



Governo do Distrito Federal
Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90017/2025
(Processo Administrativo nº 00053-00163772/2024-76) - Código UASG: 170394

Torna-se público que o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, sediado no QCG – Quartel do Comando Geral, SAM Lote D Módulo E – Brasília – Distrito Federal - CEP 70620-000, inscrito no CNPJ sob o nº 08.977.914/0001-19, por meio da Diretoria de Contratações e Aquisições, do Departamento de Administração e Logística - CBMDF/DEALF/DICOA, realizará Dispensa Eletrônica, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da [Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021](#) e do Decreto 44.330, de 16 de março de 2023, e demais legislações aplicáveis.

Data de Início de Propostas (Divulgação): 26/02/2025

Data fim de recebimento de propostas: 11/03/2025 às 08:29

Horário da Fase de Lances: 08h30 às 14h30

Valor previsto para a contratação: R\$ 37.347,57 (trinta e sete mil trezentos e quarenta e sete reais e cinquenta e sete centavos)

Critério de Julgamento: Menor Preço por Item

Exclusivamente ME/EPP/Equiparadas: SIM

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

- 1.1. Aquisição de lixeiras para as seções da Policlínica Médica e para o Quartel do Comando Geral do CBMDF.
- 1.2. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.
- 1.3. **Caso haja divergência entre a especificação constante no sistema Comprasnet com o Termo de Referência, prevalecerá este último.**

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

- 2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal, disponível no endereço eletrônico: www.gov.br/compras.
- 2.2. O Aviso de Dispensa Eletrônica estará disponível gratuitamente na página www.cbm.df.gov.br (clicar em "Transparência / acesso à informação / licitações e Contratos / licitações").
- 2.3. Somente poderão participar desta dispensa eletrônica as microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais, em cumprimento ao art. 48, inciso I, c/c art. 49, inciso

IV, da Lei Complementar nº 123/2006, que atenderem a todas as exigências constantes neste Aviso e seus Anexos, sendo inabilitada a empresa que não estiver na condição de entidade preferencial.

2.4. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O procedimento de ingresso na dispensa eletrônica, bem como o cadastramento de proposta, obedecerão os ritos e as exigências previstos na Lei nº 14.133/2021 e na Subseção II, da Seção III, Capítulo VIII do Decreto distrital nº 44.330/2023.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertados, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

3.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, para correção de divergência na qualidade ou quantidade do objeto, sua substituição em prazo indicado no Termo de Referência.

3.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4. FASE DE LANCES

4.1. O procedimento da fase de lances na dispensa eletrônica obedecerá os ritos e as exigências previstos na Lei nº 14.133/2021 e na Subseção III, da Seção III, Capítulo VIII do Decreto distrital nº 44.330/2023.

5. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1. O julgamento/conformidade da(s) proposta(s) e a habilitação do(s) fornecedor(es), bem como a adjudicação, homologação e a eventual aplicação de sanções, obedecerão os ritos e as exigências previstos na Lei nº 14.133/2021 e nas Subseções IV e V da Seção III Capítulo VIII do Decreto distrital nº 44.330/2023.

5.2. Encerrada a fase de lances, ficará estabelecido prazo máximo de 2 (duas) horas, contado da solicitação no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado ou negociado.

5.3. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de contratação por solicitação expressa e justificada do participante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Agente.

5.4. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Será desclassificada a(s) proposta(s) que:

5.6.1. Contiver vícios insanáveis,

5.6.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos,

5.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação,

5.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração,

5.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.7. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.8. Os dados inseridos na proposta, como correio eletrônico, número de telefone e fax, serão utilizados para a comunicação oficial entre o CBMDF e a empresa, tanto na fase seleção do fornecedor quanto na fase contratual.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Para a habilitação do(s) fornecedor(es) mais bem classificado(s) serão exigidas, exclusivamente, as condições de que dispõe a Lei nº 14.133/2021 - Capítulo VI;

6.2. A verificação dos documentos de que trata o subtópico 6.1, será realizada em sistemas de cadastro de fornecedores mantidos pelo Distrito Federal ou pelo Governo Federal ou, ainda, em outros sistemas disponíveis no mercado, assegurado aos demais participantes o direito de acesso aos dados constantes em todos os sistemas.

6.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.3.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, em especial aos constantes nos níveis de cadastramentos II (HABILITAÇÃO JURÍDICA), III (REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA FEDERAL) e IV (REGULARIDADE FISCAL ESTADUAL/DISTRITAL E MUNICIPAL);

6.3.1.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.3.1.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.3.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis);

6.3.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

6.3.4. Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

6.3.4.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos itens “6.3.2.”, “6.3.3” e “6.3.4” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

6.3.5. Prova de regularidade com a Fazenda do Distrito Federal, que poderá ser obtida por meio do site www.receita.fazenda.df.gov.br.

6.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares aos já apresentados para a habilitação, na forma estabelecida no subtópico 6.3, ou de documentos não constantes dos sistemas de cadastro de fornecedores, o CBMDF solicitará ao vencedor, no prazo estabelecido pelo Agente de contratação, o envio desses complementos por meio do sistema.

6.5. No caso de contratações para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento, e nas contratações com valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento de que trata a alínea “c” do inciso IV do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, somente será exigida das pessoas jurídicas a comprovação da regularidade fiscal federal, social e trabalhista e, das pessoas físicas, a quitação com a Fazenda Federal.

6.6. Na hipótese de o(s) fornecedor(es) não atender(em) às exigências para a habilitação, o CBMDF examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, o contratado deverá comprovar previamente que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.

7.2. O(s) fornecedor(es) estará(ão) sujeito(s) às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, e em outras legislações aplicáveis, sem prejuízo da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da rescisão do instrumento contratual.

7.3. O pagamento será feito de acordo com as Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal - atesto, liquidação e pagamento.

