

27.477  
v006

PLE - Planilha de Levantamento de Eventos

Nº OPERAÇÃO	Nº SICONV	GIGOV	GESTOR	PROGRAMA	AÇÃO / MODALIDADE	DATA ASSINATURA
PROPONENTE / TOMADOR			MUNICÍPIO / UF	LOCALIDADE / ENDEREÇO	OBJETO	
Nº CTEF	EMPRESA EXECUTORA	CNPJ	OBJETO DO CTEF			INÍCIO DA OBRA

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS:

Elaboração do documento	CREA/CAU	
Fiscalização	CREA/CAU	ART/RRT





PLE - Planilha de Levantamento de Eventos  
Detalhamento de Eventos

Grau de Sigilo  
#PUBLICO

Nº OPERAÇÃO	Nº SICONV	GIGOV	GESTOR	PROGRAMA	AÇÃO / MODALIDADE	DATA ASSINATURA
PROPONENTE / TOMADOR			MUNICÍPIO / UF	LOCALIDADE / ENDEREÇO	OBJETO	
Nº CTEF	EMPRESA EXECUTORA	CNPJ	OBJETO DO CTEF			INÍCIO DA OBRA

Serviços: Todos ▼

Modo de Exibição: Eventos ▼

Frente de Obra:

Valor de Investimento: R\$ 0,00

Total por Frente (R\$):

Evento	Item Orç	Título dos Eventos / Descrição Serviço	Unid.	Qtde.
1	Evento	Administração Local	R\$	-
2	Evento		R\$	-
3	Evento		R\$	-
4	Evento		R\$	-
5	Evento		R\$	-

-	-	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

, 06 de setembro de 2017

Local e Data

Responsável Técnico: 0  
CREA / CAU: 0







**PLE - Planilha de Levantamento de Eventos**  
Resumo de Acompanhamento

Grau de Sigilo  
**#PUBLICO**

Nº OPERAÇÃO	Nº SICONV	GIGOV	GESTOR	PROGRAMA	AÇÃO / MODALIDADE	DATA ASSINATURA
PROPONENTE / TOMADOR			MUNICÍPIO / UF	LOCALIDADE / ENDEREÇO	OBJETO	
Nº CTEF	EMPRESA EXECUTORA	CNPJ	OBJETO DO CTEF			INÍCIO DA OBRA

**ACOMPANHAMENTO**

Valor de Investimento: R\$ ,00

**METAS**

N.º da Medição	Data da medição	Valores Medidos (R\$)		% Global		% Global Previsto	Prazo Decorrido (dias)	Equivalente dias-obra	Dias Atraso (-) / Adiant. (+)	% Atraso / Adiant.	# Meta	Valores Medidos Acum. (R\$)
		No Período	Acumulado	No Período	Acumulado							
1	00/01/1900	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%	0,00%	100,00%	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	1	-
											2	-
											3	-
											4	-
											5	-
											6	-
											7	-
											8	-
											9	-
											10	-
											11	-
											12	-
											13	-
											14	-
											15	-
											16	-
											17	-
											18	-
											19	-
											20	-
<b>Total Medido Acumulado</b>		#DIV/0!		0,00%			<b>Dias Adiant. / Atraso:</b>	#DIV/0!	#DIV/0!			

, 06 de setembro de 2017

Local e Data

Resp. Tec. Fiscal.: 0  
CREA / CAU: 0  
ART: 0

**PLE – PLANILHA DE LEVANTAMENTO DE EVENTOS****1 OBJETIVO**

- 1.1** Possibilitar o acompanhamento por eventos de empreendimentos executados por regime de empreitada por preço global, empreitada integral e contratação integrada.

**2 NORMA****2.1 GESTOR**

- 2.1.1** GEPAD - GN Padronização e Normas Técnicas.

**2.2 VINCULAÇÃO**

- 2.2.1** Manual Normativo: [AE099](#).

**2.3 DISPONIBILIZAÇÃO DO MODELO**

- 2.3.1** Formulário eletrônico disponível:  
- por meio de *download* clicando no *link*: [MO27477006](#).

