

5. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

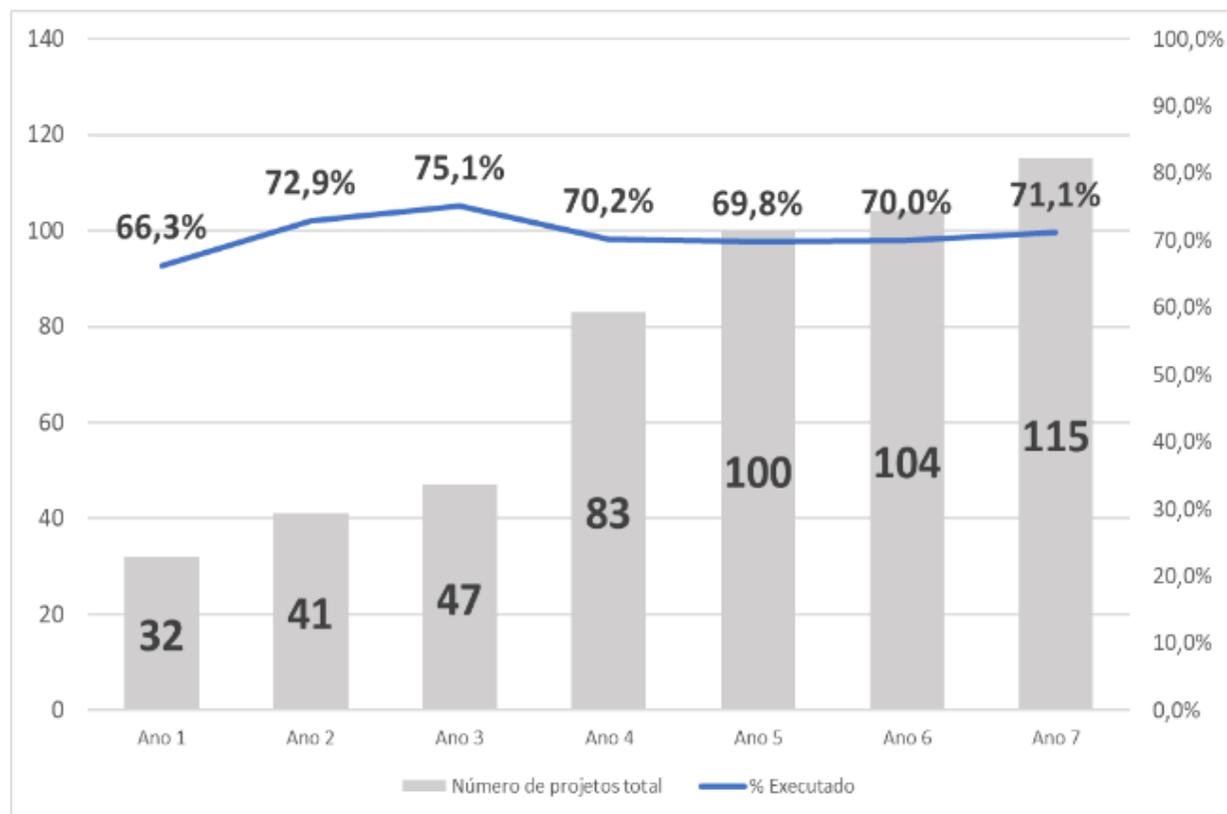
5.1 Resultados alcançados frente aos objetivos estratégicos e às prioridades da gestão

5.1.1 Estado-Maior-Geral

O Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal deu prosseguimento no seu processo contínuo de evolução de maturidade em Gestão. Para tanto, a Seção de Gestão Estratégica e Projetos do Estado-Maior-Geral fomentou diversos eventos ao longo do ano de 2023, a fim de dar cumprimento ao cronograma de reuniões dos Comitês de Governança e de Gestão de Riscos. Somado a isso, esta seção atuou ativamente na consultoria metodológica para a execução dos projetos do CBMDF, principalmente os projetos estratégicos.

Abaixo segue o gráfico com a evolução das execuções dos projetos estratégicos desde o Ano 1 (2017) até o Ano 7 (2023) do Planejamento Estratégico do CBMDF, com vigência 2017 a 2024. Nota-se que com o decorrer do tempo, novos projetos estratégicos foram adicionados ao rol de projetos estratégicos já existentes, saindo de 32 projetos estratégicos em 2017 para 115 projetos estratégicos em 2023. No entanto, mesmo com o maior número de projetos a serem executados, o percentual de execução geral dos projetos estratégicos manteve-se em patamares maiores que 65%, mostrando o esforço, comprometimento e a efetividade desta Corporação em realizar os projetos as quais se predispõe a executar.

Figura 28 - Evolução das execuções dos projetos estratégicos



Fonte: SEGEP/EMG/CBMDF

Espera-se que no ano de 2024, a Corporação continue entregando resultados satisfatórios como estes da série histórica e, dessa forma, finalizar o Planejamento Estratégico 2017-2024 com a maior efetividade possível. É importante lembrar que durante esse período houve a pandemia, no qual o CBMDF foi amplamente impactado. Além disso, diversos

Comandantes-Gerais permearam o comando do CBMDF nesse período e todos mantiveram o dever e o compromisso em seguir o planejamento estratégico, mostrando a maturidade da instituição em respeitar os seus artefatos estratégicos.

Já está em execução a elaboração do novo Planejamento Estratégico do CBMDF com vigência de 2025 a 2032. Os artefatos estratégicos como missão, visão, valores, objetivos e perspectivas estratégicas já foram validados nas Reuniões de Governança do ano de 2023. Os próximos artefatos estratégicos restantes, como indicadores e iniciativas estratégicas, serão formulados e validados nas Reuniões de Governança do ano de 2024.

5.1.2 Comando Operacional

O artigo 21 do Decreto Distrital nº 31.817, de 21 de junho de 2010 diz que o Comando Operacional do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal é órgão de execução de mais alto escalão, dotado de Estado-Maior próprio e diretamente subordinado ao Comandante-Geral, incumbido de realizar as atividades-fim e cumprir as missões e as destinações da Corporação mediante a execução de diretrizes e ordens emanadas dos órgãos de direção. Esse órgão é estruturado de:

§ 1º...

I - Subcomando Operacional;

a) Unidades de Multiemprego com os Grupamentos de Bombeiros Militares;

II – Unidades Especializadas com seus Grupamentos;

III – Estado-Maior Operacional e suas respectivas seções;

IV – Assessoria de Legislação, Justiça e Disciplina.

A Seção de Instrução, órgão subordinado ao Estado-Maior Operacional do Comando Operacional, por similaridade absorve as atribuições de manter a tropa permanentemente treinada para o pronto emprego na missão fim. Por meio disso, essa Seção vem coordenando as atividades relacionadas às instruções da tropa por meio de capacitações descentralizadas com o apoio dos Grupamentos Especializados. Diante disso, apresenta-se os resultados inerentes à essas capacitações nas áreas de incêndio, salvamento e atendimento pré-hospitalar:

Figura 29 – Quantitativo de ocorrência operacionais

UF	GRUPO	SUBGRUPO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
DISTRITO FEDERAL	ACIDENTE COM VEICULO	GERAL	2459	2484	2894	2982	3306	3484	3200	3504	1558	0	0	0	25871
	ATIVIDADE PREVENTIVA	GERAL	596	660	614	751	621	754	777	651	365	0	0	0	5789
	EMERGÊNCIA MÉDICA	POR CAUSA CLÍNICA	2193	2079	2316	2306	2557	2457	2285	2480	1391	0	0	0	20064
		POR CAUSA EXTERNA	2039	1958	2227	2232	2193	2162	2086	2145	1190	0	0	0	18232
	INCÊNDIO	EM EDIFICAÇÃO	376	410	327	316	308	286	370	372	196	0	0	0	2961
		EM MEIO DE TRANSPORTE	74	135	94	99	142	127	152	104	75	0	0	0	1002
		EM VEGETAÇÃO	43	103	112	94	447	655	1451	2012	668	0	0	0	5585
		OUTRO TIPO	194	267	283	194	340	329	447	416	212	0	0	0	2682
	OPERAÇÃO	COM PRODUTO PERIGOSO	236	213	248	260	256	251	293	270	133	0	0	0	2160
		DE BUSCA E SALVAMENTO	2122	2110	2390	2088	2064	2073	2003	2488	1410	0	0	0	18748
		DELITO	23	10	7	25	16	19	16	4	7	0	0	0	127
TOTAL			10355	10429	11512	11347	12250	12597	13080	14446	7205	0	0	0	103221

Fonte: COMOP/CBMDF.

Reuniões comunitárias servem para estreitar a relação entre os órgãos de segurança pública e a comunidade local, por meio de reuniões com grupos de lideranças comunitárias para discutir, planejar, analisar e acompanhar as soluções de seus problemas num processo de cooperação mútua instigando a participação social nas temáticas atinentes à segurança pública. O público-alvo são as pessoas de determinada comunidade local e o planejamento ocorre por demanda da própria comunidade.

Figura 30 – Quantitativo de reuniões comunitárias

OBM	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
1º GBM	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	2	1	7
2º GBM	0	0	0	1	4	2	1	1	1	2	2	2	16
3º GBM	0	0	0	0	1	1	2	2	0	3	1	1	11
6º GBM	1	1	2	0	2	2	2	2	1	1	1	1	16
7º GBM	0	3	1	1	0	1	2	5	1	1	2	1	18
8º GBM	0	0	1	1	2	2	2	2	1	2	0	1	14
9º GBM	1	2	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	13
10º GBM	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	33
11º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3
12º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13º GBM	0	1	2	2	2	1	1	1	0	1	1	1	13
15º GBM	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	4
16º GBM	1	1	1	1	1	2	1	0	15	2	0	1	26
17º GBM	0	1	2	0	2	1	0	0	0	1	1	1	9
18º GBM	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	18
19º GBM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
21º GBM	5	3	2	1	2	2	2	2	1	2	1	1	24
22º GBM	5	2	2	2	2	2	2	3	1	1	0	1	23
25º GBM	2	1	1	1	0	2	2	0	2	2	2	2	17
34º GBM	0	1	2	0	1	4	2	0	0	2	2	1	15
36º GBM	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	2	1	17
37º GBM	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
41º GBM	0	0	1	1	1	2	2	1	1	0	2	0	11
45º GBM	0	1	2	0	2	0	1	0	0	0	1	0	7
GAEPH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GAVOP	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
GBS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GPCIU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
GPCIV	0	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0	0	7
GPRAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	27	24	31	25	32	37	35	30	32	32	27	19	351

Fonte: COMOP/CBMDF.

Bombeiros nas quadras tem objetivo realizar por meio dos Grupamentos de Bombeiro Militar exposição de viaturas e equipamentos, demonstração de técnicas operacionais, dinâmicas com os cidadãos presentes ao evento, além de palestras e/ou simulados nas diversas localidades do Distrito Federal. O evento visa aproximar o CBMDF e a comunidade local onde o evento for realizado e o planejamento é anual (Plano de Operações "Bombeiros nas Quadras") com calendário de atividades para todas as unidades operacionais.

Figura 31 – Quantitativo de Bombeiros nas Quadras

OBM	JANEIRO		FEVEREIRO		MARÇO		ABRIL		MAIO		JUNHO		JULHO		AGOSTO		SETEMBRO		OUTUBRO		NOVEMBRO		DEZEMBRO		TOTAL	
	QUANTIDADE	PUBLICO																								
1º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2º GBM	0	0	0	0	2	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	20	0	0	0	0	3	520
3º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	400	0	0	0	0	1	400
7º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15º GBM	0	0	4	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	280
16º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4000
18º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21º GBM	0	0	0	0	1	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	200
22º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	700	0	0	0	0	0	0	1	700
25º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GAEPH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GPCIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GPCIU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GAVOP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GPRAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GBS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	4	40	3	700	0	0	0	0	1	4000	0	0	2	240	1	700	2	420	0	0	0	0	13	6100

Fonte: COMOP/CBMDF.

Plano de Abandono nas Escolas tem por objetivo disciplinar os professores, os alunos e os colaboradores a respeito da forma organizada de evacuação das instalações em caso de emergência por meio de atividades didáticas, prevenindo dessa forma o pânico. Como não há um planejamento anual sobre o tema, os exercícios ficam condicionados à demanda oriunda das escolas diretamente para o Grupamento mais próximo.

Figura 32 – Quantitativo de Planos de Abandono nas Escolas

OBM	JANEIRO		FEVEREIRO		MARÇO		ABRIL		MAIO		JUNHO		JULHO		AGOSTO		SETEMBRO		OUTUBRO		NOVEMBRO		DEZEMBRO		TOTAL		
	QUANTIDADE	PÚBLICO																									
1º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	150	0	0	0	0	1	150	
2º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	
6º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	1	40	1	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	90
7º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	150	0	0	0	0	1	150	
15º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	800	0	0	0	0	0	0	2	800	
17º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	35	
19º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	300	0	0	1	120	0	0	3	420	
21º GBM	0	0	0	0	0	0	1	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	600	
22º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	1	400	2	650	0	0	0	0	2	300	0	0	0	0	0	0	5	1350	
25º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	300	
34º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	753	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	753	
36º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
37º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
41º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
45º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
GAEPH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GPCIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GPCIU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GAVOP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GPRAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GBS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	1	600	3	540	7	1788	1	0	1	0	6	1400	2	300	1	120	0	0	22	4748	

Fonte: COMOP/CBMDf.

Simulados consiste no treinamento das atividades de socorro considerando o cenário mais próximo possível da realidade, que se destina ao aprimoramento técnico e profissional dos bombeiros militares, de modo a facilitar a execução e o gerenciamento das adversidades nas diversas ocorrências operacionais atendidas pelo CBMDF, bem como para manter a tropa permanentemente treinada para o pronto emprego numa situação real. Além dos Bombeiros, os simulados visam disciplinar as pessoas a respeito da forma organizada de evacuação das instalações em caso de emergência por meio de atividades didáticas, prevenindo dessa forma o pânico. O planejamento segue os interesses de cada Grupamento, seja de Multiemprego ou Especializado.

Figura 33 – Quantitativo de Simulados

OBM	JANEIRO		FEVEREIRO		MARÇO		ABRIL		MAIO		JUNHO		JULHO		AGOSTO		SETEMBRO		OUTUBRO		NOVEMBRO		DEZEMBRO		TOTAL			
	QUANTIDADE	PÚBLICO																										
1º GBM	0	0	0	0	1	1100	1	700	1	500	2	2670	1	20	2	550	0	0	9	9560	14	0	0	0	31	15100		
2º GBM	2	20	1	20	0	0	0	0	2	50	0	0	2	50	0	0	2	70	2	50	0	0	0	0	11	260		
3º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	230	0	0	0	0	1	20	0	0	2	230	0	0	1	150	5	630	
6º GBM	0	0	0	0	4	11	4	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	61	
7º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	25	1	40	0	0	2	65		
8º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	50	0	0	0	0	2	50		
9º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	50	0	0	0	0	3	50		
10º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	0	0	0	0	0	0	1	100		
11º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	1	300	0	0	0	0	1	120	0	0	0	0	1	200	0	0	0	3	620	
12º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13º GBM	0	0	0	0	1	40	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	40		
15º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	1	200	0	0	1	300	1	300	0	0	1	100	3	560	2	280	9	1740		
16º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	800	0	0	1	90	0	0	3	890		
17º GBM	0	0	4	80	4	60	4	70	0	0	4	60	1	10	0	0	1	100	0	0	0	0	0	0	18	380		
18º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	120	0	0	1	150	0	0	2	270			
19º GBM	0	0	0	0	0	0	1	50	1	30	1	100	1	50	1	50	1	100	1	100	1	100	0	0	1	50	8	530
21º GBM	0	0	0	0	1	10	3	40	4	30	3	30	1	10	0	0	1	14	4	80	0	0	1	30	18	244		
22º GBM	0	0	0	0	1	100	0	0	0	0	2	650	0	0	1	50	0	0	0	0	1	70	0	0	5	870		
25º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	0	0	2	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	115		
34º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	206	0	0	0	0	1	150	1	500	0	0	4	856		
36º GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30	1	30	4	60	1	0	0	0	0	0	0	0	2	50	9	170		
37º GBM	0	0	0	0	0	0	1	500	3	1500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	78	0	0	5	2078		
41º GBM	0	0	0	0	0	0	4	80	0	0	0	0	0	0	1	80	1	80	0	0	0	0	0	0	6	240		
45º GBM	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	200	0	0	0	0	4	200		
GAEPH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
GPCIV	0	0	1	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	20		
GPCIU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	150	2	50	3	150	5	200	0	0	0	0	0	0	13	550		
GAVOP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
GPRAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	180		
GBS	4	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	92		
TOTAL	6	42	6	120	13	1321	19	1490	16	2970	17	3870	21	841	13	1320	16	1584	24	10595	24	1688	7	560	182	26401		

Fonte: COMOP/CBMDf.

Prevenção Aquática (passeios escolares) consiste no atendimento às demandas oriundas de órgãos públicos ou de entidades sem fins lucrativos para acompanhamento de guarda-vidas em atividades recreativas que necessitam de vigilância permanente de profissional de salvamento.

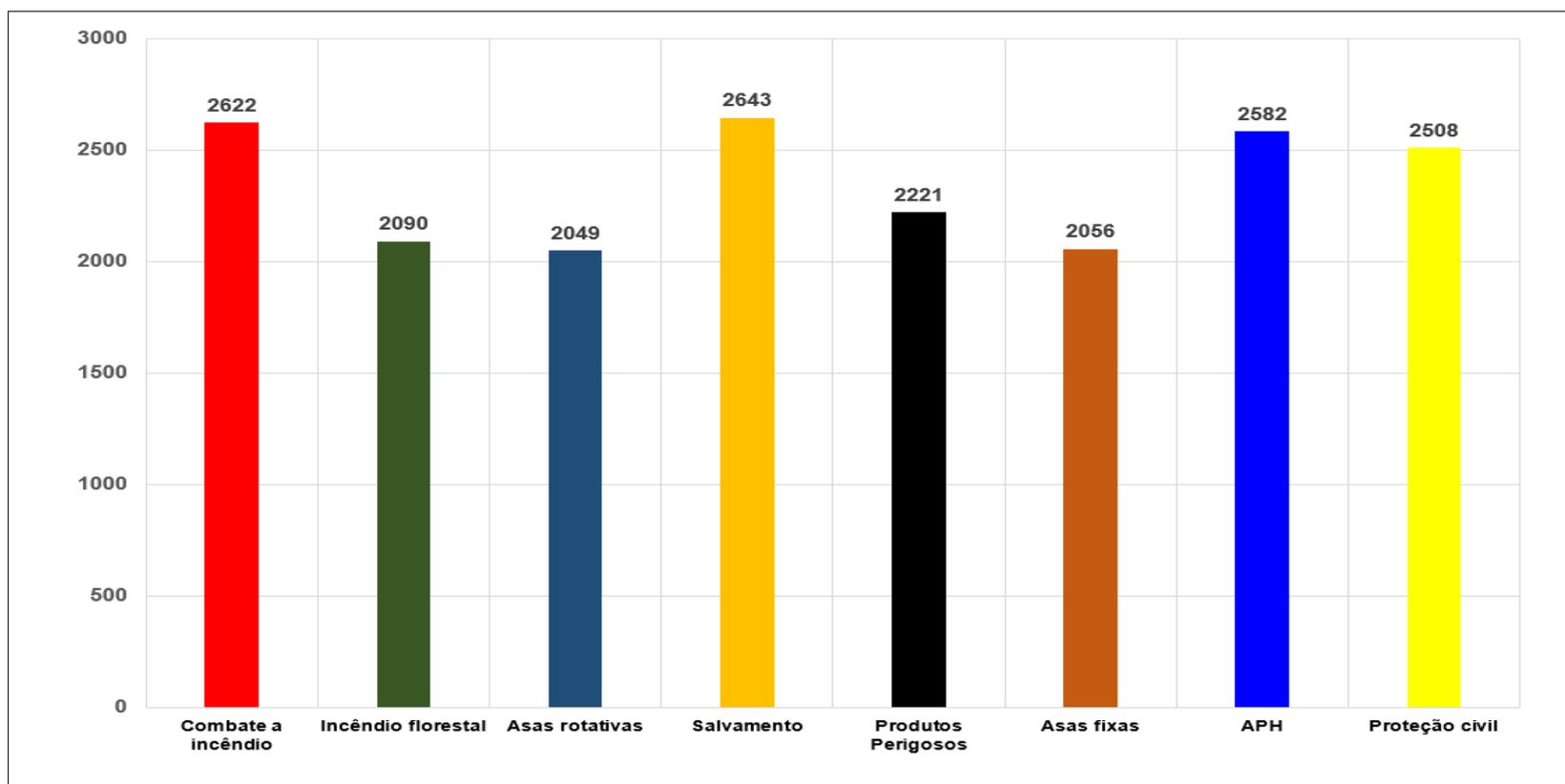
Figura 34 – Quantitativo de prevenções aquáticas

OBM	JANEIRO		FEVEREIRO		MARÇO		ABRIL		MAIO		JUNHO		JULHO		AGOSTO		SETEMBRO		OUTUBRO		NOVEMBRO		DEZEMBRO		TOTAL	
	QUANTIDADE	PÚBLICO																								
1ª GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	50	0	0	3	330	0	0	1	162	0	0	0	0	5	542
2ª GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	45	1	30	0	0	0	0	2	50	5	125
3ª GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	40	0	0	1	40	0	0	0	0	2	80
6ª GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	1	100	0	0	0	2	200
7ª GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	95	0	0	0	0	0	0	0	0	1	95
8ª GBM	1	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	120	3	163	0	0	0	0	1	80	7	483
9ª GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	1	60	2	160
10ª GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	4	400	5	500	
11ª GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	0	0	1	180	1	40	0	0	3	320	
12ª GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	60	0	0	1	50	0	0	0	0	2	110	
13ª GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	60	0	0	1	50	0	0	0	0	2	110	
15ª GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	350	0	0	0	0	2	350	
16ª GBM	0	0	0	0	1	50	0	0	0	0	0	0	0	5	600	5	400	1	50	2	106	2	270	16	1476	
17ª GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18ª GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	120	0	0	0	0	0	1	90	0	0	0	0	2	210	
19ª GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	70	1	150	0	0	0	0	2	220	
21ª GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	153	1	50	1	200	3	403	
22ª GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25ª GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34ª GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36ª GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	40	1	40	7	716	0	0	0	0	9	796	
37ª GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30	1	30	0	0	0	0	0	0	0	2	60
41ª GBM	1	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	60	2	100	0	0	0	0	0	0	4	240	
45ª GBM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GAEPH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GPCIV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GPCIU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	128	0	0	0	0	0	0	0	0	1	50	0	0	3	178	
GAVOP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GPRAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GBS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	235	0	0	0	0	4	235	0	0
TOTAL	2	200	0	0	1	50	0	0	0	0	4	298	0	0	19	1520	14	833	22	2276	8	546	11	1060	81	6783

Fonte: COMOP/CBMDf.

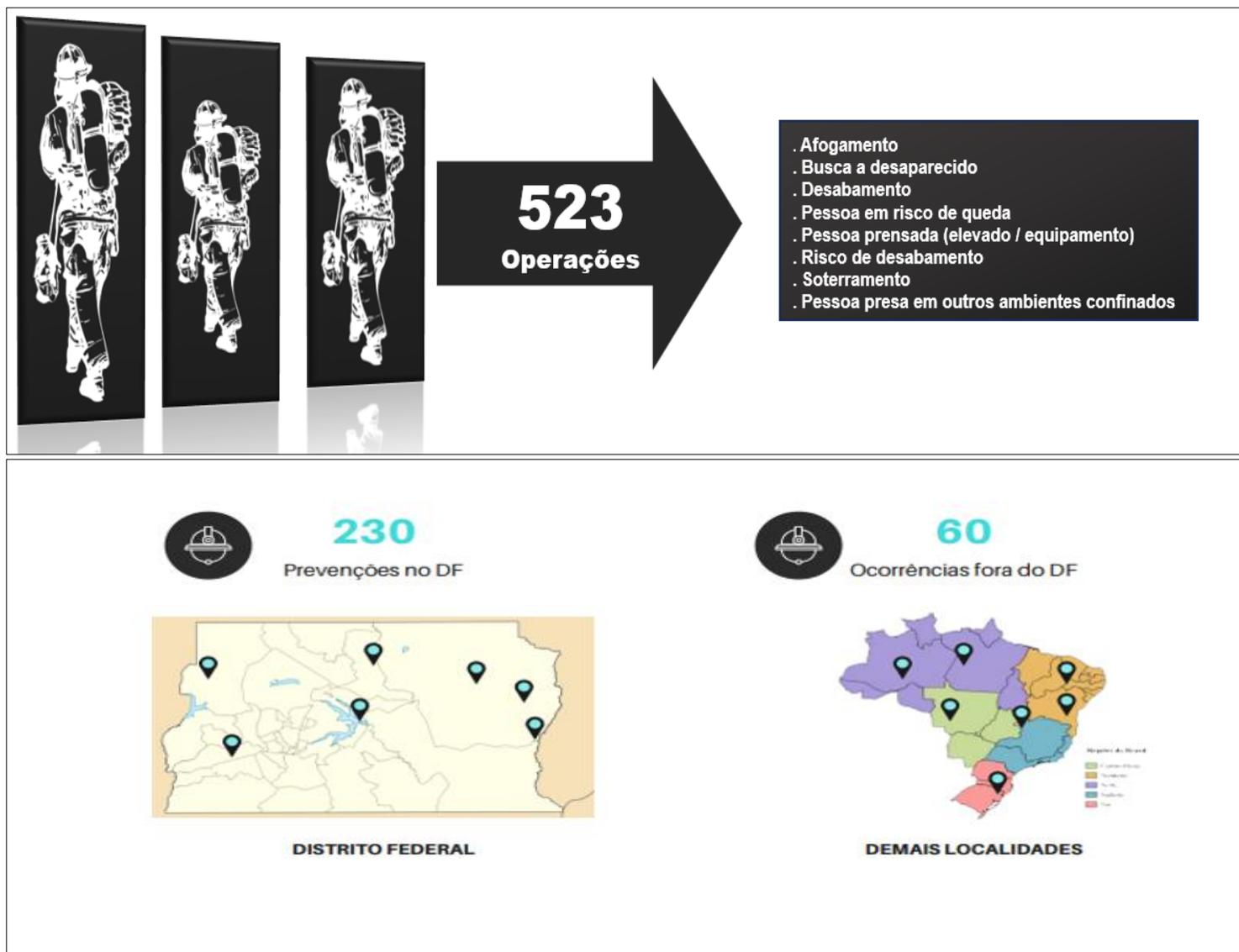
Programa do Comando Operacional de instruções por Ensino à Distâncias consiste em conteúdos teóricos e vídeos operacionais na plataforma Moodle EaD do CBMDF a toda tropa subordinada ao COMOP e setoriais afins. Os conteúdos foram elaborados pelo Comando Especializado focados no Atendimento Pré-Hospitalar (APH), Salvamento, Aviação Operacional, Proteção Civil e Combate a Incêndio Urbano e Florestal.