7.4. Integram este Aviso de Contratação Direta os seguintes anexos:

7.4.1. ANEXO I – Termo de Referência;

7.4.2. ANEXO II - Modelo de Proposta.

Responsável pela condução do certame: 2º Sgt. QBMG-1 JEREMIAS ARAUJO ALVES DA COSTA, matr. 2909391, como o agente de contratação responsável pela condução da Dispensa Eletrônica e, em eventual impedimento, a 3º Sgt. QBMG-1 LAYS RODRIGUES DE SOUZA, matr. 3053845. Telefone (61) 3193-0190. Horário do expediente administrativo: 13h às 19h de segunda a quinta-feira e de 07h às 13h nas sextas-feiras. E-mail da seção: dicoa.sudir@cbm.df.gov.br.

ANEXO I



Governo do Distrito Federal
Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal
Diretoria de Materiais e Serviços
Seção de Elaboração de Projetos Básicos e Pedidos de Compras

Termo de Referência - CBMDF/DIMAT/SEPEC

TERMO DE REFERÊNCIA N.º 597/2024

1. OBJETO

Aquisição de lixeiras para as seções da Policlínica Médica e para o Quartel do Comando Geral do CBMDF, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidos neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Diretoria de Saúde, DISAU, é o órgão, subordinado ao DERHU, incumbido das atividades relacionadas com a atenção à saúde do bombeiro militar, seus dependentes legais e pensionistas. O Regulamento Geral do CBMDF, Portaria nº 24, de 25 de novembro de 2020, publicada no BG 223, de 1º de dezembro de 2020, define como competências da Diretoria de Saúde (DISAU):

"...

V - prover ao bombeiro militar, seus dependentes e pensionistas:

- a) assistência médico-hospitalar;
- b) assistência odontológica;
- c) assistência psicossocial;
- d) capacitação física

[...]"

A Diretoria de Saúde cumpre sua missão legal por meio de estrutura própria de prestação de serviços e contratação de empresas por meio de edital de credenciamento. Administrativamente, a Policlínica Médica (POMED) é diretamente subordinadas à DISAU.

Art. 313. À Policlínica Médica, além das atribuições constantes no art. 283, compete:

- I - prestar assistência médico-hospitalar e, em caráter excepcional, assistência médico domiciliar, aos usuários do Sistema de Saúde da Corporação;
- II - integrar-se ao Sistema de Saúde da Corporação e desencadear as medidas para o cumprimento das normas previstas em legislação específica e das entidades médicas
- III - planejar, integrar, coordenar, controlar e, no seu nível, executar as tarefas relacionadas com a prevenção de doenças, com a conservação ou recuperação da saúde e com a reabilitação dos pacientes, bem como prestar apoio técnico-profissional na área de medicina aos demais órgãos da Corporação;
- IV - cumprir e fazer cumprir as normas do Regulamento Geral de Assistência Médica e Odontológica da Corporação, no que se refere aos assuntos de sua competência;
- V - cooperar para a formulação e o desenvolvimento da doutrina de promoção da saúde, mediante a prevenção de doenças no âmbito da Corporação.

Art. 318. À Subseção de Cirurgia e Anestesia compete:

- I - dirigir e controlar os procedimentos relacionados às atividades desenvolvidas no Centro Cirúrgico e áreas afins;
- II - oferecer suporte necessário à realização dos atos cirúrgicos de pequeno e médio porte;
- III - acompanhar a evolução pré e pós-operatória dos pacientes;
- IV - orientar e realizar anestésias;
- V - solicitar, guardar, distribuir e controlar roupas e afins, material de assepsia, limpeza e administrativo, medicamentos e material de consumo, informando as suas necessidades;
- VI - manter o setor dentro dos padrões de assepsia estabelecidos;
- VII - manter os equipamentos e instrumental utilizados em condições de funcionamento;
- VIII - controlar a entrada e saída de material do centro cirúrgico e do centro de materiais e esterilização;
- IX - encaminhar peças cirúrgicas para exame e providenciar a distribuição do mapa cirúrgico e demais documentos afins.

A Policlínica Médica do CBMDF enfrenta uma deficiência significativa na infraestrutura de descarte de resíduos, com falta e mau estado de conservação das lixeiras em diversos setores.

É urgente adquirir e instalar novas lixeiras para garantir a higiene, o controle de infecções e a organização do ambiente, além de atender às normas de segurança e saúde.

A deficiência na infraestrutura de descarte de resíduos na Policlínica Médica do CBMDF impacta diretamente diversos aspectos da rotina da unidade de saúde. A aquisição de novas lixeiras é fundamental para garantir: higiene e controle de infecção; organização do ambiente; conformidade com normas legais; e satisfação do usuário.

A infraestrutura atual da Policlínica Médica apresenta deficiências no que diz respeito à gestão de resíduos, com falta de lixeiras adequadas em diversos pontos. A utilização de objetos improvisados para o descarte de lixo compromete a higiene e expõe a instituição a riscos de contaminações. A aquisição de novas lixeiras é necessária para atualizar a infraestrutura e garantir o cumprimento das normas da ANVISA.

A gestão adequada dos resíduos na Policlínica Médica é fundamental para garantir a qualidade dos serviços prestados aos nossos clientes, os militares e seus dependentes. O descarte incorreto de materiais contaminados pode comprometer a saúde dos pacientes e dos profissionais, além de gerar riscos ambientais.

Ao investir em um sistema eficiente de gestão de resíduos, a POMED estará:

- Cumprindo sua missão: Oferecendo um atendimento de saúde de excelência, priorizando a segurança e o bem-estar de todos os envolvidos.
- Alinhando-se aos objetivos estratégicos da corporação: Garantindo condições de trabalho seguras e saudáveis para os profissionais de saúde.
- Assegurando a qualidade do atendimento: Prevenindo infecções e contaminações, contribuindo para a recuperação mais rápida dos pacientes.
- Demonstrando responsabilidade social: Cumprindo as normas e regulamentações vigentes, contribuindo para a preservação do meio ambiente e fortalecendo a imagem da instituição.
- Otimizando recursos: Evitando gastos desnecessários com a gestão inadequada de resíduos e garantindo a sustentabilidade da instituição.