**2.4 QUANTIDADE E DESTINAÇÃO DE VIAS**

- 2.4.1** O modelo é preenchido em uma via com a seguinte destinação:  
1ª Via: para arquivamento no processo de engenharia.

**2.5 UNIDADES QUE UTILIZARÃO O MODELO**

- 2.5.1** GIGOV.

**2.6 MODELO A SER SUBSTITUÍDO**

- 2.6.1** MO27.477 v005

**2.7 PRAZO DE ARQUIVAMENTO**

- 2.7.1** 10 anos após a aprovação da PCF ou instauração de TCE.

**2.8 GRAU DE SIGILO**

- 2.8.1** #PÚBLICO.

**2.9 ALTERAÇÕES EM RELAÇÃO À VERSÃO ANTERIOR****2.9.1 Alterações**

- Aba “Eventograma e Quantitativos” - Formatação da coluna “quantidades” alteradas para “personalizado”.
- Aba “detalhamento” - Formatação da coluna “descrição” para “número” a fim de trazer descrições mais longas.

**2.9.2 Inclusões**

- Aba “Dados” - evento Administração Local fixo, cuja medição é proporcional aos eventos medidos.

**2.10 ROTEIRO PADRÃO**

- 2.10.1** Não se aplica.

**2.11 ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 2.11.1** Tipo de modelo: formulário eletrônico.

- 2.11.2** Impressão/tipo de papel: posterior ao preenchimento / papel A4.

- 2.11.3** Formato do modelo: 210 mm (largura) x 297 mm (altura).

### **3 PROCEDIMENTOS**

#### **3.1 INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO**

##### **3.1.1 Observações**

**3.1.1.1** O grau de sigilo PÚBLICO do modelo permite que este seja disponibilizado para Tomadores e empresas credenciadas, bem como para o público em geral.

**3.1.1.2** Apenas os campos na cor AMARELA deverão ser preenchidos. Os demais campos não podem ser alterados e estão bloqueados para edição.

**3.1.1.3** O arquivo deve ser salvo com a extensão .xls ou .xlsm para funcionamento das macros. Se utilizada a extensão .xlsx, as macros não serão salvas e não funcionarão corretamente.

##### **3.1.2 Glossário**

**3.1.2.1** Evento – conjunto de serviços agrupados em determinada frente de obra (ex.: terraplanagem da Rua A; terraplanagem da Rua B; rede de esgoto da Rua C; estrutura de concreto do 1º Pavimento; instalações elétricas da Sala 01).

**3.1.2.2** Frente de obra – divisão da obra em etapa/área/ala/região determinada e mensurável (ex.: Rua A, Rua B, 1º Pavimento, 2º Pavimento, Sala 01, Sala 02, Ala Norte, Ala Sul).

**3.1.2.3** Período – mês de referência de medição contado a partir da data de início da obra.

**3.1.2.4** PLE – planilha elaborada a partir da planilha orçamentária da obra, subdividida conforme os eventos determinados pelo Tomador na aba *Eventograma e Quantitativos*, destinada a identificá-los no período e sua exata localização no empreendimento, sendo aplicável para empreendimentos que possuam eventos repetitivos.

##### **3.1.3 Instruções Gerais**

**3.1.3.1** O Tomador deve apresentar para verificação e aceite pela CAIXA os formulários *Eventograma e Quantitativos*, *Detalhamento de Eventos* e *Cronograma*, preferencialmente, na fase de análise de engenharia, sendo admitida a sua apresentação para a verificação do processo licitatório ou reunião de partida de obra e, obrigatoriamente, exigida até a primeira solicitação de desbloqueio de recursos.

**3.1.3.2** A cada solicitação de recursos, a *Planilha de Levantamento de Eventos (PLE)* deverá ser preenchida pelo Tomador e encaminhada à CAIXA em conjunto com a planilha *Resumo de Acompanhamento*.

**3.1.3.3** A PLE é composta pelas seguintes abas a serem preenchidas conforme instruções que se seguem:

- Dados;
- Eventograma e Quantitativos;
- Detalhamento de Eventos;
- Cronograma;
- PLE;
- Resumo de Acompanhamento.