Figura 35 – Quantitativo de participantes do EAD



Fonte: COMOP/CBMDF.

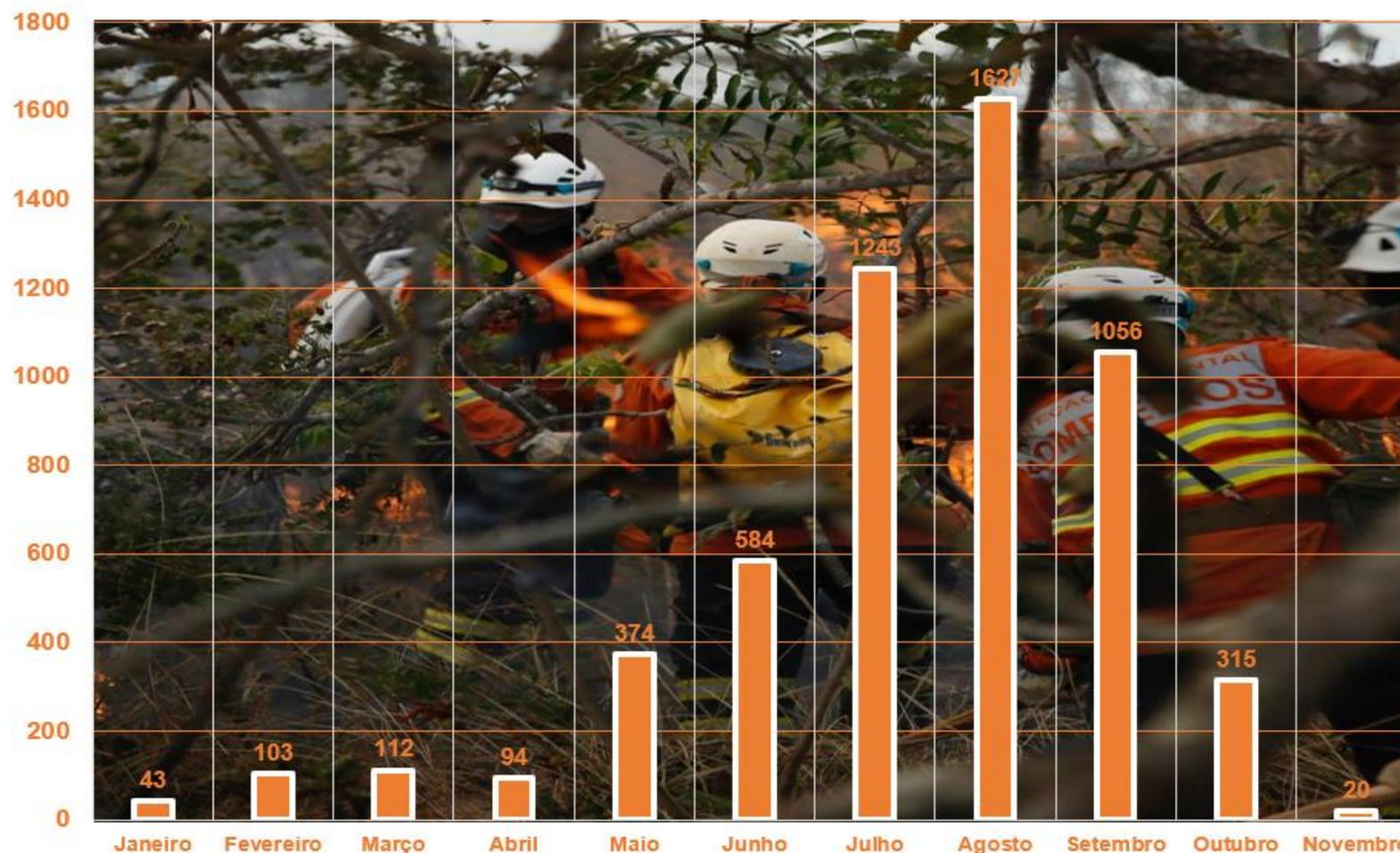
Figura 36 – Quantitativo de operações, prevenções no DF e ocorrência fora do DF do Grupamento de Busca e Salvamento



Fonte: GBS/COMOP/CBMDf.

Segundo o Grupamento de Proteção Ambiental foram coletadas as seguintes informações de quantitativo de ocorrências via sistema Fênix e Sinep CAD, houve 5.571 atendimentos à incêndio florestal no Distrito Federal, com destaque para o mês de agosto, com 1.627 atendimentos, conforme detalhado no gráfico abaixo.

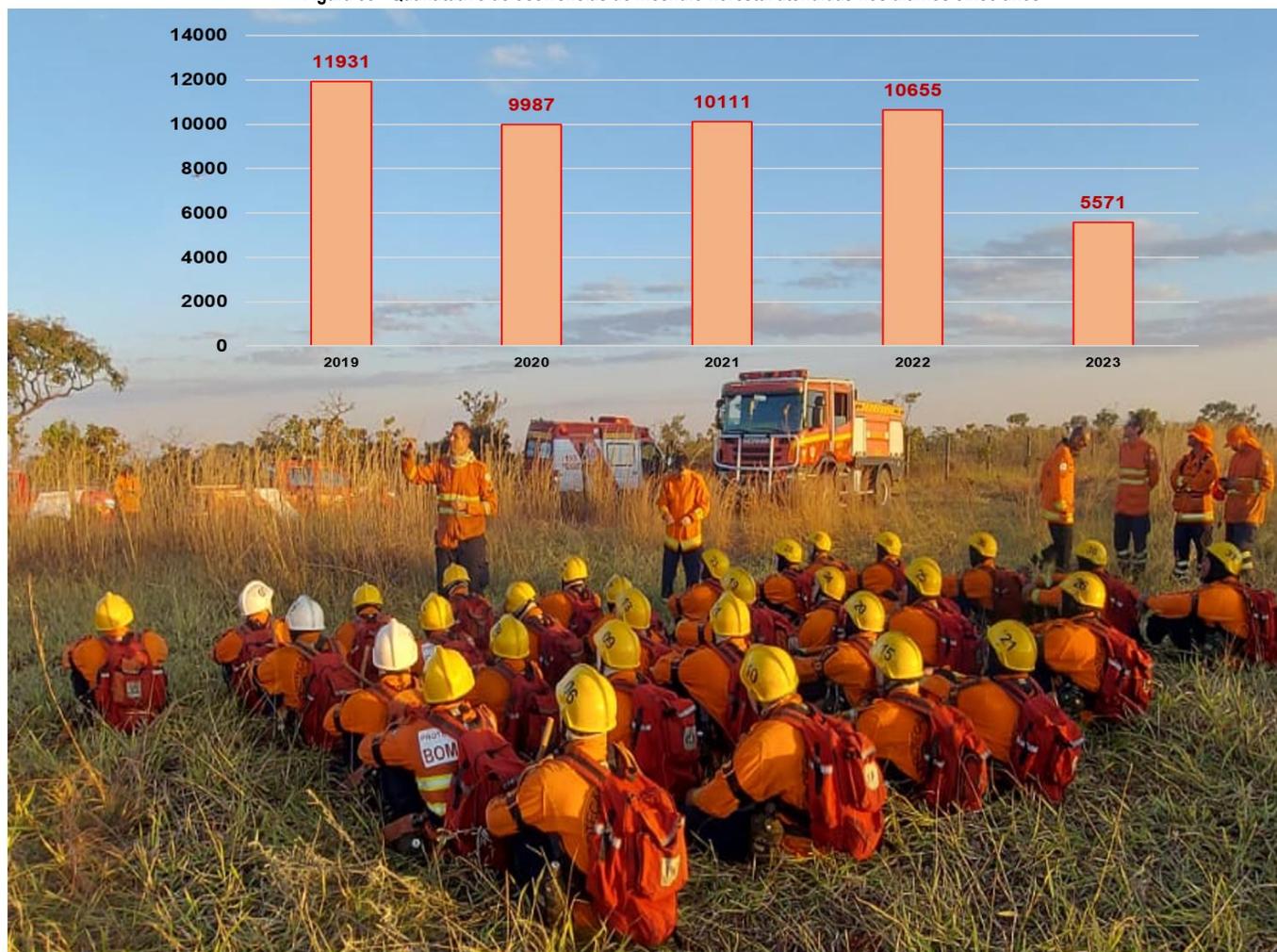
Figura 37 - Quantitativo de atendimentos de incêndio em vegetação



Fonte: GPRAM/CBMDf.

Em comparação com o ano de 2022, teve-se uma considerável diminuição da quantidade de atendimentos, passando de 10.655 em 2022, para 5.571 em 2023, um decréscimo de 47,6%. Fato que se deve, principalmente, pela irregularidade do regime de chuvas em 2023, com o prolongamento da estação chuvosa no segundo trimestre do ano.

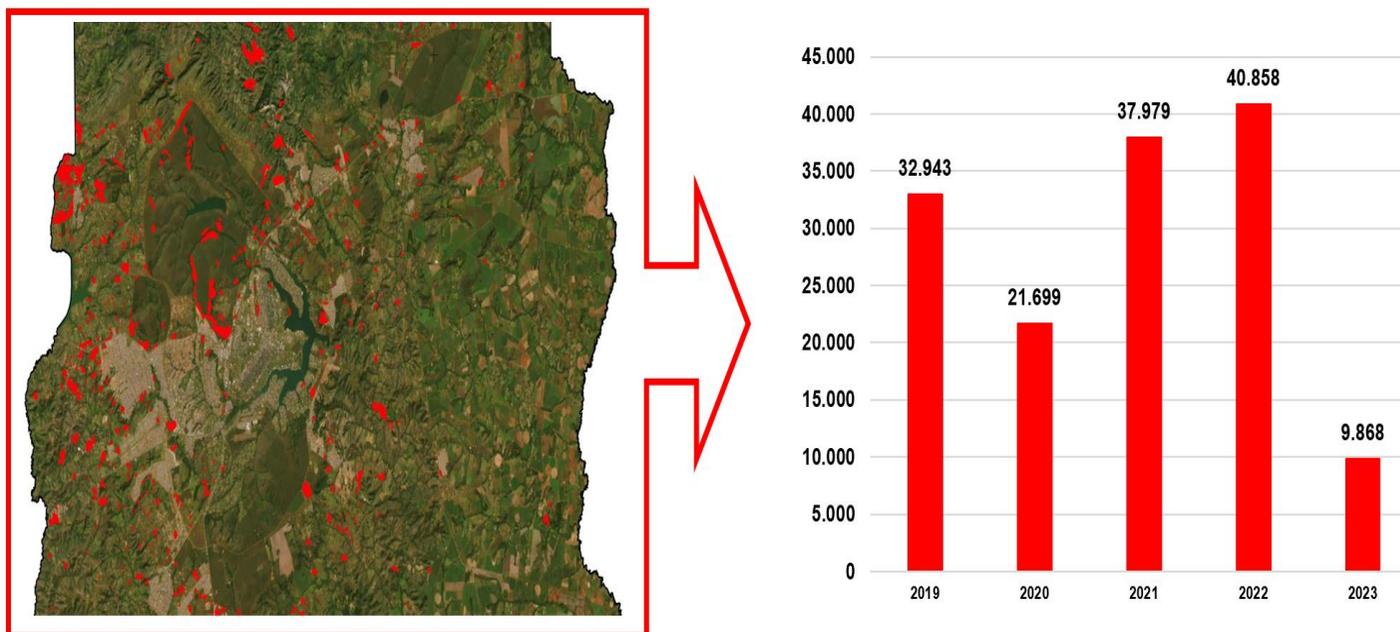
Figura 38 - Quantitativo de ocorrências de incêndio florestal atendidas nos últimos cinco anos



Fonte: GPRAM/CBMDF.

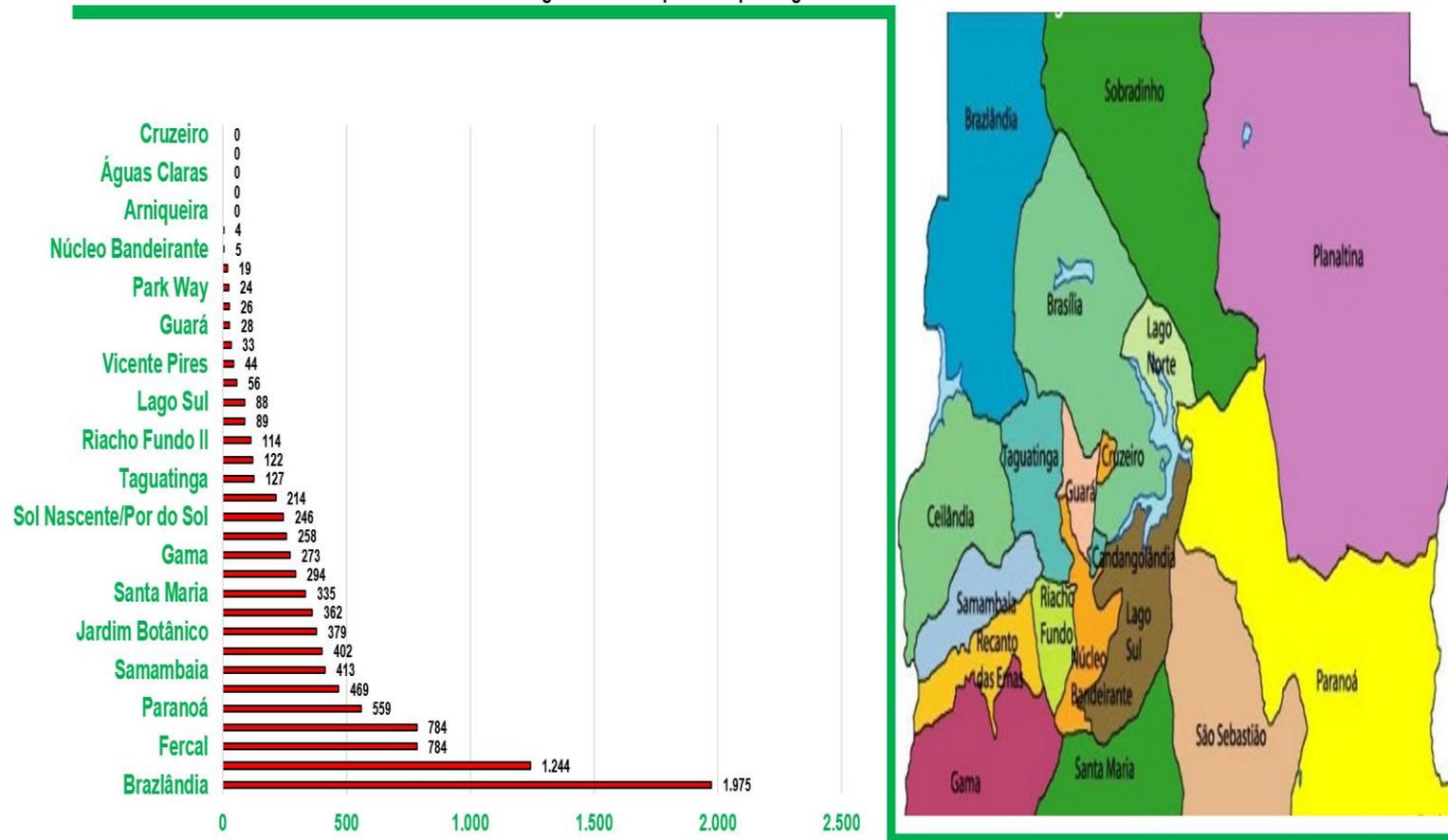
De janeiro a novembro de 2023 verificou-se um total de 9.868,3 hectares de vegetação queimada no DF, aferido via imagens de satélite. Em 2022, a área queimada foi de 40.858 hectares, uma redução ano contra ano de 75,8%, conforme tabela abaixo.

Figura 39 - À esquerda cicatrizes de área queimada e à direita o quantitativo de área queimada



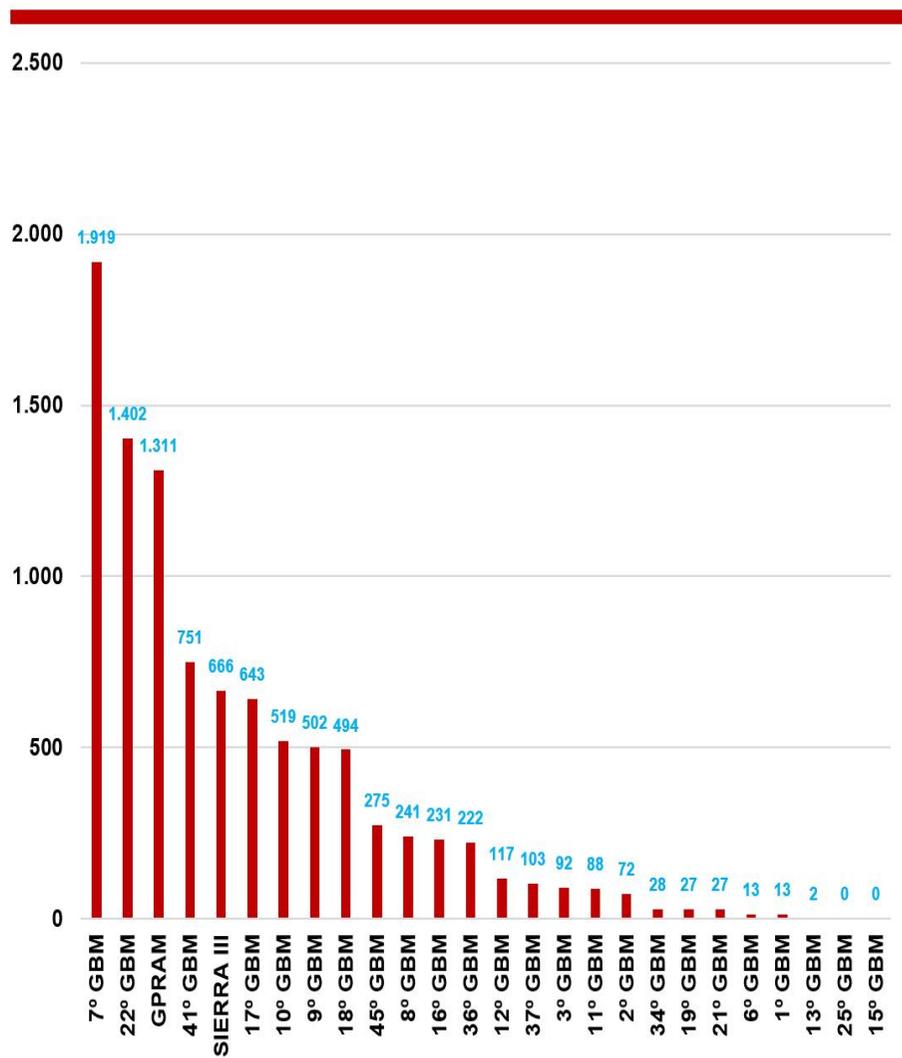
Fonte: GPRAM/CBMDf

Figura 40 - Área queimada por Região Administrativa



Fonte: GPRAM/CBMDF

Figura 41 - Área queimada por OBM



Fonte: GPRAM/CBMDf

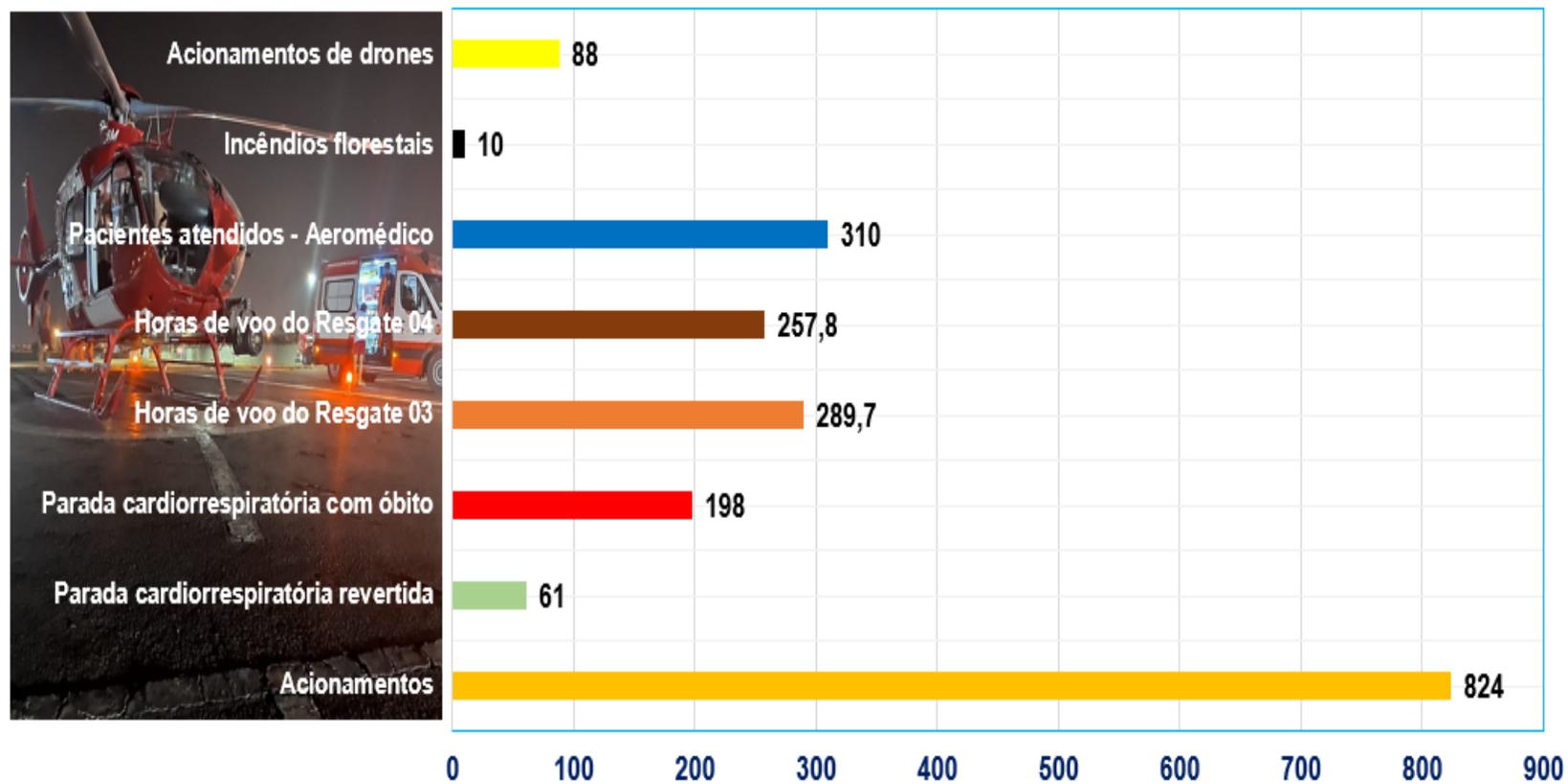


Figura 42- Quantitativo de acionamentos das aeronaves asa fixa



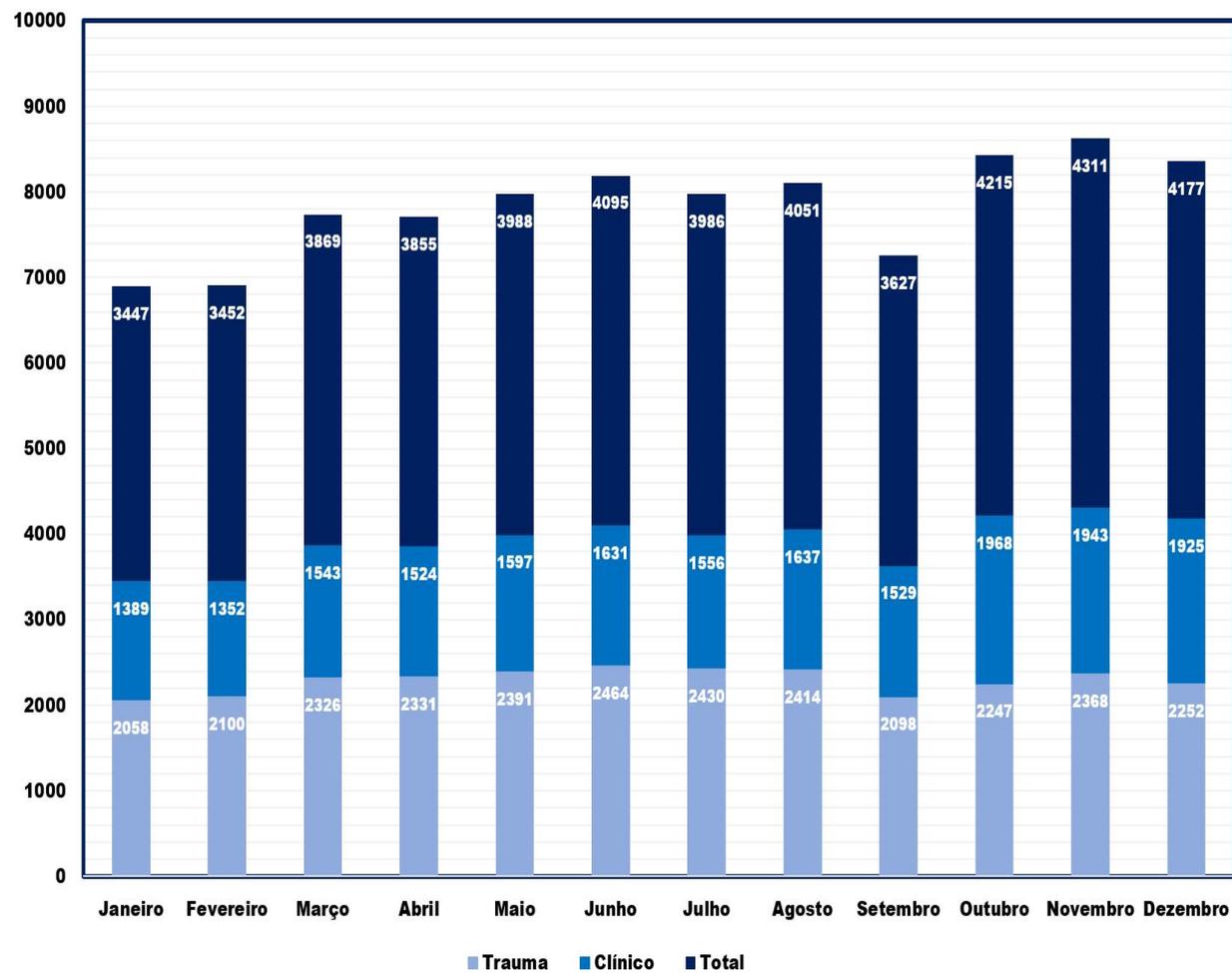
Fonte: GPRAM/CBMDF.