A aquisição de equipamentos adequados para o descarte de resíduos, como lixeiras específicas para cada tipo de material, é um investimento essencial para alcançar esses objetivos

O descarte incorreto de resíduos, especialmente os biomédicos e hospitalares, pode levar à

contaminação ambiental e à proliferação de doenças, colocando em risco a saúde pública. Além disso, a ausência de recipientes apropriados aumenta o risco de acidentes, expondo profissionais e pacientes a materiais perigosos.

Do ponto de vista legal, a não conformidade com as normas de descarte pode gerar multas e processos judiciais, impactando financeiramente a organização. A reputação institucional também é afetada, pois a falta de práticas adequadas de gestão de resíduos demonstra negligência e compromete a confiança dos stakeholders.

Em suma, a ausência de lixeiras adequadas gera diversos problemas, desde riscos à saúde e segurança até consequências legais e financeiras. A implementação correta desses recursos é fundamental para garantir um ambiente seguro, responsável e em conformidade com as normas vigentes.

Em 2024 foi inaugurado mais um edifício administrativo no Complexo do Comando geral do CBMDF. Trata-se do Anexo 2. Tal edificação já está ocupada e em uso, entretanto ainda encontra-se deficiente de diversos itens atinentes a rotina do expediente administrativos. Dentre os materiais que necessitam ser adquiridos para melhoria da edificação, estão as lixeiras para atenderem as seções, copas e banheiros. Assim, a Ajudância Geral promoveu levantamento de necessidades da referida edificação bem como, das outras edificações já existentes no Complexo do Comando Geral.

Busca-se com esse processo promover a qualidade de vida do Bombeiro Militar por meio da equipagem adequada do seu local de trabalho diário.

Os recursos a serem utilizados nesta compra estão previstos no planejamento de contratações do CBMDF para o ano de 2025, conforme se fez público o Suplemento ao Boletim Geral nº 012, de 17 de janeiro de 2025, por meio do PARF/2025, na natureza de despesa MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO - 33903022

3. JUSTIFICATIVA DO OBJETO SER BEM COMUM

É possível observar, diante das especificações contidas neste Termo de Referência que o objeto almejado possui padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, mediante especificações usuais adotadas no mercado, de forma a permitir aos potenciais fornecedores do ramo de atividade compatível com o objeto da licitação condições de ofertarem suas propostas.

4. JUSTIFICATIVA DA NÃO ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Conforme Parecer Jurídico n.º 45/2024 da PGDF, p. 39, *in verbis*:

Impende destacar que, **como regra, os órgãos e entidades do Distrito Federal devem utilizar o procedimento de intenção de registro de preços**. No entanto, a autoridade competente pelo procedimento licitatório poderá afastar a IRP tanto nos casos de impossibilidade material de sua utilização (inviabilidade) quanto nas hipóteses em que seu emprego não se revelar conveniente e oportuno para a Administração. (grifo nosso)

De acordo com o inciso II do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, as compras, quando pertinente, serão processadas através de Sistema de Registro de Preços e em consonância, o art. 190 do Decreto Distrital nº 44.330/2023 especifica:

Art. 190. O Sistema de Registro de Preços será adotado, preferencialmente:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou tarefa;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

§ 1º O Sistema de Registro de Preços, no caso de obras e serviços de engenharia, somente poderá ser utilizado se atendidos, cumulativamente, os seguintes requisitos:

I - existência de projeto padronizado, sem complexidade técnica e operacional;

II - necessidade permanente ou frequente de obra ou serviço a ser contratado; e

III - haja compromisso do órgão participante ou aderente de suportar as despesas das ações necessárias à adequação do projeto padrão às peculiaridades da execução.

O presente processo de aquisição **NÃO** se enquadra nos pré-requisitos citados pois trata-se de objeto com **QUANTIDADE PREVIAMENTE DEFINIDA neste Termo de Referência.**

5. JUSTIFICATIVA DO TRATAMENTO PREFERENCIAL E SIMPLIFICADO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DAS ENTIDADES PREFERENCIAIS

Considerando o valor envolvido, a aquisição possivelmente ocorrerá por **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, conforme previsto no art. 75 da Lei nº 14.133/2021. Além disso, de acordo com o inciso IV do art. 49 e o inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, os processos licitatórios para valores até R\$ 80.000,00 devem ser exclusivamente destinados a microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP).

6. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS ACEITÁVEIS	CATMAT	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	OBM CONTEMPLADA	MEMÓRIA DE CÁLCULO
						São necessárias 209 unidades: 184 para atender à demanda básica de uma lixeira por sala, além de 25 unidades adicionais para áreas que exigem um número maior. Os 52 banheiros individuais requerem duas lixeiras cada,

1	<p>CESTO DE LIXO - 15 LITROS - ALTURA: 32 cm (+/-10%) - Cor: PRETA - Lixeira redonda de polipropileno ou polietileno de alta densidade SEM TAMPA, no corpo, individual, material rígido, lisa por dentro, lavável, resistente a punctura, ruptura, vazamento e ao tombamento.</p>	289118	UNIDADE	583	<p>412 POMED 171 QCG</p>	<p>totalizando 104 unidades. Os 22 banheiros coletivos, com quatro baias cada, necessitam de pelo menos uma lixeira por baia, totalizando 88 unidades. Os três espaços de atendimento, com capacidade para 11 baias ao total, requerem pelo menos uma lixeira por baia, totalizando 11 unidades.</p> <p>São necessárias 171 unidades para o Quartel do Comando Geral para atender a demanda descrita na tabela abaixo.</p> <p>Quantidade total necessária: 583 unidades.</p>
---	---	--------	---------	-----	------------------------------	---

