



Governo do Distrito Federal  
Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90009/2024**  
**(Processo Administrativo nº 00053-00171540/2023-19) - Código UASG: 170394**

Torna-se público que o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, sediado no QCG – Quartel do Comando Geral, SAM Lote D Módulo E – Brasília – Distrito Federal - CEP 70620-000, inscrito no CNPJ sob o nº 08.977.914/0001-19, por meio da Diretoria de Contratações e Aquisições, do Departamento de Administração e Logística - CBMDF/DEALF/DICOA, realizará Dispensa Eletrônica, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da [Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021](#) e do Decreto 44.330, de 16 de março de 2023, e demais legislações aplicáveis.

<p><b>Data de Início de Propostas (Divulgação): 18/03/2024</b></p> <p><b>Data fim de recebimento de propostas: 21/03/2024 às 08:29</b></p> <p><b>Horário da Fase de Lances: 08h30 às 14h30</b></p> <p><b>Valor previsto para a contratação: R\$ 21.213,45 (vinte e um mil duzentos e treze reais e quarenta e cinco centavos)</b></p> <p><b>Critério de Julgamento: Menor Preço por Item</b></p> <p><b>Exclusivamente ME/EPP/Equiparadas: SIM</b></p>
---

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

- 1.1. Aquisição de vidros temperados com instalação, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidos no Termo de Referência.
- 1.2. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.
- 1.3. **Caso haja divergência entre a especificação constante no sistema Comprasnet com o Termo de Referência, prevalecerá este último.**

**2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA**

- 2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal, disponível no endereço eletrônico: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).
- 2.2. O Aviso de Dispensa Eletrônica estará disponível gratuitamente na página [www.cbm.df.gov.br](http://www.cbm.df.gov.br) (clique em "Transparência / acesso à informação / licitações e Contratos / licitações").
- 2.3. Somente poderão participar desta dispensa eletrônica as microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais, em cumprimento ao art. 48, inciso I, c/c art. 49, inciso IV, da Lei Complementar nº 123/2006, que atenderem a todas as exigências constantes neste Aviso e seus Anexos, sendo inabilitada a empresa que não estiver na condição de entidade preferencial.
- 2.4. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

- 3.1. O procedimento de ingresso na dispensa eletrônica, bem como o cadastramento de proposta, obedecerão os ritos e as exigências previstos na Lei nº 14.133/2021 e na Subseção II, da Seção III, Capítulo VIII do Decreto distrital nº 44.330/2023.
- 3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
- 3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertados, vinculam a Contratada.
- 3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;
- 3.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 3.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, para correção de divergência na qualidade ou quantidade do objeto, sua substituição em 20 (vinte) dias.
- 3.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**4. FASE DE LANCES**

- 4.1. O procedimento da fase de lances na dispensa eletrônica obedecerá os ritos e as exigências previstos na Lei nº 14.133/2021 e na Subseção III, da Seção III, Capítulo VIII do Decreto distrital nº 44.330/2023.

**5. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**

5.1. O julgamento/conformidade da(s) proposta(s) e a habilitação do(s) fornecedor(es), bem como a adjudicação, homologação e a eventual aplicação de sanções, obedecerão os ritos e as exigências previstos na Lei nº 14.133/2021 e nas Subseções IV e V da Seção III Capítulo VIII do Decreto distrital nº 44.330/2023.

5.2. **Como a presente aquisição se dará por agrupamento de 12 itens e devido a limitação do sistema, informo que não serão aceitas propostas que apresentem valores globais e unitários acima do estimado. Desta feita, em que pese o cadastramento da proposta inicial em sistema se dê pelo valor global (todo material), ao apresentar suas propostas detalhadas, contemplando cada item relacionado no tópico 8 (vide planilha) do Termo de Referência Nº 582/2023 - DIMAT, estes deverão ter valores unitários inferiores aos estimados por item.**

5.3. Encerrada a fase de lances, ficará estabelecido prazo máximo de 2 (duas) horas, contado da solicitação no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado ou negociado.

5.3.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de contratação por solicitação expressa e justificada do participante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Agente.

5.4. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Será desclassificada a(s) proposta(s) que:

5.6.1. Contiver vícios insanáveis,

5.6.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos,

5.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação,

5.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração,

5.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.7. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.8. Os dados inseridos na proposta, como correio eletrônico, número de telefone e fax, serão utilizados para a comunicação oficial entre o CBMDF e a empresa, tanto na fase seleção do fornecedor quanto na fase contratual.

## 6. HABILITAÇÃO

6.1. Para a habilitação do(s) fornecedor(es) mais bem classificado(s) serão exigidas, exclusivamente, as condições de que dispõe a Lei nº 14.133/2021 - Capítulo VI (art. 253 do Decreto distrital nº 44.330/2023);

6.2. A verificação dos documentos de que trata o subtópico 6.1, será realizada em sistemas de cadastro de fornecedores mantidos pelo Distrito Federal ou pelo Governo Federal ou, ainda, em outros sistemas disponíveis no mercado, assegurado aos demais participantes o direito de acesso aos dados constantes em todos os sistemas (art. 253, § 1º, do Decreto distrital nº 44.330/2023).