Figura 43 - Quantitativo de acionamentos das aeronaves



Fonte: GPRAM/CBMDF.

Figura 44 - Quantitativo de ocorrências de APH



GAEPH/COMOP/CBMDF.



Figura 45 – Quantitativo de atendimentos de APH e o seu crescimento nos últimos cinco anos



GAEPH/COMOP/CBMDF.

5.1.3 Diretoria de Materiais e Serviços

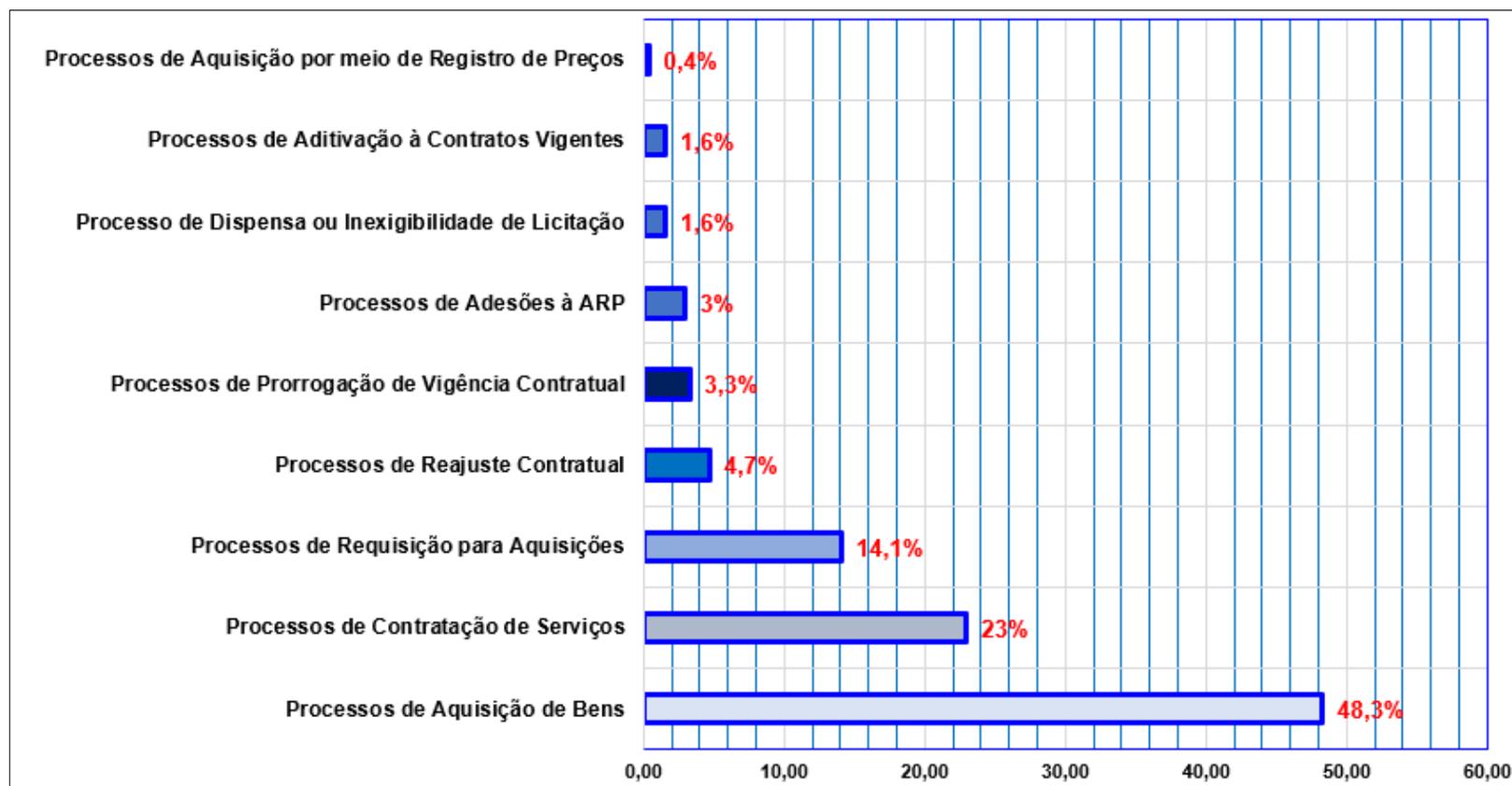
No ano de 2023, passaram por esta Seção mais de 1.048 processos, dos quais 728 estão relacionados direta ou indiretamente com a aquisição de bens ou contratação de serviço e 320 relacionados a assuntos administrativos diversos.

Estes processos relacionados com aquisições de bens e/ou contratações de serviços estão distribuídos aproximadamente da seguinte forma:

- 48,3% de processos de Aquisição de bens;
- 23% de processos de Contratações de serviços;
- 14,1% de processos de Requisição para aquisições;
- 4,7% de processos de Reajuste Contratual;
- 3,3% de processos de Prorrogação de vigência contratual;
- 3% de processos de Adesões a ARP;
- 1,6% processos de Dispensa ou Inexigibilidade de licitação;
- 1,6% de processos de Aditativação à contratos vigentes;
- 0,4% de processos de Aquisição por meio de Registro de Preços.

Desta forma, visando uma melhor visualização da distribuição, segue o gráfico abaixo:

Figura 46 - Processos trabalhados na Diretoria de Material e Serviços



DIMAT/CBMDF

5.1.4 Controladoria

Órgão de assessoramento direto e imediato ao Comando-Geral, responsável pela consecução de providências relacionadas com a defesa do patrimônio público, auditoria, correição, ouvidoria, orientação e fiscalização, averiguação e análise das atividades de administrações orçamentária, financeira, patrimonial e de gestão de pessoas no âmbito da Corporação.

Para a execução das atividades específicas e o cumprimento das atividades setoriais de controle interno, a Controladoria tem a seguinte estrutura: Auditoria, Corregedoria, Ouvidoria e Núcleo de Custódia.

5.1.4.1 Auditoria

A seguir são relatadas ações das Auditorias Internas e Demandas de Órgãos de Controle Interno e Externo, bem como outras ações relevantes na consecução dos trabalhos da Auditoria do CBMDF ao longo do Exercício de 2023, desempenhada por meio de ações de auditorias internas, planejando e executando trabalhos que visam a avaliação, fiscalização dos controles internos, bem como o assessoramento aos diversos setores do CBMDF.

Figura 47 – Atividades desenvolvidas pela Auditoria do CBMDF

AUDITORIAS INTERNAS				
Origem	Não executadas	Em andamento	Concluídas	Total
Auditoria planejadas	0	2	13	15
Auditoria não planejadas	0	0	0	0
Total	0	2	13	13

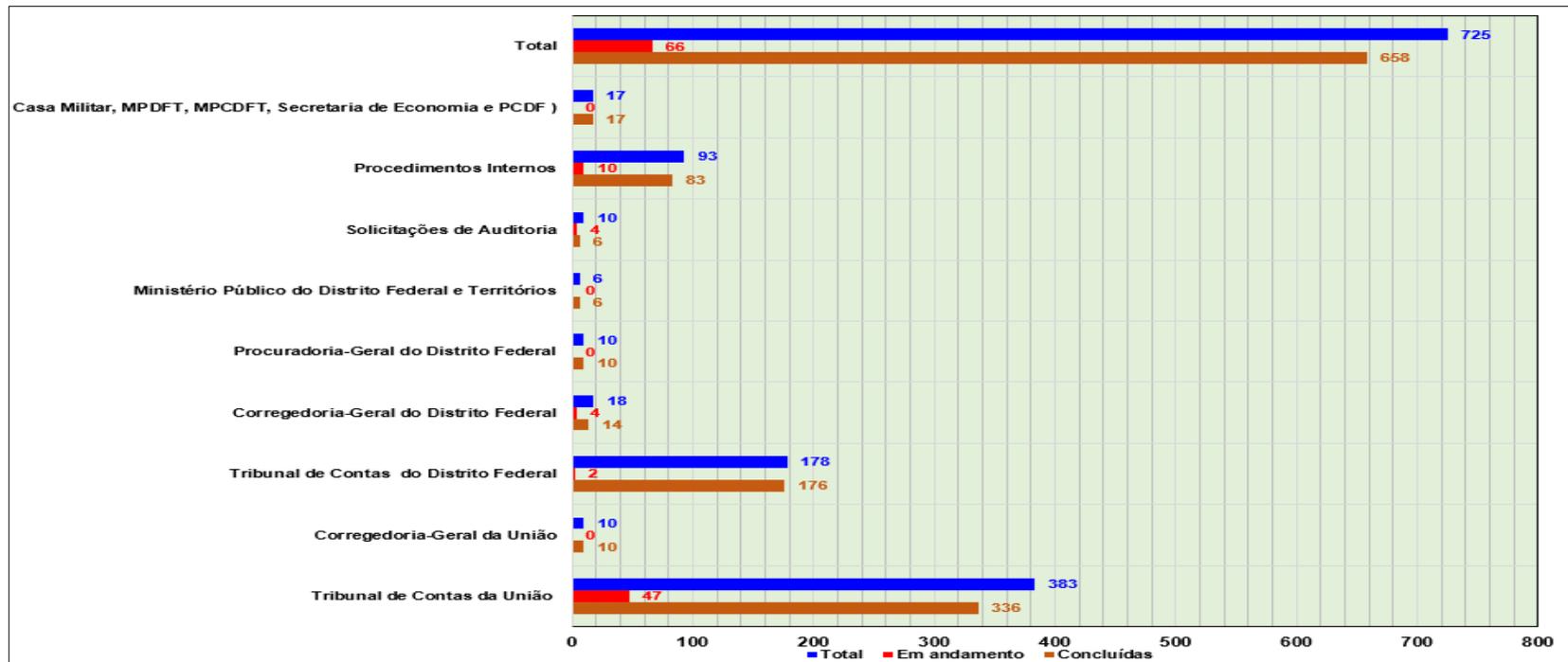
Fonte: Auditoria/CBMDF

A Auditoria, órgão de controle responsável pela supervisão, fiscalização, análise e avaliação da administração orçamentária, financeira, contábil, patrimonial, de pessoal e operacional da Corporação, em apoio aos órgãos de fiscalização e controle, visa atender as demandas de órgãos como a Controladoria-Geral da União – CGU, Controladoria-Geral do Distrito Federal - CGDF, Tribunal de Contas da União – TCU, Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF, Ministério Público e outros.

A fiscalização e controle dos órgãos ressaltados alhures objetiva o aperfeiçoamento das ferramentas de governança corporativa e o CBMDF não mede esforços para atender a todas as demandas, incorporando novos controles recomendados e melhorando os já existentes.

No ano de 2023 foram recebidas um total de 725 demandas, sendo 658 atendidas até o dia 31 de dezembro de 2023, perfazendo um percentual de 90,76% de atendimento, conforme dados abaixo:

Figura 48 - Demandas de órgãos de controle interno e externo do exercício 2023

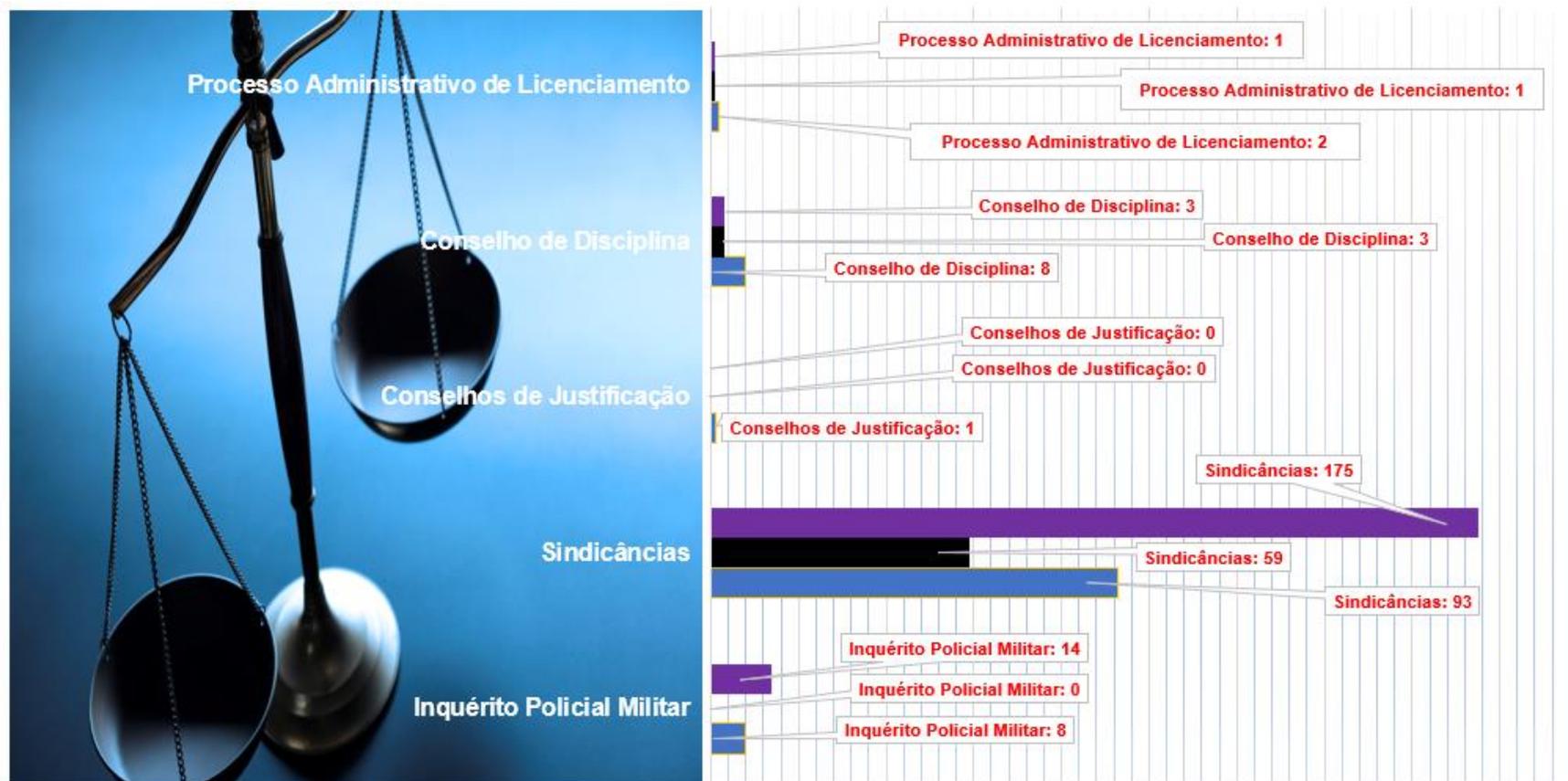


5.1.4.2 Corregedoria

Órgão de correição da Corporação, responsável pelo planejamento, organização, direção, coordenação e controle das atividades de instauração, confecção, instrução e homologação dos processos administrativos e judiciais, sob as esferas de responsabilidade penal, cível e administrativa.

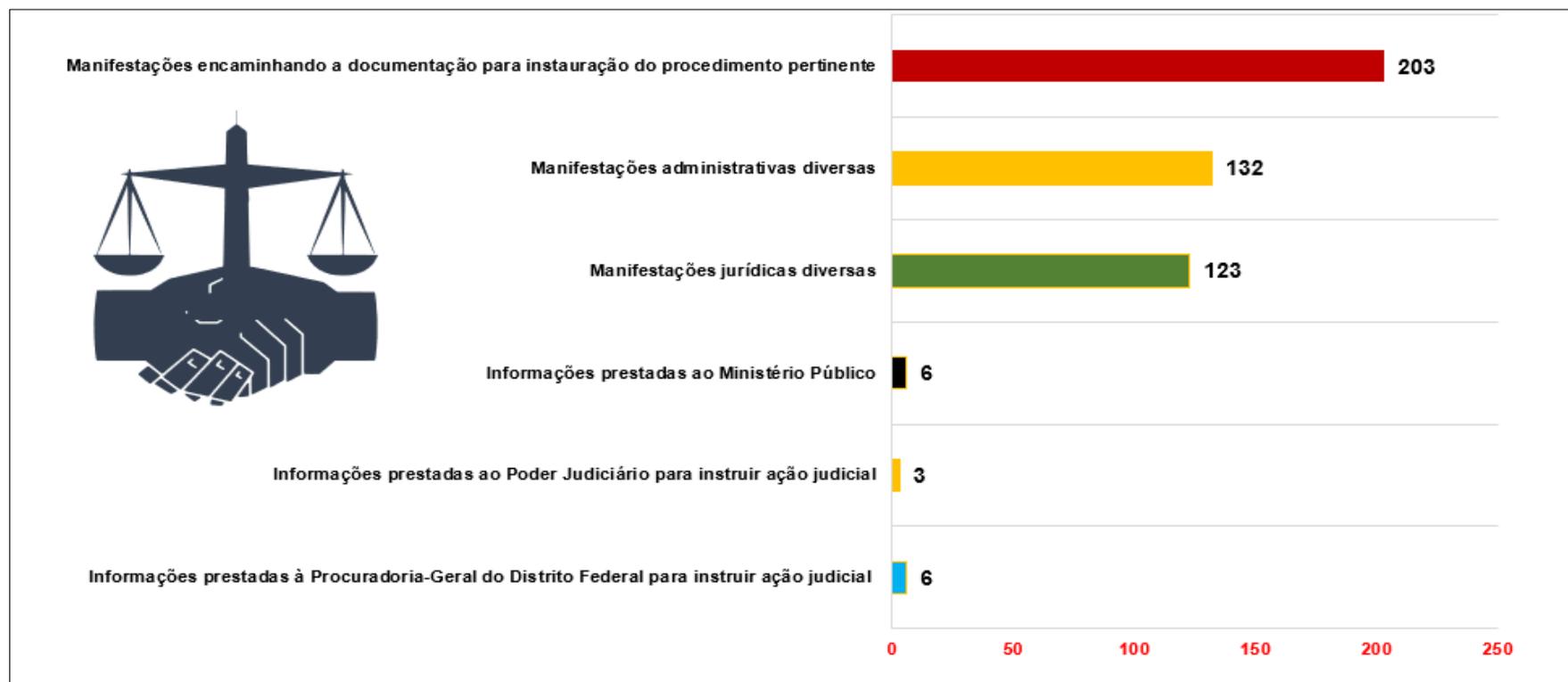
A seguir as informações e resultados alcançados no ano de 2023:

Figura 49 – Quantitativo de procedimentos correccionais, investigativos, processos administrativos, prisões em flagrante e Tomadas de Contas especiais



Fonte: Corregedoria/CBMDf.

Figura 50 – Quantitativo de processos administrativos no sistema eletrônico de informações – SEI registrados pela Corregedoria



Fonte: Corregedoria/CBMDF.

5.1.4.3 Ouvidoria

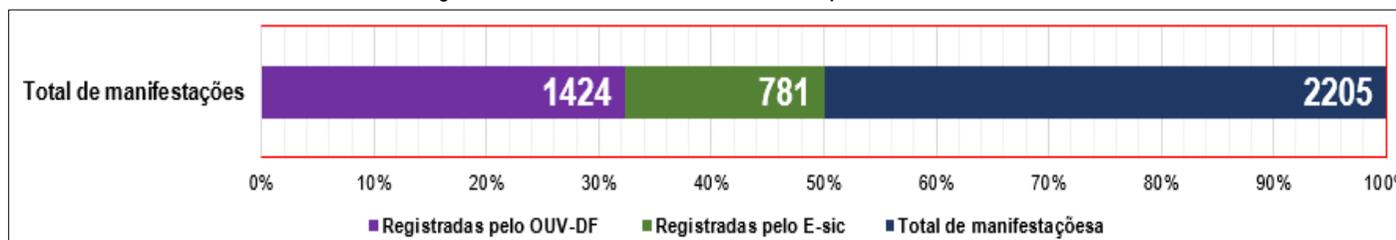
Órgão subordinado diretamente à Controladoria e tem a finalidade de captar denúncias, reclamações, críticas, elogios, informações e sugestões dos cidadãos brasileiros, inclusive dos militares da Corporação. Possui como principal objetivo o alcance da excelência dos serviços prestados à sociedade.

Por meio das manifestações recebidas, a Ouvidoria procura promover o controle social e a participação do cidadão na administração pública garantindo o direito dos usuários à adequada prestação dos serviços do CBMDF. Com essas demandas, é possível ter uma percepção sobre o diagnóstico da qualidade dos serviços prestados pela Corporação e assim pontuar as áreas carentes de aperfeiçoamento. Atuando assim, como um órgão de Governança e Controle Social.

As reclamações críticas, sugestões e elogios recebidos pela Ouvidoria são encaminhados aos setores da Corporação, para conhecimento e providências. As respostas pertinentes a essas demandas são enviadas pelos setores competentes à Ouvidoria, a qual realiza a análise e posterior resposta aos cidadãos. As denúncias contra os servidores militares são encaminhadas aos setores diretamente envolvidos para uma avaliação inicial e, quando necessário, enviadas à Corregedoria para a devida apuração.

Os dados apresentados foram coletados no dia 8 de janeiro de 2024 e indicam que, no ano de 2023, a Ouvidoria recebeu o total de 2.205 manifestações, sendo 1.424 registradas pelo OUV-DF (65%), que são tramitadas pela unidade de Taguatinga e 781 pelo E-se (35%), que são tramitadas pela Unidade da Rodoviária.

Figura 51 – Quantitativo de demandas recebidas pela Ouvidoria no OUV-DF e E-Sic

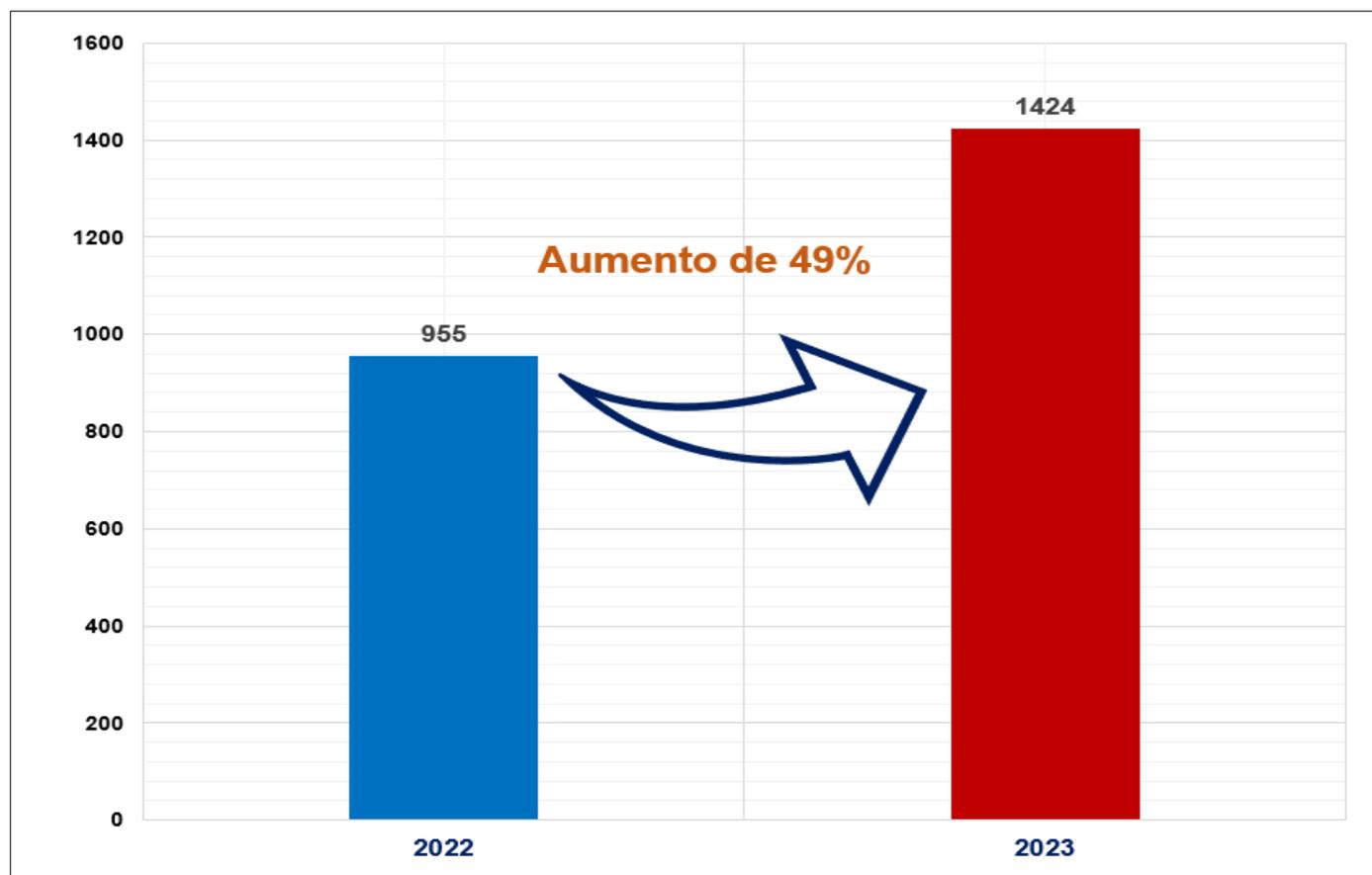


Fonte: Ouvidoria/CBMDf.

A seguir são apresentados dados referentes aos dados de Ouvidoria, que representam dados relacionados a solicitações, sugestões, reclamações, elogios e denúncias.

Em números absolutos, houve aumento significativo no número de manifestações, passando de 955 (novecentos e cinquenta e cinco) em 2022 para 1.424 (mil quatrocentos e vinte e quatro) em 2023, representando um aumento de aproximadamente 49%.