2	<p>CESTO DE LIXO 50 LITROS - ALTURA: 70cm (+/-10%) - Cor: PRETA - Lixeira redonda de polipropileno ou polietileno de alta densidade SEM TAMPA, no corpo, individual, material rígido, lisa por dentro, lavável, resistente a punctura, ruptura, vazamento e ao tombamento.</p>	269520	UNIDADE	90	POMED	<p>Os 22 banheiros coletivos necessita de pelo menos uma lixeira totalizando 22 unidades A Fisioterapia possui 6 espaços de grandes proporções que geram grandes quantidades de resíduos necessita de pelo duas lixeiras. totalizando 12 unidades. A POMED possui 8.000 m² de área construída e um fluxo de 900 pessoas utilizando as suas dependências o que requer que seja espalhadas ao longo dos corredores de circulação 56 unidades</p> <p>TOTAL DE 90 UNIDADES</p>
---	--	--------	---------	----	-------	---

3	<p>LIXEIRA 25 LITROS - Cor: BRANCA - COM TAMPA / COM PEDAL - ALTURA: 60 cm (+/-10%) - Lixeira retangular de polipropileno ou polietileno de alta densidade, no corpo e na tampa com cantos arredondados, individual, material rígido, lisa por dentro, lavável, resistente a punctura, ruptura, vazamento e ao tombamento. (com simbologia de resíduo conforme NBR 7500 da ABNT - Símbolo infectante).</p>	487728	UNIDADE	50	POMED	<p>A POMED possui 32 consultórios que necessitam de uma lixeira cada, totalizando 32 unidades. O espaço da fisioterapia conta com quatro ambientes que geram resíduos infectantes, cada um exigindo uma lixeira, somando 4 unidades. O laboratório possui 12 locais de coleta de sangue, cada um necessitando de uma lixeira, resultando em 12 unidades. A farmácia possui 2 ambientes que geram resíduos infectantes, cada um precisando de uma lixeira, totalizando 2 unidades.</p> <p>Quantidade total necessária: 50 unidades</p>
---	--	--------	---------	----	-------	---

4	LIXEIRAS COLETA SELETIVA - Cores: Azul, Vermelha, Amarela E Cinza - Conjunto com 4 cestos de 60 litros. Produzido em polipropileno de alta resistência. (com simbologia de resíduo conforme NBR 7500 da ABNT). Com Suporte Metálico.	612129	UNIDADE	2	POMED	<p>Considerando a ampla extensão da área externa, recomenda-se a instalação de 2 lixeiras estratégicas: uma localizada na entrada principal da Policlínica e outra próxima à PODON. Essa distribuição busca facilitar o descarte adequado de resíduos pelos usuários e colaboradores, promovendo a organização e a limpeza do ambiente.</p> <p>Quantidade necessária: 2 unidades.</p>
---	--	--------	---------	---	-------	---

5	<p>CARRO COLETOR 240 Litros sem pedal com 2 (duas) rodas em borracha maciça e eixo com tratamento anti-corrosivo - Cor CINZA - ALTURA: 1 m (+/-10%) - Carro de polipropileno ou polietileno de alta densidade, no corpo e na tampa com cantos arredondados, individual, material rígido, lisa por dentro, lavável, resistente a punctura, ruptura, vazamento e ao tombamento.</p>	396901	UNIDADE	3	POMED	<p>Para atender às demandas da POMED, que abrange uma área extensa com grande geração de resíduos e inclui setores de jardinagem, torna-se necessária a utilização de 3 veículos coletores de lixo. Essa solução visa otimizar o processo de coleta, reduzir o esforço físico dos funcionários envolvidos e minimizar os riscos de acidentes e contaminações, garantindo maior eficiência e segurança no manejo dos resíduos. Quantidade necessária: 3 unidades.</p>
---	---	--------	---------	---	-------	--

6	<p>CARRO COLETOR 240 Litros sem pedal com 2 (duas) rodas em borracha maciça e eixo com tratamento anti-corrosivo - Cor BRANCO - ALTURA: 1 m (+/- 10%) - Carro de polipropileno ou polietileno de alta densidade, no corpo e na tampa com cantos arredondados, individual, material rígido, lisa por dentro, lavável, resistente a punctura, ruptura, vazamento e ao tombamento. (com simbologia de resíduo INFECTANTE - conforme NBR 7500 da ABNT.</p>	459096	UNIDADE	1	POMED	<p>Devido à elevada geração de resíduos infectantes no centro cirúrgico da Policlínica, é essencial dispor de um veículo coletor exclusivo para o transporte desses materiais. Essa medida é fundamental para garantir o cumprimento das normas de biossegurança, prevenindo riscos de contaminação e assegurando a segurança dos profissionais de saúde e do ambiente hospitalar. Quantidade necessária: 1 unidade.</p>
---	--	--------	---------	---	-------	---

7	LIXEIRA 100 LITROS - Cor: BRANCA - COM TAMPA / COM PEDAL - ALTURA: 92,5 cm (+/-10%) - Lixeira retangular de polipropileno ou polietileno de alta densidade, no corpo e na tampa com cantos arredondados, individual, material rígido, lisa por dentro, lavável, resistente a punctura, ruptura, vazamento e ao tombamento. (com simbologia de resíduo conforme NBR 7500 da ABNT - Símbolo infectante).	487726	UNIDADE	33	5 POMED 28 QCG	<p>Cada uma das três salas cirúrgicas necessita de, no mínimo, uma lixeira, totalizando três unidades. Além disso, há duas salas destinadas ao descarte de materiais infectantes, cada uma delas também requerendo, no mínimo, uma lixeira, o que totaliza mais duas unidades.</p> <p>São necessárias 28 unidades para o Quartel do Comando Geral para atender a demanda descrita na tabela abaixo.</p> <p>Quantidade total necessária: 33 unidades.</p>
---	--	--------	---------	----	-------------------	--

