadamente novo(s) e sem uso**, uma vez que não será(ão) aceito(s) material(is) reconicionado(s), reutilizado(s) ou reformado(s).

Declaramos ainda, que nos preços estão inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

_____, _____ de _____ de 20__.

Assinatura e Identificação do Representante legal da Licitante

ANEXO III AO EDITAL – DECLARAÇÃO
(OBRIGATÓRIA PARA TODOS OS LICITANTES)

DECLARAÇÃO – ATENDIMENTO DA LEI DISTRITAL Nº 4.770/2012 (SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL)

Ref.: PREGÃO Nº 47/2020 - DICOA/DEALF/CBMDF

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA QUE ATENDE OS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL** previstos no art. 7º da Lei distrital nº 4.770/2012, **em especial que produz/comercializa bens:**

- a) constituídos por material reciclado, atóxico e biodegradável, na forma das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;
- b) que ofereçam menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- c) que não contém substâncias perigosas acima dos padrões tecnicamente recomendados por organismos nacionais ou internacionais;
- d) acondicionados em embalagem adequada, feita com a utilização de material reciclável, com o menor volume possível;
- e) que funcionem com baixo consumo de energia ou de água;
- f) que sejam potencialmente menos agressivos ao meio ambiente ou que, em sua produção, signifiquem economia no consumo de recursos naturais;
- g) que possuam certificado emitido pelos órgãos ambientais;
- h) que possuam certificação de procedência de produtos.

Brasília-DF, ____ de _____ de ____.

Representante Legal

ANEXO IV AO EDITAL – MINUTA

MINUTA DE CONTRATO

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidora de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE BENS n.º ___/___ - CBMDF, nos termos do Padrão nº 07/2002.

Processo n.º (LINK SEI).

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES

1.1 O Distrito Federal, por meio do **Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal**, doravante denominado **CBMDF**, inscrito no CNPJ sob o nº 08.977.914/0001-19, representado neste instrumento pelo Ten-Cel. QOBM/Comb. _____, portador do RG n.º _____ - CBMDF e do CPF n.º _____, Diretor de Contratações e Aquisições, de acordo com o inciso XVI do art. 7º do Decreto n.º 7.163, de 29/04/2010 e combinado com a delegação de competência prevista na Portaria n.º 21, de 24/03/2011 e a empresa _____, doravante denominada **CONTRATADA**, inscrita no CNPJ sob o nº ____/____/____, com sede na _____, CIDADE-UF, Tel.: (____) ____-____ e (____) ____-____, representado por _____, portador(a) do RG nº _____ SSP/____ e do CPF nº ____/____/____, na qualidade de _____.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PROCEDIMENTO

2.1. O presente Contrato obedece aos termos do Edital de P.E. nº 47/2020 - DICOA/DEALF/CBMDF (LINK SEI), da Proposta (LINK SEI), da _____ e da Lei n.º 8.666/1993 e alterações subsequentes, além de outras normas aplicáveis à espécie.

ATENÇÃO! VERIFICAR NO PROCESSO QUAIS AS LEIS/DECRETOS SÃO APLICÁVEIS E DEVEM CONSTAR NO CORPO DA CLÁUSULA SEGUNDA.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. O Contrato tem por objeto a aquisição de _____, consoante especifica o Edital de P.E. nº 47/2020 - DICOA/DEALF/CBMDF (LINK SEI) e da Proposta (LINK SEI), que passam a integrar o presente Termo.

ATENÇÃO: INDICAR CLARAMENTE O OBJETO, COM SUAS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS E A QUANTIDADE.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE FORNECIMENTO

4.1. A entrega do objeto processar-se-á de forma **INTEGRAL** em **até 15 (quinze) dias CORRIDOS**, a contar **da assinatura do Contrato**, conforme especificação contida no Edital de P.E. nº 47/2020 - DICOA/DEALF/CBMDF (LINK SEI) e na Proposta de (LINK SEI), facultada sua prorrogação nas hipóteses previstas no § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666/1993, devidamente justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o Contrato.

4.2. A entrega se dará no Centro de Suprimento e Material (CESMA), localizado no Setor de Áreas Isoladas Sul (SAIS), Área especial 3, telefone: (61) 3901-3451, em dia de expediente do CBMDF, em horário de funcionamento.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

5.1. O valor total do Contrato é de R\$ _____ (_____), devendo a importância ser atendida à conta de dotações orçamentárias consignadas no orçamento corrente – Lei Orçamentária _____.