Figura 52 – Comparativo de manifestações entre os anos de 2022 e 2023

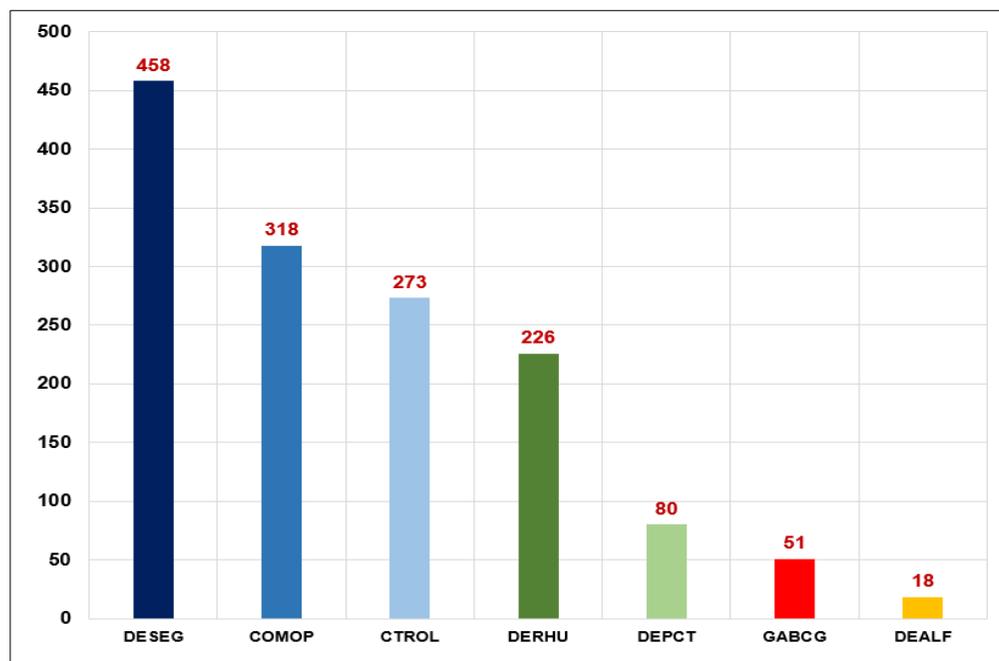


Fonte: Ouvidoria/CBMDF.

O Departamento de Segurança contra Incêndio – DESEG, responsável dentre outras atribuições por realizar atividades de segurança contra incêndio e pânico, com vistas à proteção das pessoas e dos bens públicos e privados; realizar perícias em incêndio e explosões pelo credenciamento e fiscalização, foi o Órgão de Direção com maior número de manifestações num total 458, sendo 32,2%.

Em segundo lugar o Comando Operacional – COMOP, com 318 manifestações, 22,3% do total, responsável por realizar o planejamento estratégico setorial, a coordenação e o emprego das unidades subordinadas; planejar, controlar e executar atividades de prevenção e combate a incêndio, busca, salvamento e resgate, atendimento pré-hospitalar, proteção civil, proteção ambiental, operações aéreas e guarda e segurança em suas unidades operacionais, além de outras atividades delegadas e Assessoria de Legislação, Justiça e Disciplina.

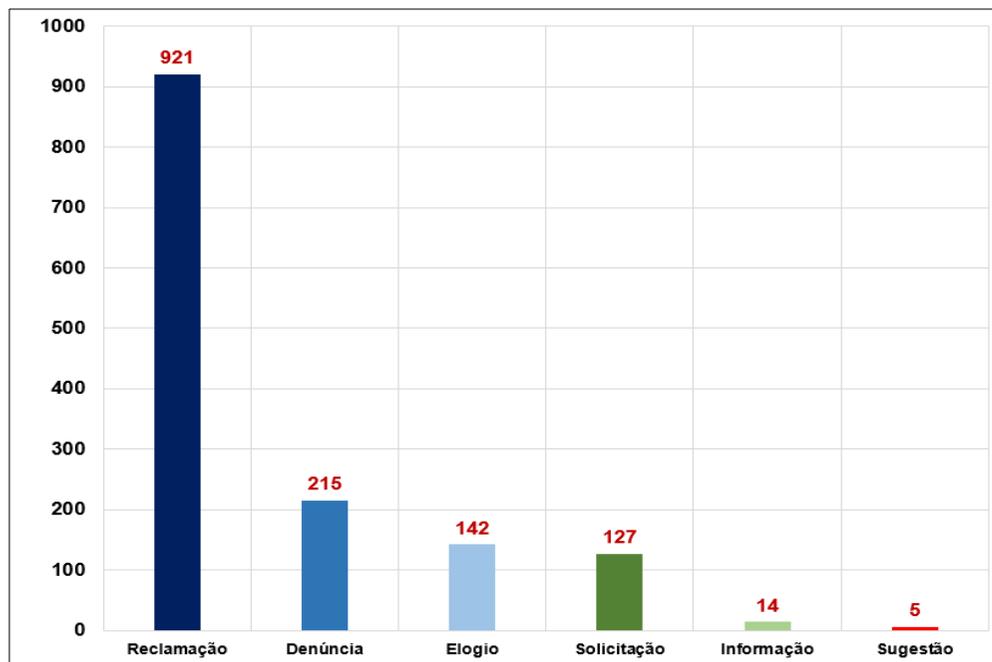
Figura 53 – Demandas por órgãos



Fonte: Ouvidoria/CBMDF.

É possível observar, durante o ano de 2023, que há relativa estabilidade na distribuição do número de demandas durante o ano, com destaque para reclamação e denúncia.

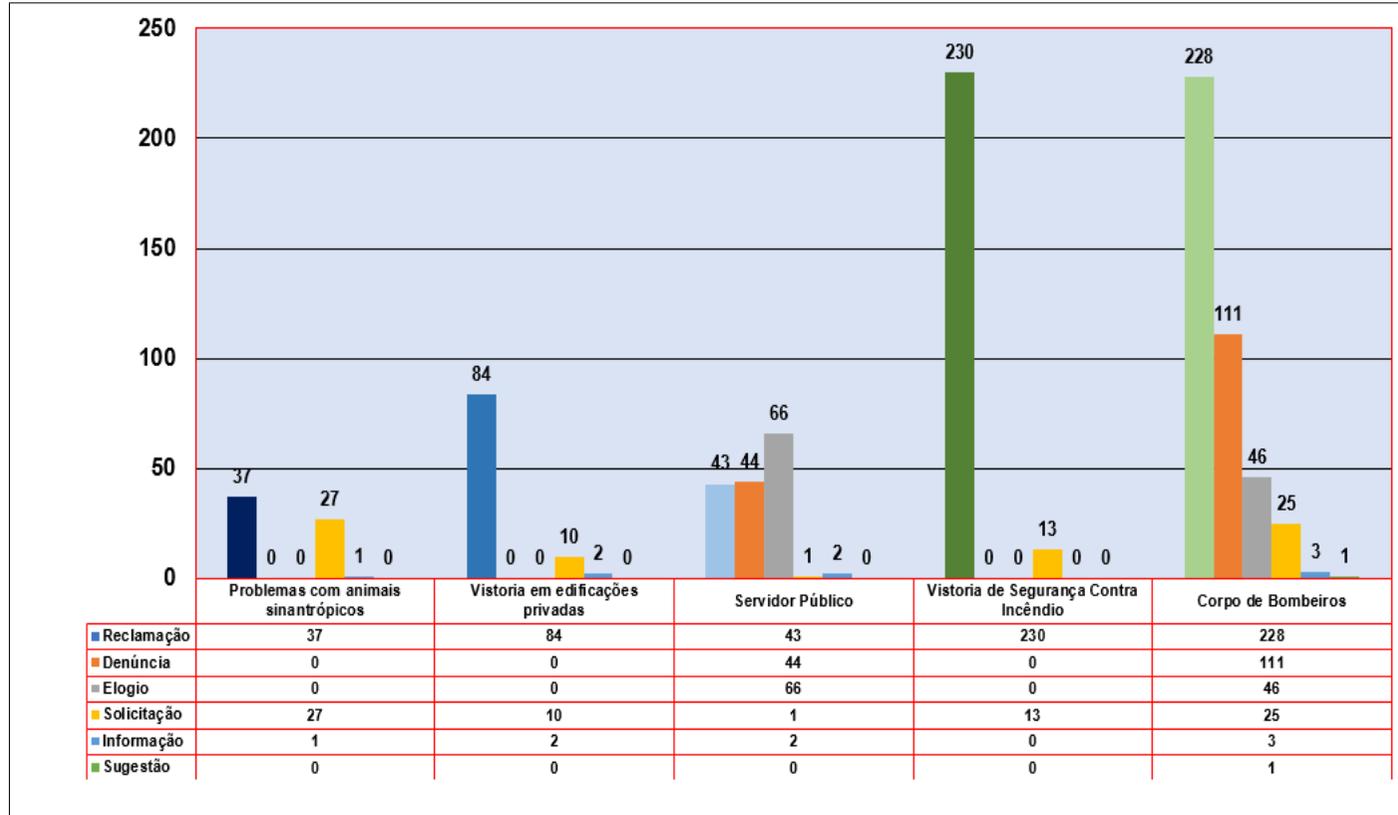
Figura 54 – Quantitativo por tipo de demanda



Fonte: Ouvidoria/CBMDF.

Entre os assuntos mais demandados são elucidados e a distribuição tipológica relacionada aos cinco assuntos mais recorrentes são apresentadas pelo gráfico a seguir:

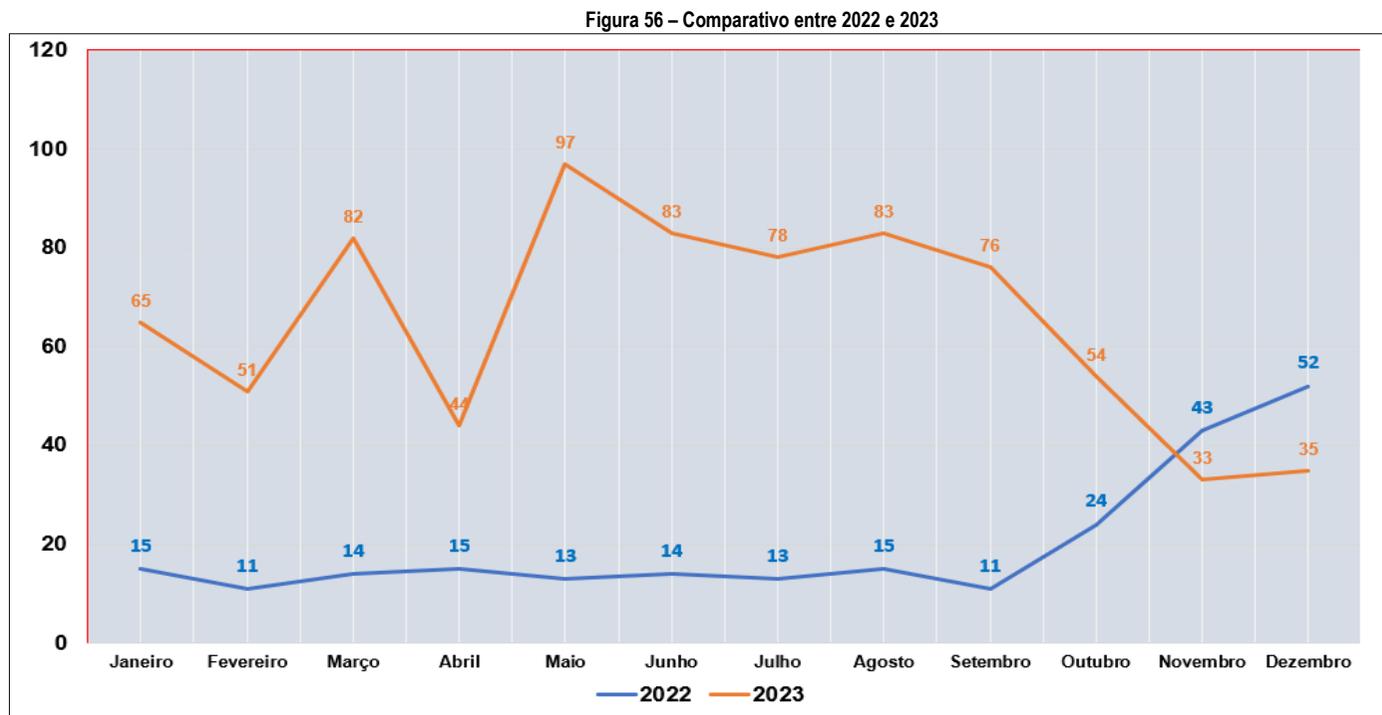
Figura 55 – Quantitativo por tipologia verso assunto mais solicitado



Fonte: Ouvidoria/CBMDF.

A seguir são apresentados dados referentes aos dados do Serviço de Informações ao Cidadão (E-SIC), que representam dados relacionados a informações referentes a processos, ocorrências.

Em números absolutos, houve aumento significativo no número de manifestações, passando de 244 (duzentos e quarenta e quatro) em 2022 para 781 (setecentos e oitenta e um) em 2023, representando um aumento de aproximadamente 220%.



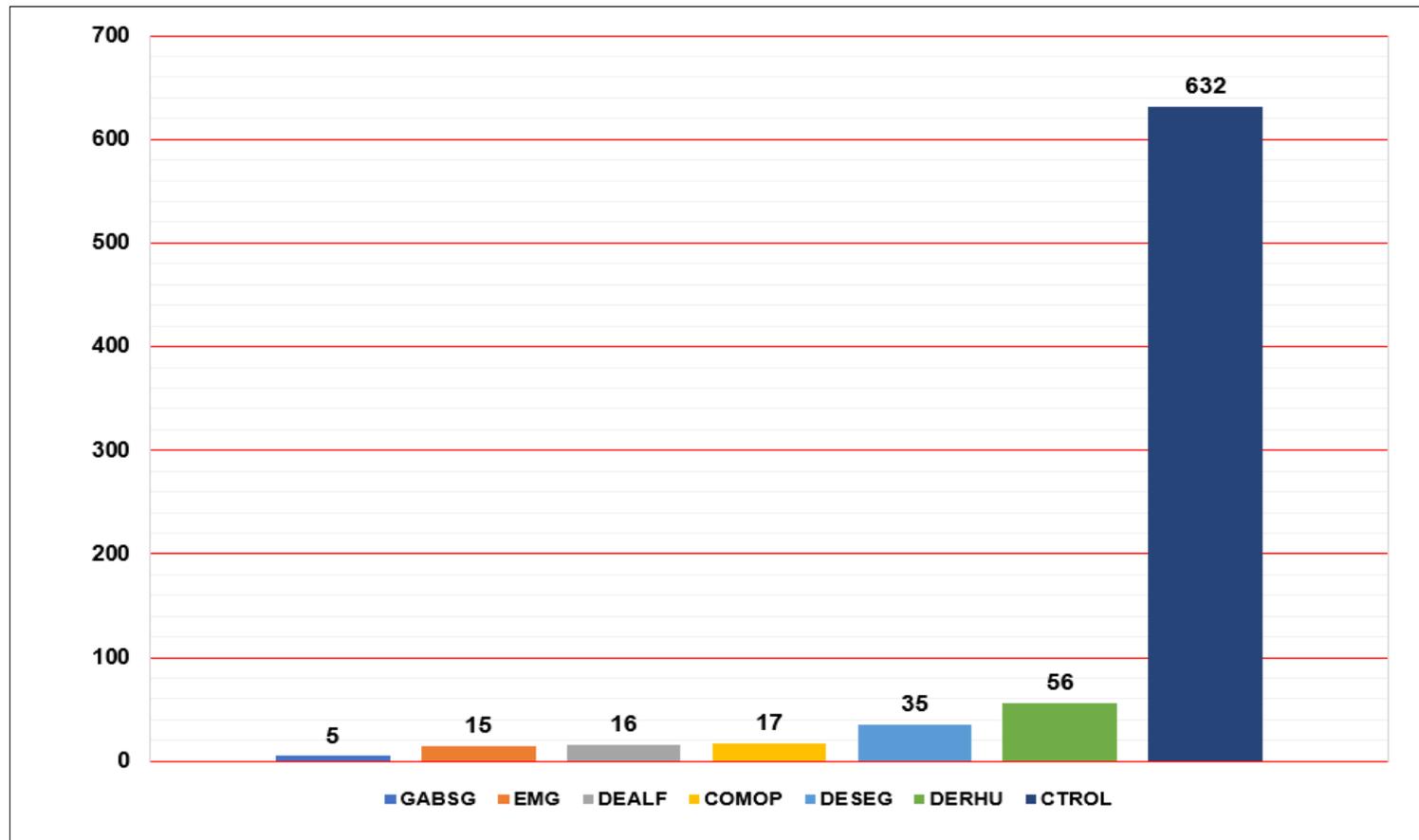
Fonte: Ouvidoria/CBMDF.

A partir do mês de outubro de 2023, as solicitações de relatórios de ocorrências foram registradas pelo cidadão no sistema E-SIC. Tal demanda representa 51,7% dos atendimentos realizados por meio do sistema.

Existe ainda uma quantidade considerável de demandas (26,3%) registradas no E-SIC que são, de fato, pertinentes a demandas de Ouvidoria (Solicitação, Denúncias, Reclamações e Elogios), portanto, o CBMDF registra uma resposta imediata com orientação sobre o canal adequado de atendimento.

Observa-se no gráfico abaixo que a Controladoria – CTROL, tem elevado número de manifestações pois, seu órgão setorial (Ouvidoria) é o responsável pela emissão das cópias de Relatório de Ocorrência ao cidadão e pela orientação quanto ao canal adequado para registro de demanda, os quais correspondem a aproximadamente 78% do atendimento.

Figura 57 – Total de manifestações por Órgão de Direção



Fonte: Ouvidoria/CBMDf.

5.1.5 Departamento de Ensino, Pesquisa, Ciência e Tecnologia

É o órgão responsável pelo planejamento, orientação, coordenação e controle das atividades relacionadas com a formação, aperfeiçoamento, especialização e altos estudos dos bombeiros militares além de:

- a – Ensino e pesquisa aplicada às atividades de bombeiro militar;
- b – Promoção do acesso à educação por meio de ensino militar;
- c – Desenvolvimento científico e tecnológico aplicado à profissão bombeiro militar;
- d – Modernização administrativa e operacional com o emprego das tecnologias de informação e comunicação e;
- e – Capacitação continuada.

5.1.5.1 Diretoria de Ensino

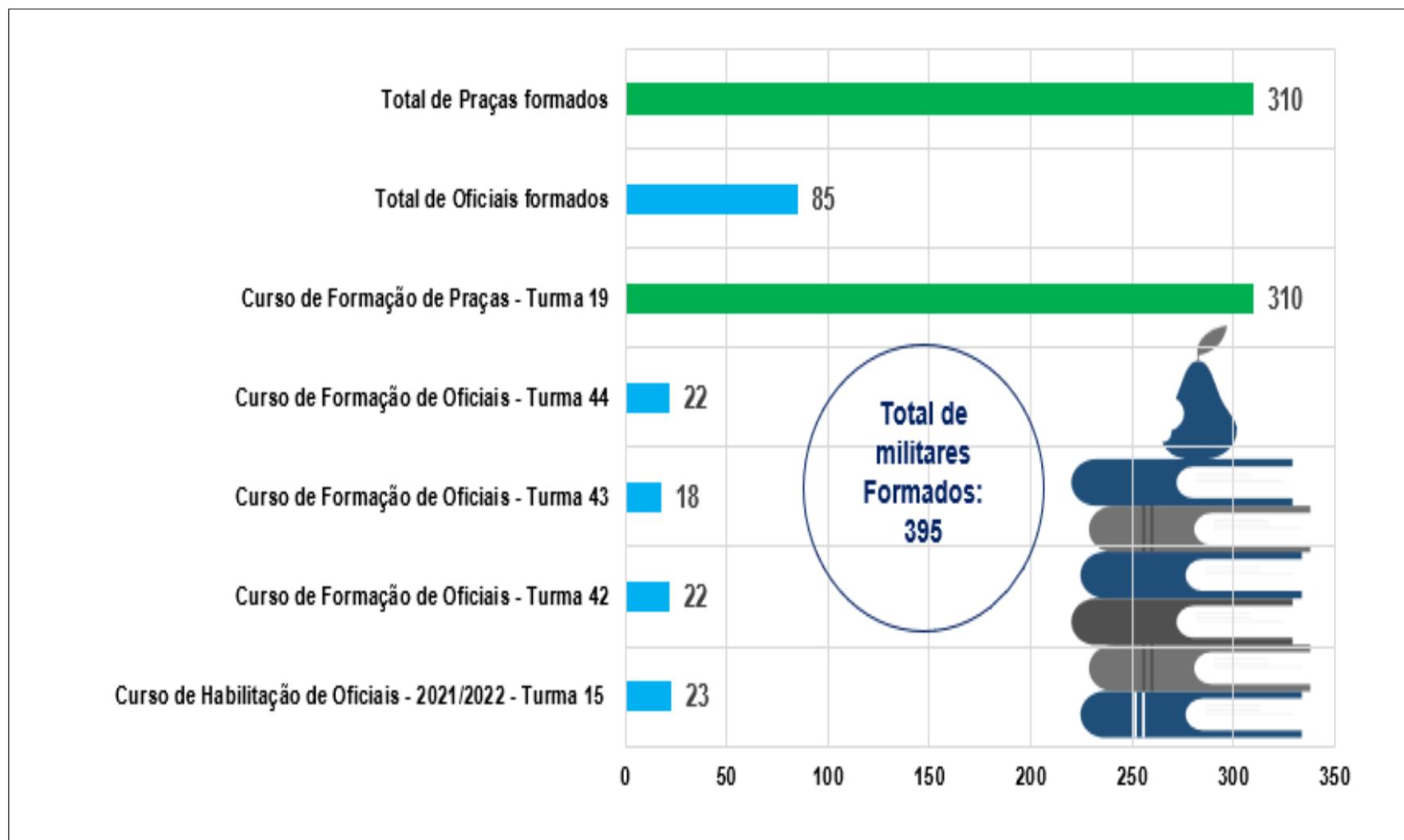
Subordinada ao Departamento de Ensino, Pesquisa, Ciência e Tecnologia, a Diretoria de Ensino é incumbida das atividades de formação, aperfeiçoamento, preparação, habilitação, altos estudos e especialização.

A profissionalização continua e progressiva é um dos princípios da política de ensino institucional e premissa básica para a garantia da excelência no atendimento prestado pelo CBMDF à comunidade. Internamente são ministrados cursos de especialização, cursos de formação e cursos de carreira.

Os cursos de especialização ministrados pela corporação visam à ampliação e atualização dos conhecimentos e técnicas adquiridas para a ocupação de cargos e exercício das funções nas diversas áreas da corporação. São ofertadas especializações na área de atendimento pré-hospitalar; salvamento aquático, terrestre e em altura; prevenção, combate e perícia de incêndio; intervenção em produtos perigosos, dentre outras.