Distribuição dos itens no QCG:, conforme descritivo (Despacho 162415573)

Quartel do Comando Geral		
Local	Item 7	Item 1
Comando Geral	2	4
Estado Maior Geral	0	3
Anexo 1 (térreo)	1	6
Anexo 1 (primeiro andar)	1	5
Banda de Música	0	3
CEINT, NCUST e SEAAD	3	4
DITIC	1	3
Anexo II	20	143
Total	28	171

7. PLANILHA ESTIMATIVA DE PREÇOS MÁXIMOS ACEITÁVEIS PARA A AQUISIÇÃO

Em cumprimento à Seção VII do Capítulo IV do Decreto distrital nº 44.330/2023, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, o preço total máximo aceitável estimado para a aquisição é de **R\$ 37.347,57 (trinta e sete mil trezentos e quarenta e sete reais e cinquenta e sete centavos)**, de acordo com a Planilha Financeira (152190130).

ITEM	OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
1	CESTO DE LIXO - 15 LITROS - ALTURA: 32 cm (+/-10%) - Cor: PRETA - Lixeira redonda de polipropileno ou polietileno de alta densidade SEM TAMPA, no corpo, individual, material rígido, lisa por dentro, lavável, resistente a punctura, ruptura, vazamento e ao tombamento.	UNIDADE	583	R\$ 21,00	R\$ 12.243,00
2	CESTO DE LIXO 50 LITROS - ALTURA: 70cm (+/-10%) - Cor: PRETA - Lixeira redonda de polipropileno ou polietileno de alta densidade SEM TAMPA, no corpo, individual, material rígido, lisa por dentro, lavável, resistente a punctura, ruptura, vazamento e ao tombamento.	UNIDADE	90	R\$ 75,89	R\$ 6.830,10
3	LIXEIRA 25 LITROS - Cor: BRANCA - COM TAMPA / COM PEDAL - ALTURA: 60 cm (+/-10%) - Lixeira retangular de polipropileno ou polietileno de alta densidade, no corpo e na tampa com cantos arredondados, individual, material rígido, lisa por dentro, lavável, resistente a punctura, ruptura, vazamento e ao tombamento. (com simbologia de resíduo conforme NBR 7500 da ABNT - Símbolo infectante).	UNIDADE	50	R\$ 92,80	R\$ 4.640,00
4	LIXEIRAS COLETA SELETIVA - Cores: Azul, Vermelha, Amarela E Cinza - Conjunto com 4 cestos de 60 litros. Produzido em polipropileno de alta resistência. (com simbologia de resíduo conforme NBR 7500 da ABNT). Com Suporte Metálico.	UNIDADE	2	R\$ 845,90	R\$ 1.691,80

5	CARRO COLETOR 240 Litros sem pedal com 2 (duas) rodas em borracha maciça e eixo com tratamento anti-corrosivo - Cor CINZA - ALTURA: 1 m (+/-10%) - Carro de polipropileno ou polietileno de alta densidade, no corpo e na tampa com cantos arredondados, individual, material rígido, lisa por dentro, lavável, resistente a punctura, ruptura, vazamento e ao tombamento.	UNIDADE	3	R\$ 358,00	R\$ 1.074,00
6	CARRO COLETOR 240 Litros sem pedal com 2 (duas) rodas em borracha maciça e eixo com tratamento anti-corrosivo - Cor BRANCO - ALTURA: 1 m (+/-10%) - Carro de polipropileno ou polietileno de alta densidade, no corpo e na tampa com cantos arredondados, individual, material rígido, lisa por dentro, lavável, resistente a punctura, ruptura, vazamento e ao tombamento. (com simbologia de resíduo INFECTANTE - conforme NBR 7500 da ABNT.	UNIDADE	1	R\$ 464,10	R\$ 464,10
7	LIXEIRA 100 LITROS - Cor: BRANCA - COM TAMPA / COM PEDAL - ALTURA: 92,5 cm (+/-10%) - Lixeira retangular de polipropileno ou polietileno de alta densidade, no corpo e na tampa com cantos arredondados, individual, material rígido, lisa por dentro, lavável, resistente a punctura, ruptura, vazamento e ao tombamento. (com simbologia de resíduo conforme NBR 7500 da ABNT - Símbolo infectante).	UNIDADE	33	R\$ 315,29	R\$ 10.404,57
TOTAL ESTIMADO					R\$ 37.347,57

8. FORMA DE FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA, CORREÇÃO DE VÍCIOS E RECEBIMENTO DO OBJETO

A entrega do objeto deverá ser processada de forma **INTEGRAL (TODO QUANTITATIVO DE UMA SÓ VEZ)** no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da assinatura do contrato ou do recebimento da Nota de Empenho, quando não houver a formalização do instrumento de contrato.

O LOCAL DE ENTREGA do objeto será no Centro de Suprimento e Material (CESMA)

do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), localizado no Setor de Áreas Isoladas Sul (SAIS) Quadra 4, lote 5, Setor Policial Sul, Complexo da Academia de Bombeiro Militar – Brasília -DF, CEP 70.602-900, telefone: (61) 98321 6963 ou (61) 3193 0293. O dia e horário da entrega será em **dias úteis** das 13:30 às 18:00 horas em de segunda a quinta-feira e das 7:30 às 12:00 de sexta-feira, necessitando de agendamento 24 horas antes pelo e-mail: cesma.srmat@cbm.df.gov.br ou pelo telefone citado.

Os bens serão recebidos **PROVISORIAMENTE** no ato da entrega para verificação da conformidade, qualidade e quantidade do material pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta

O prazo para a contratada realizar correções de eventuais vícios encontrados no(s) objeto(s) ou realizar substituições do(s) objeto(s) que não atender(em) às especificações estabelecidas neste Termo de Referência, **POR OCASIÃO DA ENTREGA PROVISÓRIA**, e entregá-lo(s) com as correções ou substituições necessárias será de 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação por parte do CBMDF à contratada.