6.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.3.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, em especial aos constantes nos níveis de cadastramentos II (HABILITAÇÃO JURÍDICA), III (REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA FEDERAL) e IV (REGULARIDADE FISCAL ESTADUAL/DISTRITAL E MUNICIPAL);

6.3.1.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.3.1.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.3.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis));

6.3.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

6.3.4. Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

6.3.4.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos itens “6.3.2.”, “6.3.3” e “6.3.4” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

6.3.5. Prova de regularidade com a Fazenda do Distrito Federal, que poderá ser obtida por meio do site [www.receita.fazenda.df.gov.br](http://www.receita.fazenda.df.gov.br) (art. 173 da Lei Orgânica do Distrito Federal).

6.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares aos já apresentados para a habilitação, na forma estabelecida no subtópico 6.3, ou de documentos não constantes dos sistemas de cadastro de fornecedores, o CBMDF solicitará ao vencedor, no prazo estabelecido pelo Agente de contratação, o envio desses complementos por meio do sistema (art. 253, § 3º, do Decreto distrital nº 44.330/2023).

6.5. No caso de contratações para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento, e nas contratações com valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento de que trata a alínea “c” do inciso IV do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, somente será exigida das pessoas jurídicas a comprovação da regularidade fiscal federal, social e trabalhista e, das pessoas físicas, a quitação com a Fazenda Federal (art. 254 do Decreto distrital nº 44.330/2023).

6.6. Na hipótese de o(s) fornecedor(es) não atender(em) às exigências para a habilitação, o CBMDF examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação (parágrafo único, art. 255 do Decreto distrital nº 44.330/2023).

## 7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, o contratado deverá comprovar previamente que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo (art. 225 do Decreto distrital nº 44.330/2023).

7.2. O(s) fornecedor(es) estará(ão) sujeito(s) às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, e em outras legislações aplicáveis, sem prejuízo da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da rescisão do instrumento contratual (art. 258 do Decreto distrital nº 44.330/2023).

- 7.3. O pagamento será feito de acordo com as Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal - atesto, liquidação e pagamento.
- 7.4. Integram este Aviso de Contratação Direta os seguintes anexos:
- 7.4.1. ANEXO I – Termo de Referência;
- 7.4.2. ANEXO II - Modelo de Proposta.

Responsável pela condução do certame: Subten. JUDSON ISAAC DE QUEIROZ, matr. 1403702, como o agente de contratação responsável pela condução da Dispensa Eletrônica e, em eventual impedimento, o 2º Sgt. QBMG-1 JEREMIAS ARAUJO ALVES DA COSTA, matr. 2909391 e/ou a 3º Sgt. QBMG-1 LAYS RODRIGUES DE SOUZA, matr. 3053845. Telefone (61) 3193-0190. Horário do expediente administrativo: 13h às 19h de segunda a quinta-feira e de 07h às 13h nas sextas-feiras. E-mail da seção: [dicoa.sudir@cbm.df.gov.br](mailto:dicoa.sudir@cbm.df.gov.br).



Governo do Distrito Federal  
Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal  
Diretoria de Materiais e Serviços  
Seção de Elaboração de Projetos Básicos e Pedidos de Compras

Termo de Referência - CBMDF/DIMAT/SEPEC

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA N.º 582/2023

#### 1. OBJETO

Aquisição de vidros temperados com instalação, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidos neste Termo de Referência.

#### 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

De acordo com o art. 1º do Decreto 7.163/10, a organização básica do CBMDF compreende o Comando-Geral e os órgãos de direção geral e setorial. Os órgãos de direção são responsáveis pela administração da Corporação e fiscalização dos órgãos de apoio e de execução. O Departamento de Recursos Humanos, DERHU, órgão do CBMDF, tem como atribuição, entre outras, o planejamento, a coordenação e o controle das atividades relacionadas à assistência à saúde, conforme previsto no art. 27 do Decreto 7.163/10.

A Diretoria de Saúde, DISAU, é o órgão, subordinado ao DERHU, incumbido das atividades relacionadas com a atenção à saúde do bombeiro militar, seus dependentes legais e pensionistas. O Regulamento Geral do CBMDF, Portaria nº 24, de 25 de novembro de 2020, publicada no BG 223, de 1º de dezembro de 2020, define como competências da Diretoria de Saúde (DISAU):

"...

V - prover ao bombeiro militar, seus dependentes e pensionistas:

- a) assistência médico-hospitalar;
- b) assistência odontológica;
- c) assistência psicossocial;
- d) capacitação física

[...]"

A Diretoria de Saúde cumpre sua missão legal por meio de estrutura própria de prestação de serviços e contratação de empresas por meio de edital de credenciamento. Administrativamente, a Policlínica Médica (POMED) é diretamente subordinadas à DISAU.

A Policlínica Médica (POMED) possui uma estrutura completa do tipo Hospital-Dia, com clínicas médicas, setor de diagnóstico e imagem, centro cirúrgico, laboratório, fisioterapia, dentre outros serviços.