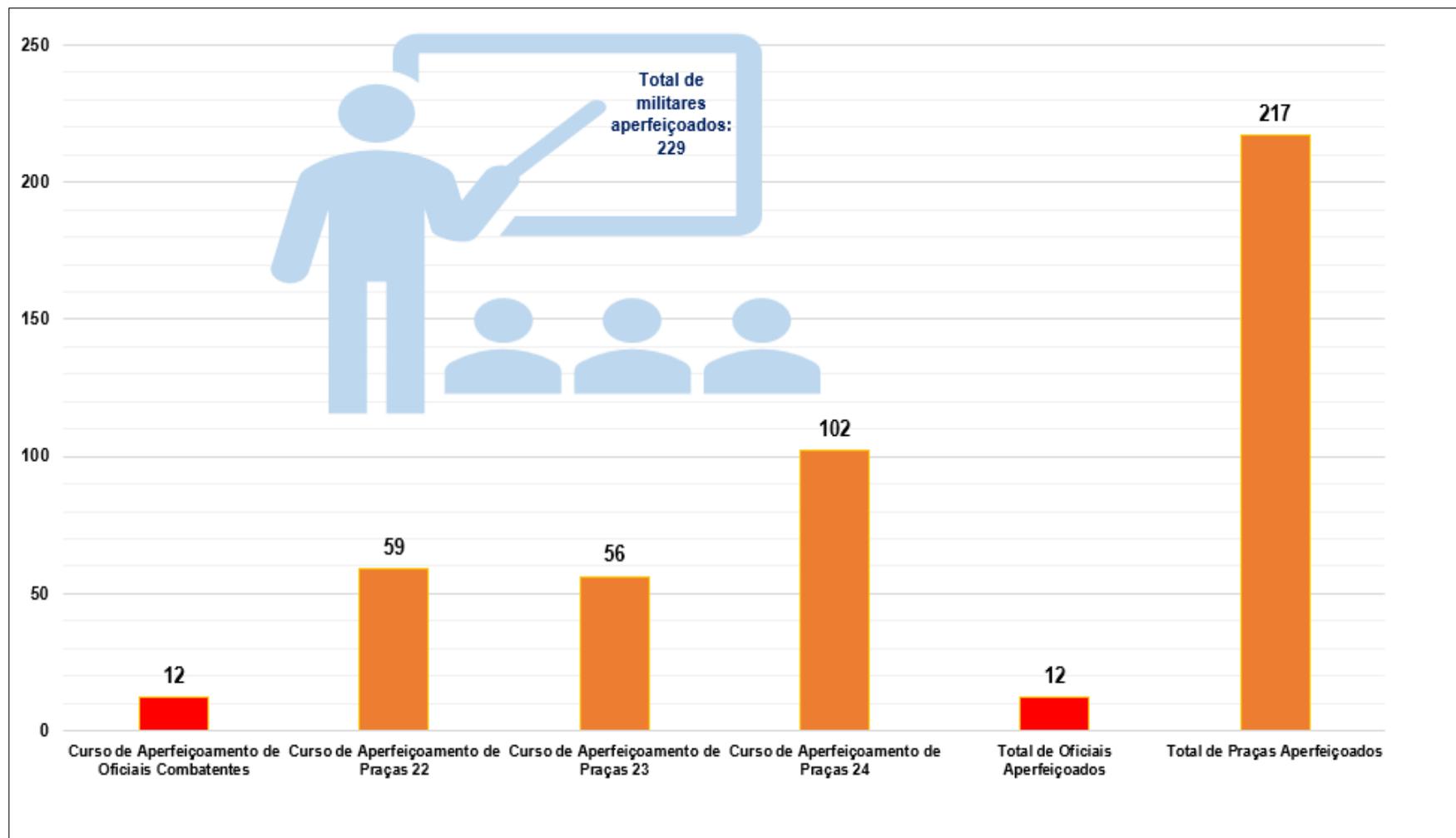
Abaixo os resultados do ano de 2023:

Figura 58 – Quantitativo de Cursos de Formação de Oficiais e Praças



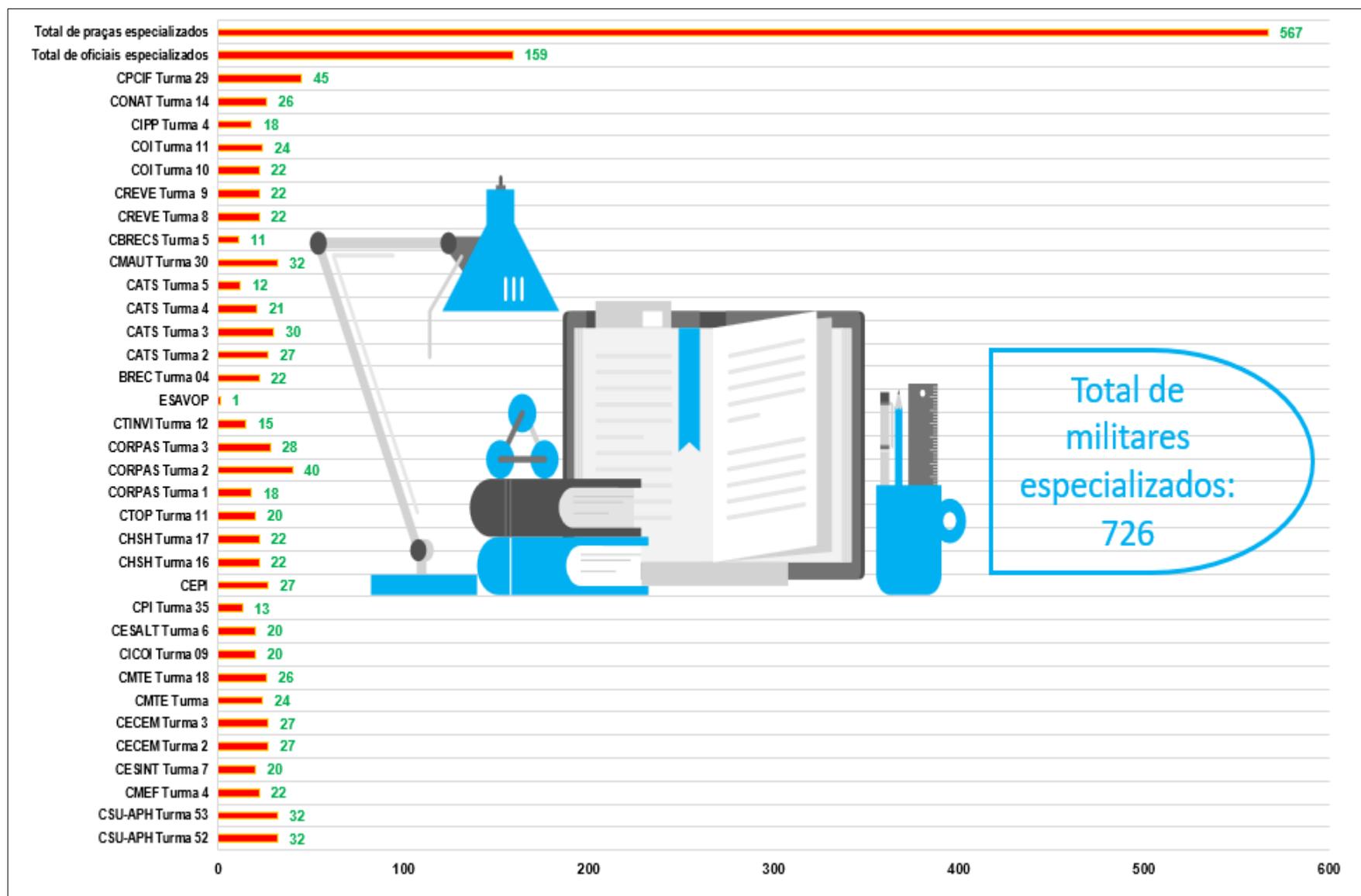
Fonte: DIREN/CBMDF.

Figura 59 – Quantitativo de Cursos de Aperfeiçoamento de Oficiais e Praças



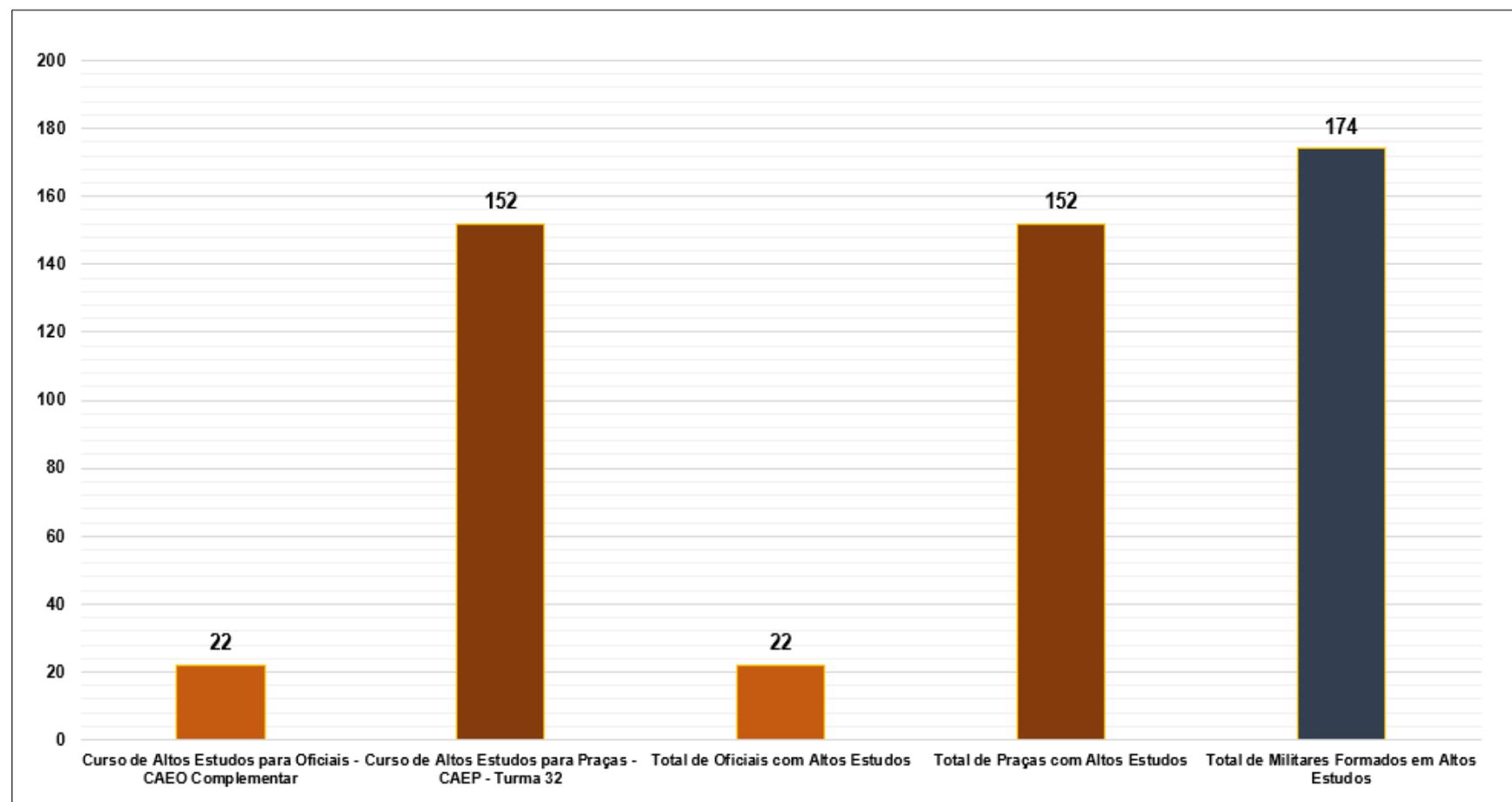
Fonte: DIREN/CBMDf.

Figura 60 – Quantitativo de Cursos de Especializados de Oficiais e Praças



Fonte: DIREN/CBMDf.

Figura 61 – Quantitativo de Cursos de Altos Estudos de Oficiais e Praças



Fonte: DIREN/CBMDf.

Com base nos dados acima, é possível fazer as seguintes inferências, em relação aos militares qualificados, no ano de 2023:

- 395 (trezentos e noventa e cinco) militares da Corporação concluíram com aproveitamento os cursos de formação;
- 229 (duzentos e vinte e nove) militares concluíram com aproveitamento os cursos de aperfeiçoamento. Vale ressaltar que dentre eles, 03 (três) são do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro e 01 (um) do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Pará;
- 726 (setecentos e vinte e seis), na sua maioria militares, juntamente com agentes e peritos concluíram com aproveitamento os cursos de especialização ofertados e realizados na Corporação. O CBMDF recebeu e especializou 40 (quarenta) oficiais das Corporações coirmãs do Corpo de Bombeiros Militar do Maranhão, Paraíba, Bahia, Rio Grande do Sul, Rio Grande do Norte, Acre, Minas Gerais, Rio de Janeiro, da Força Aérea Brasileira e peritos da Polícia Federal, bem como especializou 12 (doze) praças das Corporações coirmãs do Corpo de Bombeiros Militar do Mato Grosso do Sul, Minas Gerais, Força Aérea Brasileira e Samu de Minas Gerais;
- 174 (cento e setenta e quatro) oficiais e praças do CBMDF concluíram com aproveitamento os Curso de Altos Estudos; e
- 154 (cento e cinquenta e quatro) militares concluíram com aproveitamento curso externos realizados dentro e fora do Distrito Federal.
- 1.678 (um mil, seiscentos e setenta e oito) é o quantitativo total de militares da Corporação e convidados militares e civis de outros Estados da Federação.

5.1.6 Departamento de Segurança Contra Incêndio

É o órgão responsável pelo planejamento, orientação, coordenação e controle das atividades de segurança contra incêndio e pânico relacionados com:

- a – Credenciamento e fiscalização;
- b – Serviço de hidrante urbano;
- c – Proposição de normas, programas e diretrizes;
- d – Análise de projetos de instalações de proteção contra incêndio e pânico e de arquitetura;
- e – Prevenção e proteção contra incêndio e pânico; e
- f – Investigação de incêndios.

Diretoria de Investigação de incêndio

Uma das premissas da investigação de incêndios é completar o ciclo operacional, que perpassa o projeto das edificações, a fiscalização do que foi aprovado e construído, o combate ao incêndio na fase ativa e a perícia do incêndio, cuja missão é levantar dados relevantes para mapear os sinistros, suas causas e circunstâncias, a fim de subsidiar novamente as próximas fases do ciclo e evitar novos sinistros e suas perdas.

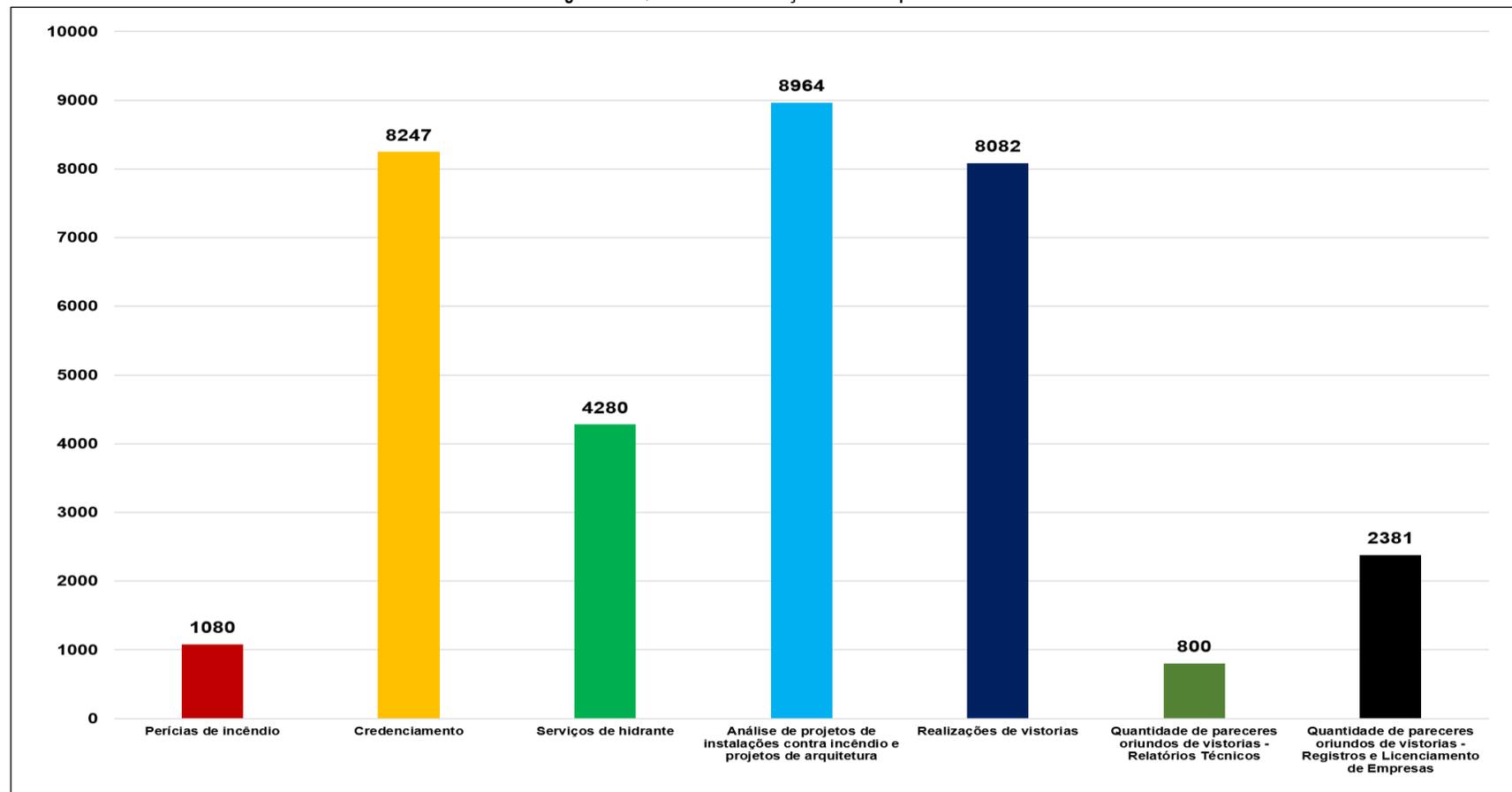
Atualmente, a Diretoria de Investigação de Incêndio possui uma carta de serviços ao cidadão, onde procura promover serviços referentes a sinistros de incêndio no âmbito do DF, todavia o serviço pericial do CBMDF contribui com serviço operacional, procurando retroalimentar o serviço de extinção de incêndio com informações atinentes a atividade fim.

Diretoria de Estudos e Análise e Projetos

A Diretoria de Estudos e Análise de Projetos realiza basicamente dois tipos de análise de projetos, cito, Projeto Arquitetônico e Projeto de Segurança Contra Incêndio e Pânico, ambos constituem etapa obrigatória para o processo de

habilitação, licenciamento de edificações e emissão de aceite para liberação de carta de habite-se, conforme informações disponíveis no Código de Obras e Edificações do Distrito Federal (COE) instituído pela Lei nº 6.138, de 26 de abril de 2018 e regulamentado pelo Decreto nº 39.272, de 02 de agosto de 2018.

Figura 62 – Quantitativo de serviços realizados pelo DESEG



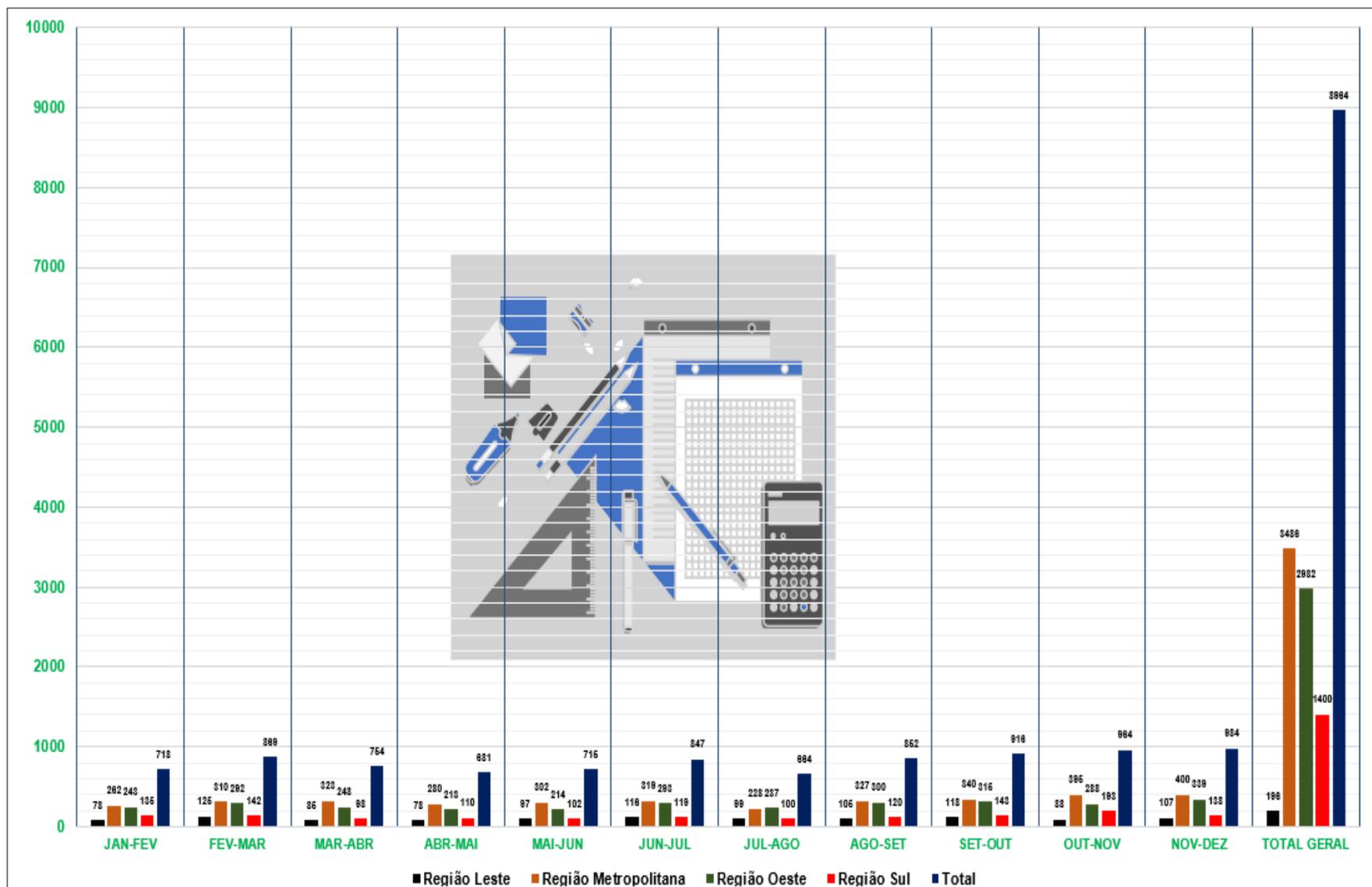
Fonte: DESEG/CBMDf

Figura 63 – Quantitativo de atividades realizadas pela Seção de Hidrante

Selecione o período desejado		ESTATÍSTICAS DA SEÇÃO DE HIDRANTE URBANO - 2023					
De:	01/01/2023						
Até:	31/01/2023						
RISP	AISP	Total de atividades em hidrantes	Manutenção de 1º escalão	Atualização do cadastro de hidrante	Parecer Técnico	Atualização com o apoio ao socorro operacional	Operações
Região Leste – Ala C	Lago Norte – Varjão	148	72	72	4	0	0
	Paranoá – Itapoã	226	108	114	4	0	0
	Planaltina	289	140	149	0	0	0
	São Sebastião	212	110	102	0	0	0
	Sobradinho – Sobradinho II – FERCAL	199	98	101	0	0	0
	Total Leste	1074	528	538	8	0	0
Região Metropolitana – Ala A	Brasília	757	375	381	0	0	1
	Cruzeiro – Sudoeste	38	19	19	0	0	0
	Estrutural – SIA -	170	85	85	0	0	0
	Guará	240	120	120	0	0	0
	Lago Sul	42	21	21	0	0	0
	Total Metropolitana	1247	620	626	0	0	1
Região Oeste – Ala B	Águas Claras – Vicente Pires – Arniqueira	28	14	14	0	0	0
	Brazlândia	0	0	0	0	0	0
	Ceilândia – Sol Nascente – Pôr do Sol	86	43	43	0	0	0
	Samambaia	303	158	145	0	0	0
	Taguatinga	411	204	204	2	1	0
	Total Oeste	828	419	406	2	1	0
Região Sul – Ala D	Gama	220	110	108	2	0	0
	Núcleo Bandeirante – Candangolândia	64	32	32	0	0	0
	Recanto da Emas	158	79	79	0	0	0
	Riacho Fundo – Riacho Fundo II	133	71	62	0	0	0
	Santa Maria	512	252	256	3	1	0
	Jardim Botânico	16	8	8	0	0	0
	Park Way	28	14	14	0	0	0
	Total Sul	1131	566	559	0	0	0
Distrito Federal		4280	2133	2129	15	2	1

Fonte: DESEG/CBMDF

Figura 64 – Quantitativo de projetos arquitetônicos e projetos de segurança contra incêndio e pânico



Fonte: DESEG/CBMDF

Figura 84 - Indicadores de desempenho

DENOMINAÇÃO	ÍNDICE DE REFERÊNCIA	ÍNDICE PREVISTO	ÍNDICE OBSERVADO	PERIODICIDADE	FÓRMULA DE CÁLCULO
Índice de inscrição de restos a pagar 2020	8%	4%	17%	Anual	1 - (valor pago/valor empenhado)
Índice de inscrição de restos a pagar 2021	17%	4%	14%	Anual	1 - (valor pago/valor empenhado)
Índice de inscrição de restos a pagar 2022	14%	4%	16%	Anual	1 - (valor pago/valor empenhado)
Índice de inscrição de restos a pagar 2023	16%	4%	26%	Anual	1 - (valor pago/valor empenhado)

Fonte: SIAFI

5.2.2 Gestão de Pessoal

O Departamento de Recursos Humanos – DERHU como um dos órgãos subordinados ao Subcomando-Geral tem a competência de executar a política e as diretrizes estratégicas relacionadas às suas atividades específicas e é estruturado com uma Assessoria Técnico-Administrativa, uma Seção de Apoio Administrativo, além das Diretorias de Gestão de Pessoal – DIGEP, Diretoria de Inativos e Pensionistas – DINAP e a Diretoria de Saúde – DISAU.

Compete ao DERHU planejar, orientar, coordenar e controlar as atividades relacionadas com a assistência à saúde, assistência social e assistência religiosa, e:

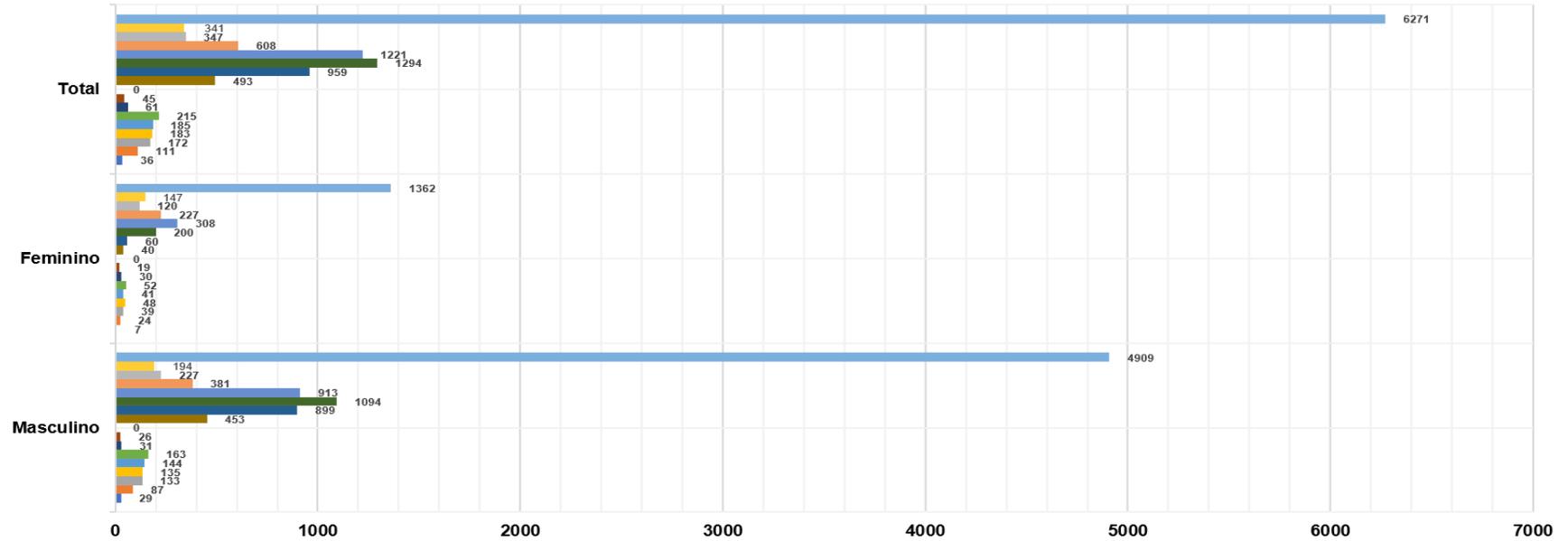
- Cadastro do pessoal ativo, inativo e pensionistas;
- Controle de Efetivo;
- Avaliação do pessoal;
- Promoções;
- Direitos, deveres e incentivos funcionais; e
- Seleção e ingresso de militares.

5.2.2.1 Diretoria de Gestão de Pessoal

A Diretoria de Gestão de Pessoal subordinada ao DERHU com as atribuições descritas nos Art. 129 a 140 do Regimento Interno do Corpo de Bombeiros Militares do Distrito Federal, aprovado pela Portaria-CBMDF nº 6, de 15 de abril de 2020, publicada no Boletim Geral da Corporação nº 73, de 17 de abril de 2020, cujos resultados no ano de 2023 seguem. Já no Anexo ao presente relatório, segue, a distribuição dos militares agregados por nome, local da situação, motivo da situação e ainda os cinco últimos números do CPF.