O objeto será recebido **DEFINITIVAMENTE**, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação.

Após o recebimento definitivo do objeto será atestada a Nota Fiscal para efeito de pagamento.

Se a contratada deixar de entregar o objeto dentro do prazo estabelecido sem justificativa por escrito, aceita pela Administração, sujeitar-se-á às penalidades impostas na Lei nº 14.133/2021, conforme o Art. 142 do Decreto distrital 44.330/2023, no Edital e neste Termo de Referência.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança pela entrega do objeto, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

Todos os objetos deverão ser entregues **NOVOS**, sem uso, devidamente embalados e protegidos, acompanhados das respectivas notas fiscais, do termo de garantia, manuais de instrução de uso e conservação, armazenamento e acondicionamento, todos em língua portuguesa.

9. DA GARANTIA

A empresa contratada deverá fornecer garantia de no mínimo 12 (doze) meses para o objeto da licitação, contada a partir da data do recebimento definitivo do objeto, de acordo com as normas vigentes, pelo qual a empresa se obriga, independentemente de ser ou não a fabricante do produto, a efetuar correções ou substituições necessárias no(s) **OBJETO(S) QUE APRESENTAREM DEFEITOS DE FABRICAÇÃO DURANTE O PRAZO DE GARANTIA**, sem ônus para o CBMDF, desde que estes não sejam provenientes de operação ou manuseio inadequado.

O **prazo para a contratada realizar correções** de eventuais vícios encontrados no(s) objeto(s) ou **realizar substituições** do(s) objeto(s) **QUE APRESENTAREM DEFEITOS DE FABRICAÇÃO DURANTE O PRAZO DE GARANTIA**, conforme citado no item anterior, e entregá-lo(s) com as correções ou substituições necessárias será de 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação por parte do CBMDF à contratada.

10. DO CONTRATO

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, persistindo as obrigações decorrentes da garantia.

11. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um executor ou comissão executora do contrato, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, bem como, exigir e fiscalizar o atendimento às especificações previstas para o objeto da licitação e de tudo dará ciência à Administração, permitida a contratação de terceiros para assistir e subsidiar as decisões com informações pertinentes a essa atribuição.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Distrital 44.330/2023

O executor do contrato ou a comissão executora do contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como, o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis sobre eventuais ocorrências que possam ensejar aplicação de penalidades ao contratado.

O recebimento definitivo do objeto ficará a cargo do executor do contrato ou da comissão executora do contrato.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência e no Edital, sob pena de rescisão do contrato e da execução de garantia para o ressarcimento ao erário, além das penalidades já previstas em lei.

Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais, causados por técnicos (empregados) e acidentes causados por terceiros, bem como pelo pagamento de salários, encargos sociais, trabalhistas e previdenciárias, tributos e demais despesas eventuais, decorrentes do fornecimento do objeto, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, necessárias ao fornecimento do objeto.

Fornecer o objeto de forma a cumprir todas as normas legais de produção, transporte e armazenamento.

Comunicar à Contratante quaisquer irregularidades ocorridas ou observadas durante a entrega do objeto.

A Contratada deverá aplicar critérios de sustentabilidade ambiental conforme determina a Lei distrital nº 4.770/2012, devendo para tal apresentar declaração própria ou de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências de práticas de sustentabilidade ambiental, conforme art. 7º, Parágrafo único, da Lei Distrital nº 4.770/2012.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Nomear o Executor ou Comissão Executora do Contrato, conforme art. 117 da Lei 14.133/2021 por meio da Diretoria de Contratações e Aquisições (DICOA), para fiscalizar e acompanhar a

execução do contrato.

Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada.

Fornecer e colocar à disposição da Contratada todos os elementos e informações que se fizerem necessários à entrega do objeto da licitação.

Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no objeto da contratação.

14. DO PAGAMENTO

O pagamento será feito de acordo com as Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal, mediante a apresentação de Nota Fiscal, liquidada em até 30 (trinta) dias a contar de sua apresentação, devidamente atestada pelo Executor de Contrato/Executor da Nota de Empenho, devidamente nomeado pelo CBMDF.

15. DAS PENALIDADES

No caso de violação de quaisquer disposições estipuladas neste Termo de Referência, serão passíveis de aplicação as penalidades aqui delineadas. Esse procedimento seguirá os princípios do devido processo legal, assegurando garantias ao contraditório e à ampla defesa, em conformidade com os Art. nº 155 e 156 da Lei 14.133/2021 e o Decreto 44.330/2023.

1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- 1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;
- 1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 1.3. der causa à inexecução total do contrato;
- 1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- 1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções, mediante processo administrativo com observância do devido processo legal administrativo, das garantias do contraditório e da ampla defesa, e da Lei Federal nº 14.133/2021:

- 2.1 Advertência;
- 2.2 Multa;
- 2.3 Impedimento de licitar e contratar; e
- 2.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 3.2 as peculiaridades do caso concreto;
- 3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, con forme normas e orientações dos órgãos de controle.

4. Compete ao Diretor de Contratações e Aquisições do CBMDF, nos termos do art. 121 da

Portaria nº 21/2011, aplicar as penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, nos termos do inciso II do §6º do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.1 Compete ao Chefe do Departamento de Administração Logística e Financeira do CBMDF analisar e julgar os recursos interpostos contra as penalidades aplicadas pelo Diretor de Contratações e Aquisições.

5. Compete ao Comandante-Geral do CBMDF aplicar a penalidade de Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar, que será precedida de análise jurídica.

5.1 Caberá apenas Pedido de Reconsideração da decisão proferida pelo Comandante-Geral do CBMDF nos casos de aplicação da sanção de Declaração de Inidoneidade, prevista no item 10.1.4 deste instrumento.

