DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL SISTEMA DE GESTÃO DE AFASTAMENTOS

Perfil: 1HOMOLOGAÇÃO_GEAF_EDICAO

Processo para 1^a Homologação do Plano de Férias de alguma Unidade. Responsabilidade do Comandante da Unidade.

O Comandante de cada Unidade deverá ser cadastrado no sistema CERBERUS para recebimento do perfil de acesso ao Sistema de Gestão de Afastamentos, para a funcionalidade de 1ª homologação do Plano de Férias dos militares da lotação correspondente.

Passo 1 – Acessar o sistema GEAF no endereço https://www.cbm.df.gov.br/sistemas/geaf/public/ ou através do endereço https://www.cbm.df.gov.br/sistemas/secretario/public/ ou por meio do link disponível no portal do CBMDF;

Passo 2 – Realizar a autenticação no sistema com usuário e senha, sendo que o usuário será o CPF do militar Comandante. Será exibida a página conforme a Figura 1, somente o Comandante cadastrado terá acesso a esta página;

::. GEAF versão 0.2.020	_	_	Bem-vindo ILDEANE ANTUNES DE CARVALHO			
Ambiente: development						
Selecione Tipo de Afastamento	Férias	Homologações	Tabelas de Apoio		🖉 Trocar senha	8 Sair com segurança
Selecione Tipo de Afastamento		1ª Homologação				
		2ª Homologação	1ª Homologação	:ão de Afastamentos.		
		Análise e Parec	ar 🔥			
		3ª Homologação	ጎስ			
				-		

Figura 1 – 1ª homologação - GEAF

Passo 3 – Leve o cursor até o ícone "Homologações", selecione a opção "1ª Homologação", conforme a seta indicativa na Figura 1.
Será apresentada a página conforme a Figura 2;

::. GEAF verså	ăo 0.2.020				 Bem-vindo	ILDEANE ANTU	INES DE CARVALHO
Ambiente: develop	ment						
Selecione Tipo de Af	fastamento	Férias	Homologações	Tabelas de Apoio	🔎 Trocar senha	6 S	air com segurança
UHIDADE DISP SELECIONA INFORMAÇÕE ONFOR Solect	ONÍVEL PAR AR UNIDADE S DE USO UMAÇÕES Ione a Unidad	e para v	DLOGAÇÃO er seu plano de f	Selecione	Č		

Figura 2 – Seleção da Unidade a ser homologada – GEAF

Nota: poderá ocorrer de algum perfil atribuído estar relacionado a mais de uma Unidade, no caso do perfil 1^ª homologação somente estará disponível a Unidade de lotação do responsável pela homologação, conforme a Figura 3.

::. GEAF versao 0.2.020			/		Bem-vindo ILDE	ANE ANTUNES DE CARVALHO
Ambiente: development						
Selecione Tipo de Afastamento	Férias	Homologações	Tabelas de Apoio		🔎 Trocar senha	🛚 Sair com segurança
				-		
- UNIDADE DISPONÍVEL PAR		DLOGAÇÃO				
SELECIONAR UNIDADE						
			Selecione	-	Ok	
			Selecione			
			14° GBM			
INFORMAÇÕES DE USO 🗕						
			ור			
Colocione a unidar	de nara v	er ceu plano de fé	ériar.			
Secone a dilidad	le para ve	ar seu plano de le	311d2.			

Figura 3 – Unidades para seleção de 1ª homologação – GEAF

Passo 4 – Selecione a unidade o clique em "OK". O sistema abrirá a página conforme segue:

