CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL TUTORIAL DO GEAF – DISPENSA DO SERVIÇO PARA DESCONTO EM FÉRIAS

Perfil: SECRETARIO_DSDF - GEAF_EDICAO

Processo para cadastramento de solicitação de Dispensa do Serviço para Desconto em Férias – DSDF a partir de alguma Unidade.

Responsabilidade do Secretário da Unidade

O Secretário de cada Unidade deverá ser cadastrado no sistema CERBERUS para recebimento do perfil de acesso ao Sistema de Gestão de Afastamentos, para a funcionalidade de inclusão de DSDF dos militares da lotação correspondente.

Nota explicativa: A inserção pelo Secretário de Unidade de uma DSDF no sistema, pressupõe que este verificou o direito do usuário ao usufruto e que a dispensa está autorizada pelo Comandante ou Chefe do Militar.

Recomendamos ao Secretário manter requerimentos de solicitações de DSDF em arquivo na Unidade de lotação do requerente.

Cumprido este expediente, acesse o sistema para DSDF/GEAF.

Passo 1 – Acessar o sistema GEAF no endereço <u>https://www.cbm.df.gov.br/sistemas/geaf/public/</u> ou por meio do link na página de sistemas disponível no portal do CBMDF;

Passo 2 – Realizar a autenticação no sistema com usuário e senha, sendo que o usuário será o CPF do militar secretário. Será exibida a página conforme a Figura 1, somente o secretário cadastrado terá acesso a esta página;

		-				-		
::. GEAF versão 0.3.012	_						Bem-v	indo I
Ambiente: teste								
Selecione Tipo de Afastamento Férias	Homo	ogações Tabelas de Apoio Histórico					🖉 Trocar senha	6
Listar Férias Regulamentares								
Status Planejamento	υςλο Ν	0 ANO DE 2013						
Listar DSDF	(Mês	Número da Nota de Boletim	Autor da Nota de Boletím	Número do Boletim	Quantidade de Militares	situação	
Listar Abore Anal		JANERO	1837	ERNANE RUAS NEVA	80-227	1382	PUBLICADO	
		FEVERERO	1990	ERNANE RUAS NELVA	80-2	546	PUBLICADO	
Listar Licença Especial		маяçо	171	ERNANE RUAS NELVA	80-30	458	PUBLICADO	

Passo 3 – Clique em "Listar DSDF", conforme a seta indicativa na Figura 1.

Figura 1 – Acesso à página para registro de DSDF - GEAF

Será apresentada a tela conforme a Figura 2, para seleção da Unidade;

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL TUTORIAL DO GEAF – DISPENSA DO SERVIÇO PARA DESCONTO EM FÉRIAS



Figura 2 - Escolha da lotação para registro de DSDF - GEAF

Nota: poderá ocorrer de algum perfil atribuído estar relacionado a mais de uma Unidade, no caso do perfil secretário somente estará disponível a Unidade de lotação deste.

Passo 4: O sistema deverá apresentar a página com a relação dos militares lotados na Unidade que solicitaram DSDF, conforme a Figura 3.

