



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL  
SEÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO

---

## CARTEIRA DE IDENTIDADE DO CBMDF

---

### ORIENTAÇÕES DO AGENDAMENTO:

- As Carteiras de Identidades do CBMDF serão confeccionadas presencialmente nos locais de identificação e **exclusivamente mediante agendamento no Sistema INOVA**;
- As vagas para os agendamentos de 1ª e 2ª via serão abertas todas as segundas-feiras às 14h, **exclusivamente no Sistema INOVA**;
- As vagas que trata o item anterior serão **disponibilizadas para os dias da semana posterior ao dia da abertura** e assim sucessivamente;
- O requerente deverá atentar-se para a correta inclusão de toda documentação exigida no **Sistema INOVA**;
- Em caso de dúvidas sobre o agendamento, o Sistema INOVA disponibiliza um tutorial no link a seguir:

[https://wiki.cbm.df.gov.br/publica:digep\\_-\\_requerimento\\_de\\_pedido\\_de\\_emissao\\_de\\_identidade\\_militar](https://wiki.cbm.df.gov.br/publica:digep_-_requerimento_de_pedido_de_emissao_de_identidade_militar)

### HORÁRIOS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO:

- De segunda-feira à quinta-feira, das 08h às 12h e das 14h às 18h - **Mediante Agendamento** no Sistema INOVA;
- Sextas-feiras das 8h às 12h - **Mediante Agendamento** no Sistema INOVA.

**Obs.: Não será permitido o atendimento em data ou horário diverso do agendado.**

### LOCAIS DE IDENTIFICAÇÃO:

- Seção de Identificação Samambaia: 12º GBM/Samambaia-DF.
- Posto de Identificação Sobradinho: 22º GBM/Sobradinho-DF.

**Obs.: Não será permitido o atendimento em local diverso do agendado.**

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA EMISSÃO DA IDENTIDADE – 1ª VIA:

- Comprovante de pagamento da Taxa de Emissão;
- Certidão de nascimento ou casamento (original);
- 2 (duas) fotos 3x4 com fundo branco (recente);
- Tipo sanguíneo (comprovado com documento);
- CPF e PIS/PASEP (se possuir)

**Obs.: As fotos deverão ser no padrão para documentos, sendo o uso do uniforme 1º B Túnica - obrigatório para os militares da ativa.**

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA EMISSÃO DA IDENTIDADE – 2ª VIA:

- Comprovante de pagamento da Taxa de Emissão;
- Carteira de Identidade anterior;
- Certidão de nascimento ou casamento (original);

- 2 (duas) fotos 3x4 com fundo branco (recente);
- Boletim de ocorrência policial - Em caso de extravio.

**Obs.: As fotos deverão ser no padrão para documentos, sendo o uso do uniforme 1º B Túnica - facultativa para os militares veteranos, podendo optar pelo uso do traje social completo (terno e gravata).**

#### **TAXA DE EMISSÃO:**

- Valor: R\$ 3,53 (três reais e cinquenta e três centavos);
- Transferência **APENAS ENTRE CONTAS DO BRB** ou Depósito Bancário (Conta Corrente BRB: Ag. 100, C/C 013.368-8);
- PIX (Chave CNPJ: 09.391.755/0001-39).

#### **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- **É PERMITIDO** o trânsito de Militares da Ativa com **TRAJES CIVIS** nas dependências da SEÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO, desde que use trajes condizentes ao âmbito das Organizações Militares, conforme a Portaria nº 14, de 27 de junho de 2019, alterada pela Portaria nº 24, de 22 de setembro de 2023, publicada no Suplemento do BG nº 179, de 25 de setembro de 2023;
- **TRAJES PROIBIDOS:** bermuda, short, camiseta sem manga, chinelo e outros trajes menores;
- A taxa de emissão terá validade de 60 dias a contar da data do pagamento;
- Cada Carteira de Identidade deve ser solicitada em processos diferentes. Para emissão da 1ª Via, siga as instruções específicas para a 1ª Via e para a emissão da 2ª Via, siga as instruções específicas para a 2ª Via. Certifique-se de agendar cada solicitação separadamente no Sistema INOVA e de incluir toda a documentação exigida para cada processo.
- A entrega da Carteira de Identidade se dará no mesmo dia do atendimento agendado, mediante devolução da carteira de identidade do CBMDF anterior à recém confeccionada, exceto para os casos de extravio;
- As Carteiras de Identidade do CBMDF, serão disponibilizadas em **Formato Digital por meio do portal (gov.br)**;
- É de inteira responsabilidade do identificado ou do seu responsável legal, a conferência dos dados contidos na carteira de identidade no momento do recebimento;
- Após o recebimento da Carteira de Identidade, uma nova via somente será emitida mediante novo agendamento no Sistema INOVA e pagamento da respectiva taxa de emissão;
- Os horários do expediente administrativo do CBMDF, os quais não estão disponíveis para o agendamento do público externo, serão reservados para o serviço interno da SEIDE.

#### **INFORMAÇÕES:**

- Telefone Samambaia: (61) 3193-0087 (whatsapp)
- Telefone Sobradinho: (61) 3193-0086 (whatsapp)
- E-mail: [digep.identificacao@cbm.df.gov.br](mailto:digep.identificacao@cbm.df.gov.br)