A Corporação tem o efetivo de 6.271 (seis, duzentos e setenta e um) militares, discriminados conforme as informações a seguir:

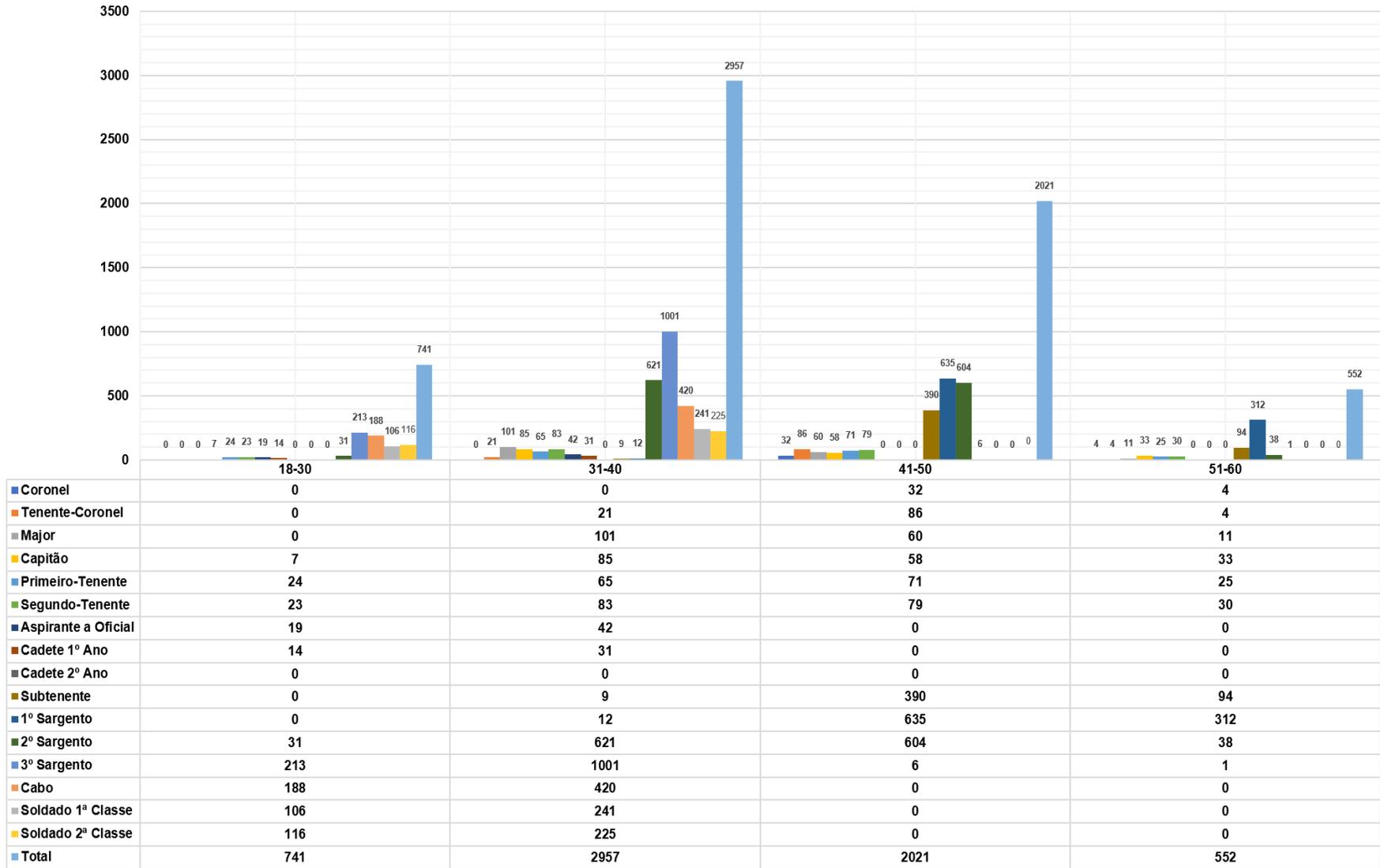
Figura 85 – Distribuição por gênero



	Masculino	Feminino	Total
Total	4909	1362	6271
Soldado 2ª Classe	194	147	341
Soldado 1ª Classe	227	120	347
Cabo	381	227	608
3º Sargento	913	308	1221
2º Sargento	1094	200	1294
1º Sargento	899	60	959
Subtenente	453	40	493
Cadete 2º Ano	0	0	0
Cadete 1º Ano	26	19	45
Aspirante a Oficial	31	30	61
Segundo-Tenente	163	52	215
Primeiro-Tenente	144	41	185
Capitão	135	48	183
Major	133	39	172
Tenente-Coronel	87	24	111
Coronel	29	7	36

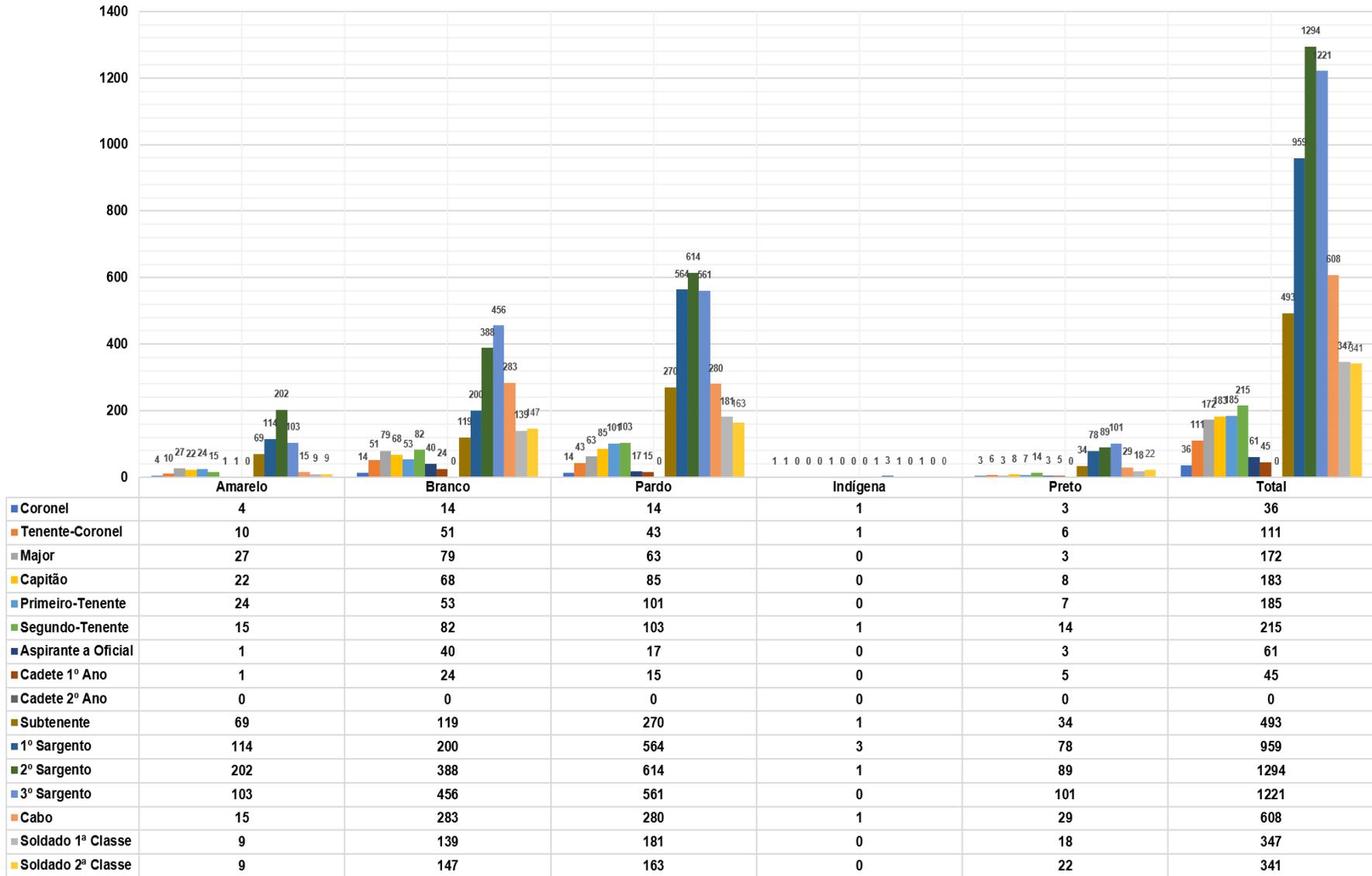
Fonte: DIGEP/CBMDf.

Figura 86 – Distribuição por faixa etária



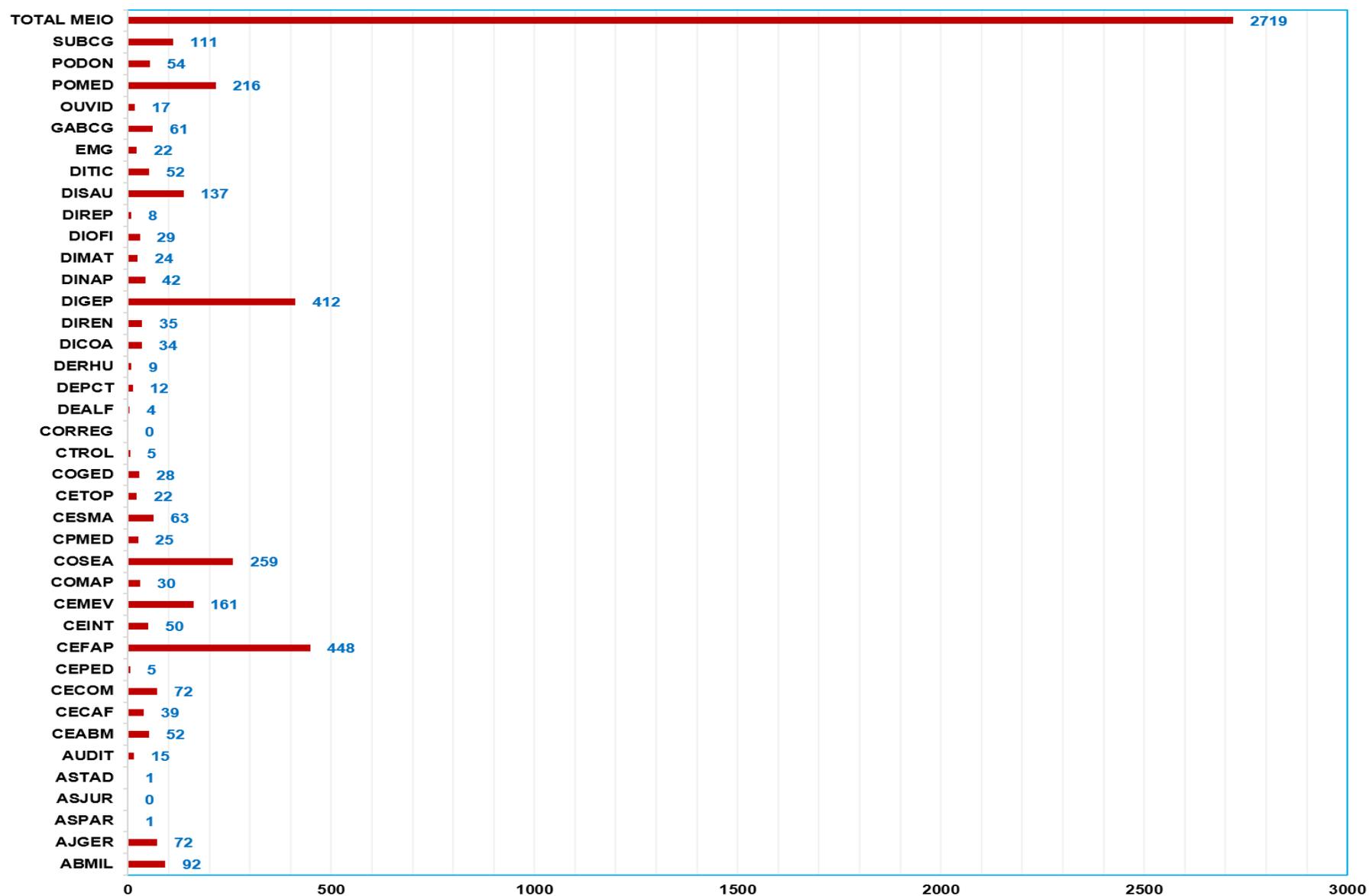
Fonte: DIGEP/CBMDF.

Figura 87 – Distribuição por cor



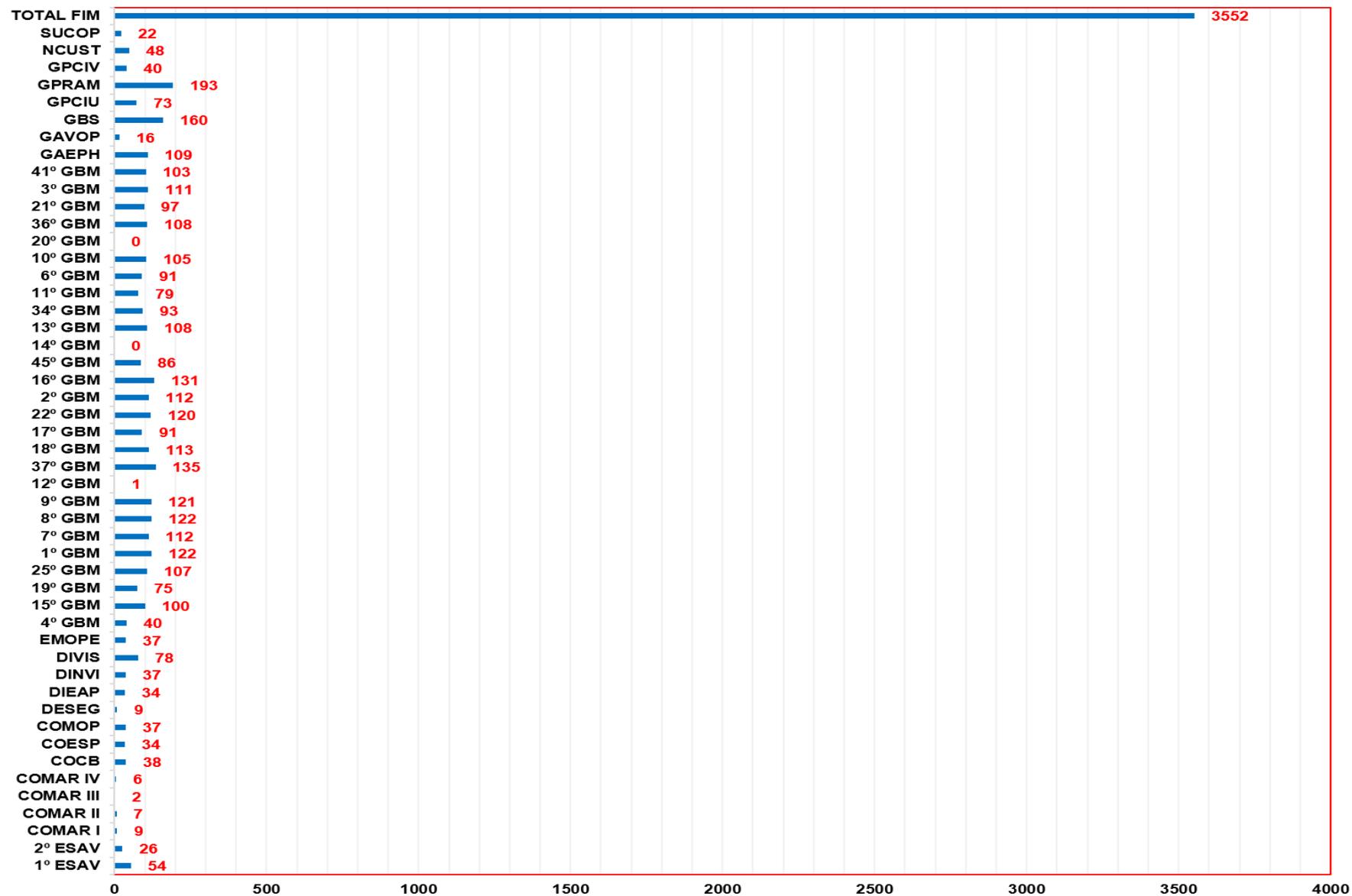
Fonte: DIGEP/CBMDf.

Figura 88 – Distribuição por área meio



Fonte: DIGEP/CBMDF.

Figura 89 – Distribuição por área fim



Fonte: DIGEP/CBMDf.

5.2.2.2 Diretoria de Inativos e Pensionistas

Segundo o Regimento do Departamento de Recursos Humanos (DERHU), publicado no Boletim Geral 239, de 22 de dezembro de 2011, a Diretoria de Inativos e Pensionistas (DINAP) é o órgão de Direção setorial, subordinado ao Departamento de Recursos Humanos, responsável pela coordenação, planejamento, controle, fiscalização e execução das atividades relacionadas com o pessoal inativo e com os pensionistas da Corporação.

Para assegurar a conformidade com a Lei nº 10.486/2002 e demais normas aplicadas aos militares inativos e pensionistas militares, a DINAP realiza constantemente auditorias para revisão dos proventos e pensões, principalmente em relação aos adicionais de tempo de serviço e certificação profissional, em acatamento às Decisões nº 2.132/2007 e 4.053/2008, emanadas pelo Tribunal de Contas do DF, além de acompanhar as diligências e apontamentos dos órgãos de controle (TCU, CGU, TCDF, CGDF), providenciando, conforme suas competências, os ajustes e correções solicitadas.

Dentre as ações realizadas pela DINAP, no exercício de 2022, destaca-se a implementação da prova de vida digital através do aplicativo GOV.BR, facilitando a vida dos militares veteranos e pensionistas militares, uma vez que não há necessidade de se deslocarem as dependências físicas da DINAP para realizarem esse tipo de cadastro.

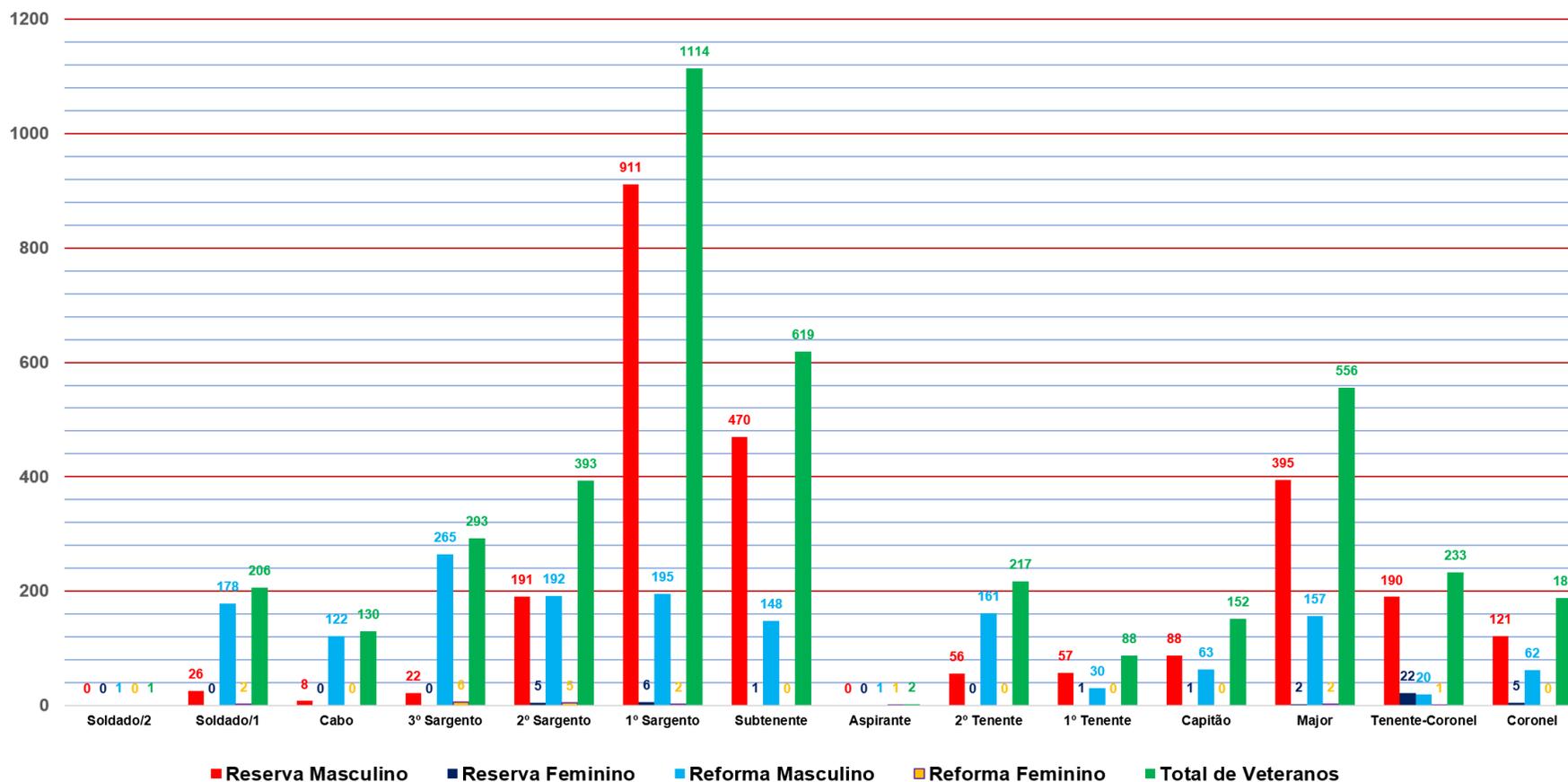
Além de ser responsável pela coordenação, planejamento, controle, fiscalização e execução das atividades relacionadas com o pessoal inativo e com os pensionistas do CBMDF, compete também à DINAP nomear e manter o controle administrativo dos militares que exercem a Prestação de Tarefa por Tempo Certo (PTTC).

Os bombeiros militares nomeados para a PTTC nos diversos setores da Corporação destinam-se ao atendimento das atividades, de caráter voluntário e temporário, desde que inexista no serviço ativo do CBMDF pessoal militar habilitado e disponível para o exercício das seguintes atividades:

- I - Professores, instrutores e monitores em estabelecimento de ensino da Corporação;
- II - Administração, de saúde, de finanças, de informática e de ciência e tecnologia; e

III - apoio e em complemento à atividade operacional. Segundo o Regimento do Departamento de Recursos Humanos (DERHU), publicado no Boletim Geral n.º 239 de 22 de dezembro de 2011, a Diretoria de Inativos e Pensionistas (DINAP) é o órgão de Direção Setorial, subordinado ao Departamento de Recursos Humanos, responsável pela coordenação, planejamento, controle, fiscalização e execução das atividades relacionadas com o pessoal inativo e com os pensionistas da Corporação.

