

PLE – PLANILHA DE LEVANTAMENTO DE EVENTOS**1 OBJETIVO**

- 1.1** Possibilitar o acompanhamento por eventos de empreendimentos executados por regime de empreitada por preço global, empreitada integral e contratação integrada.

2 NORMA**2.1 GESTOR**

- 2.1.1** GEPAD - GN Padronização e Normas Técnicas.

2.2 VINCULAÇÃO

- 2.2.1** Manual Normativo: [AE099](#).

2.3 DISPONIBILIZAÇÃO DO MODELO

- 2.3.1** Formulário eletrônico disponível:
- por meio de *download* clicando no *link*: [MO27477006](#).

2.4 QUANTIDADE E DESTINAÇÃO DE VIAS

- 2.4.1** O modelo é preenchido em uma via com a seguinte destinação:
1ª Via: para arquivamento no processo de engenharia.

2.5 UNIDADES QUE UTILIZARÃO O MODELO

- 2.5.1** GIGOV.

2.6 MODELO A SER SUBSTITUÍDO

- 2.6.1** MO27.477 v005

2.7 PRAZO DE ARQUIVAMENTO

- 2.7.1** 10 anos após a aprovação da PCF ou instauração de TCE.

2.8 GRAU DE SIGILO

- 2.8.1** #PÚBLICO.

2.9 ALTERAÇÕES EM RELAÇÃO À VERSÃO ANTERIOR**2.9.1 Alterações**

- Aba “Eventograma e Quantitativos” - Formatação da coluna “quantidades” alteradas para “personalizado”.
- Aba “detalhamento” - Formatação da coluna “descrição” para “número” a fim de trazer descrições mais longas.

2.9.2 Inclusões

- Aba “Dados” - evento Administração Local fixo, cuja medição é proporcional aos eventos medidos.

2.10 ROTEIRO PADRÃO

- 2.10.1** Não se aplica.

2.11 ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

- 2.11.1** Tipo de modelo: formulário eletrônico.

- 2.11.2** Impressão/tipo de papel: posterior ao preenchimento / papel A4.

- 2.11.3** Formato do modelo: 210 mm (largura) x 297 mm (altura).

3 PROCEDIMENTOS

3.1 INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

3.1.1 Observações

3.1.1.1 O grau de sigilo PÚBLICO do modelo permite que este seja disponibilizado para Tomadores e empresas credenciadas, bem como para o público em geral.

3.1.1.2 Apenas os campos na cor AMARELA deverão ser preenchidos. Os demais campos não podem ser alterados e estão bloqueados para edição.

3.1.1.3 O arquivo deve ser salvo com a extensão .xls ou .xlsm para funcionamento das macros. Se utilizada a extensão .xlsx, as macros não serão salvas e não funcionarão corretamente.

3.1.2 Glossário

3.1.2.1 Evento – conjunto de serviços agrupados em determinada frente de obra (ex.: terraplanagem da Rua A; terraplanagem da Rua B; rede de esgoto da Rua C; estrutura de concreto do 1º Pavimento; instalações elétricas da Sala 01).

3.1.2.2 Frente de obra – divisão da obra em etapa/área/ala/região determinada e mensurável (ex.: Rua A, Rua B, 1º Pavimento, 2º Pavimento, Sala 01, Sala 02, Ala Norte, Ala Sul).

3.1.2.3 Período – mês de referência de medição contado a partir da data de início da obra.

3.1.2.4 PLE – planilha elaborada a partir da planilha orçamentária da obra, subdividida conforme os eventos determinados pelo Tomador na aba *Eventograma e Quantitativos*, destinada a identificá-los no período e sua exata localização no empreendimento, sendo aplicável para empreendimentos que possuam eventos repetitivos.

3.1.3 Instruções Gerais

3.1.3.1 O Tomador deve apresentar para verificação e aceite pela CAIXA os formulários *Eventograma e Quantitativos*, *Detalhamento de Eventos* e *Cronograma*, preferencialmente, na fase de análise de engenharia, sendo admitida a sua apresentação para a verificação do processo licitatório ou reunião de partida de obra e, obrigatoriamente, exigida até a primeira solicitação de desbloqueio de recursos.

3.1.3.2 A cada solicitação de recursos, a *Planilha de Levantamento de Eventos (PLE)* deverá ser preenchida pelo Tomador e encaminhada à CAIXA em conjunto com a planilha *Resumo de Acompanhamento*.