5.2. Os preços relativos ao futuro Contrato são fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com o art. 28 da Lei nº 9.069/1995.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

I - Unidade Orçamentária: 24104 (CBMDF).

II - Programa de Trabalho: 06.181.6217.3029.9512.

III - Natureza da Despesa: 33.90.30.

IV - Fonte de Recursos: 320 FUNCBM.

6.2. O empenho inicial é de _____ (_____), conforme Nota de Empenho nº _____, emitida em ___/___/____, sob o evento nº _____, na modalidade _____.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será feito, de acordo com as Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal, em parcela(s), mediante a apresentação de Nota Fiscal, liquidada até ___ (_____) dias de sua apresentação, devidamente atestada pelo Executor do Contrato.

7.1.1. A Nota Fiscal apresentada para fins de pagamento deve ser emitida pelo mesmo CNPJ constante na proposta de preços, **à exceção de empresas que sejam matriz e filial** (Acórdão nº 3.056/2008 – TCU – Plenário);

7.1.2. As Notas Fiscais apresentadas com CNPJ divergente da proposta de preços, **à exceção de empresas matriz e filial** (item 7.1.1, *in fine*), serão devolvidas pela Administração, para a devida correção (emissão de Nota Fiscal com o CNPJ correto).

7.2. A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL, CNPJ: 08.977.914/0001-19.

7.3. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

7.3.1. Prova de Regularidade junto à **Fazenda Nacional** (Débitos e Tributos Federais), à **Dívida Ativa da União** e junto à **Seguridade Social** (contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 – contribuições previdenciárias e as às de terceiros), fornecida por meio da Certidão Negativa, ou Positiva com Efeito de Negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

7.3.2. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/1990);

7.3.3. Certidão de Regularidade com a Fazenda do Distrito Federal;

7.3.4. Certidão de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, em plena validade, que poderá ser obtida no site www.tst.jus.br/certidao.

7.4. Os pagamentos, pelo CBMDF, de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) serão feitos exclusivamente mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário, junto ao Banco de Brasília S/A – BRB (Decreto distrital nº 32.767, de 17 de fevereiro de 2011), exceto:

7.4.1. Os pagamentos às empresas vinculadas ou supervisionadas pela Administração Pública federal;

7.4.2. Os pagamentos efetuados à conta de recursos originados de acordos, convênios ou Contratos que, em virtude de legislação própria, só possam ser movimentados em instituições bancárias indicadas nos respectivos documentos;

7.4.3. Os pagamentos a empresas de outros Estados da federação que não mantenham filiais e/ ou representações no DF e que venceram processo licitatório no âmbito deste ente federado.

7.5. Passados ____ (_____) dias sem o devido pagamento da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

7.6. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

8. CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1. O Contrato terá vigência de 6 (seis) meses a contar de sua assinatura.

9. CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA CONTRATUAL

9.1. Não será exigida a garantia de Contrato, visto a natureza do objeto contratual.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA

10.1. A garantia ou assistência técnica do bem está especificada de acordo com o Termo de Referência e com a proposta, anexos a este Termo.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESPONSABILIDADE DO DISTRITO FEDERAL

11.1. O Distrito Federal responderá pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo e de culpa.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

12.1. A Contratada fica obrigada a apresentar ao Distrito Federal, **sem prejuízo do estabelecido no Termo de Referência**:

12.1.1. até o quinto dia útil do mês subsequente, comprovante de recolhimento dos encargos previdenciários, resultantes da execução do Contrato;

12.1.2. comprovante de recolhimento dos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais.

12.2. A Contratada deverá:

12.2.1. garantir a boa qualidade dos produtos fornecidos à Administração, bem como efetuar a sua substituição, às suas expensas, no prazo estipulado no Edital, após a comunicação da Administração, de qualquer produto entregue, que não esteja de acordo com as especificações ou em relação ao qual, posteriormente, não obstante os testes realizados, venha a se constatar qualquer adulteração ou vício;

12.2.2. zelar e garantir a boa qualidade dos produtos fornecidos à Administração, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo poder Público;

12.2.3. cumprir rigorosamente as normas técnicas relacionadas ao transporte dos produtos, responsabilizando-se pela qualidade das embalagens que acondicionam o produto;