O Achado 4 da Decisão Nº 5506/2018 do Tribunal de Contas do Distrito Federal recomenda que o CBMDF realize estudos e adote providências para otimizar o uso e/ou aumentar os recursos disponíveis para a Assistência à Saúde do CBMDF, em face do risco da sua insuficiência no curto prazo. A Ata 03/2018 (16202480) que versa sobre a deliberação do Conselho de Administração do Fundo de Saúde do – CAFS/CBMDF, em ordinária do dia 12 de dezembro de 2018, aprovou a proposta para mudar o enfoque da gestão da saúde, diferenciando o credenciamento das despesas com os projetos (contratações). Essa ação tem como finalidade conhecer e dar tratamento prioritário aos processos licitatórios de aquisição de bens e serviços que efetivamente permitam a realização de atendimentos e exames na rede própria, em detrimento daqueles que atualmente são realizados em clínicas e hospitais credenciados, gerando economia nos gastos anuais da DISAU.

Conclui-se, assim, que este projeto está alinhado com o Planejamento Estratégico da Corporação no que tange o 6º objetivo:

Prover os recursos materiais que permitam o bom desempenho das unidades de apoio e operacional, garantindo aos bombeiros militares condições de trabalho com saúde e segurança, além da proteção e manutenção dos bens materiais. Por meio da iniciativa: prover as OBMs de infraestrutura necessária ao desempenho de suas atividades.

Também é possível alinhar essa aquisição juntamente com o 9º objetivo estratégico:

Recursos humanos, valorizar o profissional bombeiro militar, e a estratégia consiste em priorizar a saúde, condições favoráveis de trabalho e qualidade de vida dos profissionais da corporação.

Considerando o aumento nos atendimentos e grande fluxo de pacientes nas instalações da POMED, notou-se a necessidade de criar barreiras físicas, em determinados ambientes, pensando em diminuir o contato face a face entre pacientes e atendentes em guichês de atendimento e isolar áreas de acesso restrito com finalidade de resguardar patrimônios. Optando pela utilização de vidros para ambos os fins.

O vidro mostrou-se a melhor opção, pois nos casos de segurança biológica nos guichês, o vidro tem maior durabilidade e facilidade de limpeza comparado com o acrílico, o qual não pode ficar sendo exposto ao álcool 70%. E para os casos sugeridos como segurança de áreas restrita o vidro também apresenta maior resistência e permite ainda o contato visual necessário para a atividade do centro cirúrgico e da secretária.

Atualmente, nenhum guichê da POMED não apresentam proteção biológica. O laboratório, por exemplo, utiliza-se de cadeiras para criar o mínimo distanciamento entre paciente e atendentes. As seções acima citadas que necessitam do vidro por motivos restringir o espaço, encontram-se no momento apenas aberturas nas paredes e não janelas, o que impede de realizar o devido fechamento do local.

Além do almoxarifado e farmácia que ficam expostos todo o tempo a aberturas, que enchem as respectivas seções de poeira sujando medicamentos e equipamentos médicos estocados, por não possuírem vidros nas janelas. Essas seções também entrarão na aquisição, gerando dessa forma uma qualidade maior de trabalho para os militares atuantes e maior durabilidade e qualidade de armazenamentos para os diversos produtos que devem ser armazenados de forma correta nesses ambientes.

Portanto, o atendimento e fluxo sistemático da POMED serão beneficiados com a aquisição dos vidros.

### 3. JUSTIFICATIVA DO OBJETO SER BEM COMUM

É possível observar, diante das especificações contidas neste Termo de Referência que o objeto almejado possui padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, mediante especificações usuais adotadas no mercado, de forma a permitir aos potenciais fornecedores do ramo de atividade compatível com o objeto da licitação condições de ofertarem suas propostas.

### 4. JUSTIFICATIVA DA NÃO ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

De acordo com o inciso II, do art. 40, da Lei nº 14.133/2021, as compras, quando pertinente, serão processadas através de Sistema de Registro de Preços e em consonância, o art. 190 do Decreto Distrital nº 44.330/2023 especifica:

Art. 190. O Sistema de Registro de Preços será adotado, preferencialmente:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou tarefa;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

§ 1º O Sistema de Registro de Preços, no caso de obras e serviços de engenharia, somente poderá ser utilizado se atendidos, cumulativamente, os seguintes requisitos:

I - existência de projeto padronizado, sem complexidade técnica e operacional;

II - necessidade permanente ou frequente de obra ou serviço a ser contratado; e

III - haja compromisso do órgão participante ou aderente de suportar as despesas das ações necessárias à adequação do projeto padrão às peculiaridades da execução.

O presente processo de aquisição não se enquadra nos pré-requisitos acima citados, pois trata-se de **aquisição com ENTREGA INTEGRAL (TODO QUANTITATIVO DE UMA SÓ VEZ) em QUANTIDADE PREVIAMENTE DEFINIDA neste Termo de Referência**, afastando a aplicação do Sistema de Registro de Preços na forma do art. 190, incs. I, II e IV, do Decreto Distrital nº 44.330/2023, uma vez que não haverá necessidade de contratações frequentes ou entregas parceladas não definidas e, ainda, por ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado por esta Administração. Por outro lado, a presente aquisição não se enquadra, igualmente no inc. III do artigo supracitado. Não há que se falar em atendimento de demandas de outros órgãos da Administração do DF visto que cabe ao CBDMF, tão somente, definir suas próprias demandas e de suas subunidades, isto é, a Corporação não exerce as funções de outros órgãos do DF, a exemplo do Órgão Central de licitações do Distrito Federal.