et t	teste													
ie Tip	po de Afastamento Fér	ias Homologaçõe	s Tabelas de Apolo	Histórico							,	Trocar senha	8 Sair com	
SEL	EÇÃO DE FILTROS					ORDENAR PO					EXPORT	R PARA:		
Actio	ionar Filtro						Direção							
Cliqu	ue aqui para selecionar f	ltro 👻					Nome Completo					<u>×</u>		
							Outroop		Secondente Secondente					
							Ordenar							
FIL	TROS SELECIONADOS													
r IL Neni	TROS SELECIONADOS													
Nenl	HROS SELECIONADOS hum filtro selecionado	le 6 resultados.										[Primeiro +Anterior	1 2 Próxim	
PIL Neni Indo	TROS SELECIONADOS hum filtro selecionado de 1 até 5 de um total c	le 6 resultados.										Primeiro -Anterior	1 <u>2 Próxim</u>	
rit leni ndo eleci	TROS SELECIONADOS hum filtro selecionado o de 1 até 5 de um total o ionar todos	le 6 resultados.										Primeiro -Anterior	1 <u>2 Prósłm</u>	
ido do	hum filtro selecionado de 1 até 5 de um total d ionar todos xome Completo	e 6 resultados. POSTO / GRAD	SLAPE	Lotação	Punção Exercida	Total de Días	Data Inicial	Data Final	Situação	Status	Número da Nota Boletim	<u>Primeiro</u> -Anterior Número da Publicação	1 <u>2 Próxin</u> Ação	
ienl ido	TROS SELECIONADOS hum filtro selecionado de 1 até 5 de um total o ionar todos Nome Completo JULIAS PENOTO DE ALMEDA	e 6 resultados. POSTO / GRAD 1501	514PE 1203523	Lotação	Função Exercida	Total de Dias Z	Data inicial 04/08/2014	Data Final 11/00/2014	Situação DEFERDO	Status PUBLICADO	Nimero da Nota Boletim	[Primeiro - Anterior	1 <u>2 Próxir</u> Ação	
rit ido sieci	TROS SELECIONADOS hum filtro selecionado de 1 até 5 de um total o isoar todos kome Completo Journe Pervito de autopos Lucede partures pe caevase	e 6 resultados. POSTO / GRAD 150T 150T	SIAPE 1201453 1400077	Lotação ROR ROR	Punção Exercida	Yotal de Olas Z	Data Inicial 04/09/2014 12/10/2014	Data Final 11/08/2014 17/10/2014	Situação correido κουμαρικού πουοιοροιção	Status PUEUCADO AQUASDANDO NOTA SOLETIM	Número da Nota Boletím 1692	<u>I Primeiro</u> «Anterior Húmero da Publicação 25	1 <u>2</u> <u>Próxir</u> sção	
ien] ido	TROS SELECIONA DOS hum filtro selecionado de 1 até 5 de um total o isoar toos nome Completo suuma prestro de auxena lucteres arrunats de caevan	e 6 resultados. POSTO / GRAD 1.507 1.507 525	SIAPE 120883 1400077 1209853	Lotação BOR BOR BOR	função Exercida	Yotal de Dias Z S	Data inicial 04:08/2014 12/10/2014 28:09/2014	Data Final 11/08/2014 17/19/2014 92/19/2014	Situação Deferdo Aduardon fondudoação Deferdo	STATUA EUELLADO AQUADAHOD NOTA BOUTTA AQUADAHOD NUTA KOUTTA	Número da Nota Boletím 1993	<u> Primeiro</u> =Anterior Número da Publicação 25	1 <u>2</u> <u>Próxir</u> sção	
PIL ieni ndo eleci	TROS SELECIONA DOS hum filtro selecionado de 1 até 5 de um total o soar todos nome completo auxes parora o cavara guesto artunto pe cavara guesto paro aso aso aso	e 6 resultados. POSTO / GRAD 1501 1501 CL	SIAPE 1200403 1400027 1222055 1400045	Lotação Pode Rode Rode Rode Rode	Função Exercida	Total de Diss Z S S	Data inicial 0x10022014 1220022014 2820022014 2820022014	Data Final 11/00/0014 17/10/2014 02/10/2014 02/10/2014	οίτως δο οστειοο Αουκορικοι τοικοιροις δο οστειοο Ικιστεπριο	Statua Eviducado aduadoseroo hota souttas aduadoseroo hota souttas	Número da Nota Boletim 1993	<u>Primeiro</u> -Anterior Número da Publicação 23	1 1 <u>2</u> <u>Próxin</u> Ação <u>A</u> 🏹	
eleci	TROS SELECTIONADOS hum filtro selectionado de 1 até 5 de um total d some completo autora prismo de aluegoa utores antives de calvate aluego articular de calvate aluego artícular de calvate aluego artícular de calvate	e 6 resultados. POSTO / GRAD 1.007 1.007 CEL 1.007	51APE 1503493 1495077 1292953 1495077 1292955 1495049	Lotação Rolaz Rolaz Rolaz Rolaz Rolaz	Punção Exercida	Total de Dias Z S S S S	Data micial 0x10x1014 12x102x014 20x02x014 20x02x014 20x02x1014	Data Final 11/00/2014 17/10/2014 02/10/2014 03/11/2014 03/11/2014 03/11/2014	зікнаєко регевоо конномосовсько регевоо наятаво регевоо	Status DIEUCIO2 AQUASDANOO HOTA SOLETM AQUASDANOO HUTA SOLETM DIEUCIO2	Número da Hota Roletim 1992 0123	Primeiro «Anterior Número da Publicação 28	1 1 <u>2</u> <u>Próde</u> ação	

Figura 3 - Relação de militares cadastrados para usufruto de DSDF - GEAF

Notas explicativas:

1 – Funcionalidade Seleção de Filtros: Permite localizar um ou vários militares a partir de "Nome completo, Posto/graduação, Siape, data inicial ou data final".

2 – Funcionalidade Ordenar Por: permite acesso a relação com ordenação dos militares de acordo com a escolha do Usuário, podendo ser: "nome completo, posto/graduação, Siape, data inicial ou data final".

3 – Exportar Para: Permite exportar a relação completa para o formato Excel ou PDF, considerando inclusive os filtros adicionados e/ou ordenação selecionada.

A informação somente estará gravada no sistema se o usuário clicar na opção "SALVAR".