12.2.4. responsabilizar-se pelo pagamento de taxas, fretes, seguros, transporte, embalagens e demais encargos decorrentes do fornecimento do objeto deste Contrato;

12.2.5. responder por violações a direito de uso de materiais, métodos ou processos de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas;

12.2.6. entregar os produtos observando que o acondicionamento e o transporte devem ser feitos dentro do preconizado para os produtos e devidamente protegido do pó e variações de temperatura. No caso de produtos termolábeis, a embalagem e os controles devem ser apropriados para garantir a integridade do produto, devendo ser utilizadas preferencialmente fitas especiais para monitoramento de temperatura durante o transporte;

12.2.7. entregar os produtos observando que as embalagens externas devem apresentar as condições corretas de armazenamento do produto (temperatura, umidade, empilhamento, etc.);

12.2.8. entregar os produtos observando que as embalagens primárias individuais dos produtos devem apresentar o número do lote, data de fabricação e prazo de validade.

12.3. Constitui obrigação da Contratada o pagamento dos salários e demais verbas decorrentes da prestação de serviço;

12.4. A Contratada responderá pelos danos causados por seus agentes;

12.5. A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.6. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ ou materiais, causados por técnicos (empregados) e acidentes causados por terceiros, bem como pelo pagamento de salários, encargos sociais e trabalhistas, tributos e demais despesas eventuais, decorrentes da prestação dos serviços;

12.7. A Contratada declarará a inexistência de possibilidade de transferência ao Distrito Federal de responsabilidade por encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e/ou previdenciários porventura inadimplidos, bem como a inexistência de formação de vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Pública.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

13.1. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo no art. 65 da Lei nº 8.666/1993, vedada a modificação do objeto.

13.2. A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira, prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias, suplementares, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES

14.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente Contrato, serão aplicadas as penalidades estabelecidas no Decreto 26.851/2006 e alterações posteriores.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO AMIGÁVEL

15.1 O Contrato poderá ser rescindido amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração, bastando para tanto, manifestação escrita de uma das partes, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, sem interrupção do curso normal da execução do Contrato, devendo ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO

16.1. O Contrato poderá ser rescindido por ato unilateral da Administração, reduzido a termo no respectivo processo, na forma prevista no Edital, observado o disposto no art. 78 da Lei nº 8.666/1993, sujeitando-se a Contratada às consequências determinadas pelo art. 80 desse diploma legal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS DÉBITOS PARA COM A FAZENDA PÚBLICA

17.1. Os débitos da Contratada para com o Distrito Federal, decorrentes ou não do ajuste, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados mediante execução na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do Contrato.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO EXECUTOR

18.1. O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal designará um Executor para o Contrato, que desempenhará as atribuições previstas nas Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO E DO REGISTRO

19.1. A eficácia do Contrato fica condicionada à publicação resumida do instrumento pela Administração, na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data. Os Contratos e seus aditamentos serão lavrados na Diretoria de Contratações e Aquisições do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, a qual manterá arquivo cronológico dos seus autógrafos e registro sistemático do seu extrato, que se formalizam por instrumento lavrado em cartório de notas, de tudo juntando-se cópia ao processo que lhe deu origem, nos termos do art. 60, *caput*, da Lei 8.666/1993.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

20.1. Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

Pelo Distrito Federal:

Pela Contratada:

Diretor de Contratações e Aquisições

Representante legal

ANEXO V – REGULAMENTAÇÃO DAS PENALIDADES NO ÂMBITO DO DISTRITO FEDERAL**DECRETO DO DF Nº 26.851, DE 30 DE MAIO DE 2006**

Regula a aplicação de sanções administrativas previstas nas Leis Federais nºs 8.666, de 21 de junho de 1993 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), e 10.520, de 17 de julho de 2002 (Lei do Pregão), e dá outras providências.

A GOVERNADORA DO DISTRITO FEDERAL, no uso das atribuições que lhe conferem o inciso VII, art. 100 da Lei Orgânica do Distrito Federal, e tendo em vista o disposto nos arts. 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como o disposto no art. 68 da Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, e ainda, a centralização de compras instituída nos termos da Lei Distrital nº 2.340, de 12 de abril de 1999, e as competências instituídas pela Lei Distrital nº 3.167, de 11 de julho de 2003, **DECRETA**:

CAPÍTULO I**DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS****SEÇÃO I****Disposições Preliminares**

Art. 1º A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritiva de direitos pelo não cumprimento das normas de licitação e/ou de Contratos, em face do disposto nos arts. 81, 86, 87 e 88, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, obedecerá, no âmbito da Administração Direta, Autárquica, Fundacional e das Empresas Públicas do Distrito Federal, às normas estabelecidas neste Decreto.