### 5. JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO DE ITENS

Este Termo de Referência foi elaborado com agrupamento dos seguintes itens: 1 ao 12. É fundamental realizar o agrupamento dos itens durante o processo de aquisição, levando em consideração a possibilidade de fracasso de itens isolados, o que poderia inviabilizar a solução abrangente do projeto.

O TCU se manifestou sobre o tema através da Súmula 247 - TCU/2007 (grifo nosso):

"É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, **desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala**, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade".

No presente caso, o agrupamento de itens encontra respaldo por haver total correlação/compatibilidade, de forma que encontra-se em consonância inclusive com as regras de mercado para a comercialização dos produtos, de modo a manter a competitividade necessária à disputa.

### 6. JUSTIFICATIVA DO TRATAMENTO PREFERENCIAL E SIMPLIFICADO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DAS ENTIDADES PREFERENCIAIS

Considerando que, devido ao valor, a aquisição deverá ser realizada na hipótese de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, conforme dispõe o art. 75 da Lei nº 14.133/2021, considerando o inciso IV do art. 49 e o inciso I do art. 48, da Lei Complementar nº 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014, que versam sobre processos licitatórios cujo valor sejam de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser feitos preferencialmente de microempresas e empresas de pequeno porte.

### 7. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

Os vidros deverão ter as medidas descritas na tabela 1, ser temperados, ter a espessura de 8mm de acordo com o previsto na tabela 1, com aberturas e cortes específicos que serão determinados na visita técnica da empresa;

Nas tabelas 1 e 2 abaixo consta que os vidros da enfermaria e centro cirúrgico necessitarão de película;

Todos os materiais e acessórios necessários para sua devida instalação deverão estar inclusos, inclusive puxadores e perfis em alumínio.

Tabela 1: especificações mínimas aceitáveis

	ITEM	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS ACEITÁVEIS	CATMAT	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	LOCAL DE INSTALAÇÃO (conforme tabela 2)
GRUPO 1	1	<b>Vidro temperado 8mm.</b> Altura: 96,5 cm Comprimento: 296 cm Instalado conforme tabela 2.	225718	UNIDADE	1	POMED (secretaria)
	2	<b>Vidro temperado 8mm.</b> Altura: 110 cm Comprimento: 95 cm Instalado conforme tabela 2.	225718	UNIDADE	1	POMED (marcação)
	3	<b>Vidro temperado 8mm.</b> Altura: 110 cm Comprimento: 110,5 cm Instalado conforme tabela 2.	225718	UNIDADE	1	POMED (marcação)
	4	<b>Vidro temperado 8mm.</b> Altura: 110 cm Comprimento: 110 cm Instalado conforme tabela 2.	225718	UNIDADE	15	POMED (marcação, apreçamento e laboratório)
	5	<b>Vidro temperado 8mm.</b> Altura: 115 cm Comprimento: 110 cm Instalado conforme tabela 2.	225718	UNIDADE	1	POMED (apreçamento)
	6	<b>Vidro temperado 8mm.</b> Altura: 110 cm Comprimento: 110,05 cm Instalado conforme tabela 2.	225718	UNIDADE	1	POMED (apreçamento)
	7	<b>Vidro temperado 8mm.</b> Altura: 110 cm Comprimento: 108 cm Instalado conforme tabela 2.	225718	UNIDADE	2	POMED (laboratório)
	8	<b>Vidro temperado 8mm.</b> Altura: 87 cm Comprimento: 592 cm Instalado conforme tabela 2: janela de correr com 3 folhas.	225718	UNIDADE	2	POMED (farmácia e almoxarifado)
	9	<b>Vidro temperado 8mm.</b> Altura: 87 cm Comprimento: 402 cm Instalado conforme tabela 2: janela de correr com 2 folhas.	225718	UNIDADE	1	POMED (farmácia)
	10	<b>Vidro temperado 8mm.</b> Altura: 154,5 cm Comprimento: 150 cm Instalado conforme tabela 2: com película.	225718	UNIDADE	1	POMED (enfermaria)
	11	<b>Vidro temperado 8mm.</b> Altura: 110 cm Comprimento: 95 cm Instalado conforme tabela 2.	225718	UNIDADE	2	POMED (radiologia)
	12	<b>Vidro temperado 8mm.</b> Altura: 89 cm Comprimento: 80 cm Instalado conforme tabela 2: janela modelo guilhotina com película e puxador em alumínio.	225718	UNIDADE	1	POMED (centro cirúrgico)