as development										Bem-vindo ERNANE RUAS
.e. development										
e Tipo de Afastamer	nto Férias Homolog	gações Tabelas de Apoio							🔎 Trocar senha	Sair com segura
ogações > 1ª Homolo	gação									
			Plar Unidade: G Datas 1ª homo Análise e Prazo:	no de Férias Anual - Execu RUPAMENTO BOMBEIRO MIL I: para vencimento das hom ologação: 28/07/2013 - 2ª h e parecer: 01/08/2013 - 3ª f I: FALTAM 5 DIAS PARA O FE	ução no ano de 2014 LITAR DA ASA SUL - 15º nologações e análises: omologação: 30/07/2013 nomologação: 03/08/201 CHAMENTO DO PLANO.	GBM 3				estado etual
1º HOMOLOGAÇÃO			_		_		RETORNO 2" HO	DMOLOGAÇÃO		Em Marcação de Périas
			PA	ARECER 1º HOMOLOGAÇÃO			PENDÊNCIA(S) AC	EITA(S)?		Emiar nam 1'
			PEI	NDÊNCIA(S) ACEITA(S)? 🛨			Sim Não			Homologação 4
PENDÊNCIAS	DO PLANO			Sim O Nao			TARLEER			histórico
V Plano se	em Pendências	1								
				Salvar Parecer						
xibindo de 1 até 10	de um total de 98 resu	atados. 6		Salvar Parecer	1121314151617	<u>8 9 10 Próxim</u> c	<u>- Úttimo 1</u>			
xibindo de 1 até 10	de um total de 98 resu	atados. 6		Salvar Parecer	1 <u>2 3 4 5 6 7</u> Loteção	<u>8 9 10 Próxim</u>	<u>- Úttimo 1</u>			
xibindo de 1 até 10 Posto / Graduação / Quadro	de um total de 98 resu QBMG / QOBM	Atados. 6 Nome Completo	SIAPE	Salvar Parecer	1 <u>2 3 4 5 6 7</u> Loteșão Loteșão	<u>8. 9. 10. Próxim</u> Tipo Atividade	<u>- Útimo 1</u> DSOF	wikao de sozo	1 * PERÍODO FIM DE GOZO	11° SALARO
xibindo de 1 até 10 Posto / Graduação / Quadro 2 SGT	de um total de 98 resu QEMG / QOEM QEMG-1	Atados. 6 Norre Completo EDNALDO SILVA DE OLIVERA	SIAPE 1404046	Salvar Parecer	1 2, 3, 4, 5, 6, 7 Lotação Lotação 197 GGM	1 <u>8</u> 1 <u>9</u> 1 <u>10</u> 1 <u>Próxim</u> Tipo Anvidade	- <u>Útimo 1</u> 500 Não	WICIO DE 6020	1 * PERÍODO PIM DE GOZO	13° SALIBO Hão
xibindo de 1 até 10 Posto / Graduação / Quadro 2 SGT 1 SGT	de um total de 98 resu QEMG / QOEM QEMG-1 QEMG-1	Atados. 6 storre Completo EDINALDO SULVA DE OLIVIDRA LEDINALDO SULVA DE OLIVIDRA	SIAPE 1404046 1405875	Salvar Parecer	1 2, 2, 4 5 6, 7 Lotação Lotação 19° GM 19° GM	<u>8</u> <u>9</u> <u>10</u> <u>Próxim</u> 	<u>- úttimo 1</u> psor Não Não	WEID DE COZO	1 * PERÍODO PIM DE GOZO	13° SALIADO Não Não
xibindo de 1 até 10 Posto / Gnduação / Quadro 1967 1967 C8	de um total de 98 resu QEMG / QDEM QEMG-1 QEMG-1 QEMG-1	Attados. 6 Neme Completion Editional District Councils Licenseed a sector AntToile Dia Rocha	SIAPE 140-046 1405875 1406173	Salvar Parecer [Primetro - Anterior I Data de Inclusão 006-0200 006-0200 006-0200 006-0200 006-0200	1 2 2 4 5 6 7 Lotação 197 GBM 197 GBM	I <u>8. 9. 10. Próxim</u> Tipo Atindade	- <u>último 1</u> 0507 Não Não Não	INCID DE COZO	1 * PENÍODO PIM DE GOZO	19°544800 10°544800 100 100 100