Parágrafo único. As disposições deste Decreto aplicam-se também aos ajustes efetuados com dispensa e inexigibilidade de licitação, nos termos do que dispõe a legislação vigente, e ainda às licitações realizadas pelas Administrações Regionais, até o limite máximo global mensal estabelecido no art. 24, incisos I e II, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, nos termos do disposto no § 1º do art. 2º da Lei Distrital nº 2.340, de 12 de abril de 1999.

SEÇÃO II**Das Espécies de Sanções Administrativas**

Art. 2º As licitantes e/ou contratadas que não cumprirem integralmente as obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, estão sujeitas às seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa; e

III - suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com a Administração do Distrito Federal:

a) para a licitante e/ou contratada através da modalidade pregão presencial ou eletrônico que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal; a penalidade será aplicada por prazo não superior a 5 (cinco) anos, e a licitante e/ou contratada será descredenciada do Sistema de Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo das multas previstas em edital e no Contrato e das demais cominações legais, aplicadas e dosadas segundo a natureza e a gravidade da falta cometida;

b) para as licitantes nas demais modalidades de licitação previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a penalidade será aplicada por prazo não superior a 2 (dois) anos, e dosada segundo a natureza e a gravidade da falta cometida.

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Parágrafo único. As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia a interessada, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

SUBSEÇÃO I**Da Advertência**

Art. 3º A advertência é o aviso por escrito, emitido quando a licitante e/ou contratada descumprir qualquer obrigação, e será expedido:

I - pela Subsecretaria de Compras e Licitações - SUCOM, quando o descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório, e, em se tratando de licitação para registro de preços, até a emissão da autorização de compra para o órgão participante do Sistema de Registro de Preços; e

II - pelo ordenador de despesas do órgão contratante se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução contratual, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou assinar o Contrato.

SUBSEÇÃO II**Da Multa**

Art. 4º A multa é a sanção pecuniária que será imposta à contratada, pelo ordenador de despesas do órgão contratante, por atraso injustificado na entrega ou execução do Contrato, e será aplicada nos seguintes percentuais:

I - 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

II - 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias, não podendo ultrapassar o valor previsto para o inadimplemento completo da obrigação contratada;

III - 5% (cinco por cento) sobre o valor total do Contrato/nota de empenho, por descumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo da aplicação do disposto nos incisos I e II deste artigo;

IV - 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, recusa parcial ou total na entrega do material, recusa na conclusão do serviço, ou rescisão do Contrato/nota de empenho, calculado sobre a parte inadimplente; e

V - até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato/nota de empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula do Contrato, exceto prazo de entrega.

§ 1º A multa será formalizada por simples apostilamento contratual, na forma do art. 65, § 8º, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e será executada após regular processo administrativo, oferecido à contratada a oportunidade de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nos termos do § 3º do art. 86 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, observada a seguinte ordem:

I - mediante desconto no valor da garantia depositada do respectivo Contrato;

II - mediante desconto no valor das parcelas devidas à contratada; e

III - mediante procedimento administrativo ou judicial de execução.

§ 2º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá à contratada pela sua diferença, devidamente atualizada pelo Índice Geral de Preços - Mercado (IGP-M) ou equivalente, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrados judicialmente.

§ 3º O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do Contrato, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

§ 4º Em despacho, com fundamentação sumária, poderá ser relevado:

I - o atraso não superior a 5 (cinco) dias; e

II - a execução de multa cujo montante seja inferior ao dos respectivos custos de cobrança.

§ 5º A multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, consoante o previsto no Parágrafo único do art. 2º e observado o princípio da proporcionalidade.

§ 6º Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, a nota de empenho e/ou Contrato deverão ser cancelados e/ou rescindidos, exceto se houver justificado interesse da unidade contratante em admitir atraso superior a 30 (trinta) dias, que será penalizado na forma do inciso II do *caput* deste artigo.

§ 7º A sanção pecuniária prevista no inciso IV do *caput* deste artigo não se aplica nas hipóteses de rescisão contratual que não ensejem penalidades.