Tabela 2: detalhes da instalação e locais para instalação

SECRETARIA	MARCAÇÃO	APREÇAMENTO	LABORATÓRIO	FARMÁCIA	ALMOXARIFADO	ENFERMARIA	CENTRO CI
ITEM 01 <b>Vidro temperado 8mm.</b> Altura: 96,5 cm Comprimento: 296 cm  Instalado com perfil de alumínio. <b>Insumos previstos para instalação.</b>	ITENS: 02, 03 E 04 <b>Vidro temperado 8mm para 5 guichês de atendimento.</b> 1)Altura: 110 cm Comprimento: 95 cm 2)Altura: 110 cm Comprimento: 110,5 cm 3)Altura: 110 cm Comprimento: 110 cm 4)Altura: 110 cm Comprimento: 110 cm 5)Altura: 110 cm Comprimento: 110 cm  Instalado com perfil de alumínio. <b>Insumos previstos para instalação.</b>	ITENS: 04, 05 E 06 <b>Vidro temperado 8mm para 12 guichês de atendimento.</b> 1)Altura: 115 cm Comprimento: 110 cm 2)Altura: 110 cm Comprimento: 110 cm 3)Altura: 110 cm Comprimento: 110 cm 4)Altura: 110 cm Comprimento: 110 cm 5)Altura: 110 cm Comprimento: 110 cm 6)Altura: 110 cm Comprimento: 110 cm 7)Altura: 110 cm Comprimento: 110 cm 8)Altura: 110 cm Comprimento: 110 cm 9)Altura: 110 cm Comprimento: 110 cm 10)Altura: 110 cm Comprimento: 110 cm 11)Altura: 110 cm Comprimento: 110 cm 12)Altura: 110 cm Comprimento: 110,05 cm  Instalado com perfil de alumínio. <b>Insumos previstos para instalação.</b>	ITENS: 04 E 07 <b>Vidro temperado 8mm para 4 guichês de atendimento.</b> 1)Altura: 110 cm Comprimento: 108 cm 2)Altura: 110 cm Comprimento: 110 cm 3)Altura: 110 cm Comprimento: 108 cm 4)Altura: 110 cm Comprimento: 110 cm  Instalado com perfil de alumínio. <b>Insumos previstos para instalação.</b>	ITENS: 08 E 09 <b>Vidro temperado 8mm para produção de duas janelas. As janelas deverão correr horizontalmente e permitir abertura mínima de 30% do vão.</b> 1) Altura: 87 cm Comprimento: 592 cm O vidro poderá ser dividido em até 3 peças. 2) Altura: 87 cm Comprimento: 402 cm O vidro poderá ser dividido em até 2 peças.  Instalado com perfil de alumínio. <b>Insumos previstos para instalação.</b>	ITEM 08 <b>Vidro temperado 8mm para produção da janela. As janelas deverão correr horizontalmente e permitir abertura mínima de 30% do vão.</b> Altura: 87 cm Comprimento: 592 cm O vidro poderá ser dividido em até 3 peças.  Instalado com perfil de alumínio. <b>Insumos previstos para instalação.</b>	ITEM 10 <b>Vidro temperado 8mm. Com película.</b> Altura: 154,5 cm Comprimento: 150 cm  Instalado com perfil de alumínio. <b>Insumos previstos para instalação.</b>	ITEM <b>Vidro temperado dividido em duas partes com f Vidro temperado 8mm para produçã</b> <b>Com pe</b> Altura: Comprimer Medida  Instalado com pe <b>Insumos previstos</b>



--	--	--	--	--	--	--	--



O vidro deverá seg

8. **PLANILHA ESTIMATIVA DE PREÇOS MÁXIMOS ACEITÁVEIS PARA A AQUISIÇÃO**

Em cumprimento à Seção VII do Capítulo IV do Decreto distrital nº 44.330/2023, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, o preço total máximo aceitável estimado para aquisição é de **R\$ 21.213,45 (vinte e um mil duzentos e treze reais e quarenta e cinco centavos)**, de acordo com a Planilha Financeira (127679210).

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	REFERÊNCIA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	TOTAL ESTIMADO

1	1	Vidro temperado 8mm. Altura: 96,5 cm Comprimento: 296 cm <b>Correspondendo à 2,856 m<sup>2</sup></b>	Unidade	1	R\$ 1.287,00	R\$ 1.287,00
	2	Vidro temperado 8mm. Altura: 110 cm Comprimento: 95 cm <b>Correspondendo à 1,045 m<sup>2</sup></b>	Unidade	1	R\$ 470,25	R\$ 470,25
	3	Vidro temperado 8mm. Altura: 110 cm Comprimento: 110,5 cm <b>Correspondendo à 1,216 m<sup>2</sup></b>	Unidade	1	R\$ 546,75	R\$ 546,75
	4	Vidro temperado 8mm. Altura: 110 cm Comprimento: 110 cm <b>Correspondendo à 1,21 m<sup>2</sup></b>	Unidade	15	R\$ 544,50	R\$ 8.167,50
	5	Vidro temperado 8mm. Altura: 115 cm Comprimento: 110 cm <b>Correspondendo à 1,265 m<sup>2</sup></b>	Unidade	1	R\$ 569,25	R\$ 569,25
	6	Vidro temperado 8mm. Altura: 110 cm Comprimento: 110,05 cm <b>Correspondendo à aproximadamente 1,21 m<sup>2</sup></b>	Unidade	1	R\$ 546,75	R\$ 546,75
	7	Vidro temperado 8mm. Altura: 110 cm Comprimento: 108 cm <b>Correspondendo à 1,188 m<sup>2</sup></b>	Unidade	2	R\$ 535,50	R\$ 1.071,00
	8	Vidro temperado 8mm. Altura: 87 cm Comprimento: 592 cm <b>Correspondendo à 5,15 m<sup>2</sup></b>	Unidade	2	R\$ 2.317,50	R\$ 4.635,00
	9	Vidro temperado 8mm. Altura: 87 cm Comprimento: 402 cm <b>Correspondendo à 3,497 m<sup>2</sup></b>	Unidade	1	R\$ 1.575,00	R\$ 1.575,00
	10	Vidro temperado 8mm. Altura: 154,5 cm Comprimento: 150 cm <b>Correspondendo à 2,318 m<sup>2</sup></b>	Unidade	1	R\$ 1.044,00	R\$ 1.044,00
	11	Vidro temperado 8mm. Altura: 110 cm Comprimento: 95 cm <b>Correspondendo à 1,045 m<sup>2</sup></b>	Unidade	2	R\$ 470,25	R\$ 940,50
	12	Vidro temperado 8mm. Altura: 89 cm Comprimento: 80 cm <b>Correspondendo à 0,801 m<sup>2</sup></b>	Unidade	1	R\$ 360,45	R\$ 360,45
<b>TOTAL ESTIMADO</b>						<b>R\$ 21.213,45</b>