xibindo de 1 até 10 / Petto / Gnduação / Quadro 2 SGT 2 SGT 2 SGT	de um total de 98 resu QEMG-/ QOEM QEMG-1 QEMG-1 QEMG-1 QEMG-1	Atados. 6 None Consisto EDINADO SU A DE OLVERA LEDINADO ALVA DE OLVERA ATORO DA ROCIVA RUBRIS SU VESTRE DA COSTA	SLAPE 140-0046 1405875 1408175 1402186	Salvar Parecer IPrimetro -Anterior I Dras de trobado 00-0200 00-0200 00-0200 00-0200 00-0200	1 2, 3, 4 5, 6, 7 Lotespão 197 GGM 197 GGM 197 GGM 197 GGM	1 <u>8.1 9.1 10.1 Próxim</u> Tipo Athridade	<u>e (jitimo 1</u> <u>0507</u> Nilo Nilo Nilo Nilo	8	1 * PERÍODO PIM DE GOZO	11' SLARO 10 10 10 10 10 10 10
xibindo de 1 até 10 - hete / Geologie / 2017 1507 CB 2507 517 517	de um total de 98 resu QEMG / QEMG / QEMG CEMG-1 QEMG-1 QEMG-1 QEMG-2 PARANQEMG1	Attados. 6 None Complete Etimologia Security Security Attados Suestra Bactoria Rustido Suestra Bactoria Pauliciós Suestra Bactoria	SIAPE 14040-6 1405875 1405135 1405136 1402080	Salvar Parecer	1 2, 2, 4, 5, 5, 7, Lotegão Lotegão 197 GAA 197 GAA 197 GAA 197 GAA 197 GAA 197 GAA	I <u>8. 9. 10. Próxim</u> c Tipo Atmidade	- <u>ittimo 1</u> 100 110 110 110 110 110 110 1	#ico of cozo	1 * PERÍODO PIM DE GOZO	11° SALÁDO NO NO NO NO NO NO NO
xibindo de 1 até 10 Pesto / Gesdueşko / Quedro 1607 1507 1507 1507 57 57	de um total de 98 resu genco / goenn genco - 1 genco - 1 genco - 1 genco - 1 genco - 2 genco - 2 genco - 1 genco - 1 genco - 1 genco - 2 genco / genco - 1	Atados. 6 Nome Completo EDINALDO SLIVA DO GUNERA LEDINALDO SLIVA DO GUNERA LEDINALDO SLIVA DO GUNERA RATOROS DA SOCIA PRANCESO DE SOCIA COMUNICIPAZIONE COMUNICIPICA COMUNICIPICA COMUNICIPICA COMUNICIPICA COMUNICIPICA COMUNICIPICA COMUNICIPICA COMUNICIPICA COMUNICIPICA COMUNICIPICA COMUNICIPICA COMUNICIPICA COMUNICIPICA COMUNICIPICA COMUNICIPICA COMUNICIPICIPICIPICA COMUNICIPICA C	SLAPE 1404046 1405875 1408175 1408185 1403080 1402080 1402248	Salvar Parecer [PrimetroAnterior] Dea de Incluido 00-64/2010 00-64/2010 00-64/2010 00-64/2010 00-64/2010 00-64/2010	1 2 3 4 5 6 7 toxylo 10 Coxylo 10 Colu 10	Type Atministe	- <u>(itimo 1</u> - <u>itimo 1</u> - <u>itio</u> - <u>itio</u> - <u>itio</u> - <u>itio</u> - <u>itio</u> - <u>itio</u> - <u>itio</u>	8	, ;; 1 * PERIODO I'M 86 0020	11*564800 140 140 140 140 140 140 140 140 140