3.1.3.3 A PLE é composta pelas seguintes abas a serem preenchidas conforme instruções que se seguem:

- Dados;
- Eventograma e Quantitativos;
- Detalhamento de Eventos;
- Cronograma;
- PLE;
- Resumo de Acompanhamento.

3.1.4 Dados

3.1.4.1 A aba *Dados* contempla as instruções básicas de preenchimento da planilha, bem como os dados gerais do contrato e a identificação do responsável técnico do Tomador pela elaboração da PLE.

3.1.4.2 Na aba *Dados* devem ser informados os Eventos, que podem ser editados clicando-se no botão *Editar Eventos*.

3.1.5 Eventograma e Quantitativos

3.1.5.1 Tem por objetivo, a partir da planilha orçamentária, definir:

- as frentes de obra;
- os serviços que irão compor cada evento;
- os quantitativos dos serviços para cada frente de obra.

3.1.5.2 Os campos *item*, *descrição*, *unidade* e *preço total* do eventograma deverão ser preenchidos de acordo

com a planilha orçamentária proposta pela empresa vencedora da licitação.

- 3.1.5.2.1** A planilha considera como itens de serviço aqueles que possuem os campos *unidade* e *preço total* preenchidos. Caso esses campos não sejam preenchidos, a planilha considera o item como um totalizador, preenchendo-o de cinza.
- 3.1.5.2.2** O campo *quantidade* de cada serviço é calculado a partir da soma das quantidades informadas para cada frente de obra.
- 3.1.5.2.3** O campo *preço unitário* é calculado a partir do *preço total* informado.
- 3.1.5.3** Preencher as frentes de obra.
- 3.1.5.4** Agrupar os eventos selecionando o título do evento, para cada serviço, na coluna *Título dos eventos*.
- 3.1.5.4.1** Serviços com mesmo título de evento pertencerão a um mesmo evento.
- 3.1.5.4.2** Deve ser atribuído um título de evento para todos os itens de serviço da planilha orçamentária.
- 3.1.5.4.3** Não deve ser preenchido título de evento para Metas e Níveis.
- 3.1.5.5** Informar as quantidades de cada serviço por frente de obra.
- 3.1.5.6** Ao final do preenchimento deve ser verificado se os preços totais dos serviços e o valor total do orçamento estão iguais aos da planilha orçamentária proposta pela empresa vencedora da licitação.
- 3.1.6** **Detalhamento de Eventos**
- 3.1.6.1** Planilha gerada de forma automática a partir dos dados informados na aba *Eventograma e Quantitativos* e tem por objetivo discriminar:
- No modo de exibição "Eventos":
- os serviços que compõem cada evento;
 - os quantitativos de cada serviço por frente de obra;
 - o valor total de cada evento;
 - a soma dos valores dos eventos por Título (todas as frentes);
 - o valor total de cada frente de obra.
- No modo de exibição "Orçamento":
- os quantitativos de cada serviço por frente de obra;
 - os quantitativos totais de cada serviço;
 - o valor total de cada frente de obra.
- 3.1.6.2** É possível alterar a visualização dos serviços para que sejam filtrados todos os serviços, apenas os serviços já executados ou apenas os serviços a executar.
- 3.1.7** **Cronograma**
- 3.1.7.1** Tem por objetivo definir o período previsto para conclusão de cada evento.
- 3.1.7.2** Deve ser informado nos campos em amarelo o número do período em que o evento será concluído.
- 3.1.8** **Planilha de Levantamento de Eventos (PLE)**
- 3.1.8.1** É utilizada durante o acompanhamento do empreendimento e tem por objetivo registrar os eventos concluídos a cada medição.
- 3.1.8.1.1** Informar o número da medição no campo *Medição*.
- 3.1.8.1.2** Digitar, a cada medição, a respectiva data no quadro *Datas das medições*.

3.1.8.1.3 Preencher os campos em amarelo da PLE com o número inteiro referente à medição em questão (período em que os eventos foram executados).

3.1.8.1.3.1 Devem ser preenchidos apenas os eventos concluídos em sua totalidade, visto que não são considerados para fins de desembolso eventos parcialmente concluídos.

3.1.8.1.3.2 Não devem ser alterados os eventos já preenchidos em medições anteriores.

3.1.9 Resumo de Acompanhamento

3.1.9.1 Planilha gerada de forma automática que tem por objetivo consolidar as medições do empreendimento, informar o adiantamento ou atraso da obra e o total realizado acumulado de cada meta e do empreendimento.