## 9. FORMA DE FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA, CORREÇÃO DE VÍCIOS E RECEBIMENTO DO OBJETO

A entrega do objeto deverá ser processada de forma **INTEGRAL (TODO QUANTITATIVO DE UMA SÓ VEZ)** no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da assinatura do contrato ou do recebimento da Nota de Empenho, quando não houver a formalização do instrumento de contrato, no Centro de Suprimento e Material (CESMA) do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), localizado no Setor de Áreas Isoladas Sul (SAIS) Quadra 4, lote 5, Setor Policial Sul, Complexo da Academia de Bombeiro Militar – Brasília-DF, CEP 70.602-900, telefone: (61) 98321-6963. O horário de entrega será das 13:30 às 18:00 horas de segunda a quinta-feira e das 7:30 às 12:00 de sexta-feira, necessitando de agendamento 24 horas antes pelo e-mail: cesma.srmat@cbm.df.gov.br ou pelo telefone citado.

Os bens serão recebidos **PROVISORIAMENTE** no ato da entrega para verificação da conformidade, qualidade e quantidade do material pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

O prazo para a contratada realizar correções de eventuais vícios encontrados no(s) objeto(s) ou realizar substituições do(s) objeto(s) que não atender(em) às especificações estabelecidas neste Termo de Referência, **POR OCASIÃO DA ENTREGA PROVISÓRIA**, e entregá-lo(s) com as correções ou substituições necessárias será de 20 (vinte) dias corridos, a contar da notificação por parte do CBMDF à contratada.

O objeto será recebido **DEFINITIVAMENTE**, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação.

Após o recebimento definitivo do objeto será atestada a Nota Fiscal para efeito de pagamento.

Se a contratada deixar de entregar o objeto dentro do prazo estabelecido sem justificativa por escrito, aceita pela Administração, sujeitar-se-á às penalidades impostas na Lei nº 14.133/2021, conforme o Art. 142 do Decreto distrital 44.330/2023, no Edital e neste Termo de Referência.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança pela entrega do objeto, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

Todos os objetos deverão ser entregues NOVOS, sem uso, devidamente embalados e protegidos, acompanhados das respectivas notas fiscais, do termo de garantia, manuais de instrução de uso e conservação, armazenamento e acondicionamento, todos em língua portuguesa.

**9.1 DA INSTALAÇÃO**

Após a assinatura do contrato, a Contratada terá um prazo de 10 (dez) dias corridos para realizar uma visita técnica, conjuntamente com o executor do contrato, a fim de consolidar o dimensionamento dos materiais antes da instalação.

Após a visita técnica, a contratada terá então o prazo de 30 (trinta) dias corridos para concluir a instalação conforme especificado no item 07.

O equipamento será instalado na Policlínica Médica do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) - SPO - Área Especial – Conjunto 3 - Setor Policial Sul, Complexo da Academia de Bombeiro Militar – Brasília - DF, CEP 70.610-209, telefones: (61) 98365-0180.

A Contratada deve fornecer todos os materiais e mão de obra necessários para a realização dos serviços, tais como: perfis, puxadores para as janelas, escadas, suportes, parafusos, porcas, aplicação de acabamento vedante, entre outros equipamentos necessários e adequados às normas técnicas.

Fazer a retirada dos resíduos produzidos.

Manter limpos e livres de restos de materiais e tinta, os locais de realização dos serviços, bem como todos os acessos às dependências dos órgãos onde forem realizar os serviços. Ocorrendo qualquer avaria nos locais onde serão executados os serviços, bem como nas demais dependências e acessos à área de trabalho, a empresa Contratada deverá assumir a imediata reparação.

Os técnicos devem estar identificados com crachá e uniforme, sendo responsabilidade da empresa fornecer todos os equipamentos de proteção individuais - EPI'S , responsabilizando-se por seu uso e retirando do local onde serão executados os serviços aqueles que se recusarem a fazer uso dos equipamentos.

A Contratada deverá realizar levantamento prévio, certificando que não haverá danos à outras instalações existentes nos pavimentos (elétrica, dutos, entre outras) para a passagem da fiação.