Art. 4-A A multa de que trata o art. 4º deste Decreto será aplicada, nas contratações previstas na Lei Federal nº 12.232, de 29 de abril de 2010, nos seguintes percentuais:

I - 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

II - 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias, não podendo ultrapassar o valor previsto para o inadimplemento completo da obrigação contratada;

III - 1% (um por cento) do valor do Contrato em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o termo contratual dentro do prazo estabelecido pela Administração;

IV - 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato que reste executar ou sobre o valor da dotação orçamentária que reste executar, o que for menor, em caso de rescisão contratual;

V - até 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato que reste executar ou sobre o valor da dotação orçamentária que reste executar, o que for menor, pelo descumprimento de qualquer cláusula do Contrato, respeitado o disposto nos incisos I e II.

SUBSEÇÃO III

Da Suspensão

Art. 5º A suspensão é a sanção que impede temporariamente o fornecedor de participar de licitações e de contratar com a Administração, e, se aplicada em decorrência de licitação na modalidade pregão, ainda suspende o registro cadastral da licitante e/ou contratada no Cadastro de Fornecedores do Distrito Federal, instituído pelo Decreto nº 25.966, de 23 de junho de 2005, e no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, de acordo com os prazos a seguir:

I - por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo de advertência, emitida pela Subsecretaria de Compras e Licitações - SUCOM, ou pelo órgão integrante do Sistema de Registro de Preços, a licitante e/ou contratada permanecer inadimplente;

II - por até 90 (noventa) dias, em licitação realizada na modalidade pregão presencial ou eletrônico, quando a licitante deixar de entregar, no prazo estabelecido no edital, os documentos e anexos exigidos, quer por via fax ou internet, de forma provisória, ou, em original ou cópia autenticada, de forma definitiva;

III - por até 12 (doze) meses, quando a licitante, na modalidade pregão, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o Contrato, ensejar o retardamento na execução do seu objeto, falhar ou fraudar na execução do Contrato; e

IV - por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a licitante:

a) apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados nas licitações, objetivando obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação;

b) tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; e

c) receber qualquer das multas previstas no artigo anterior e não efetuar o pagamento.

§ 1º São competentes para aplicar a penalidade de suspensão:

I - a Subsecretaria de Compras e Licitações - SUCOM, quando o descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório, e, em se tratando de licitação para registro de preços, até a emissão da autorização de compra para o órgão participante do Sistema de Registro de Preços; e

II - o ordenador de despesas do órgão contratante, se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução contratual, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou assinar o Contrato.

§ 2º A penalidade de suspensão será publicada no Diário Oficial do Distrito Federal.

§ 3º O prazo previsto no inciso IV poderá ser aumentado para até 05 (cinco) anos, quando as condutas ali previstas forem praticadas no âmbito dos procedimentos derivados dos pregões.

SUBSEÇÃO IV

Da Declaração de Inidoneidade

Art. 6º A declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário de Estado ou autoridade equivalente do órgão de origem, à vista dos motivos informados na instrução processual.

§ 1º A declaração de inidoneidade prevista neste artigo permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que a aplicou, e será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes de sua conduta e após decorrido o prazo da sanção.

§ 2º A declaração de inidoneidade e/ou sua extinção será publicada no Diário Oficial do Distrito Federal, e seus efeitos serão extensivos a todos os órgãos/entidades subordinadas ou vinculadas ao Poder Executivo do Distrito Federal, e à Administração Pública, consoante dispõe o art. 87, IV, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CAPÍTULO II

DAS DEMAIS PENALIDADES

Art. 7º As licitantes que apresentarem documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados, ou que por quaisquer outros meios praticarem atos irregulares ou ilegalidades para obtenção no registro no Cadastro de Fornecedores do Distrito Federal, administrado pela Subsecretaria de Compras e Licitações - SUCOM, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

I - suspensão temporária do certificado de registro cadastral ou da obtenção do registro, por até 24 (vinte e quatro) meses, dependendo da natureza e da gravidade dos fatos; e

II - declaração de inidoneidade, nos termos do art. 6º deste Decreto.

Parágrafo único. Aplicam-se a este artigo as disposições dos §§ 2º e 3º do art. 5º deste Decreto.