6. A aplicação das sanções de Impedimento de Licitar e Contratar e de Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais militares, que avaliará os fatos e as circunstâncias e intimará a Contratada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

6.1 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de quinze dias úteis, contado da data da intimação.

6.2 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

7. Na aplicação das sanções de Advertência e Multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

8. Da aplicação das sanções de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar e Contratar caberá Recurso Administrativo no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

9. Todas as comunicações, inclusive a intimação para apresentação de Defesa Prévia e Recurso Administrativo serão realizadas por meio eletrônico através do endereço de e-mail cadastrado na proposta, dispensando-se a publicação no órgão oficial, inclusive eletrônico.

9.1 Considerar-se-á realizada a intimação no dia em que o intimando efetivar a consulta eletrônica ao teor da intimação e confirmar o recebimento, certificando-se nos autos a sua realização.

9.2 Na hipótese do item anterior, nos casos em que a consulta se dê em dia não útil, a intimação será considerada como realizada no primeiro dia útil seguinte.

9.3 A consulta referida nos itens anteriores deverá ser feita em até 10 (dez) dias corridos contados da data do envio da intimação, sob pena de considerar-se a intimação automaticamente realizada no primeiro dia útil seguinte à data do término desse prazo.

9.4 No prazo destinado ao exercício do direito de defesa, a empresa contratada ou licitante poderá solicitar vista dos autos referentes ao Procedimento Apuratório e o Processo Principal da contratação, ocasião em que será realizada a disponibilização de acesso externo via e-mail cadastrado na proposta ou endereço eletrônico informado no momento do pedido.

9.5 A empresa contratada poderá apresentar a Defesa Prévia ou interpor o Recurso Administrativo através do endereço eletrônico dicoa.sutec@cbm.df.gov.br, ou presencialmente na secretaria da Diretoria de Contratações e Aquisições, situada no SAM Lote D, Módulo E – Quartel do Comando Geral, Brasília – DF.

10. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

11. A aplicação das sanções previstas neste contrato ou instrumento congêneres serão formalizadas mediante Apostilamento no processo principal da contratação, bem como publicadas em DODF e inscritas no SICAF, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis contado da

data de aplicação da sanção.

12. Os prazos referentes às penalidades aplicadas aos contratados, sobretudo quando às sanções de Impedimento de Licitar e Contratar e de Declaração de Inidoneidade, para todos os efeitos, são contados a partir da data de aplicação da sanção, sendo a publicação no SICAF e no Diário Oficial do Distrito Federal mero ato de publicidade da sanção.

13. A sanção de Advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa de inexecução parcial do contrato, prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.1 A sanção de Advertência poderá ser aplicada isolada ou conjuntamente com a pena de multa, vedada sua cumulação com as demais sanções.

14. A sanção de Multa será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

15. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora e obedecerá os seguintes percentuais:

15.1 0,5% (cinco décimos por cento) calculado sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, quando houver um dia de atraso.

15.2 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, calculado sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, limitado a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do Contrato, quando houver mais de um dia de atraso.

16. A aplicação de multa de mora não impedirá a sua conversão em compensatória e a promoção da extinção unilateral do contrato, com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Contrato, e obedecerá os seguintes percentuais:

16.1 15% (quinze por cento) em caso de inexecução parcial do contrato, calculado sobre a parte inadimplente;

16.2 30% (trinta por cento) em caso de inexecução total do contrato;

16.3 de 0,5% (cinco décimos por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de obrigações contratuais acessórias.

17. Caso a contratada entregue parte do objeto em atraso e não cumpra o restante da obrigação, será aplicada a penalidade de multa moratória a ser calculada sobre a parcela entregue em atraso, e aplicada a penalidade de multa compensatória a ser calculada sobre a parcela não entregue, limitado o percentual máximo das multas a 30% sobre o valor total do contrato.

18. Em despacho, com fundamentação sumária, poderá ser relevado:

18.1 o atraso não superior a 5 (cinco) dias;

18.2 quando a soma dos valores atribuídos à título de multa à contratada for considerada irrisória, o que será verificado após a realização dos cálculos pertinentes;

18.2.1 Será considerado irrisório valor igual ou inferior a R\$ 2.000,00 (dois mil reais).

19. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, o contrato poderá ser rescindido, exceto se houver justificado interesse da unidade contratante em admitir atraso superior a 30 (trinta) dias, que será penalizado na forma prevista neste Contrato.

20. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pelo CBMDF à empresa contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando houver, ou será emitido Documento de Arrecadação do Distrito Federal – DAR, com prazo de 30 dias corridos para o efetivo pagamento.

20.1 Em caso de não pagamento da multa aplicada, a sanção será agravada de forma automática, aplicando-se, de forma cumulativa, a sanção de Impedimento de Licitar e Contratar no patamar máximo de 3 (três) anos, bem como encaminhado os autos à Procuradoria Geral do Distrito Federal para fins de análise quanto à viabilidade de ajuizamento de ação judicial para cobrança do débito.

20.2 A sanção de Impedimento de Licitar e Contratar aplicada em decorrência de

agravamento pelo não pagamento de multa anteriormente aplicada poderá ser revogada mediante a comprovação de pagamento da multa via DAR, encaminhado o comprovante à Corporação.

21. A sanção de multa poderá ser aplicada isolada ou cumulativamente com as demais, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida e observado o princípio da proporcionalidade.

22. A sanção de Impedimento de Licitar e Contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Distrito Federal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

22.1 A aplicação da sanção de Impedimento de Licitar e Contratar deverá seguir os trâmites descritos no item 6.

23. A penalidade de Impedimento de Licitar e Contratar não poderá ser aplicada cumulativamente com a Declaração de Inidoneidade.

24. A sanção de Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de Impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

24.1 A aplicação da sanção de Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar deverá seguir os trâmites descritos no item 6.

25. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

26. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

27. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

28. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

29. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

ANA Brito do Amaral Cotrim - Ten-Cel. QOBM/Comb.

Chefe da DIMAT/SEPEC

Matr. 1924745



Documento assinado eletronicamente por ANA BRITO DO AMARAL COTRIM - Ten-Cel. QOBM/Comb. - Matr.01924745, Chefe da Seção de Elaboração de Projetos Básicos e Pedidos de Compras, em 11/02/2025, às 07:39, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=162448467)
verificador= **162448467** código CRC= **426C7DF3**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
SAM, Bloco D, Lote E, - Bairro Asa Norte - CEP 70620-040 - DF
Telefone(s):
Sítio - www.cbm.df.gov.br

00053-00163772/2024-76

Doc. SEI/GDF 162448467

ANEXO II MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE)

À DIRETORIA DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DO CBMDF

Endereço: Setor de Administração Municipal – SAM, Quadra “B”, Bloco “D”, CEP 70610-600, Brasília/DF (ao lado do DER) fone 0xx(61) 3901-0190.

Apresentamos PROPOSTA DE PREÇOS de acordo com as especificações, condições e prazos estabelecidos no Aviso de Dispensa Eletrônica nº 90017/2025 -DICOA/DEALF/CBMDF, dos quais nos comprometemos a cumprir integralmente.

NOME DA PROPONENTE:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL OU MUNICIPAL OU DISTRITAL:

ENDEREÇO COMPLETO:

TELEFONE:

ENDEREÇO DE CORREIO ELETRÔNICO:

DADOS BANCÁRIOS:

Declaramos que concordamos com todas as condições estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica e seus respectivos Anexos.

Nossa cotação para o fornecimento do objeto está especificada, conforme abaixo:

ITEM	OBJETO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	MARCA/MODELO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	<p>CESTO DE LIXO - 15 LITROS - ALTURA: 32 cm (+/-10%) - Cor: PRETA - Lixeira redonda de polipropileno ou polietileno de alta densidade SEM TAMPA, no corpo, individual, material rígido, lisa por dentro, lavável, resistente a punctura, ruptura, vazamento e ao tombamento.</p>	UNIDADE	583			
2	<p>CESTO DE LIXO 50 LITROS - ALTURA: 70cm (+/-10%) - Cor: PRETA - Lixeira redonda de polipropileno ou polietileno de alta densidade SEM TAMPA, no corpo, individual, material rígido, lisa por dentro, lavável, resistente a punctura, ruptura, vazamento e ao tombamento.</p>	UNIDADE	90			

3	<p>LIXEIRA 25 LITROS - Cor: BRANCA - COM TAMPA / COM PEDAL - ALTURA: 60 cm (+/-10%) - Lixeira retangular de polipropileno ou polietileno de alta densidade, no corpo e na tampa com cantos arredondados, individual, material rígido, lisa por dentro, lavável, resistente a punctura, ruptura, vazamento e ao tombamento. (com simbologia de resíduo conforme NBR 7500 da ABNT - Símbolo infectante).</p>	UNIDADE	50			
4	<p>LIXEIRAS COLETA SELETIVA - Cores: Azul, Vermelha, Amarela E Cinza - Conjunto com 4 cestos de 60 litros. Produzido em polipropileno de alta resistência. (com simbologia de resíduo conforme NBR 7500 da ABNT). Com Suporte Metálico.</p>	UNIDADE	2			

5	<p>CARRO COLETOR 240 Litros sem pedal com 2 (duas) rodas em borracha maciça e eixo com tratamento anti-corrosivo - Cor CINZA - ALTURA: 1 m (+/-10%) - Carro de polipropileno ou polietileno de alta densidade, no corpo e na tampa com cantos arredondados, individual, material rígido, lisa por dentro, lavável, resistente a punctura, ruptura, vazamento e ao tombamento.</p>	UNIDADE	3			
6	<p>CARRO COLETOR 240 Litros sem pedal com 2 (duas) rodas em borracha maciça e eixo com tratamento anti-corrosivo - Cor BRANCO - ALTURA: 1 m (+/-10%) - Carro de polipropileno ou polietileno de alta densidade, no corpo e na tampa com cantos arredondados, individual, material rígido, lisa por dentro, lavável, resistente a punctura, ruptura, vazamento e ao tombamento. (com simbologia de resíduo INFECTANTE - conforme NBR 7500 da ABNT.</p>	UNIDADE	1			

7	LIXEIRA 100 LITROS - Cor: BRANCA - COM TAMPA / COM PEDAL - ALTURA: 92,5 cm (+/-10%) - Lixeira retangular de polipropileno ou polietileno de alta densidade, no corpo e na tampa com cantos arredondados, individual, material rígido, lisa por dentro, lavável, resistente a punctura, ruptura, vazamento e ao tombamento. (com simbologia de resíduo conforme NBR 7500 da ABNT - Símbolo infectante).	UNIDADE	33			
TOTAL ESTIMADO						

Declaramos que esta proposta tem validade de ____ (_____) dias corridos. **[Prazo não será inferior a 60 (sessenta) dias]**

Declaro que prestarei os serviços da forma especificada no Termo de Referência que segue como Anexo I ao Aviso de Dispensa Eletrônica nº 90017/2025 -DICOA/DEALF/CBMDF.

Declaramos ainda, que nos preços estão inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

_____, _____ de _____ de 20__.

Assinatura e Identificação do Representante legal da Licitante



Documento assinado eletronicamente por **SUELI BOMFIM DE MATOS - Cel. QOBM/Comb. - Matr.01400139, Diretor(a) de Contratações e Aquisições**, em 26/02/2025, às 16:47, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=164323533 código CRC= **48029D7F**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

SAM Bloco D Módulo E - Palácio Imperador Dom Pedro II - QCG/CBMDF - Bairro ASA NORTE - CEP 70640-020 - DF