Figura 90 - Distribuição dos oficiais e praças entre reserva, reformado e gênero



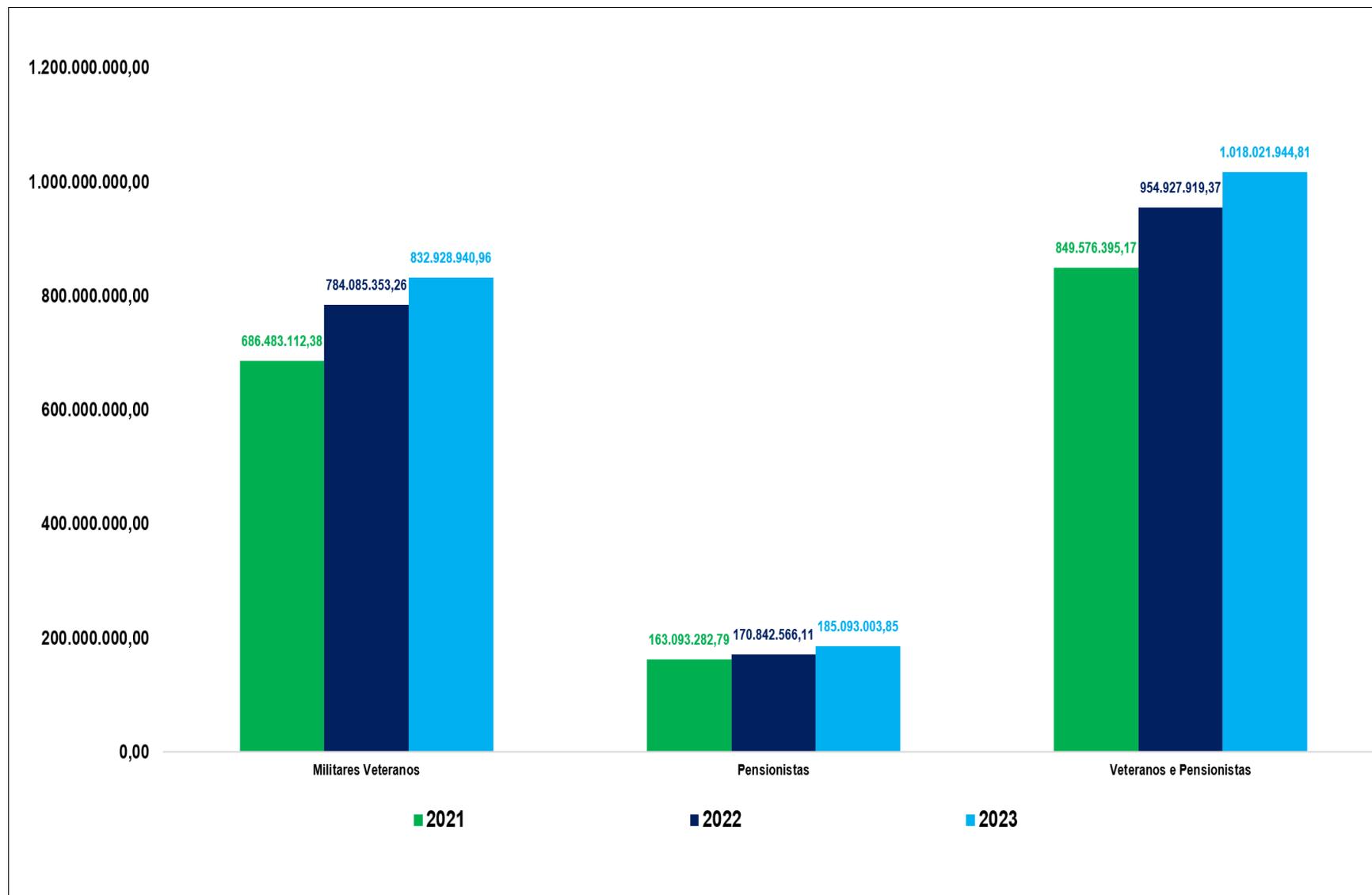
Fonte: DINAP/CBMDf

Figura 91 - Quantitativo dos militares da reserva e reformados por faixa etária

RESERVA REMUNERADA														
Faixa etária	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
Quantitativo	1	0	2	5	4	13	23	27	38	82	175	215	257	287
Faixa etária	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
Quantitativo	272	253	255	175	114	73	69	87	88	40	23	0	0	0
REFORMA REMUNERADA														
Faixa etária	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
Quantitativo	1	0	3	2	2	4	6	15	10	15	22	20	16	20
Faixa etária	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
Quantitativo	19	13	23	19	8	9	12	13	71	92	132	121	119	106
Faixa etária	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82
Quantitativo	84	74	45	48	45	62	66	65	46	41	19	24	7	8
Faixa etária	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	97
Quantitativo	4	4	1	6	11	11	12	12	8	5	6	4	2	1

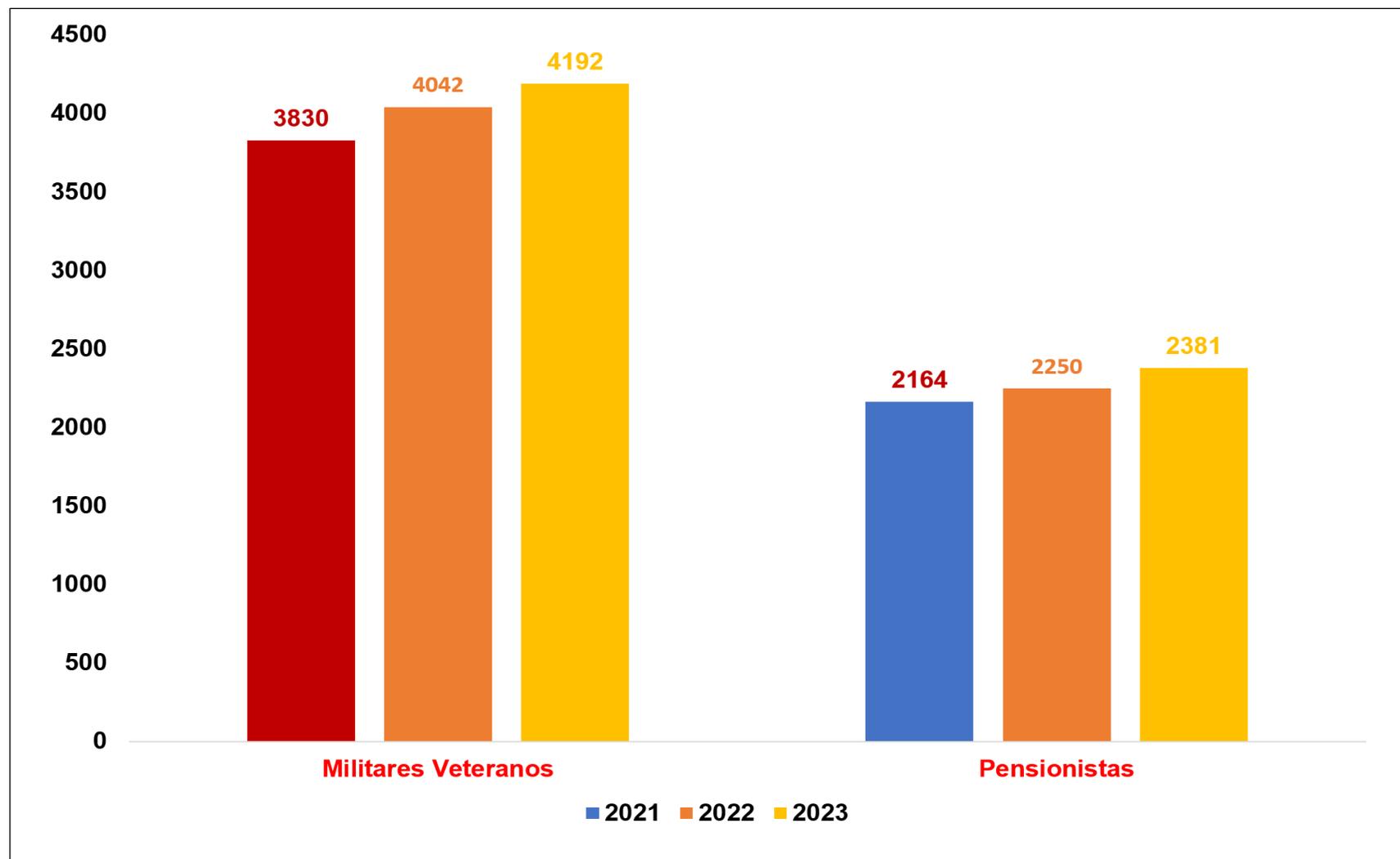
Fonte: DINAPCBMDF

Figura 92 - Evolução dos gastos com militares e pensionistas



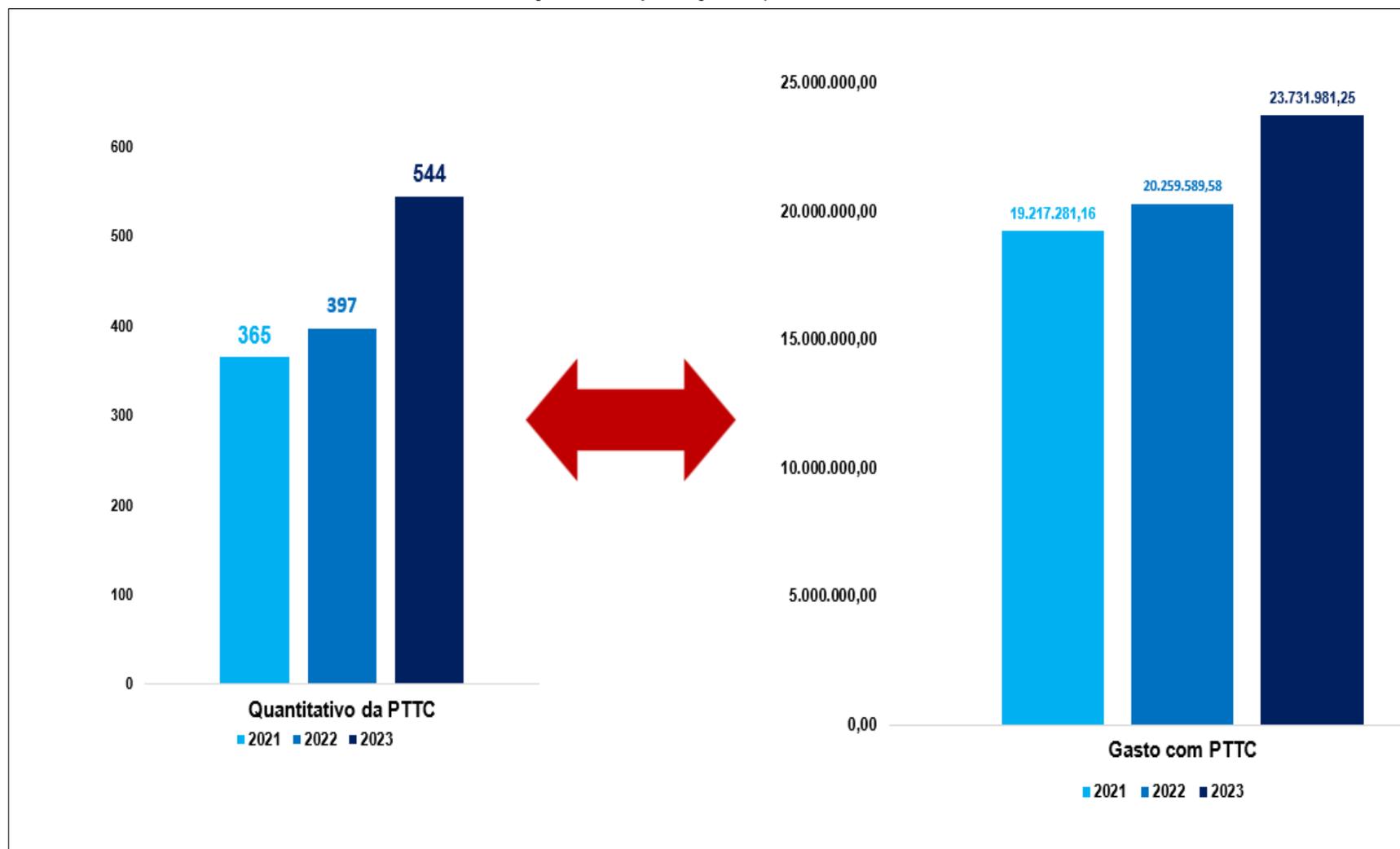
Fonte: DINAP/CBMDf

Figura 93 - Evolução do quantitativo de militares veteranos e pensionistas



Fonte: DINAP/CBMDF

Figura 94 – Evolução dos gastos e quantitativo da PTTC



Fonte: DINAP/CBMDF

Dessa forma, como é possível observar, passa a ser imprescindível a prestação de um serviço de saúde de qualidade para os militares, seus dependentes e pensionistas, auxiliando a corporação no cumprimento de sua missão, em que são desempenhadas atividades do mais alto risco e quase sempre insalubres.

O Atendimento em Rede Própria

O objetivo primordial é o atendimento, com qualidade, do disposto na legislação de criação do Fundo de Saúde, que é a assistência médico-hospitalar, médico-domiciliar, odontológica, psicológica e social ao militar e seus dependentes.

A Diretoria de Saúde do CBMDF, responsável pela gestão orçamentária e financeira dos recursos da Assistência Médica e do Fundo de Saúde, para cumprir com sua missão finalística, conta com, além desses recursos, 05 (cinco) órgãos subordinados e de atuação na área de saúde:

a) Policlínica Médica (POMED) - órgão de apoio subordinado à Diretoria de Saúde que tem por finalidade a assistência médico-hospitalar e em caráter excepcional, a médico-domiciliar, aos usuários do Sistema de Saúde da Corporação;

b) Policlínica Odontológica (PODON) - órgão de apoio subordinado à Diretoria de Saúde que tem por finalidade a assistência odontológica aos usuários do Sistema de Saúde da Corporação;

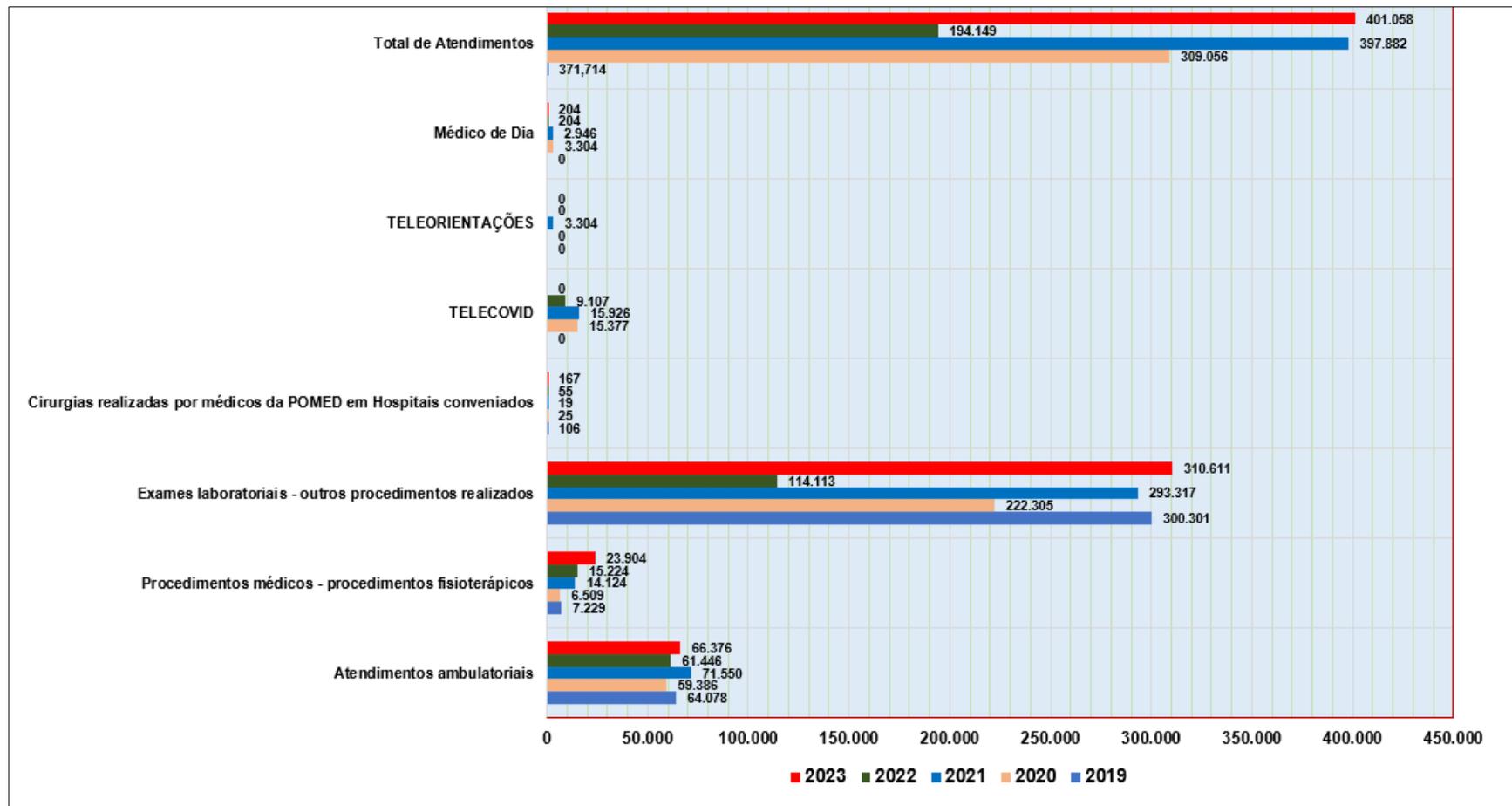
c) Centro de Assistência ao Bombeiro Militar (CEABM) - órgão de apoio subordinado à Diretoria de Saúde que tem por finalidade o assessoramento aos usuários do Sistema de Saúde da Corporação no atendimento às contingências sociais e às necessidades básicas, com vistas à garantia dos mínimos sociais;

d) Centro de Capacitação Física (CECAF) - órgão de apoio subordinado à Diretoria de Saúde que tem por finalidade a realização de atividades ligadas ao treinamento físico militar, avaliação física, treinamento desportivo e áreas correlatas à capacitação ao exercício da profissão bombeiro militar;

e) Centro de Perícias Médicas (CPMED) - órgão de apoio subordinado à Diretoria de Saúde que tem por finalidade a realização das inspeções e perícias médicas, sendo responsável pelo planejamento, orientação, coordenação e controle de todas as atividades médico-periciais desenvolvidas no CBMDF.

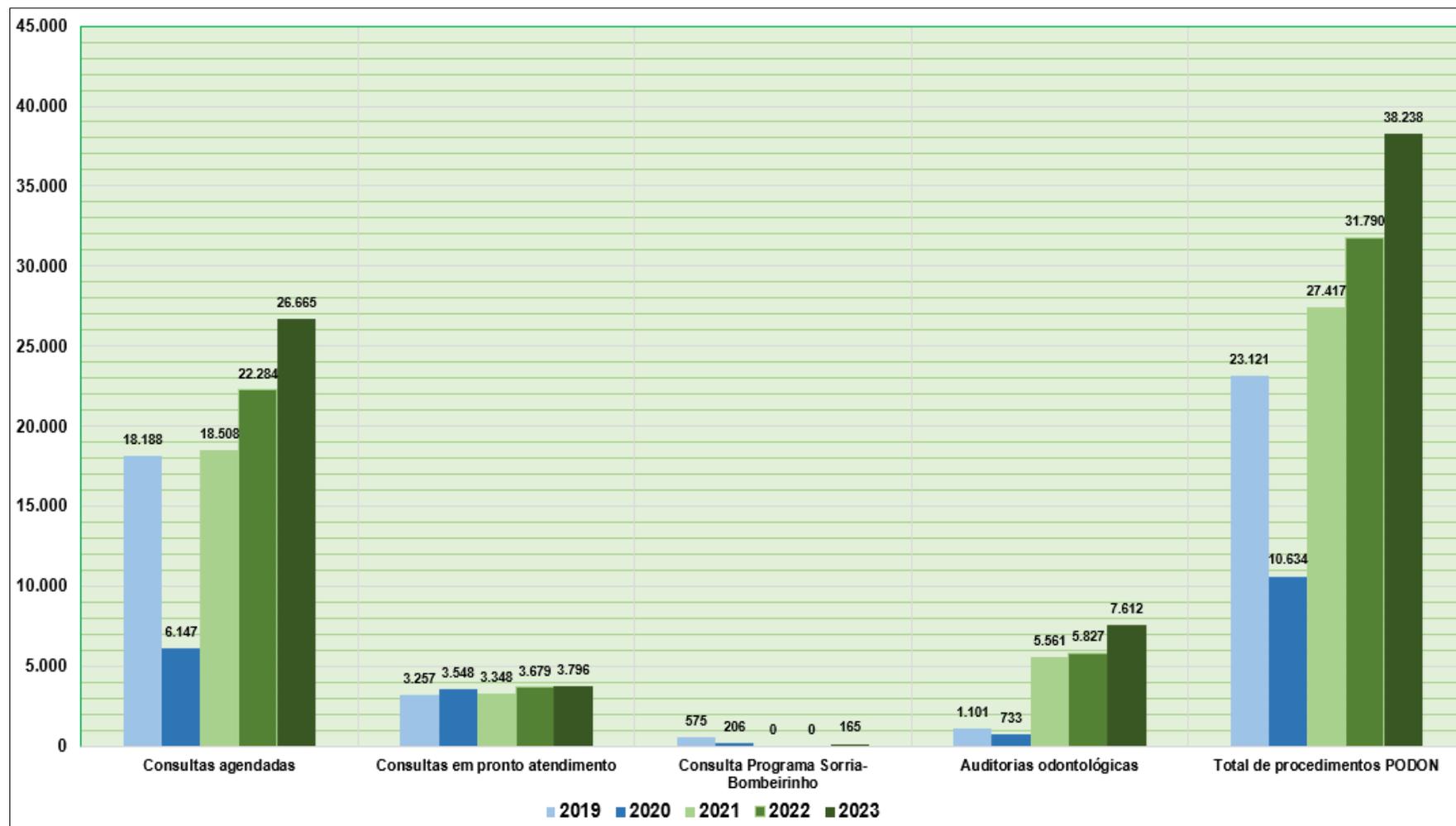
Esses órgãos são responsáveis pelos serviços de saúde ofertados pela corporação, com efetivo composto por 219 militares, sendo 59 médicos.

Figura 95 - Quantitativo de atendimentos em rede própria – Policlínica Médica



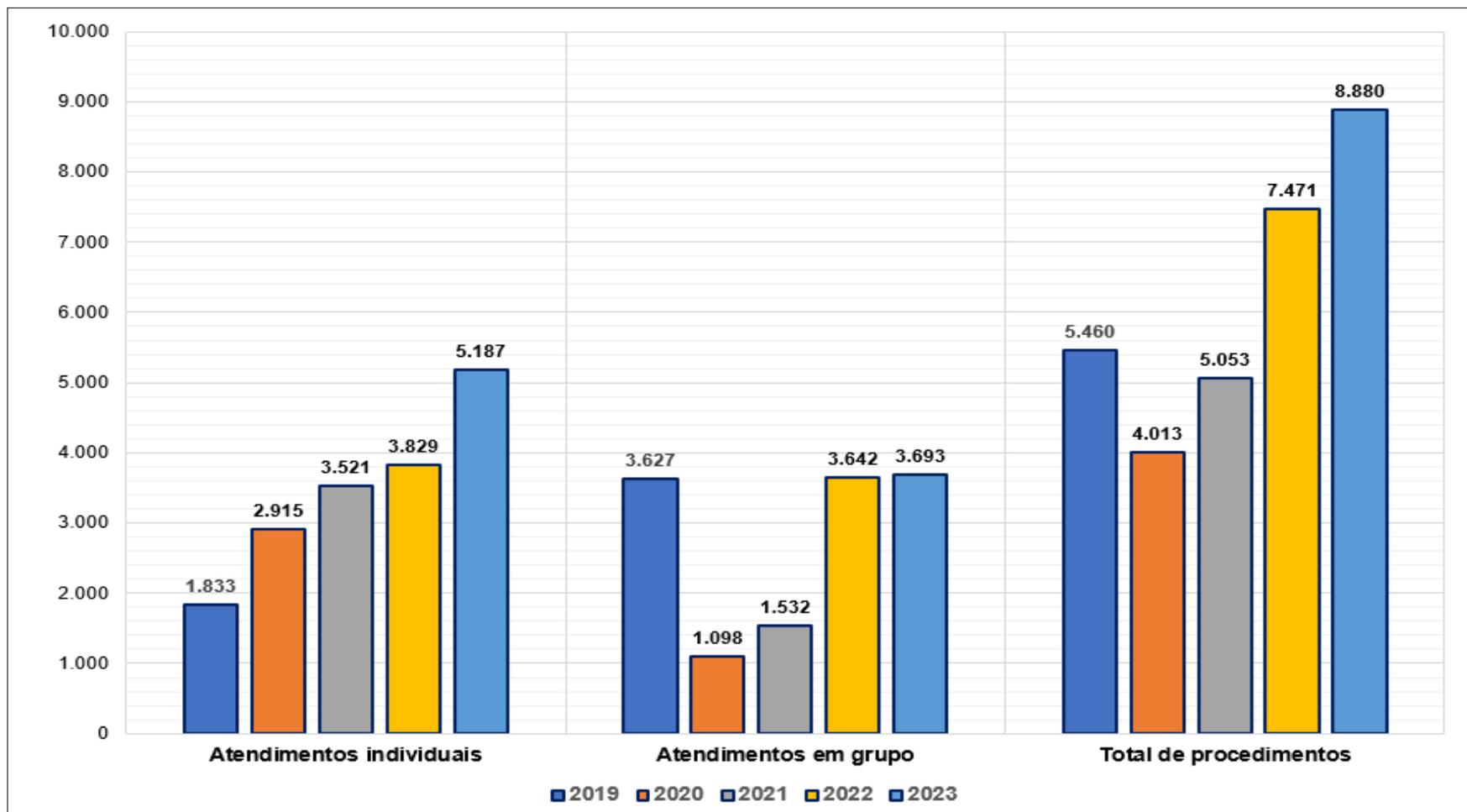
Fonte: DISAU/CBMDf

Figura 96 - Quantitativo de atendimentos em rede própria – Policlínica Odontológica



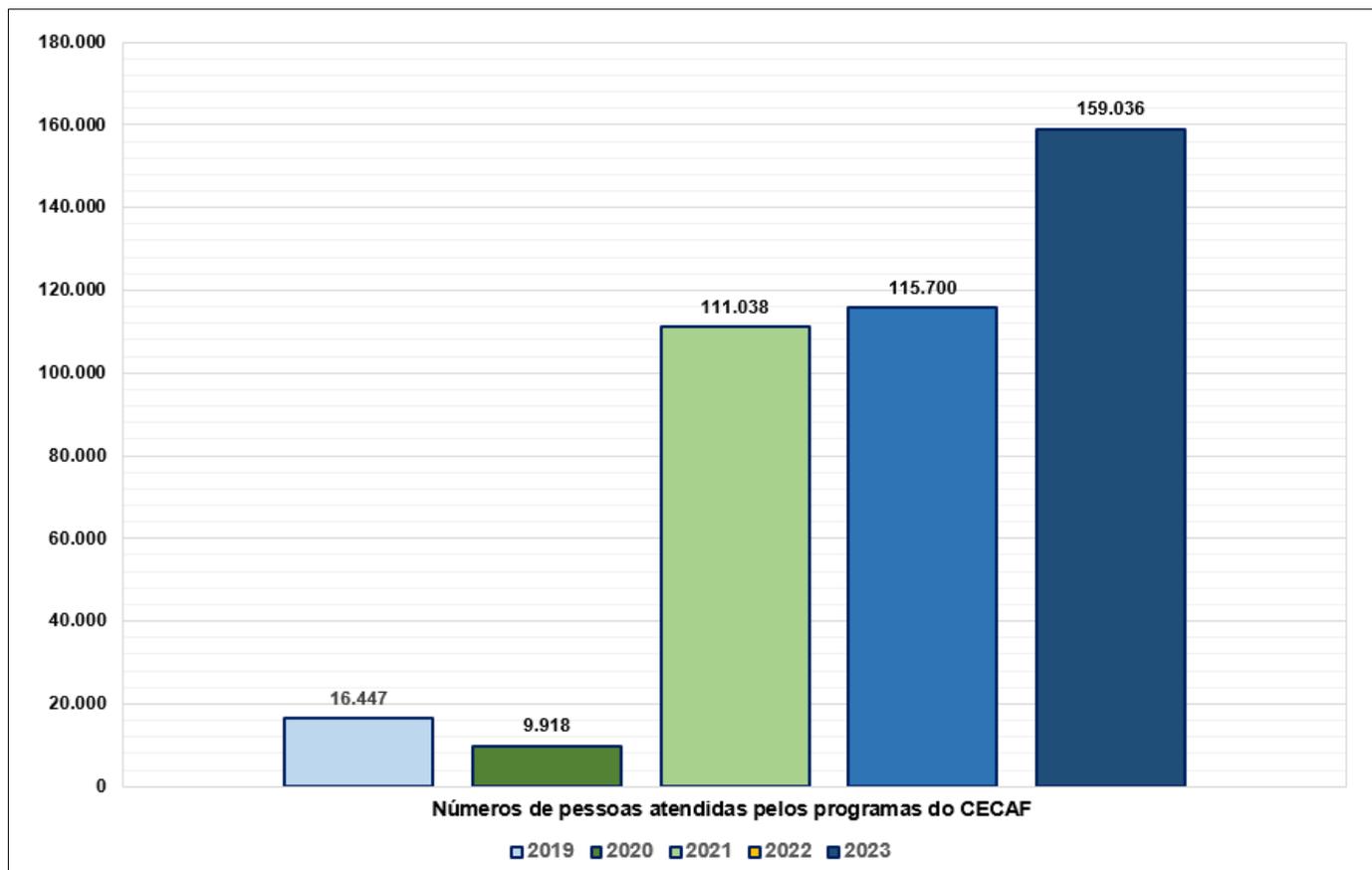
Fonte: DISAU/CBMDF

Figura 97 - Quantitativo de atendimentos em rede própria – Centro de Assistência



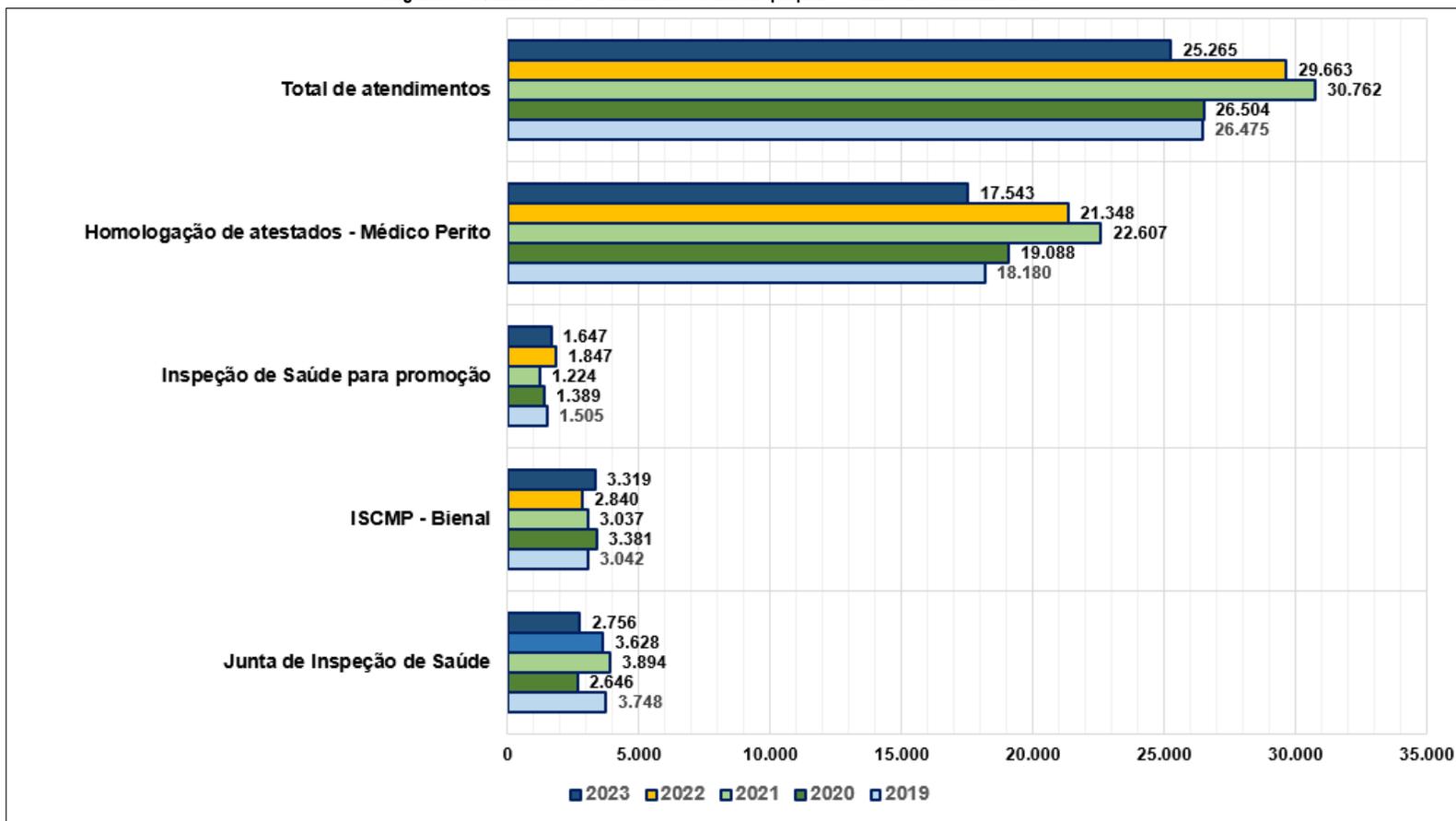
Fonte: CEABM/CBMDf

Figura 98 – Quantitativo de atendimentos em rede própria – Centro de Capacitação Física