##### **3.1.4 Dados**

**3.1.4.1** A aba *Dados* contempla as instruções básicas de preenchimento da planilha, bem como os dados gerais do contrato e a identificação do responsável técnico do Tomador pela elaboração da PLE.

**3.1.4.2** Na aba *Dados* devem ser informados os Eventos, que podem ser editados clicando-se no botão *Editar Eventos*.

##### **3.1.5 Eventograma e Quantitativos**

**3.1.5.1** Tem por objetivo, a partir da planilha orçamentária, definir:

- as frentes de obra;
- os serviços que irão compor cada evento;
- os quantitativos dos serviços para cada frente de obra.

**3.1.5.2** Os campos *item*, *descrição*, *unidade* e *preço total* do eventograma deverão ser preenchidos de acordo

com a planilha orçamentária proposta pela empresa vencedora da licitação.

- 3.1.5.2.1** A planilha considera como itens de serviço aqueles que possuem os campos *unidade* e *preço total* preenchidos. Caso esses campos não sejam preenchidos, a planilha considera o item como um totalizador, preenchendo-o de cinza.
- 3.1.5.2.2** O campo *quantidade* de cada serviço é calculado a partir da soma das quantidades informadas para cada frente de obra.
- 3.1.5.2.3** O campo *preço unitário* é calculado a partir do *preço total* informado.
- 3.1.5.3** Preencher as frentes de obra.
- 3.1.5.4** Agrupar os eventos selecionando o título do evento, para cada serviço, na coluna *Título dos eventos*.
- 3.1.5.4.1** Serviços com mesmo título de evento pertencerão a um mesmo evento.
- 3.1.5.4.2** Deve ser atribuído um título de evento para todos os itens de serviço da planilha orçamentária.
- 3.1.5.4.3** Não deve ser preenchido título de evento para Metas e Níveis.
- 3.1.5.5** Informar as quantidades de cada serviço por frente de obra.
- 3.1.5.6** Ao final do preenchimento deve ser verificado se os preços totais dos serviços e o valor total do orçamento estão iguais aos da planilha orçamentária proposta pela empresa vencedora da licitação.
- 3.1.6** **Detalhamento de Eventos**
- 3.1.6.1** Planilha gerada de forma automática a partir dos dados informados na aba *Eventograma e Quantitativos* e tem por objetivo discriminar:
- No modo de exibição "Eventos":
- os serviços que compõem cada evento;
  - os quantitativos de cada serviço por frente de obra;
  - o valor total de cada evento;
  - a soma dos valores dos eventos por Título (todas as frentes);
  - o valor total de cada frente de obra.
- No modo de exibição "Orçamento":
- os quantitativos de cada serviço por frente de obra;
  - os quantitativos totais de cada serviço;
  - o valor total de cada frente de obra.
- 3.1.6.2** É possível alterar a visualização dos serviços para que sejam filtrados todos os serviços, apenas os serviços já executados ou apenas os serviços a executar.
- 3.1.7** **Cronograma**
- 3.1.7.1** Tem por objetivo definir o período previsto para conclusão de cada evento.
- 3.1.7.2** Deve ser informado nos campos em amarelo o número do período em que o evento será concluído.
- 3.1.8** **Planilha de Levantamento de Eventos (PLE)**
- 3.1.8.1** É utilizada durante o acompanhamento do empreendimento e tem por objetivo registrar os eventos concluídos a cada medição.
- 3.1.8.1.1** Informar o número da medição no campo *Medição*.
- 3.1.8.1.2** Digitar, a cada medição, a respectiva data no quadro *Datas das medições*.

**3.1.8.1.3** Preencher os campos em amarelo da PLE com o número inteiro referente à medição em questão (período em que os eventos foram executados).

**3.1.8.1.3.1** Devem ser preenchidos apenas os eventos concluídos em sua totalidade, visto que não são considerados para fins de desembolso eventos parcialmente concluídos.

**3.1.8.1.3.2** Não devem ser alterados os eventos já preenchidos em medições anteriores.

### **3.1.9 Resumo de Acompanhamento**

**3.1.9.1** Planilha gerada de forma automática que tem por objetivo consolidar as medições do empreendimento, informar o adiantamento ou atraso da obra e o total realizado acumulado de cada meta e do empreendimento.