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL TUTORIAL DO GEAF – DISPENSA DO SERVIÇO PARA DESCONTO EM FÉRIAS **Passo 5 –** Acesse o registro de nova DSDF optando por "Cadastrar DSDF, conforme seta

indicativa da figura 3. Abrirá página conforme figura 4:

::. GEAF versão 0.3.012	Bem-vindo ERNANE
mbiente: teste	
ielecione Tipo de Afastamento Férias Homologações Tabelas de Apoio Histórico	P Trocarsenha & Saircom
CADASTRAR DSDF	
DADOS DO TITULAR	
SIAPE/Nome 🚖	
DADOS DA DISPENSA	
Número do Requerimento 🛨	
Data do Requerimento	
30/09/2014 -	
Total de Días. (À dispensa tem o minimo de 4 e o máximo de 15 días.) 🚖	
Despacho Secretario. ★	
Data inicial 🚖	
Data Final	
•	
incipero vinto de exercició de renas em que senso descontados os das deste pedido e	
Salvar Voltar	
INFORMAÇÕES DE USO PARA INCLUIR O PERCENTUAL	

Figura 4 – Campos de preenchimento para usufruto de DSDF – GEAF

Nota explicativa: Para inserir uma DSDF no sistema de Gestão de Afastamentos, antes é necessário certificar-se do direito ao usufruto do requerente e obedecer aos tramites internos de cada setor. Recomendamos que o Secretário da Unidade tenha em arquivo um requerimento do interessado com a solicitação, seguido de despacho do Secretário sobre a legalidade da concessão e por último, despacho do TITULAR da unidade autorizando a concessão.

Passo 6 – Localize o requerente inserindo a matricula SIAPE ou o nome. A partir da localização do interessado, preencha os dados relativos ao afastamento com indicativo do requerimento.

Passo 7 – Indique em qual exercício de férias regulamentares a DSDF será descontada.

Muito importante que o Secretário indique o exercício **CORRETO** da DSDF. Este deve ser o mesmo exercício da próxima FÉRIAS REGULAMENTARES não publicada onde a DSDF será descontada.

Exemplo 1: O requerente ainda não obteve publicação e não usufruiu férias regulamentares referentes ao exercício 2014. Logo, havendo tempo hábil, para este requerente a DSDF deverá ser descontada ainda nas férias do exercício 2014. Logo, a referencia da DSDF é 2014 (entenda-se, a ser descontada nas férias de exercício 2014).

Exemplo 2: O requerente não iniciou o usufruto das férias regulamentares de 2014, no entanto, estas já foram publicadas. Neste caso, não haverá tempo hábil para desconto ainda no exercício 2014 e o requerente deverá indicar para serem descontadas no exercício seguinte, ou seja, nas férias do exercício 2015.

Exemplo 3: O requerente já usufruiu férias regulamentares referentes ao exercício 2014 no ano. Para este, a DSDF refere-se a 2015, que será a próxima

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL TUTORIAL DO GEAF – DISPENSA DO SERVIÇO PARA DESCONTO EM FÉRIAS concessão possível para que seja descontado a DSDF requerida. Logo, no exemplo 3, a DSDF é referente às férias do exercício 2015.

Após todos estes expedientes, registre o afastamento no sistema DSDF/GEAF e clique em "Salvar".

A partir deste ato, o afastamento aguarda publicação pela autoridade competente.

nte:	teste												
one Ti	po de Afastamento	Férias Homologações	Tabelas de Apoio Hist	irico							₽ Tr	ocar senha	Sair com seg
esqu	ISAR DSOF												
30	LEÇÃO DE PILTROS					ORDENAR POR:			Direcão		EXPORTAR		
Adicionar Filtro							Ordenar por:		O Ascendente			×	
No.	toe ador para selecioni	-					Nome Complete	0	Descendente				
							Ordenar						
	TROS SELECIONADO	5											
Ner	hum filtro selecionado												
ibindi	de 6 até 7 de um tot	al de 7 resultados.										[Primeiro -Anterior 1	12 Próximo+ Ú
Sele	cionar todos			1			1				loc en c		
	Nome completo	POSTO / GRAD	SIAPE	Lotação	Punção Exercida	Total de Dias	Data inicial	Data Final	situação	Status	Boletim	Número da Publicação	Ação
	ERNANE RUAS NELVA	<u>81</u>	1402576	0.002		8	24/09/2014	29/09/2014	DEFERIDO	PUBLICADO	0235	200	
	ERNANE RUAS NEVA	<u>57</u>	1402576	DIGEP		12	12/11/2014	24/11/2014	ΑθυΑΚΟΑΝΟΟ ΗΟΜΟLΟGΑÇÃO	AGUARDANDO NOTA BOLETIM			🕳 🤌 🖗

Figura 5 – Homologação para publicação de DSDF – GEAF

A autoridade de publicação acessa o sistema e homologa as DSDF's que irá publicar, conforme figura 5. Enquanto não homologados, os afastamentos podem sofrer edições, após homologados, o sistema não permitirá alterações.

Sendo homologado o afastamento, aguardará publicação em Boletim Geral.