Demais instruções e orientações quanto à instalação dos vidros serão de responsabilidade do órgão Contratante.

**10. DA GARANTIA**

A empresa contratada deverá fornecer garantia de, no mínimo, 90 (noventa) dias para o objeto da licitação, contada a partir da data do recebimento definitivo do objeto, de acordo com as normas vigentes, pelo qual a empresa se obriga, independentemente de ser ou não a fabricante do produto, a efetuar correções ou substituições necessárias no(s) **OBJETO(S) QUE APRESENTAREM DEFEITOS DE FABRICAÇÃO DURANTE O PRAZO DE GARANTIA**, sem ônus para o CBMDF, desde que estes não sejam provenientes de operação ou manuseio inadequado.

O prazo para a contratada realizar correções de eventuais vícios encontrados no(s) objeto(s) ou realizar substituições do(s) objeto(s) **QUE APRESENTAREM DEFEITOS DE FABRICAÇÃO DURANTE O PRAZO DE GARANTIA**, conforme citado no item anterior, e entregá-lo(s) com as correções ou substituições necessárias será de 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação por parte do CBMDF à contratada.

**11. DO CONTRATO**

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, persistindo as obrigações decorrentes da garantia.

**12. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um executor ou comissão executora do contrato, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, bem como, exigir e fiscalizar o atendimento às especificações previstas para o objeto da licitação e de tudo dará ciência à Administração, permitida a contratação de terceiros para assistir e subsidiar as decisões com informações pertinentes a essa atribuição.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Distrital 44.330/2023

O executor do contrato ou a comissão executora do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como, o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis sobre eventuais ocorrências que possam ensejar aplicação de penalidades ao contratado.

O recebimento definitivo do objeto ficará a cargo do executor do contrato ou da comissão executora do contrato.

**13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência e no Edital, sob pena de rescisão do contrato e da execução de garantia para o ressarcimento ao erário, além das penalidades já previstas em lei.

Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais, causados por técnicos (empregados) e acidentes causados por terceiros, bem como pelo pagamento de salários, encargos sociais, trabalhistas e previdenciárias, tributos e demais despesas eventuais, decorrentes do fornecimento do objeto, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, necessárias ao fornecimento do objeto.

Fornecer o objeto de forma a cumprir todas as normas legais de produção, transporte e armazenamento.

Comunicar à Contratante quaisquer irregularidades ocorridas ou observadas durante a entrega do objeto.

A Contratada deverá aplicar critérios de sustentabilidade ambiental conforme determina a Lei distrital nº 4.770/2012, devendo para tal apresentar declaração própria ou de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências de práticas de sustentabilidade ambiental, conforme art. 7º, Parágrafo único, da Lei Distrital nº 4.770/2012.

#### 14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Nomear o Executor ou Comissão Executora do Contrato, conforme art. 117, da Lei 14.133/2021, por meio da Diretoria de Contratações e Aquisições (DICOA), para fiscalizar e acompanhar a execução do contrato.

Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada.

Fornecer e colocar à disposição da Contratada todos os elementos e informações que se fizerem necessários à entrega do objeto da licitação.

Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no objeto da contratação.

#### 15. DO PAGAMENTO

O pagamento será feito de acordo com as Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal, mediante a apresentação de Nota Fiscal, liquidada em até 30 (trinta) dias a contar de sua apresentação, devidamente atestada pelo Executor de Contrato/Executor da Nota de Empenho, devidamente nomeado pelo CBMDF.

#### 16. DAS PENALIDADES

No caso de violação de quaisquer disposições estipuladas neste Termo de Referência, serão passíveis de aplicação as penalidades aqui delimitadas e as descritas em Edital. Esse procedimento seguirá os princípios do devido processo legal, assegurando garantias ao contraditório e à ampla defesa, em conformidade com os Art. nº 155 e 156, da Lei 14.133/2021 e o Decreto 44.330/2023.

1 - Advertência;

2 - Multa;

3 - Impedimento de participação em processos licitatórios e contratações;

4 - Declaração de inidoneidade para participação em licitações ou celebração de contratos.

A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

A sanção de Multa será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, e obedecerá os seguintes percentuais:

- 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, calculado sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, limitado a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do Contrato.

O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

Em despacho, com fundamentação sumária, poderá ser relevado:

- o atraso não superior a 5 (cinco) dias;

- a execução de multa cujo montante seja inferior ao dos respectivos custos de cobrança.

A aplicação de multa de mora não impedirá a sua conversão em compensatória e a promoção da extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Contrato, e obedecerá os seguintes percentuais:

- 15% (quinze por cento) em caso de inexecução parcial do contrato, calculado sobre a parte inadimplente;

- 30% (trinta por cento) em caso de inexecução total do contrato;

- de 0,5% (cinco décimos por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de obrigações contratuais acessórias.

Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, o contrato poderá ser rescindido, exceto se houver justificado interesse da unidade contratante em admitir atraso superior a 30 (trinta) dias, que será penalizado;

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pelo CBMDF ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A sanção de multa poderá ser aplicada isoladamente ou cumulativamente com as demais, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida e observado o princípio da proporcionalidade.