Figura 4 – Apresentação do Plano para 1º homologação – GEAF

Notas explicativas:

1 – Pendências do Plano: Esta funcionalidade indica percentual de militares acima do permitido para determinado período. Quando acionada pelo usuário, remeterá à página com indicativo dos meses em desacordo. Se habilitada na cor vermelha será indicativo de pendências que ainda não foram justificadas pelo Secretário. Se na cor azul será indicativo de que as pendências foram justificadas pelo Secretário. Este ícone tem caráter de leitura obrigatória por parte do Comandante de unidade ou equivalente.

2 – Parecer de 1º homologação: Ícone para pronunciamento do Comandante de Unidade ou equivalente quando da aprovação ou recusa do plano elaborado pelo Secretário. Optando por "sim", e após gravar parecer, o plano poderá ser encaminhado à autoridade seguinte. Optando por "não" e após gravar as correções pretendidas, o plano poderá ser devolvido ao Secretário para proceder as alterações. Para qualquer das opções, o preenchimento do "Parecer" é de caráter obrigatório.

3 – Barra do Workflow: "Status": Indica em qual esfera esta o planejamento das férias da unidade.

4 - Barra do Workflow: "enviar para 2^ª homologação" ou "retornar para Marcação de férias": Por meio do Workflow, ocorrerá a tramitação do planejamento. Caso o Comandante da Unidade ou equivalente opte por aceitar o plano, no workflow estará habilitada a funcionalidade de "enviar para 2^ª homologação". Caso opte por reprovar o plano, estará habilitado "Retornar para Marcação de Férias":

5 - Barra do Workflow: "histórico": Neste ícone, constará o histórico de tramitação do documento até o status atual.

6 - Indica a quantidade de militares constantes da relação. Cada página lista 10 (dez) militares.

7 – Indica o número de páginas disponíveis para visualização.

Passo 5 – Selecione a unidade e clique em "OK". O sistema abrirá a página conforme segue:

::. GEAF versão 0.2.020						Bem-	vindo ERNANE RUAS NEIVA
Ambiente: development							
Selecione Tipo de Afastamento Férias	Homologações	Tabelas de Apoio				🖉 Trocar senha	Sair com segurança
Listar Afas Selecione Tipo de Afastamento]						
Status Planejamento	<i></i>	Unid	Plano de Férias Anual - Execução dade: GRUPAMENTO BOMBEIRO MILITAR Datas para vencimento das homolog 1ª homologação: 28/07/2013 - 2ª homol náise o pareca: 01/08/2013 - 3ª homol náise o pareca: 01/08/2013 - 3ª Prazo: FALTAM 5 DIAS PARA O FECHA	no ano de 2014 R DA ASA SUL - 15° GBM ações e análises: ogeção: 30/07/2013 Jogeção: 03/08/2013 MENTO DO PLANO.			estado atual Em Marcajo de
PERDENCIAS DO PLANO Plano sem Pendências			PARECER 1" HOMOLOGAÇÃO PENDÊNCIA(S) ACEITA(S): © Sim © Não PARECER ★ Salvar Parecer		ettorio22 nox6logação Pendência(s)aceta(s) Sim δ Nos Parecer		ações Enviar para, 1º mondopação Nazarico 26

Figura 5 – Pendências do Plano – GEAF.

Passo 6 – Acesse a visualização de "pendências" clicando no ícone correspondente conforme indica a figura 5. Abrirá página conforme abaixo

::. GEAF v	versão 0.2.02	0													Bem-v	indo ERNANE RUAS	NEIVA
Ambiente: de	velopment																
Selecione Tipo	de Afastamento	Férias	Homologações	Tabelas de Apoio										Trocar se	nha	Sair com segura	ança
					-												
TELA DE	JUSTIFICATIVA																
		-															
							Plano de Fe	érias Anual -	Execução no	ano de 2014							
					Un	idade: Unid	ade: 21° GBM	- GRUPAMEN	TO BOMBEIR) MILITAR DO	RIACHO FUNE	00					
						P	razo: FALTAN	1 5 DIAS PAR	A O FECHAME	NTO DO PLAN	10.						
											C + 1	0.11		0 1			
			Janeiro	revereiro	março	ADHL	Maio	Junno	Juino	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			
				•	-	-		÷ .	· · ·				-	· · ·			
								Ve	ltar								
INFORMA	AÇÕES DE USO																
-	INFORMAÇÕE	s															
U	Esta tela apre	esenta o p	arecer do quanto	ao plano de férias	da unidade												

Figura 6 – Apresentação das Pendências – GEAF.