Fonte: DISAU/CBMDF

Figura 99 - Quantitativo de atendimentos em rede própria – Centro de Perícia Médica



Fonte: DISAU/CBMDf

Nas tabelas apresentadas neste tópico observa-se que, com exceção do Centro de Perícias Médicas-CPMED, todos os órgãos da DISAU tiveram o aumento dos atendimentos realizados no ano de 2023, pois estão sendo realizadas contínuas ações voltadas à sustentabilidade do sistema de saúde da Corporação, tais como a otimização dos recursos humanos e da capacidade da rede própria, resultando no aumento dos atendimentos internos a fim reduzir os custos com hospitais e clínicas credenciadas.

Com a mesma finalidade de sustentabilidade citada acima realizaram-se ações e programas de prevenção à saúde desenvolvidas na rede própria a fim reduzir os custos com os hospitais e clínicas credenciadas.

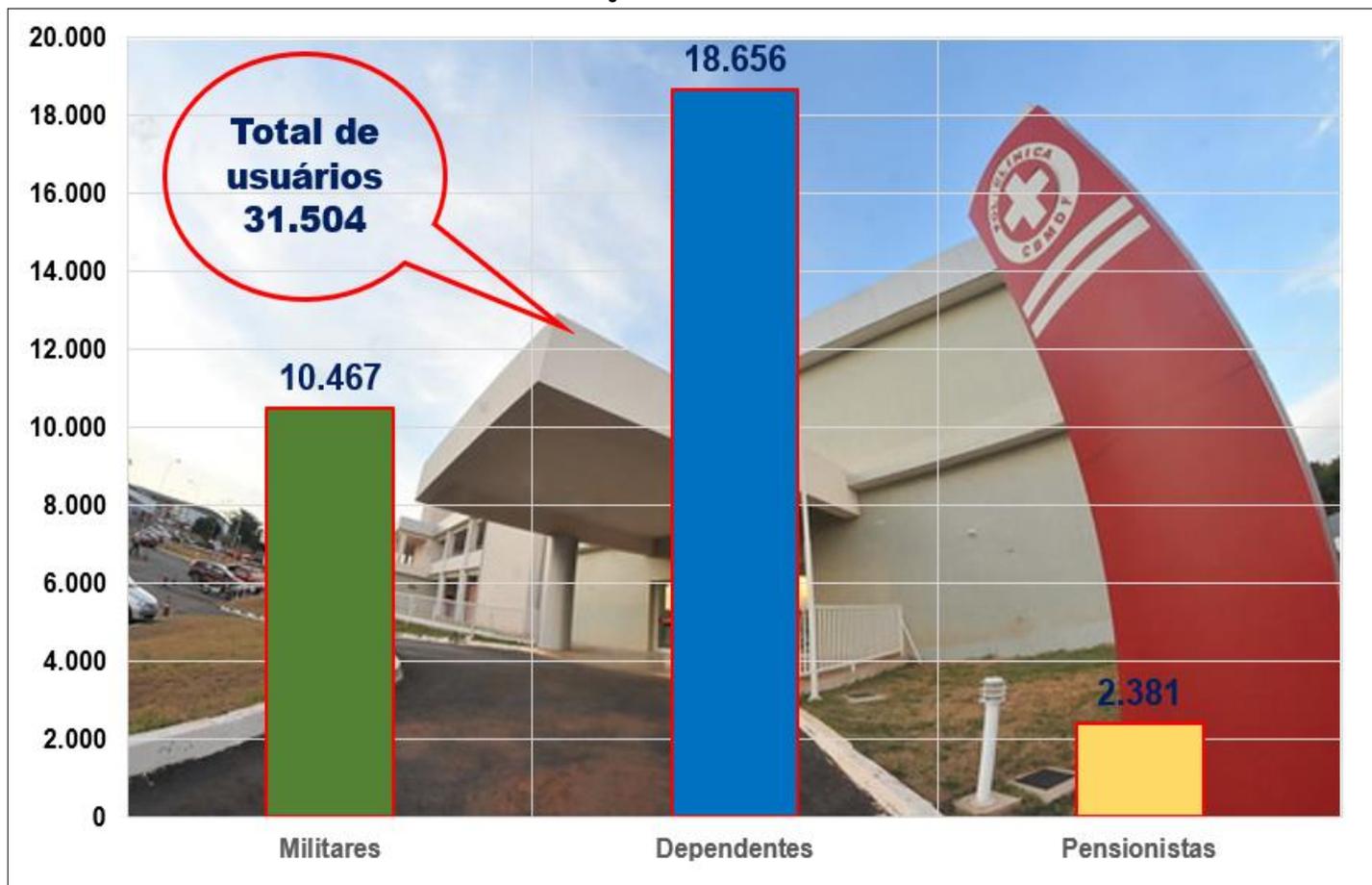
Ressalta-se que essas ações de sustentabilidade não diminuem os custos da assistência médica do CBMDF, mas atenuam o crescimento dos gastos com as credenciadas.

No ano de 2018, que ocorreu a inauguração da Nova Policlínica Médica, que tem como atribuição o atendimento aos militares da corporação e aos seus dependentes legais, para manter a estrutura familiar e a saúde plena para o pronto atendimento do CBMDF junto à sociedade, cuidando ainda para que o mínimo de usuários seja encaminhado à rede credenciada, pois o custo é muito superior àqueles desenvolvidos diretamente na unidade.

Demanda Institucional

A demanda institucional, definida tanto pela alínea e, inciso IV do artigo 51 da lei 7479/1986 – Estatuto dos Bombeiros Militares do Distrito Federal, bem como pelo caput do artigo 32 da lei 10.486/2002, é composta pelos militares (ativos e inativos), dependentes e os pensionistas àqueles que a lei estende o direito. O público-alvo do sistema em 2023 passou a ser o descrito na Tabela abaixo

Figura 100 - Quantitativo de usuários



Fonte: DISAU/CBMDF.

Atendimento na rede credenciada

A complexidade dos serviços de saúde, a grande demanda relativa à nossa capacidade de atendimento em rede própria e a descentralização dos custos da administração dos riscos de serviços tão especializados, impõem ao CBMDF a necessidade de contratar empresas prestadoras desses serviços para atender aos usuários do sistema de saúde naquilo que não é suportado nas unidades da DISAU. A opção pela modalidade de contratação foi o credenciamento, que conforme o item 8.2 Decisão nº 656/95 – TCU:

[...] os órgãos/entidades dos Poderes Executivo, Judiciário e Legislativo poderão, a seu critério, adotar sistema próprio para a prestação de serviços de assistência complementar à saúde dos servidores, inclusive o de credenciamento de profissionais e instituições médico-hospitalares, com fulcro no art. 25 da Lei nº 8.666/93, observados os princípios básicos da administração pública;

Para custear os serviços de saúde, foram utilizadas, no exercício de 2023, as fontes de financiamento de nº 000 e 126, sendo essa última advinda dos descontos nos contracheques dos militares a título de contribuição e indenização.

No intuito de complementar as especialidades e serviços de saúde não prestados pelas áreas médico-hospitalares da Diretoria de Saúde, houve a necessidade da captação desses serviços nas conveniadas por meio dos Editais de Credenciamento.

Atualmente, há um edital vigente na Corporação, o Edital nº 001/2018, tal edital encontra-se vigente para os credenciamentos já realizados, entretanto encontra-se suspenso para novos credenciamentos. Tal fato deve-se à necessidade de um novo Edital nos termos da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021). Tema este que será tratado no próximo item.

Além disso, o novo Edital em estudo, assim como o de 2018, visam manter os preços mais compatíveis com aqueles praticados pelo mercado e objetivam reter as clínicas e hospitais credenciados à Corporação.

Mesmo com o reajuste dos valores praticados que ocorreu a partir de 2018, entendemos que o aumento dos gastos mensais com a rede credenciada vem ocorrendo principalmente pelo envelhecimento dos usuários e ingresso de novos militares juntamente de seus dependentes. Acreditamos também, que em virtude da crise econômica, os usuários que antes utilizavam os planos privados de saúde, agora estão migrando para o sistema de saúde da Corporação.

Diante da atualização dos valores praticados pela rede credenciada com o Edital de Credenciamento nº 001/2018, da recomposição do efetivo com a inclusão de novos militares e do constante aumento da demanda do sistema de saúde, vislumbra-se a necessidade de reavaliação do orçamento destinado à Assistência Médica do CBMDF, uma vez que este se encontra cada vez mais aquém da capacidade de cobertura dos gastos.

Pode-se perceber, que nos últimos exercícios, os efeitos da Pandemia do Covid-19, incrementaram a procura por atendimento junto a rede credenciada pelos usuários do sistema de saúde do CBMDF, elevando de forma significativa a despesa com os gastos médicos/hospitalares. Esta tendência de alta dos gastos foi identificada no início de 2021, sendo solicitada a suplementação do orçamento para a Assistência Médica conforme projeção dos gastos para o período.

Figura 101 – Guias emitidas para atendimento em rede credenciada

ANO	GUIAS EMITIDAS
2021	55.953
2022	78.824
2023	103.588

A edição e publicação da nova lei que rege as licitações e contratos administrativos (Lei nº 14.133/21) determinou o término do antigo regramento a partir de abril de 2023. Dessa forma, a confecção do novo Edital de Credenciamento foi concebida, a princípio, para suprir uma demanda legal de atualizar seus dispositivos harmonizando com a legislação atual. Todavia, a oportunidade também viabilizou o atendimento de demandas reprimidas como: divisão de editais direcionados para cada grupo de especialidade, o aumento de dispositivos de controle dos contratos, atualização em mecanismos de sanção, mudanças no processo de habilitação de empresas, renovação na lista de documentos exigidos para o credenciamento, atualização de tabelas de pagamento entre outros.

O novo edital será dividido em publicações diferentes, à princípio em 9 (nove) frentes, com o direcionamento específico para cada área de credenciamento permitindo maior controle e liberdade de alteração nas tabelas de preço dos diversos serviços demandados pela Corporação. Pode-se citar que a expectativa de melhorias com essas novas publicações são:

- Redução de custos com a aplicação de deflatores nas tabelas de preços;
- Redução de custo processual com a edição de mecanismos mais eficientes;
- Ampliação na quantidade de serviços ofertados advindo da atualização da lista de especialidades; e
- Disposição de maior amparo legal para proceder com o descredenciamento de empresas e a aplicação de sanções administrativas no intuito de filtrar entidades que ofereçam o serviço de maior qualidade.

O monitoramento das ações da diretoria é feito da seguinte forma:

1 - Controle sobre a quantidade de atendimentos em rede própria (Setor Responsável: POMED, PODON, CPMED, CEABM e CECAF), nos permite não só perceber a demanda e seu movimento, mas também controlar e conhecer (através do sistema Saúdeweb) a quantidade de encaminhamentos para a rede credenciada;

2 - Monitoramento dos gastos na rede credenciada (Setor responsável: CECAC e COFIN): O controle sobre as despesas geradas nos hospitais e clínicas é feito de duas formas, na primeira, os procedimentos eletivos podem ser melhor analisados e controlados, sendo autorizada a realização prévia no sistema (Saúdeweb); na segunda forma, os procedimentos

de urgências e emergências são realizados diretamente nas credenciadas que ficam obrigadas a prestar as informações sobre os gastos realizados até o 15º dia do mês subsequente ao atendimento. Assim, na primeira situação, procedimentos eletivos, é possível a previsão e controle dos gastos gerados; já os procedimentos de urgência e emergência, onde o conhecimento dos gastos é posterior, dificulta o controle sobre os atos praticados, influenciando diretamente a atuação do gestor. Apesar das dificuldades, esse monitoramento constante, permite ao Diretor de Saúde aumentar ou reduzir a quantidade de atendimentos na rede credenciada conforme a despesa realizada, além de projetar a necessidade de orçamento para o exercício.

Implantação do Sistema INOVA

Como forma de otimizar os processos de pagamentos e liberação de guias de atendimento, a DISAU vem adotando o Sistema Inova, que permite maior celeridade no trâmite e análise dos processos. Além de possibilitar que o usuário insira as informações, reduzindo assim a necessidade de servidores envolvidos.

Adoção do Empenho em Favor da Unidade Gestora para Processos de Credenciamento

Ao longo dos últimos anos tornou-se inviável a manutenção e controle de saldo empenho individualizado para cada credenciada, tendo em vista o aumento exponencial da quantidade de empresas, próximo de 400 em 2023. As especificidades do gasto com a saúde, associada às dificuldades em se obter informações precisas sobre a despesa gerada, fez com que ocorressem situações em que o orçamento reservado para uma determinada empresa fosse excedente, ocasionando anulação de saldo, e para outra insuficiente, sendo necessário o reconhecimento de dívida para pagamento da despesa.

Diante desse cenário, foi regulamentado o empenho em favor da Unidade Gestora 170495 para o gasto com o credenciamento em saúde com o intuito de otimizar o orçamento disponibilizado e possibilitar uma melhor execução da despesa. A Instrução Normativa nº 001 de 29 de outubro de 2021 estabelece os requisitos a serem observados pelos setores envolvidos visando a transparência e controle necessário do gasto público.

A Diretoria de Saúde do CBMDF tem tentado ao longo dos anos maior aporte orçamentário para que não ocorra descumprimento de regramentos por parte dos gestores, vide anteriores, contudo, o equilíbrio financeiro tem sido alcançado através das medidas acima mencionadas e de suplementações, muitas vezes intempestivas.

Relacionamento com a sociedade

Os itens 'Canais de acesso do cidadão', 'Carta de Serviços ao Cidadão' e 'Mecanismos de Transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade' serão informados junto com o RGF da corporação uma vez que essas ações são de controle e responsabilidade do CBMDF como um todo.

Aferição do Grau de Satisfação dos cidadãos-usuários

Apesar de não serem exclusivos desta Diretoria de Saúde, existem canais de acesso ao usuário do sistema de saúde, por meio da página do CBMDF, para fins de solicitações, reclamações, sanar dúvidas sobre a aplicação do sistema de saúde, denúncias, entre outras demandas, com o fim de identificar os eventuais pontos fracos, fortalecê-los, assim como potencializar os pontos fortes, de maneira a atingir uma prestação de serviço ao usuário do sistema de saúde do CBMDF em nível de excelência.

A Assistência Médica do CBMDF conta com um canal de pesquisa por e-mail automático, logo após uma consulta médica realizada na Policlínica Médica, com o intuito de verificar a percepção do usuário sobre o serviço de saúde prestado.

Os dados abaixo revelam o resultado da pesquisa realizada durante o ano de 2022, dentro dos quesitos descritos.

Figura 102 - Demonstração do grau de satisfação dos usuários - 2023

QUESTIONÁRIO RESPONDIDO VIA INTERNET – 2023	NÃO OPINOU	REPROVOU	REGULAR	BOM	ÓTIMO	BOM+ÓTIMO
1 - Marcação da sua consulta, qual nota?	0096 - 04%	0110 - 04%	0198 - 08%	0393 - 16%	1672 - 68%	2065 - 84%
2 - Opções de especialidades médicas.	0129 - 05%	0056 - 02%	0177 - 07%	0573 - 23%	1534 - 62%	2107 - 85%
3 - Atendimento dos médicos, interesse, respeito,etc.	0047 - 01%	0021 - 01%	0017 - 01%	0120 - 05%	2264 - 92%	2384 - 97%
4 - Atendimento da recepção, cordialidade, respeito...	0066 - 03%	0016 - 01%	0035 - 01%	0194 - 08%	2158 - 87%	2352 - 95%
5 - Qualidade das Instalações, banheiro, consultório, etc.	0090 - 04%	0011 - 00%	0074 - 03%	0407 - 16%	1887 - 76%	2294 - 93%
6 - Limpeza e higiene dos ambientes, banheiro, consultório...	0091 - 04%	0011 - 00%	0048 - 02%	0335 - 14%	1984 - 80%	2319 - 94%
7 - Grau de satisfação geral do atendimento.	0043 - 01%	0014 - 01%	0038 - 02%	0318 - 13%	2056 - 83%	2374 - 96%

Fonte: DISAU/CBMDF.

Conforme se observa na tabela acima, foi atingido o percentual de 96% como satisfação geral do atendimento. Os resultados das pesquisas realizadas, assim como as demandas e reclamações consolidam subsídios para a tomada de decisão dos gestores da Diretoria de Saúde.

O serviço de ouvidoria é realizado pela Ouvidoria do CBMDF, não dispondo a DISAU de uma ouvidoria própria. Mesmo assim, as demandas chegam ao conhecimento do Diretor de Saúde para que eventuais desvios sejam corrigidos em tempo hábil.

Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações

Como forma de facilitar o acesso dos usuários aos seus serviços, a Diretoria de Saúde do CBMDF disponibiliza em sítio eletrônico (<https://saude.cbm.df.gov.br>) a Carta de Serviços do Sistema de Saúde do CBMDF. Nela são encontradas as atribuições de cada unidade, bem como os procedimentos a serem adotados para os usuários do sistema em caso de necessidade.

Figura 103 – Capa da Carta de Serviços do Sistema de Saúde do CBMDF



Fonte: DISAU/CBMDF.

Ademais, abaixo estão listadas as medidas tomadas por cada uma das unidades da Diretoria de Saúde para facilitar o acesso aos seus usuários.

POMED

Acesso por meio do site <http://pomed.cbm.df.gov.br/sistemas/diretoriadesaude/novo/index.php?parte=login&pag=2>. (WEBMED).

Além disso, a POMED também disponibiliza, no portal do CBMDF: <https://www.cbm.df.gov.br/>, na Aba “Saúde”, um amplo canal que dá acesso, após o usuário devidamente logado, às escalas da POMED, os seus respectivos informativos e aos resultados de exames laboratoriais realizados no Laboratório da POMED. Link direto: <https://saude.cbm.df.gov.br> - Site Saúde.

PODON

Na PODON, há pronto-atendimento para consultas de urgência de segunda a sexta-feira nos turnos matutino e vespertino, por livre demanda presencial.

As marcações de consultas eletivas são contínuas. Toda Quinta-feira para militar da ativa (15h às 16h) e toda sexta-feira (9h às 10h). No site da saúde, há o direcionamento para a marcação de consulta eletivas na PODON. Todo paciente que ingressa por meio de marcação em Clínica Geral ou Odontopediatria tem o encaminhamento interno para prosseguimento de todo seu tratamento para as especialidades constantes na PODON. As especialidades constantes na PODON são Dentística (restaurações em dentes), Periodontia (tratamento das doenças da gengiva), Saúde coletiva (Programas de Saúde), Cirurgia e traumatologia buco-maxilo-facial (remoção de dentes e outros procedimentos cirúrgicos). O link direto é <https://www.cbm.df.gov.br/2012-11-12-18-44-45/2012-11-12-20-27-03>.

Há Inspeção de Saúde (ISO) para os militares da ativa, com marcação de consultas toda quinta-feira de manhã. Neste atendimento, além dos tratamentos convencionais realizados na PODON está inclusive incluída a consulta radiológica como exame complementar.

Há como parte do Programa de atendimentos a militares da ativa, o atendimento nos quartéis, por meio da Odontologia Itinerante, com uso do Auto de Serviços Odontológicos (ASO). Os pacientes atendidos no ASO também são tratados e encaminhados internamente para todas as especialidades existentes na PODON.

Tratamentos de urgência, Prótese, Cirurgia, Periodontia e Radiologia também são passíveis de ressarcimento pelo CBMDF por meio do Sistema Inova.

Cartilha do sistema de saúde: por meio desta cartilha, a Diretoria de Saúde, que tem por objetivo prestar um adequado atendimento a todos os usuários do sistema de saúde, vem orientar seu público quanto à padronização de seus procedimentos, para que os serviços em saúde continuem sendo realizados de forma satisfatória. Link direto: <https://www.cbm.df.gov.br/2012-11-12-18-44-45/cartilha-do-sistema-de-sa%C3%BAde>.

CPMED

Após determinação das autoridades competentes, conforme Art. 19 do Decreto nº 38.104, de 03 de abril de 2017, as inspeções de saúde são agendadas e as convocações são publicadas em Boletim Geral da corporação.

Nos casos de homologação de atestados (médicos, odontológicos ou psicológicos) e Licença Maternidade, o militar demanda diretamente ao CPMED presencialmente ou através da plataforma Inova (<https://singular.cbm.df.gov.br/inova/>).

Informações sobre contatos, dúvidas comuns, horários de atendimento, tutoriais e formas de acesso podem ser encontradas no site da DISAU: <https://saude.cbm.df.gov.br/>

CEABM

Para agendamentos com a equipe técnica de psicologia, psiquiatria e serviço social, podem ser feitos por meio de demanda espontânea via contato telefônico ou presencial no CEABM e por meio de encaminhamento via processo sigiloso SEI.

Para agendamento em psicologia e psiquiatria na rede credenciada (hospitais, clínicas de internação e ambulatorial). Emissão de guia de autorização via sistema INOVA (<https://singular.cbm.df.gov.br/inova/?0>) ou presencialmente na Seção de Apreçamento do CEABM. A lista de credenciadas pode ser visualizada no link <https://saude.cbm.df.gov.br/>, via senha do titular.

Para participação nos programas desenvolvidos pela SASMO: As intervenções em programas e projetos são divulgadas via BG, Intranet e redes sociais (WhatsApp e instagram, sendo este da SASMO - @sasmo.cbmdf e do CBMDF - @cbmdf). O público interessado pode entrar em contato via processo SEI, ramal 3630, presencialmente no CEABM ou pelo e-mail ceabm.sasmo@cbm.df.gov.br.

Ademais, dúvidas frequentes, acesso a cartilhas informativas, horários de atendimento, formas de acesso e emergências podem ser encontradas no site da DISAU: <https://saude.cbm.df.gov.br/secao-de-assistencia-a-saude-mental-e-ocupacional/>. Link este criado no ano de 2022.

CECAF

O CECAF disponibiliza, em sua Intranet, Boletim Geral e redes sociais, informações referentes a capacitações com diversos temas referentes a treinamento físico, atividade física e desportos, no portal do CBMDF: <https://www.cbm.df.gov.br/>, um amplo canal que dá acesso, após o usuário estar devidamente logado.

Em Boletim Geral, são publicadas normativas para marcação de Bioimpedância Tetrapolar, escala médica semanal da POMED e os seus respectivos informativos. BGs nº 146 de 04/08/2022, 177 de 22/09/2022.

Para marcação de exame de bioimpedância, o usuário deve entrar em contato com o CECAF, por meio de E-mail próprio do referido exame e avaliação de dinamometria isocinética.

Informações quinzenais e mensais de cartilha são publicadas, visando informar, atualizar e padronizar o conhecimento sobre assuntos relacionados a fisiologia do exercício, biomecânica aplicada ao exercício físico, treinamento e atividade física voltado ao desporto, através da rede social instagram (@cecaf_cbmdf).