Art. 8º As sanções previstas nos arts. 5º e 6º poderão também ser aplicadas às empresas ou profissionais que, em razão dos Contratos regidos pelas Leis Federais nºs 8.666, de 21 de junho de 1993 ou 10.520, de 17 de julho de 2002:

I - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação; e

III - demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados.

CAPÍTULO III

DO DIREITO DE DEFESA

Art. 9º É facultado à interessada interpor recurso contra a aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da respectiva notificação.

§ 1º O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

§ 2º Na contagem dos prazos estabelecidos neste Decreto, exclui-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

~~§ 3º Os prazos referidos neste artigo só se iniciam e vencem em dia de expediente no órgão ou na entidade.~~ **REVOGADO**

§ 4º Assegurado o direito à defesa prévia e ao contraditório, e após o esgotamento da fase recursal, a aplicação da sanção será formalizada por despacho motivado, cujo extrato deverá ser publicado no Diário Oficial do Distrito Federal, devendo constar:

I - a origem e o número do processo em que foi proferido o despacho;

II - o prazo do impedimento para licitar e contratar;

III - o fundamento legal da sanção aplicada; e

IV - o nome ou a razão social do punido, com o número de sua inscrição no Cadastro da Receita Federal.

§ 5º Após o julgamento do(s) recurso(s), ou transcorrido o prazo sem a sua interposição, a autoridade competente para aplicação da sanção providenciará a sua imediata divulgação no sítio www.fazenda.df.gov.br, inclusive para o bloqueio da senha de acesso ao Sistema de Controle e Acompanhamento de Compra e Licitações e Registro de Preços do Distrito Federal - *e-Compras*, e aos demais sistemas eletrônicos de contratação mantidos por órgãos ou entidades da Administração Pública do Distrito Federal.

§ 6º Ficam desobrigadas do dever de publicação no Diário Oficial do Distrito Federal as sanções aplicadas com fundamento nos arts. 3º e 4º deste Decreto, as quais se formalizam por meio de simples apostilamento, na forma do art. 65, §8º, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CAPÍTULO IV

DO ASSENTAMENTO EM REGISTROS

Art. 10. Toda sanção aplicada será anotada no histórico cadastral da empresa.

Parágrafo único. As penalidades terão seus registros cancelados após o decurso do prazo do ato que as aplicou.

CAPÍTULO V

DA SUJEIÇÃO A PERDAS E DANOS

Art. 11. Independentemente das sanções legais cabíveis, regulamentadas por este Decreto, a licitante e/ou contratada ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração pelo descumprimento das obrigações licitatórias e/ou contratuais.

CAPÍTULO VI

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 12. Os instrumentos convocatórios e os Contratos deverão fazer menção a este Decreto, ressalvados os casos em que o objeto exija penalidade específica.

Art. 13. As sanções previstas nos artigos 3º, 4º e 5º do presente Decreto serão aplicadas pelo ordenador de despesas do órgão contratante, inclusive nos casos em que o descumprimento recaia sobre o Contrato oriundo do Sistema de Registro de Preços.

Art. 14. Os prazos referidos neste Decreto só se iniciam e vencem em dia de expediente no órgão ou na entidade.

Art. 15. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 16. Revogam-se as disposições em contrário.

Brasília, 30 de maio de 2006.

118ª da República e 47ª de Brasília

PUBLICADO NO DODF Nº 103, DE 31 DE MAIO DE 2006 – P. 5, 6, 7.

ALTERADO PELOS DECRETOS NºS:

- 26.993, DE 12 DE JULHO DE 2006, PUBLICADO NO DODF DE 13 DE JULHO DE 2006, P.2.
- 27.069, DE 14 DE AGOSTO DE 2006, PUBLICADO NO DODF DE 15 DE AGOSTO DE 2006, P. 1, 2.
- 35.831, DE 19 DE SETEMBRO DE 2014, PUBLICADO NO DODF DE 22 DE SETEMBRO DE 2014, P. 6.
- 36.974, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2015, PUBLICADO NO DODF DE 14 DE DEZEMBRO DE 2015, P. 7.



Documento assinado eletronicamente por **HELIO PEREIRA LIMA, Ten-Cel. QOBM/Comb, matr. 1400023, Diretor(a) de Contratações e Aquisições do CBMDF**, em 24/06/2020, às 18:48, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= **42379388** código CRC= **426EEC37**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

SAM Bloco D Módulo E - Palácio Imperador Dom Pedro II - QCG/CBMDF - CEP 70640-020 - DF

39013481