Caso tenha alguma alteração haverá uma figura () no mês correspondente conforme indica a figura 6. Neste caso clique na figura e leia a justificativa do Secretário. O Comandante da Unidade ou autoridade equivalente deverá validar ou negar esta justificativa conforme segue.

Passo 7 – Retorne à página de homologação (figura 7) e opte por concordar em "sim" ou discordar em "não". Escreva um "Parecer" sobre o planejamento e clique em "Salvar Parecer".

::. GEAF versão 0.2.020			Ben	n-vindo ERNANE RUAS NEIVA
Ambiente: development	ações Tabelas de Aneio		Trocar senha	A Sair com segurança
Listar Afas Calasiana Tina da Afastamenta	ições Tabelas de Apolo			
Status Planejamento	Plano de Férias Anual - Execução Unidade: GRUPAMENTO BOMBEIRO MILITA Datas para vencimento das homolo 1º homologação: 28/07/2013 - 2º hom Analise e parecer: 01/00/2013 - 3º hon	no ano de 2014 R DA ASA SUL - 15° GBM gações e análises: Jogação: 01/07/2013 Jogação: 01/07/2013		
1° номо⊥осаção Реноёнская во Рело Plano sem Pendências	Prazo: FALTAM 5 DIAS PARA O FECH	AMENTO DO PLANO.		entado atual Em xarado de refeito Questo Sente para s.º. Natérico Z

Figura 7– Inclusão de parecer da autoridade homologadora – GEAF.

A barra do Workflow irá habilitar a tramitação decorrente da opção. Em caso de "sim", habilitará para que o plano siga para a autoridade seguinte. Em caso de "não" habilitará o retorno do planejamento ao Secretário da unidade para as correções indicadas no parecer.

Passo 8 – Realize a tramitação do Plano de férias na barra do Workflow conforme indica a figura 8. O sistema deverá solicitar uma confirmação por mensagem e após informa que a ação foi realizada com sucesso.

::. GEAF versão 0.2.020						Be	m-vindo ERNANE RUAS NEI
Ambiente: development							
Selecione Tipo de Afastamento Férias	Homologações	Tabelas de Apoio				🖉 Trocar senha	Sair com segurança
Listar Afas Selecione Tipo de Afastamento	1						
Status Planojamento ** HOMOLOGAÇÃO PENDÊRCIAS DO PLANO PLANO Plano sem Pendências		Unid	Plano de Férias Anual - Execução no ano ade: GRUPAMENTO BOMBEIRO MILITAR DA A Datas para vencimento das homologação H homologação: 28/07/2013 - 29 homologaçã Prazo: FALTAM 5 DIAS PARA O FECHAMENTO PREDÊNCIA(S) ACEITA(S): © Sim O Não PARECER + Salvar Parecer	de 2014 A SUL - 15° GBM e análises: :: 30/07/2013 ::: 03/08/2013) DO PLANO.	RETORNO 2º HOMOLOGAÇÃO PENDÊLCA(5) ACEITA(5)? Sim Não PARECER		estado atual Em warcepio de réfeitas econografico Nitrofrico Statistico Statistico

Figura 8– Encaminhamento do Plano – GEAF.

Observação: Em todas as telas é apresentada na parte superior, junto à identificação da Unidade, informação do prazo restante para finalização e envio do Plano.

Passo 9 – Finalizada a operação, opte por "Sair com segurança" no canto superior da tela. Esta opção é importante em virtude de ficar gravado o nome do usuário que está utilizando o sistema. Logo, todas as informações gravadas serão de responsabilidade do titular que efetuou o login. Não forneça a senha de acesso a terceiros.