A sanção de Impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Distrito Federal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

A sanção de Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de Impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

A aplicação das sanções de Impedimento de licitar e contratar e de Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais membros, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a contratada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

Na aplicação das sanções serão considerados:

1 - a natureza e a gravidade da infração cometida;

2 - as peculiaridades do caso concreto;

- 3 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 4 - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 5 - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Atenciosamente,

**ANA Brito do Amaral Cotrim - Maj. QOBM/Comb.**

Chefe da DIMAT/SEPEC

Matr. 1924745



Documento assinado eletronicamente por **ANA BRITO DO AMARAL COTRIM - Maj. QOBM/Comb. - Matr.01924745, Chefe da Seção de Elaboração de Projetos Básicos e Pedidos de Compras**, em 05/02/2024, às 13:48, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
 verificador= **132063418** código CRC= **A48ADECC**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"  
 SAM, Bloco D, Lote E, - Bairro Asa Norte - CEP 70620-040 - DF  
 Telefone(s):  
 Sítio - [www.cbm.df.gov.br](http://www.cbm.df.gov.br)

00053-00171540/2023-19

Doc. SEI/GDF 132063418

## ANEXO II

### MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE)

À DIRETORIA DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DO CBMDF

Endereço: Setor de Administração Municipal – SAM, Quadra “B”, Bloco “D”, CEP 70610-600, Brasília/DF (ao lado do DER) fone 0xx(61) 3901-0190.

Apresentamos PROPOSTA DE PREÇOS de acordo com as especificações, condições e prazos estabelecidos no Aviso de Dispensa Eletrônica nº 90009/2024 -DICOA/DEALF/CBMDF, dos quais nos comprometemos a cumprir integralmente.

*NOME DA PROPONENTE:*

*CNPJ:*

*INSCRIÇÃO ESTADUAL OU MUNICIPAL OU DISTRITAL:*

*ENDEREÇO COMPLETO:*

*TELEFONE:*

*ENDEREÇO DE CORREIO ELETRÔNICO:*

*DADOS BANCÁRIOS:*

Declaramos que concordamos com todas as condições estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica e seus respectivos Anexos.

Nossa cotação para o fornecimento do objeto com instalação está especificada, conforme abaixo:

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	REFERÊNCIA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO*	TOTAL

1	1	Vidro temperado 8mm. Altura: 96,5 cm Comprimento: 296 cm <b>Correspondendo à 2,856 m<sup>2</sup></b>	Unidade	1		
	2	Vidro temperado 8mm. Altura: 110 cm Comprimento: 95 cm <b>Correspondendo à 1,045 m<sup>2</sup></b>	Unidade	1		
	3	Vidro temperado 8mm. Altura: 110 cm Comprimento: 110,5 cm <b>Correspondendo à 1,216 m<sup>2</sup></b>	Unidade	1		
	4	Vidro temperado 8mm. Altura: 110 cm Comprimento: 110 cm <b>Correspondendo à 1,21 m<sup>2</sup></b>	Unidade	15		
	5	Vidro temperado 8mm. Altura: 115 cm Comprimento: 110 cm <b>Correspondendo à 1,265 m<sup>2</sup></b>	Unidade	1		
	6	Vidro temperado 8mm. Altura: 110 cm Comprimento: 110,05 cm <b>Correspondendo à aproximadamente 1,21 m<sup>2</sup></b>	Unidade	1		
	7	Vidro temperado 8mm. Altura: 110 cm Comprimento: 108 cm <b>Correspondendo à 1,188 m<sup>2</sup></b>	Unidade	2		
	8	Vidro temperado 8mm. Altura: 87 cm Comprimento: 592 cm <b>Correspondendo à 5,15 m<sup>2</sup></b>	Unidade	2		
	9	Vidro temperado 8mm. Altura: 87 cm Comprimento: 402 cm <b>Correspondendo à 3,497 m<sup>2</sup></b>	Unidade	1		
	10	Vidro temperado 8mm. Altura: 154,5 cm Comprimento: 150 cm <b>Correspondendo à 2,318 m<sup>2</sup></b>	Unidade	1		
	11	Vidro temperado 8mm. Altura: 110 cm Comprimento: 95 cm <b>Correspondendo à 1,045 m<sup>2</sup></b>	Unidade	2		
	12	Vidro temperado 8mm. Altura: 89 cm Comprimento: 80 cm <b>Correspondendo à 0,801 m<sup>2</sup></b>	Unidade	1		
<b>TOTAL ESTIMADO</b>						

**\*VALOR UNITÁRIO: TODOS OS ITENS DEVEM TER SEUS VALORES UNITÁRIOS ABAIXO DO VALOR ESTIMADO NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

Declaramos que esta proposta tem validade de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias corridos. **[Prazo não será inferior a 60 (sessenta) dias]**

Declaro que prestarei os serviços da forma especificada no Termo de Referência que segue como Anexo I ao Aviso de Dispensa Eletrônica nº 90009/2024 -DICOA/DEALF/CBMDF.

Declaramos ainda, que nos preços estão inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Assinatura e Identificação do Representante legal da Licitante



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO MONTEIRO LOPES - Ten-Cel. QOBM/Comb. - Matr.01400128, Diretor(a) de Contratações e Aquisições**, em 18/03/2024, às 14:38, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
verificador= 136010093 código CRC= E3500795.

